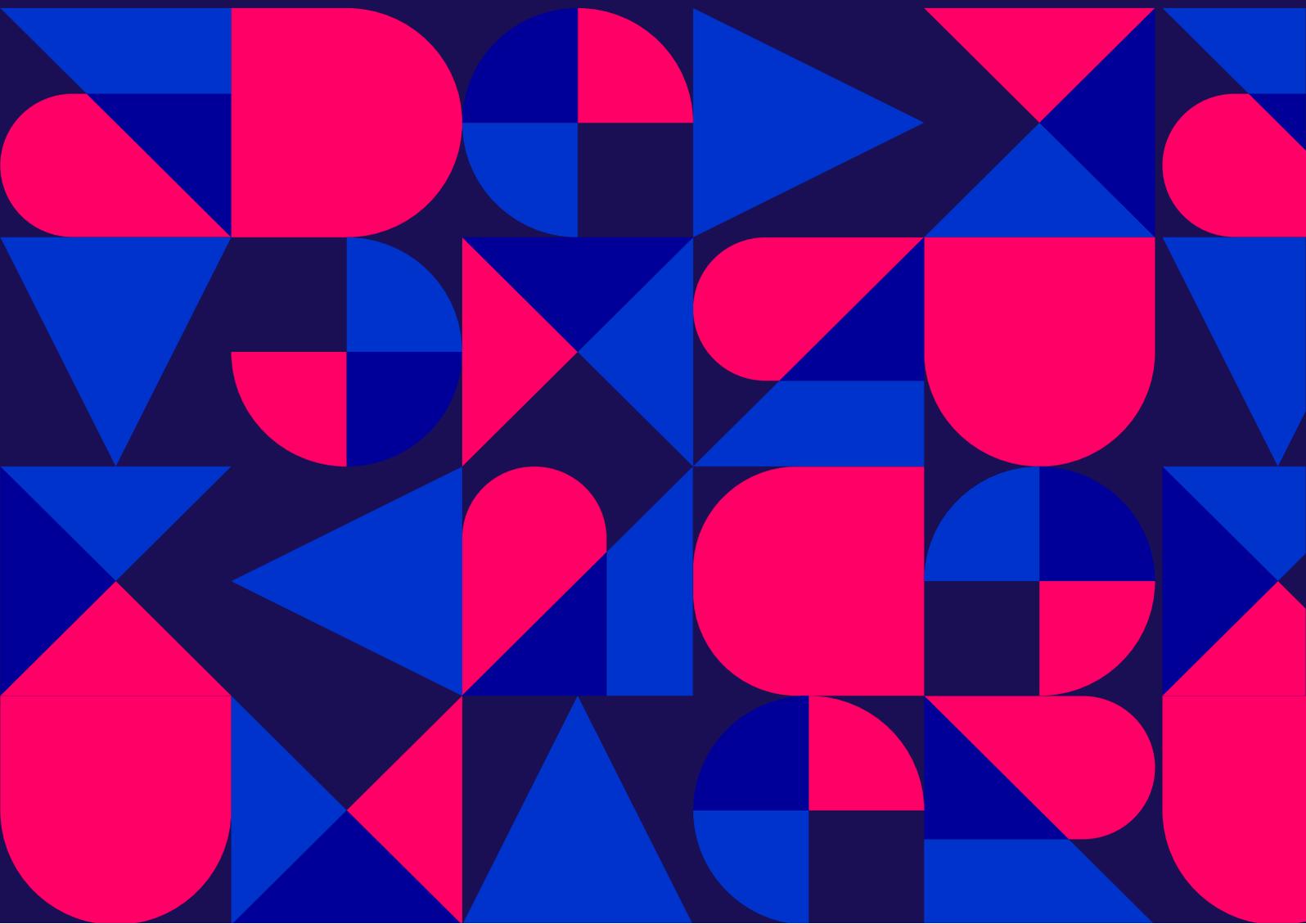


CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMÃO ■ JOSIANE LEMOS MACHIAVELLI
ANA CECÍLIA VIEIRA SILVA ■ SUSIMERY VILA NOVA SILVA PONTES
JACILENE ADRIANA DA SILVA CORREIA ■ VILDEANE DA ROCHA BORBA

**MANUAL PARA AUTODEPÓSITO
DE RECURSOS EDUCACIONAIS
ABERTOS NO REPOSITÓRIO ATTENA
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**



CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMÃO ■ JOSIANE LEMOS MACHIAVELLI
ANA CECÍLIA VIEIRA SILVA ■ SUSIMERY VILA NOVA SILVA PONTES
JACILENE ADRIANA DA SILVA CORREIA ■ VILDEANE DA ROCHA BORBA

MANUAL PARA AUTODEPÓSITO DE RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS NO REPOSITÓRIO ATTENA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

RECIFE, 2020

COORDENAÇÃO

Prof^a. Cristine Martins Gomes de Gusmão
*Coordenadora do Grupo de Pesquisa SABER
Tecnologias Educacionais e Sociais
Coordenadora Adjunta da Secretaria
de Programas em Educação Aberta e a
Distância (Spread/UFPE)
Coordenadora Geral da Universidade Aberta
do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS UFPE)*

SERVIDORAS VINCULADAS À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Prof^a. Patrícia Smith Cavalcante
Centro de Educação

Prof^a. Vildeane da Rocha Borba
Departamento de Ciência da Informação

Ana Cecília Vieira Silva
Repositório Institucional Attena

Susimery Vila Nova
Repositório Institucional Attena

PESQUISADORES EXTERNOS – CONSULTORES

Prof. Carlos Alberto Pereira de Oliveira
Universidade Estadual do Rio de Janeiro

Prof^a. Ebba Ossiannilsson
Lund University in Sweden

Prof^a. Eloiza da Silva Gomes de Oliveira
Universidade Estadual do Rio de Janeiro

COLABORADORES

Íthalo Rannieri Araújo Soares
Engenheiro de software

Jacilene Adriana da Silva Correia
Gestora da informação

Josiane Lemos Machiavelli
Designer de experiências de aprendizagem

Silvânia Cosmo Esmerindo Vieira
Projeto gráfico e diagramação

Manual para Autodepósito de Recursos Educacionais Abertos
no Repositório Attena da Universidade Federal de
Pernambuco / Cristine Martins Gomes de Gusmão... et al.
– Recife, 2020.

51 p.: il.

ISBN: 978-65-00-11086-9

1. Manual técnico 2. Metadados – Dublin Core 3. Repositório
Institucional 4. Recursos Educacionais Abertos I. Gusmão, Cristine
Martins Gomes de.

CDD 025.3

LICENÇA CREATIVE COMMONS: CC BY NC SA



SUMÁRIO



Apresentação.....	6
01 O que são Recursos Educacionais Abertos?	7
02 Repositório Attena da UFPE	10
03 Autodepósito de REAs no Repositório Attena.....	12
3.1 Autodepósito: cadastro de obras	12
04 Descrição e depósito dos Recursos Educacionais Abertos (REAs)	19
05 Campos descritivos de preenchimento dos metadados.....	20
5.1 Título (dc.title)*	21
5.2 Título em outro idioma (dc.title.alternative)*	22
5.3 Criador (dc.contributor.author)*	22
5.4 Contribuidor (dc.contributor.other).....	24
5.5 Data (dc.date.issued)*	25
5.6 Idioma (dc.language.iso)*	25
5.7 Palavras-chave (dc.subject)*	26
5.8 Palavras-chave em outro idioma (dc.subjectx)*	27
5.9 Resumo (dc.description.abstract)*	27
5.10 Resumo em outro idioma (dc.description.abstractx)* ...	28
5.11 País (dc.publisher.country)*	29
5.12 Evento (dc.contributor.event)*	30

5.13	País de publicação (dc.coverage.spatial)	31
5.14	Campus de origem (dc.coverage.spatial)*	32
5.15	Direitos autorais (dc.rights)*	32
5.16	Detentor dos direitos autorais (dc.rights.holder)*	33
5.17	Referência (dc.identifier.citation).....	33
5.18	Tipo (dc.type)*	34
5.19	Formato (dc.format.mimetype)*	35
5.20	Cor original (dc.type.color)*	35
5.21	Duração (dc.format.duration)*	35
5.22	Tratamento do material (dc.format.material)*.....	36
5.23	Orientação de uso (dc.description.usage)	36
5.24	Instruções de instalação (dc.description.installation Remarks)	37
5.25	Requisitos técnicos (dc.relation.requires)	37
5.26	Faixa etária (dc.audience.age).....	38
5.27	Editora (dc.publisher)*	38
5.28	Versão (dc.description.version)	39
5.29	Relação (dc.relation.isPartOf ou dc.relation.haspart)*	39
5.30	Afiliação (por extenso) (dc.creator.affiliation)*	40
5.31	Afiliação (siglas) (dc.creator.affiliation.initials)*	40
5.32	Identificador ISBN (dc.identifier.isbn)*	41
5.33	Agência de fomento (dc.description.sponsorship).....	41
5.34	Notas (dc.description).....	42

06 Autodepósito: validação e publicação de obras 43

Referências 46

Glossário 47

Apêndice52



APRESENTAÇÃO



Bem-vindo(a)!

O projeto **Recursos Educacionais Abertos desenvolvidos para a Melhoria Acadêmica (REAdME)**, financiado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do Edital Emergencial de Credenciamento e Fomento de Projetos, Visando Ações para o Diagnóstico e Prevenção da Covid-19, tem a finalidade de fomentar o uso e o compartilhamento de Recursos Educacionais Abertos (REAs) na UFPE.

A fim de atender a esse objetivo, foi definido o fluxo para autodepósito de REAs no Repositório Institucional Attena, e produzidos materiais que orientam a utilização de REAs como possibilidade de melhorar a qualidade dos processos de ensino e aprendizagem, assim como ampliar as oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos e todas.

Este manual procura esclarecer como deve ser feito o depósito de REAs no Repositório Attena. A Comunidade REA **aceita materiais de qualquer assunto e área do conhecimento**, nos formatos descritos no Glossário deste manual, desde que depositados por **um dos autores, que deve ter vínculo com a UFPE**. Além disso, **os materiais não devem ter restrições para que sejam publicados no Repositório**. Caso seu material tenha sido publicado por alguma **editora, certifique-se de que não há restrições** antes de iniciar o autodepósito.

Este manual destina-se à toda comunidade da UFPE, ou seja, professores(as), pesquisadores(as), servidores(as) e estudantes autores(as) de REAs.

Boa leitura!

01

O que são Recursos Educacionais Abertos?

Recurso Educacional Aberto (REA), do inglês **Open Educational Resources** (OER), refere-se a “qualquer recurso educacional (incluindo mapas curriculares, materiais de cursos, livros didáticos, vídeos, aplicativos multimídias, podcasts e quaisquer outros materiais designados para uso no ensino e aprendizado) disponível abertamente para uso por educadores e alunos, sem a necessidade de pagar direitos autorais ou taxas de licença” (BUTCHER, 2011). Sua utilização é recomendada e fomentada pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) para favorecer a divulgação e o compartilhamento de recursos educacionais produzidos por professores, pesquisadores e estudantes vinculados a instituições de ensino e pesquisa, processo este fortalecido com o desenvolvimento e a utilização de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).

Ao licenciar um material como REA, o(a) autor(a) amplia as possibilidades de alcance da sua produção e favorece o compartilhamento de saberes, preservando sua propriedade intelectual sobre o mesmo e indicando, por meio de licenças, como a **Creative Commons**, de que forma o recurso poderá ser utilizado por outras pessoas, conforme apresentado na figura a seguir:



Fonte: (FENGCHUN et al., 2019; FURNIEL; MENDONÇA; SILVA, 2020, adaptado).

O interessante disso é que se o material está licenciado como REA e dependendo da licença que o(a) autor(a) inclui, você poderá fazer tudo isso sem solicitar anuência ao(à) autor(a) e sem correr risco de infringir direitos autorais, pois a licença já concede a autorização necessária para reutilização.

O que não se modifica nesse modelo é a indispensabilidade de citar o(a) autor(a), que tem o reconhecimento garantido, independentemente do tipo de licença que escolher para seu conteúdo.

E quais os benefícios de se utilizar REAs? São muitos, aqui citamos alguns:



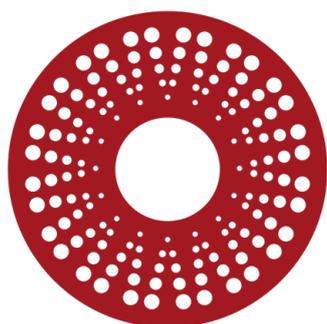
Fonte: (As autoras, 2020).

Assim, acreditamos que seremos cidadãos e cidadãs mais participativos(as), entusiastas e inclusivos(as).

Talvez você esteja se perguntando: **Será que os materiais que produzo podem ser classificados como REAs?** Dá uma olhada no capítulo 3, subtópico que trata dos tipos de REAs. Lá listamos uma série de materiais que poderão ser licenciados como REAs na Comunidade REA do Repositório Attena.

02

Repositório Attena da UFPE



ATTENA

**Repositório
Digital da UFPE**

O **Attena** é o Repositório Digital da UFPE. Sua missão é reunir, armazenar, preservar, divulgar e promover acesso confiável e permanente à produção acadêmica e científica da UFPE, em um único ambiente digital. Tem como objetivo facilitar o acesso aberto ao conhecimento desenvolvido pela Universidade, bem como contribuir com a preservação de sua produção intelectual em formato digital.

O repositório está inserido no movimento mundial de acesso aberto à produção científica. Este modelo de gestão para documentos eletrônicos proporciona maior visibilidade à produção intelectual da Universidade, disponibilizando para a sociedade o resultado de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Entre os conteúdos disponíveis no Attena, estão: teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso, fotografias, e-books, patentes, artigos, trabalhos apresentados em eventos, entre outros. Sua mais recente coleção é exatamente a de Recursos Educacionais Abertos (REAs), com suas tipologias documentais, de que trata o presente manual.

BRASIL
CORONAVÍRUS (COVID-19)
Simplifique!
Participe
Acesso à Informação
Legislação
Canais



ATTENA
Repositório Digital da UFPE

[Navegar](#)
[Sobre](#)
[Ajuda](#)
[Contato](#)
[Idioma](#)

>> Busca avançada

[Entrar](#)

MEMÓRIA INSTITUCIONAL COVID-19



Comunidades



Acessibilidade 0



Centros Acadêmicos 2473



Memória Institucional 11446



Propriedade Intelectual 119



Recursos Educacionais Abertos - REA 0



Teses e Dissertações 22306



Submissões Recentes

Políticas públicas para transexuais : a influência dos atores não governamentais na agenda governamental.

O presente estudo tem como objetivo analisar como os atores não governamentais das políticas públicas para a População Trans interferem nessa agenda governamental. Partindo dos seguintes objetivos: (i) caracterizar os atores não governamentais das políticas públicas para a população Trans; (ii) mapear os fluxos do Modelo de Kingdon (2011) nas políticas públicas para a população Trans; e (iii) d...



Refinar

Autor	Data de Publicação
Assessoria de Comunicação Social (8513)	2000 - 2020 (25304)
Galvão, Joel (511)	1900 - 1999 (126)
João Alfredo Correia de Oliveira (393)	1852 - 1899 (54)

próximo >



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ATTENA - Repositório Digital da UFPE

(81) 2126-8429

attena@ufpe.br

Compartilhe esta página

UFPE © Copyright 2019 - DSpace Software 6.3 - Todos os direitos reservados




03

Autodepósito de REAs no Repositório Attena

Para depositar sua(s) obra(s) como REA(s) no Attena, faça os procedimentos indicados a seguir.

3.1 Autodepósito: cadastro de obras

Esta seção apresenta as orientações para a pessoa depositante da obra no Attena.

Em obras com mais de um(a) autor(a), apenas **um(a) dos(as) autores(as) deve realizar o depósito da obra no repositório**. Os(As) demais serão citados(as) no campo **Autor**, mas não devem realizar o depósito da obra.

1. Acesse <https://attena.ufpe.br>, clique em **Entrar**, informe seu **UFPE ID** (CPF) e respectiva **Senha**.



BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

ATTENA
Repositório Digital da UFPE

Navegar Sobre Ajuda Contato Entrar

Entrar no repositório

Insira suas credenciais UFPE ID e senha nos espaços abaixo

CPF:

Senha:

Entrar

Caso você não saiba seus dados do UFPE ID, acesse: <https://id.ufpe.br> e, se necessário, recupere sua senha.



UFPE.ID

Acesse sua conta

2. Volte para a página inicial do repositório.
3. Escolha a **Comunidade REA**, localizada na página inicial.
4. Localize a coleção referente à tipologia documental que se deseja depositar o material.

Recursos Educacionais Abertos - REA

Página inicial da comunidade Visualizar estatísticas

REAME
RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS
DESENVOLVIDOS PARA A MELHORIA ACADÊMICA

O Projeto Recursos Educacionais Abertos desenvolvidos para a Melhoria Acadêmica (REAME) busca dar apoio à divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão que estão sendo desenvolvidas na UFPE para enfrentamento da Covid-19. Isso é feito por meio desta Comunidade, que tem o objetivo de possibilitar a disponibilização e o acesso aos Recursos Educacionais Abertos (REAs) produzidos na UFPE. REA refere-se a "qualquer recurso educacional (incluindo mapas curriculares, materiais de cursos, livros didáticos, vídeos, aplicativos multimídia, podcasts e quaisquer outros materiais designados para uso no ensino e aprendizado) disponível abertamente para uso por educadores e alunos, sem a necessidade de pagar direitos autorais ou taxas de licença" (BUTCHER, 2011). Ao licenciar um material como REA, os(as) autores(as) ampliam as possibilidades de alcance da sua produção e favorecem o compartilhamento de saberes, preservando sua propriedade intelectual sobre as mesmas e indicando, por meio de licenças como a Creative Commons, de que forma o recurso poderá ser utilizado por outras pessoas. Para mais informações, clique aqui e veja o manual que preparamos para você.

Ferramentas do administrador

- Editar
- Criar coleção
- Criar subcomunidade
- Exportar comunidade
- Exportar (migrar) comunidade
- Exportar metadados

Coleções desta comunidade

- Algoritmos
- Anais de Evento
- Animação
- Aplicativo
- Apostila
- Artigos de Periódicos
- Atividade
- Capítulo de Livro
- Cartaz
- Cartilha
- Curso Completo
- Diagrama
- Documentário
- Folheto
- Game

5. Clique no botão **Submeter a esta coleção**. Veja mais orientações nos capítulos 4 e 5.

RI UFPE / Recursos Educacionais Abertos - REA

The screenshot shows the 'Imagem' section of the REA interface. At the top, there is a header with 'Imagem' and a 'Visualizar estatísticas' button. Below this is a 'Navegar' section with buttons for 'Data do documento', 'Autores', 'Título', 'Assunto', 'Tipo do Documento', and 'Direito de Acesso'. A prominent green button labeled 'Submeter a esta coleção' is highlighted. To the right, there is a 'Ferramentas do administrador' panel with buttons for 'Editar', 'Item mapeado', 'Editar depositantes', 'Exportar coleção', 'Exportar (migrar) coleção', and 'Exportar metadados'. Below the navigation buttons, there is a 'Refinar' section with a checklist icon. At the bottom, there is a section for signing up to receive notifications, with an 'Assinar' button and a social media icon.

6. Preencha o formulário com os dados da obra, conforme orientação de cada campo.

The screenshot shows the 'Depósito: descreva este item' form in the ATTENA repository. The form is titled 'Depósito: descreva este item' and includes instructions: 'Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada. Digite o título recurso.' The form fields are:

- Título ***: A text input field.
- Título em outro idioma ***: A text input field.
- Autor ***: Two text input fields for 'último nome + "Jr", ex. Silva' and 'Primeiro(s) nome(s), ex. João', with a '+ Adicionar mais' button.
- Diretor técnico**: Two text input fields for 'último nome + "Jr", ex. Silva' and 'Primeiro(s) nome(s), ex. João'.
- Editor ***: Two text input fields for 'último nome + "Jr", ex. Silva' and 'Primeiro(s) nome(s), ex. João'.
- Produtor(a) do programa**: Two text input fields for 'último nome + "Jr", ex. Silva' and 'Primeiro(s) nome(s), ex. João'.
- Contribuidor**: Two text input fields for 'último nome + "Jr", ex. Silva' and 'Primeiro(s) nome(s), ex. João', with a '+ Adicionar mais' button.
- Data ***: A date selection section with 'Mês:' (Sem mês), 'Dia:', and 'Ano:' fields.
- Idioma ***: A dropdown menu for selecting the language of the content.

Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

No campo **Direitos Autorais** selecione o tipo de acesso à obra:

- **Acesso aberto:** o conteúdo terá acesso aberto ao público;
- **Acesso embargado:** o conteúdo ficará inacessível ao público pelo prazo de 2 anos, a contar da data de depósito do item.

ATENÇÃO

Se você incluir algum material com **acesso embargado**, o conteúdo ficará com acesso restrito a você, depositante, pelo prazo de dois anos. Ressaltamos que a Comunidade REA destina-se à publicação de recursos educacionais acessíveis ao público, logo, apesar de o Repositório Attena possibilitar a inclusão de materiais com acesso embargado, **não recomendamos, pois, se fizer isso, seu material não se caracterizará como REA e, portanto, não deverá ser depositado nesta Comunidade.**

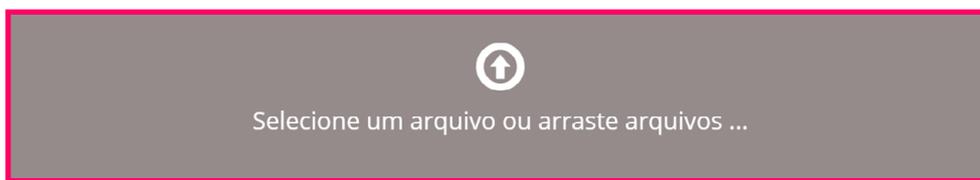
7. Realize upload do arquivo no formato que você declarou campo **Formato do arquivo**.

Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)



Arquivos para upload		
#	Nome	Status
	adella.png	●

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

8. Certifique-se que o arquivo enviado corresponde à obra a ser depositada. Caso necessário, realize a correção. Em seguida, clique em **próximo**.

Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: Arquivo carregado com sucesso Ajuda

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo	Tamanho	Formato do arquivo	Embargo
adelia.png	1267846 bytes	image/png (Conhecido)	Alterar Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo(s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

9. Confira os dados da obra cadastrada. Caso necessário, realize a correção. Clique em **próximo**.

Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: Verifique a submissão Ajuda

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Título	Com licença poética	Correção de um campo
Título em outro idioma	With poetic license	
Autor(a)	Adélia Prado	
Contribuidor(es)	Silvânia Cosmo	
Data	8-Out-2020	
Idioma	Português (Brasil)	
Palavras-chave	Ilustração	
	Poesia	
	Adélia Prado	
Palavras-chave em outro idioma	Illustration	
	Poetry	
	Adélia prado	
Resumo	Ilustração contendo poema da Adélia Prado.	
Resumo em outro idioma	Illustration containing a poem by Adélia Prado.	
Campus de origem	Recife	
País	Brasil	
Direitos autorais	Acesso Aberto	
Referência	Nenhum	
Tipo	Imagem	
Formato	PNG	
Agência de Fomento	Outros	
Notas	Imagem produzida para testar inserção documental na plataforma Attena.	

Arquivo carregado: adelia.png - image/png (conhecido)

Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

- 10.** Selecione o tipo de licença **Creative Commons**. Para que se caracterize como REA, no campo **Permite modificações em sua obra**, selecione a opção **ShareAlike** (possibilita que outras pessoas criem e distribuam conteúdos derivados, desde que usem a mesma licença que você utilizou ou licença compatível) ou **Yes** (possibilita que outras pessoas façam uso dos 5Rs, conforme descrito **aqui**). Se marcar **Não**, você autoriza que outras pessoas copiem, distribuam, exibam e executem o trabalho, mas não gerem e distribuam trabalhos derivados do seu. **O ideal é que você use as opções Sim ou ShareAlike**. Se você permitir o uso comercial da obra, possibilitará que outras pessoas distribuam ou gerem obras derivadas e cobrem pela mesma. Fica a seu critério permitir ou não o uso comercial. Em seguida, clique em **próximo**.

The screenshot shows the ATTENA digital repository interface. At the top, there is a navigation bar with links for BRASIL, CORONAVIRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this is the ATTENA logo and the text 'Repositório Digital da UFPE'. A navigation menu includes 'Navegar', 'Sobre', 'Ajuda', and 'Contato'. A user account link 'Minha Conta' is also visible. The main content area has tabs for 'Descrição', 'Upload', 'Verificar', 'Licença', 'Licença', and 'Completo'. The 'Licença' tab is active, showing the 'Depósito: Use uma Licença Creative Commons' section. The text indicates that a Creative Commons license has been selected. The 'Tipo de licença' dropdown is set to 'Creative Commons'. The 'Permite o uso comercial da sua obra?' question has 'Yes' selected. The 'Permite modificações em sua obra?' question has 'ShareAlike' selected. At the bottom, there are navigation buttons: '< Anterior', 'Cancelar/Salvar', and 'Próximo >'. The 'Próximo >' button is highlighted with a red border.

Caso você não tenha feito, **sugerimos que indique, no material que está depositando, o tipo de Licença Creative Commons que utilizou. Você pode descrever a licença ou então usar o selo que a indica.** Consulte a página 3 deste manual para ver como indicamos a licença do mesmo. Para confirmar qual licença deseja usar, sugerimos que consulte as informações disponíveis **aqui**.

11. Aceite a licença de distribuição da sua obra.

The screenshot shows the top navigation bar of the Attena website. It includes a logo for 'BRASIL' and 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', along with menu items like 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the 'ATTENA' logo and 'Repositório Digital da UFPE'. A secondary navigation bar contains 'Navegar', 'Sobre', 'Ajuda', 'Contato', and 'Minha Conta'. At the bottom of the screenshot, a series of tabs are visible: 'Descrição', 'Upload', 'Verificar', 'Licença', 'Licença', and 'Completo', with the second 'Licença' tab highlighted in blue.

Licença de distribuição do Repositório Institucional da UFPE Ajuda

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

Licença de Distribuição Não Exclusiva

Todo depositante de material no Repositório Institucional (RI) deve conceder, à Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), uma Licença de Distribuição Não Exclusiva para manter e tornar acessíveis os seus documentos, em formato digital, neste repositório.

Com a concessão desta licença não exclusiva, o depositante mantém todos os direitos de autor.

Licença de Distribuição Não Exclusiva

Ao concordar com esta licença e aceitá-la, você (autor ou detentor dos direitos autorais):

- Declara que conhece a política de copyright da editora do seu documento;
- Declara que conhece e aceita as Diretrizes para o Repositório Institucional da UFPE;
- Concede à UFPE o direito não exclusivo de arquivar, reproduzir, converter (como definido a seguir), comunicar e/ou distribuir, no RI, o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou por outro meio;
- Declara que autoriza a UFPE a arquivar mais de uma cópia deste documento e convertê-lo, sem alterar o seu conteúdo, para qualquer formato de ficheiro, meio ou suporte, para efeitos de segurança, preservação (backup) e acesso;
- Declara que o documento submetido é o seu trabalho original e que detém o direito de conceder a terceiros os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe os direitos de outra pessoa ou entidade;
- Declara que, no caso do documento submetido conter material do qual não detém os direitos de autor, obteve a autorização irrestrita do respectivo detentor desses direitos para ceder à UFPE os direitos requeridos por esta Licença e autorizar a universidade a utilizá-los legalmente. Declara também que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue;
- Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a UFPE, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A UFPE identificará claramente o(s) nome(s) do(s) autor (es) dos direitos do documento entregue e não fará qualquer alteração, para além do previsto na alínea c).

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença

As submissões são passíveis de aprovação pela **Secretaria de Programas em Educação Aberta e a Distância (Spread)**. Fique atento(a) ao seu e-mail. Se o depósito for aprovado ou for identificada necessidade de ajustes na submissão, você receberá notificação por e-mail.

04

Descrição e depósito dos Recursos Educacionais Abertos (REAs)

A representação descritiva da informação é um processo da organização da informação que tem como finalidade estruturar e padronizar um objeto informacional com o propósito de facilitar sua busca e recuperação. Descrever um objeto informacional é indispensável e fundamental, pois detalha os elementos essenciais e complementares que representam o conteúdo e as características do objeto, contribuindo para o entendimento comum e semântico.

A estrutura de descrição aqui proposta se pauta na utilização de metadados, tendo o padrão **Dublin Core** (DC) o adotado, cuja estrutura é composta por um conjunto de quinze elementos essenciais, somados a uma gama de elementos de refinamento, que facilitam a descrição de objetos informacionais em meio digital. Estes elementos (essenciais e refinamento) serão melhor detalhados neste manual, com o propósito de facilitar e contribuir com o autopreenchimento e a descrição de objetos informacionais, aqui entendidos como REAs.

A descrição de REAs no Repositório Institucional Attena se dará por meio de um formulário de entrada, composto pelos elementos essenciais e complementares do padrão de metadados DC, estruturados a partir de campos de preenchimento, obrigatório ou não, para descrever o recurso a ser depositado.

Detalharemos melhor estes campos, no capítulo 5 deste manual.

05

Campos descritivos de preenchimento dos metadados

A Comunidade de REAs no Repositório Institucional Attena é composta por 34 elementos de metadados que permitem a descrição de variadas tipologias documentais. Para o adequado preenchimento dos campos de metadados, algumas normas e padronizações de descrição de recursos devem ser seguidas, as quais estão especificadas neste manual.

Para saber os tipos de materiais que podem ser disponibilizados como REAs na nossa comunidade, consulte o glossário.

Alguns metadados são de preenchimento obrigatório para o depósito no Repositório, pois são fundamentais para o armazenamento, recuperação e identificação dos recursos e, portanto, estarão sinalizados com um asterisco (*) de cor vermelha durante o processo de depósito. O não preenchimento desses, impedirá seguir para uma próxima etapa.

Nas seções a seguir, apresentaremos os nomes dos elementos de metadados com sua descrição e informações adicionais que serão descritas ao se realizar o preenchimento do formulário de entrada de depósito do REA no Attena, utilizando-se dos padrões de metadados estabelecidos.

Importante esclarecer que a lista de metadados varia em função da tipologia de material que você pretende depositar na Comunidade REA, razão pela qual é natural que você não encontre todos os metadados listados a seguir quando estiver submetendo seu material.

5.1 Título (dc.title)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao título atribuído pelo(a) autor(a) ao recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
Práticas educativas digitais: uso e reuso no novo cotidiano		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Todos os recursos digitais depositados no Repositório Attena deverão possuir um título, devendo-se utilizar como está descrito no recurso original que está sendo depositado;
 - Caso o recurso educacional aberto não possua um título definido, o(a) responsável pelo depósito do recurso deverá definir um título que o represente;
 - Caso haja subtítulo, utilize dois pontos para separá-los. Exemplo:
Práticas educativas digitais: uso e reuso no novo cotidiano
 - Iniciar o preenchimento do título com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, seguindo as regras gramaticais para letra maiúscula;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo.

5.2 Título em outro idioma (dc.title.alternative)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao título em outro idioma atribuído pelo autor ao recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
Digital educational practices: use and reuse in the new daily life		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - O título em outro idioma deve obedecer preferencialmente e nesta ordem a descrição nos idiomas inglês (preferencialmente). Caso o recurso já esteja em inglês, use espanhol ou francês;
 - Todos os recursos digitais depositados no Repositório Attena deverão possuir um título em outro idioma, devendo-se utilizar como está descrito no recurso original que está sendo depositado;
 - Caso o recurso educacional aberto não possua um título em outro idioma definido, o(a) responsável pelo depósito do recurso deverá definir um título que o represente;
 - Caso haja subtítulo, utilize dois pontos para separá-los. Exemplo:
Digital educational practices: use and reuse in the new daily life
 - Iniciar o preenchimento do título com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, seguindo as regras gramaticais para letra maiúscula;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo.

5.3 Criador (dc.contributor.author)*

DESCRIÇÃO
Metadado correspondente ao nome da(s) pessoa(s) ou instituição que tenha(m) produzido o recurso educacional aberto.

OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
<p>EXEMPLO SILVA, José Alves da ALVES NETO, Fernando Gomes Universidade Federal de Pernambuco. Centro de Artes e Comunicação. Departamento de Ciência da Informação</p>		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Todos os recursos digitais depositados no Repositório Attena deverão possuir um ou mais autores, sendo um(a) deles, pelo menos, vinculado(a) à UFPE, devendo-se respeitá-los como descritos no recurso original que está sendo depositado;
 - Deve-se iniciar o preenchimento da autoria informando o último nome (sobrenome) e no segundo campo os prenomes (demais nomes). O sobrenome deve ser preenchido com letras maiúsculas, o nome com as iniciais maiúsculas e as demais minúsculas, como se pode ser observadas no exemplo: **SILVA, José Alves da**
 - No caso de o último sobrenome designar parentesco (Júnior, Neto, Sobrinho, etc.), deverá ser acompanhado do penúltimo sobrenome. **Exemplo: ALVES NETO, Fernando Gomes**
 - De maneira alguma se deve atribuir pronomes de tratamento ou títulos aos nomes dos autores. **Exemplo: Me. Fernando Gomes; Dra. Célia Alves; Prof., Enf., etc.**
 - Sendo autoria de instituições, o preenchimento deve seguir a padronização: nome da instituição/entidade e, logo após, o departamento responsável pela criação do recurso (quando houver), respeitando as hierarquias. **Exemplo: Universidade Federal de Pernambuco. Centro de Artes e Comunicação. Departamento de Ciência da Informação**
 - Quando a instituição ou departamento responsável for diretamente associado ao governo, o preenchimento deve seguir o padrão: nome do país, em seguida o nome da instituição, seguido da hierarquia até chegar ao departamento

responsável. **Exemplo: Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde**

- Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
- Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de uma autoria, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o procedimento como no preenchimento de autoria anterior.

5.4 Contribuidor (dc.contributor.other)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à Identificação do/a(s) colaborador/a(es/as) no desenvolvimento do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Sim	Livre e lista de opções
EXEMPLO		
Organizador: ALVES NETO, Fernando Gomes		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Seguir-se-á conforme o padrão de preenchimento de autoria. Pelo sobrenome e após o nome;
 - Selecionar o tipo de colaborador conforme lista de opções apresentada:
 - Diretor;
 - Diretor técnico;
 - Editor;
 - Entrevistado;
 - Entrevistador;
 - Ilustrador;
 - Narrador;
 - Organizador;
 - Produtor;
 - Projetista;
 - Roteirista;
 - Outros.

- Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
- Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de um colaborador, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o padrão de preenchimento.

5.5 Data (dc.date.issued)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à data em que o recurso educacional aberto foi criado ou publicado.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
09-25-2020 (mês-dia-ano)		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - O preenchimento deste campo segue o formato MM-DD-YYYY (mês/dia/ano);
 - Caso não seja possível determinar o dia e o mês, apenas o ano é suficiente.

5.6 Idioma (dc.language.iso)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao idioma do conteúdo do recurso educacional aberto que está sendo descrito.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Lista de opções
EXEMPLO		
Português (Brasil)		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Deve-se selecionar através da lista de opções:
 - Português (Brasil);
 - Inglês;

- Espanhol;
 - Alemão;
 - Francês
 - Italiano;
 - (Outro).
- Para recursos que não apresentarem um idioma, como em imagens sem legenda, vídeos sem áudio, etc., deve-se selecionar a opção “(Outro)”.

5.7 Palavras-chave (dc.subject)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente às palavras-chave que representam o conteúdo do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
EXEMPLO		
Práticas educativas Educação Tecnologias digitais		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Utilizar as palavras-chave que foram adotadas no próprio recurso;
 - Iniciar o preenchimento com a primeira letra em maiúscula;
 - Não utilizar aspas ou outros símbolos nas palavras-chave;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
 - Não há limitação de inserção de palavras-chave;
 - Caso necessite de mais campos, clicar no botão “Adicionar mais” e continuar com a inclusão das palavras-chave.

5.8 Palavras-chave em outro idioma (dc.subjectx)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente às palavras-chave em outro idioma que representam o conteúdo do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Sim	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO Educational practices Education Digital technologies		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Utilizar as palavras-chave que foram adotadas no próprio recurso;
 - Descrever preferencialmente em inglês. Se o recurso já estiver em inglês, usar espanhol ou francês;
 - Iniciar o preenchimento com a primeira letra em maiúscula e as demais minúsculas;
 - Não utilizar aspas ou outros símbolos nas palavras-chave;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
 - Não há limitação de inserção de palavras-chave;
 - Caso necessite de mais campos, clicar no botão “Adicionar mais” e continuar com a inclusão das palavras-chave.

5.9 Resumo (dc.description.abstract)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao resumo do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO O estudo traz um mapeamento das práticas desenvolvidas com novas tecnologias digitais, decorrentes de sua utilização no contexto educativo. O levantamento dessas práticas foi constituído em buscas em bases de dados de artigos científicos publicados, no meio digital, no período de 2019 a 2020. O		

desenvolvimento metodológico foi constituído de uma pesquisa bibliográfica de caráter descritivo. Os dados indicaram que as tecnologias digitais se consolidam como auxiliares aos estudantes, favorecendo a aprendizagem, na realização de atividades, assim como, interação com os professores facilitadores. Os dados revelam ainda que as tecnologias digitais ampliam e flexibilizam os espaços de aprendizagem e, também, onde os professores tiveram que se adequar e transpor os seus limites tecnológicos às suas utilizações ao novo cotidiano, imposto à pandemia do novo Coronavírus.

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Utilizar o mesmo resumo descrito no documento original;
 - Caso não exista resumo disponível, será necessário elaborar;
 - Deve conter texto corrido, sucinto e claro, contendo objetivo do estudo, procedimentos metodológicos utilizados, resultados e considerações finais;
 - Não é recomendado utilizar o campo para fazer uma enumeração de tópicos;
 - Evitar a utilização de abreviações, símbolos e contrações, além do uso de fórmulas, equações, diagramas, etc.;
 - Utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo.

5.10 Resumo em outro idioma (dc.description.abstract)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao resumo em outro idioma do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
The study provides a mapping of the practices developed with new digital technologies, resulting from its use in the educational context. The survey of these practices was constituted in searches in databases of published scientific articles, in the digital environment, in the period from 2019 to 2020. The methodological development was constituted of a bibliographic research of descriptive character. The data indicated that digital technologies are consolidated as helpers for students, favoring learning, in carrying out activities, as well as, interaction with facilitating teachers. The data also reveals that digital		

technologies expand and make learning spaces more flexible and, also, where teachers had to adapt and transpose their technological limits to their uses to the new daily life, imposed on the new Coronavirus pandemic.

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Utilizar o mesmo resumo descrito no documento original;
 - Descrever preferencialmente em inglês. Se o recurso estiver neste idioma, usar espanhol ou francês;
 - Caso não exista resumo disponível, será necessário a sua elaboração;
 - Deve conter texto corrido, sucinto e claro, contendo objetivo do estudo, procedimentos metodológicos utilizados, resultados e considerações finais;
 - Não é recomendado utilizar o campo para fazer uma enumeração de tópicos;
 - Evite a utilização de abreviações, símbolos e contrações, além do uso de fórmulas, equações, diagramas, etc.;
 - Utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo.

5.11 País (dc.publisher.country)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao país de origem do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Lista de opções
EXEMPLO		
Brasil		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Escolher o país onde o recurso foi produzido ou publicado na lista de opções:
 - Brasil
 - África do Sul
 - Alemanha

- Angola
- Argentina
- Austrália
- Áustria
- Bélgica
- Bolívia
- Canadá
- Chile
- China
- Colômbia
- Espanha
- Estados Unidos
- França
- Grã-Bretanha
- Holanda
- Itália
- México
- Portugal
- Suíça
- Uruguai
- Outro

5.12 Evento (dc.contributor.event)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente aos dados do evento do qual foi apresentado/publicado o recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
IX Encontro de Estudos sobre Ciência, Tecnologia e Gestão da Informação - ENEGI, 2019, DCI/UFPE, Recife/PE		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher este campo com as informações do evento do qual foi apresentado/publicado o recurso. Exemplo: **Nome/tipo do evento, instituição organizadora, ano, local, etc.**

5.13 País de publicação (dc.coverage.spatial)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao país de publicação do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Não	Lista de opções
EXEMPLO		
Brasil		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Selecione, na lista de opções, o país de onde o recurso educacional aberto foi publicado:
 - Brasil
 - África do Sul
 - Alemanha
 - Angola
 - Argentina
 - Austrália
 - Áustria
 - Bélgica
 - Bolívia
 - Canadá
 - Chile
 - China
 - Colômbia
 - Espanha
 - Estados Unidos
 - França
 - Grã-Bretanha
 - Holanda
 - Itália
 - México
 - Portugal
 - Suíça
 - Uruguai
 - Outro

5.14 Campus de origem (dc.coverage.spatial)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao Campus ao qual o(a) depositante está vinculado na UFPE.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Lista de opções
EXEMPLO Recife		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Selecione o Campus do qual o(a) depositante está vinculado na UFPE:
 - Recife;
 - Caruaru;
 - Vitória de Santo Antão.

5.15 Direitos autorais (dc.rights)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente à forma de registro escolhida pelo(a) autor(a) depositante, da qual expressa as permissões e restrições de uso do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Lista de opções
EXEMPLO Acesso aberto Acesso embargado		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Selecionar o regime de direitos autorais em uma lista de opções:
 - **Acesso aberto** ou **Acesso embargado**.
 - Considerando que estamos tratando de REAs, o **ideal** é que o(a) depositante acesse a opção **acesso aberto**.

5.16 Detentor dos direitos autorais (dc.rights.holder)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao detentor dos direitos autorais do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
EXEMPLO		
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher com o nome completo da pessoa ou entidade detentora do direito (e sua sigla, quando houver);
 - Iniciar o preenchimento com a primeira letra em maiúscula e as demais minúsculas, de acordo com regras gramaticais;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
 - Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de um detentor dos direitos autorais, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o procedimento.

5.17 Referência (dc.identifier.citation)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à referência bibliográfica do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Não	Livre
EXEMPLO		
GUSMÃO, C. M. G. de <i>et al.</i> (orgs). Relatos do uso de Tecnologias Educacionais na Educação permanente de profissionais da saúde no Sistema Universidade Aberta do SUS . Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2014. 345 p.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher este campo de acordo com a ABNT NBR 6023.

5.18 Tipo (dc.type)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao tipo do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Automático

- Durante o processo de depósito do recurso, esse metadado é preenchido automaticamente pelo sistema, ao se localizar e selecionar a coleção referente à tipologia documental (vide abaixo, tabela com as tipologias definidas para esta Comunidade) que se deseja depositar o recurso educacional aberto no formulário de entrada na Comunidade REA;

Tabela - Tipologias definidas - REAs

TIPOLOGIAS	
01. Algoritmo	16. Folheto
02. Anais de eventos	17. História em quadrinhos
03. Animação	18. Imagem
04. Artigos de periódicos	19. Infográfico
05. Aplicativo	20. Game
06. Apostila	21. Livro / e-book
07. Atividade	22. Manual
08. Áudio	23. Módulo de curso
09. Audiobook	24. Podcast
10. Capítulo de livro	25. Simulado
11. Cartaz	26. Texto
12. Cartilha	27. Tutorial
13. Curso completo	28. Vídeo
14. Diagrama	29. Videoaula
15. Documentário	

- Quanto à definição do tipo de recurso educacional aberto, poderá ser visualizado no [Glossário](#) anexo a este manual.

5.19 Formato (dc.format.mimetype)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao formato do recurso educacional.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Lista de opções
EXEMPLO PDF, TIFF, JPEG, MP4, etc.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Selecionar o formato de recurso conforme apresentado na lista de opções.

5.20 Cor original (dc.type.color)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente à cor original do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Lista de opções
EXEMPLO P&B ou color		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Metadado mais utilizado para recursos imagéticos como ilustrações, fotografias, imagens entre outros.
 - Selecionar o formato de cor conforme apresentado na lista de opções. **Exemplo: P&B (preto e branco) ou color (colorido).**

5.21 Duração (dc.format.duration)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao tempo de duração do recurso educacional.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO 3h 12min 00s		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Metadado utilizado para recursos em vídeo ou imagem em movimento;
 - Preencher este campo com a informação do tempo de duração do recurso que está sendo depositado;
 - Deverá ser preenchido seguindo a ordem: hora/minutos/segundos. **Exemplo: 3h 12min 00s**

5.22 Tratamento do material (dc.format.material)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao tratamento do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO Não decupado		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Metadado específico para os recursos depositados na tipologia vídeos ou videoaulas deverão ter a indicação do tratamento efetuado no objeto digital.

Exemplo: Decupado ou **Não decupado**.

Decupagem: Ato de montar cenas, cortar, editar, transcrever, dentre outros.
Não decupado: Vídeo original, sem edição.

5.23 Orientação de uso (dc.description.usage)

DESCRIÇÃO Metadado correspondente à forma de utilização do recurso educacional aberto.

OBRIGATÓRIO Não	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO Vídeo indicado para uso em aulas sobre Epidemiologia ou Para jogos/games ou aplicativos, quais teclas poderão ser utilizadas para uso, navegação, etc.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher o campo com as orientações de uso do recurso.

5.24 Instruções de instalação (dc.description.installationRemarks)

DESCRIÇÃO Metadado correspondente às instruções de instalação do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Não	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO Para instalar o recurso, siga as instruções: faça o download do arquivo no site “www.example.com”; após o download, execute o arquivo clicando sobre ele e siga as instruções mostradas na tela até o fim do processo.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher o campo com as instruções de instalação do recurso.

5.25 Requisitos técnicos (dc.relation.requires)

DESCRIÇÃO Metadado correspondente aos requisitos técnicos necessários para utilização/visualização do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Não	REPETITIVO Não	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO Para visualização/utilização do recurso, é necessário a instalação do programa Adobe Flash Player, disponível para download em: http://www.example.com		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher o campo com as informações dos requisitos técnicos necessários (como qual programa, plug-in, software ou versão de navegador necessário para o download), para utilização do recurso educacional aberto.

5.26 Faixa etária (dc.audience.age)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à faixa etária recomendada para o recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Não	Livre
EXEMPLO		
Faixa etária recomendada para o jogo é acima de 10 anos de idade.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher o campo com a indicação da faixa etária recomendada para o recurso educacional.

5.27 Editora (dc.publisher)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao nome da Editora responsável pela edição do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Não	Livre
EXEMPLO		
Editora Universitária da UFPE (EDUFPE) Universidade Federal de Pernambuco Outros		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:

- Selecionar a Editora do recurso depositado, conforme apresentado na lista de opções:
 - Editora Universitária da UFPE (EDUFPE);
 - Universidade Federal de Pernambuco;
 - Outros.

5.28 Versão (dc.description.version)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao número da versão ou edição do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Não	Livre
EXEMPLO		
Versão de software: 2.3 Edição: 2. ed. ; 3. ed.		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher o campo com o número da versão ou edição indicada. **Exemplo:** Versão de software: **2.3**; Edição: **2. ed. ; 3. ed.**
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo.

5.29 Relação (dc.relation.isPartOf ou dc.relation.haspart)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à relação do recurso educacional com outros recursos existentes.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
EXEMPLO		
Este capítulo é parte do livro...		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:

- Preencher o campo com a relação do recurso que está sendo depositado com outros recursos existentes. Se é parte de... ou se tem parte de.
- Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de uma relação, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o procedimento.

5.30 Afiliação (por extenso) (dc.creator.affiliation)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao nome da Instituição e unidade a qual(ais) o/(s) autor/a(es/as) está(ão) vinculado/a(s).		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
EXEMPLO		
Universidade Federal de Pernambuco		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Iniciar o preenchimento com a primeira letra em maiúscula e as demais minúsculas, respeitando as regras linguísticas;
 - Caso não possa determinar a afiliação do(s) autor(es), preencher com a expressão “Sem afiliação”;
 - Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de um, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o procedimento como no preenchimento anterior.

5.31 Afiliação (siglas) (dc.creator.affiliation.initials)*

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente à sigla do nome da Instituição e unidade a qual(ais) o/a(s) autor/(es/as) está(ão) vinculado/a(s).		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Sim	Sim	Livre
EXEMPLO		
UFPE		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:

- Preencher com a sigla das instituições em letras maiúsculas;
- Este é um metadado repetitivo. Caso exista mais de um, clicar no botão “Adicionar mais” e repetir o procedimento como no preenchimento anterior.

5.32 Identificador ISBN (dc.identifier.isbn)*

DESCRIÇÃO Metadado correspondente ao(s) número(s) identificador do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Sim	REPETITIVO Sim	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO 9788541506755		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher este campo com o número do ISBN do livro e/ou capítulo do livro publicado, DOI do artigo científico, PUBMED ID, entre outros identificadores;
 - Não utilizar pontuação no final do preenchimento desse campo;
 - Este campo pode ser repetitivo, do qual poderá inserir mais de um identificador.

5.33 Agência de fomento (dc.description.sponsorship)

DESCRIÇÃO Metadado correspondente à agência de fomento/ financiador do recurso educacional aberto.		
OBRIGATÓRIO Não	REPETITIVO Sim	PREENCHIMENTO Livre
EXEMPLO CAPES CNPq		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher este campo com a informação de uma agência de fomento ou qualquer instituição que tenha patrocinado a pesquisa ou o trabalho que está sendo depositado.

5.34 Notas (dc.description)

DESCRIÇÃO		
Metadado correspondente ao campo “livre”, do qual poderá ser inserida qualquer informação, de relevância, do recurso que não entraria em outro campo.		
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	PREENCHIMENTO
Não	Não	Livre
EXEMPLOS		
O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES).		
—		
O evento foi realizado pelo Departamento de Ciência da Informação (DCI) da UFPE, o encontro é organizado pela Infoco Consultoria Jr. e conta com apoio do Diretório Acadêmico (Dagi) e do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI).		

- O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:
 - Preencher este campo com a informação relevante sobre o recurso, desde um simples agradecimento até qualquer outra que não pertença a outros campos.

06

Autodepósito: validação e publicação de obras

Esta seção destina-se às pessoas que farão a validação dos depósitos feitos na Comunidade REA e estarão vinculadas à Spread/UFPE. Para fazer a validação e publicação dos materiais, faça os seguintes procedimentos:

1. Acesse <https://attena.ufpe.br>, clique em **Entrar**, informe seu **UFPE ID** (CPF) e Senha.

Caso você não saiba seus dados do UFPE ID, acesse: <https://id.ufpe.br> e, se necessário, recupere sua senha.



2. Verifique a lista de tarefas pendentes e clique no botão **Executar esta tarefa** da atividade que deseja realizar.

RI UFPE

Meu espaço: Andréia Alcântara

[Iniciar um novo depósito](#) [Ver depósito\(s\) aceito\(s\)](#)

Tarefas prioritárias
Abaixo estão as tarefas que você escolheu fazer.

Tarefas	Item	Submetido a	Submetido por	
Checar depósito	A Utilização de Hashtags como Ferramenta para Organização da Informação na Internet	TCC - Gestão da Informação	Marcos Brandão	Executar esta tarefa Voltar

Conjunto de tarefas
Abaixo estão o conjunto de tarefas que foram atribuídas a você.

Tarefas	Item	Submetido a	Submetido por	
Checar depósito	Análise do Fluxo Especulativo da Criptomoeda Bitcoin em Junho de 2017	TCC - Gestão da Informação	Marcos Brandão	Executar uma tarefa
Checar depósito	Acesso à Informação no Brasil Uma Análise a Partir do e-SIC e sua Contribuição para a Democracia	TCC - Gestão da Informação	Marcos Brandão	Executar uma tarefa
Checar depósito	O Atendimento por Totens Eletrônicos do Apoio Empresarial do SEBRAE-PE: Uma Análise Semiótica e de Usabilidade	TCC - Gestão da Informação	Marcos Brandão	Executar uma tarefa

3. Aceite a tarefa para iniciar validação de uma submissão.

[Aceitar esta tarefa](#)

4. Avalie submissão do(a) autor(a). Verifique todos os itens do formulário, assim como o material submetido.
5. Clique no botão **Visualizar/Abrir**, certifique-se que o arquivo abre sem nenhum tipo de impeditivo e de forma legível.
6. Confira se a descrição da obra, contida no formulário, corresponde aos dados do arquivo aberto e às orientações contidas neste manual.
7. Clique em:
 - a. **Aprovar** para publicar a obra no Attena;
 - b. **Rejeitar**, caso o arquivo possua problemas para abertura ou não corresponda ao item descrito;
 - c. **Editar** metadados para realizar pequenas correções na descrição do item;
 - d. **Fazer depois**, caso deseje deixar essa tarefa para ser realizada em outro momento.

- Se estiver tudo correto, aprove e libere o conteúdo para acesso público. O(A) depositante receberá e-mail confirmando que o conteúdo já está publicado no Attena.

RI UFPE / Meu espaço

Executar tarefa

O item a seguir foi submetido à coleção **Recursos Educacionais Abertos - REA**. Cheque se o item se adequa a esta coleção. Após revisar o item, você pode editar seus metadados e em seguida, aceita-lo ou rejeita-lo usando os comandos que estão no fim da página.

Título:

Autor(es):

Palavras-chave: Hashtag; Organização da informação; Folksonomia; Gestão da Informação; Redes sociais

Data do documento: 11-Jul-2018

Abstract: O presente trabalho tem como objetivo investigar o processo de criação de conteúdo de treinamento para profissionais de informação no ambiente de trabalho, considerando os desafios e possibilidades. O trabalho foi desenvolvido sob a orientação da professora doutora Amanda Tereza de Sá Lima, sob a supervisão da professora doutora Tereza de Sá Lima. O trabalho foi desenvolvido sob a orientação da professora doutora Tereza de Sá Lima, sob a supervisão da professora doutora Tereza de Sá Lima. O trabalho foi desenvolvido sob a orientação da professora doutora Tereza de Sá Lima, sob a supervisão da professora doutora Tereza de Sá Lima.

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
Amanda Tereza de Sá Lima (2018).pdf		2.43 MB	Adobe PDF	Visualizar/Abriu

Este arquivo é protegido por direitos autorais

[Ver licença](#)

Aprovar	Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".
Rejeitar	Se você revisou o item e considera que ele não é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.
Editar metadados	Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.
Fazer depois	Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".
Voltar ao conjunto de	Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

Caso a opção selecionada seja **Rejeitar**, a pessoa depositante da obra receberá uma notificação via e-mail solicitando a correção e ressubmissão da obra, que deverá ser validada novamente pelo(a) representante da Spread/UFPE.



REFERÊNCIAS



BUTCHER, N. **Um guia básico sobre Recursos Educacionais Abertos (REA)**. Paris: UNESCO, 2011. Disponível em: http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/CI/CI/pdf/publications/basic_guide_oer_pt.pdf. Acesso: 8 jun. 2020.

CUNHA, M. B. da; CAVALCANTI, C. R. de O. **Dicionário de biblioteconomia e arquivologia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

FENGCHUN, M. et al. **Guidelines on the development of open educational resources policies**. Paris: UNESCO, 2019. Disponível em: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371129>. Acesso em: 8 jun. 2020.

FURNIEL, A. C. da M.; MENDONÇA, A. P. B.; SILVA, R. M. da. **Recursos educacionais abertos: conceitos e princípios**. Rio de Janeiro: Campus Virtual Fiocruz, 2020. Disponível em: <https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/guiarea/assets/files/Guia1.pdf>. Acesso em: 22 set. 2020.



GLOSSÁRIO



Neste glossário, trazemos uma breve descrição do que se compreende cada uma das tipologias definidas para depósito no Repositório Attena. A lista foi produzida com base no material elaborado por Cunha e Cavalcanti, em 2008.

Recomendamos que você verifique a tipologia que melhor representa seu material antes de submetê-lo. Perceba que **monografias, dissertações e teses não são listadas aqui**, pois há uma Comunidade específica, no Repositório Attena, para depósito deste tipo de material. Consulte-a para saber como proceder nesses casos.

Algoritmo: compreende um conjunto de regras ou procedimentos que, seguindo-os passo a passo, permitem obter determinado resultado, em função de um conjunto definido de dados. Modelo lógico ou matemático que incorpora um conjunto de regras específicas e que diz como a informação será manipulada a fim de se atingir determinado resultado. Mecanismos de busca podem utilizar diferentes algoritmos. Exemplos: Manual de instrução de aparelhos, páginas da Web, receita culinária, etc. Em suma, um algoritmo conta com a entrada (input) e saída (output) de informação mediada pelas instruções.

Anais de eventos: compreende uma publicação periódica que relata eventos acontecidos durante o ano, transações de uma organização, especialmente em áreas científicas e tecnológicas, ou o progresso em áreas especializadas do conhecimento.

Animação: compreende uma ação ou um efeito de dar alma, ou vida para algum objeto. Técnica de produzir a ilusão de movimento, a partir de imagens fixas, como desenhos, bonecos ou quaisquer objetos filmados, ou desenhados, quadro a quadro, as quais são vistas em rápida sequência, por meio de dispositivo mecânico, ótico, cinematográfico ou eletrônico. Ação de adicionar um movimento a uma página Web, o que pode ser executado por meio de técnicas multimídia; animação gráfica.

Aplicativo: trata-se de um software, conhecido pela abreviação app, que tem o intuito de contribuir ao usuário, fornecendo as mais inúmeras funcionalidades. Pode ser instalado em um dispositivo eletrônico móvel, como smartphone, tablet, assim como desktops e notebooks.

Apostila: é um tipo de material, impresso ou digital, que contém anotações de aulas, resumos das matérias de um curso ou que oferece conteúdo teórico, a ser estudado para um certo exame, por exemplo.

Artigos de periódicos: artigo científico; parte integrante de uma publicação, revista, podendo ser impresso ou em meio eletrônico, geralmente publicados em intervalos de tempo regulares com assuntos específicos ou variados, apresentando métodos, técnicas, conceitos nas diversas áreas do conhecimento.

Atividade: instrumentos de aprendizagem como prática para fixação do que se aprendeu. Engloba exercícios, questionário, quiz, provas, tarefas.

Áudio: voz ou música digitalizada que pode ser executada por dispositivos eletrônicos.

Audiobook: audiolivro ou livro falado. Gravação do conteúdo de um livro.

Capítulo de livro: parte de um livro.

Cartaz: imagem impressa, geralmente colorida, de um tema único, quase sempre acompanhado de um slogan ou pequeno texto

informativo. Geralmente afixado em lugares com maior fluxo de pessoas, a fim de divulgar algum evento. Também conhecido como pôster.

Cartilha: publicações curtas que são dobradas. É um recurso instrucional, que serve como material de estudo, facilita e fixa a aprendizagem.

Curso completo: curso completo de determinada área, normalmente no formato advindo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Diagrama: representação gráfica; representa um conjunto de elementos interligados. Inclui gráficos, fluxogramas, mapas conceituais.

Documentário: filme cinematográfico ou televisivo, construído com elementos da realidade, de caráter didático e informativo.

Folheto: publicação constituída pela reunião de folhas, no mínimo 5 (cinco) e no máximo 49 (quarenta e nove) páginas. Inclui folder ou panfleto.

História em quadrinhos: história apresentada por meio de imagens. Publicação que apresenta uma história ou aventura por meio de desenhos e legendas, dispostos em uma série de quadros, quadrinhos. Inclui fotonovela.

Imagem: representação de um objeto ou vários objetos, ou formas. Documento icônico. Outros tipos similares de ícones, que podem ser reproduzidos para ilustrar um texto. Qualquer representação de caráter não textual que se encontra em um documento, utilizada para acompanhar, explicar, interpretar, acrescentar informação. Formatos (extensões) mais comuns: GIF, JPEG, BMP, TIFF. Inclui desenho, figura, gravura, ilustração, fotografia.

Infográfico: representação de informações com preponderância de elementos gráfico-visuais (fotografia, desenho, diagrama estatístico, etc.), integrados em textos sintéticos e dados numéricos. Forma visual de apresentar informações e dados, auxiliando na compreensão do

leitor. É elaborado por meio de imagens (ilustrações, gráficos, ícones) e textos.

Game: conjunto de materiais desenvolvidos para uso educacional ou recreacional, para ser utilizado segundo as regras predefinidas. Conhecido como jogo ou jogo eletrônico.

Livro / e-book: coleção de folhas de papel, impressas ou não, reunidas em cadernos cujos dorsos são unidos por meio de cola, costura, etc., formando um volume que se recobre com capa resistente. Obra de cunho literário, artístico, científico, dentre outros, que constitui um volume [publicação não periódica que contém acima de 49 (quarenta e nove) páginas, a capa não é contada]. O e-book é um livro apresentado em meio digital.

Manual: compêndio, livro pequeno que inclui conhecimentos básicos de uma ciência, uma técnica, um ofício, e que pode ser usado como texto básico para estudo. Exemplo: manual do agricultor, manual administrativo, etc.

Módulo de curso: disciplina, parte de um curso completo.

Podcast: preparação de arquivo digital de áudio e distribuído pela internet a usuários inscritos nos canais do distribuidor de conteúdos. As publicações dos arquivos podcast são feitas através de podcasting, um sistema que segue um padrão de feed RSS (diferente dos feeds de texto, os podcasts são feeds de áudio, "textos para ouvir"), que permite que os internautas possam acompanhar automaticamente todas as recentes atualizações. Em suma, o podcast é parecido com um programa de rádio, mas a diferença está no fato desta mídia digital ser disponibilizada na internet, podendo assim ser acessada a qualquer momento.

Simulado: técnica para antecipar soluções utilizando-se situações ou dados hipotéticos. Que é feito com simulação, como imitação de algo. Prova que simula um exame verdadeiro, destinada a avaliar os conhecimentos, desempenho.

Texto: recurso educacional para leitura, composto principalmente por material escrito e que não foi listado em outro formato neste manual. Como exemplos: jornais, artigos publicados em revistas que não são periódicos, arquivos de listas de discussão, etc.

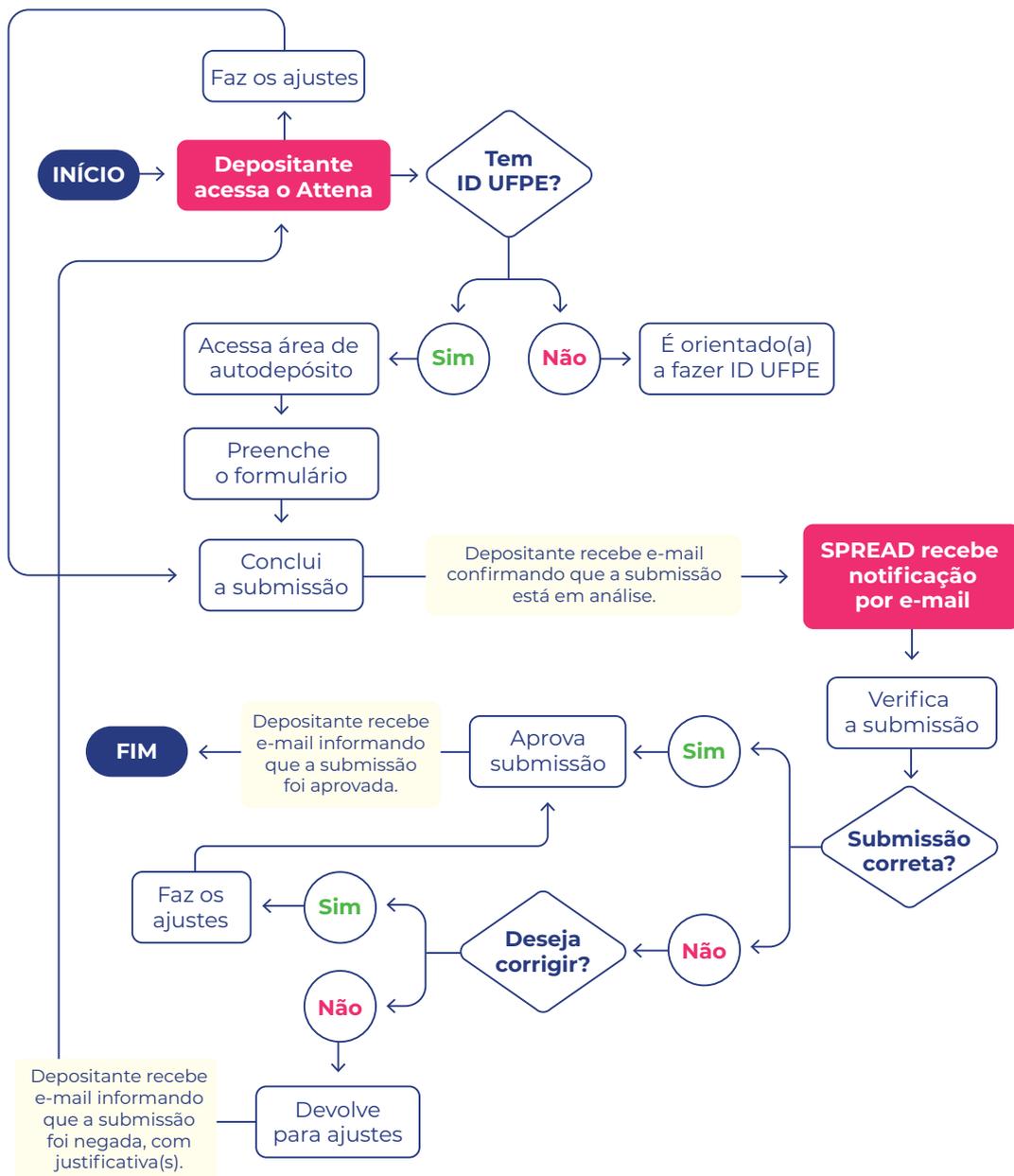
Tutorial: documento impresso ou digital que fornece instruções práticas sobre um assunto. Pode ser referente a um programa de computador ou texto, por exemplo, contendo ou não imagens, que auxilia o processo de aprendizagem, exibindo passo a passo o funcionamento de algo.

Vídeo: apresentação visual ou audiovisual de um conteúdo em movimento.

Videoaula: aula gravada e distribuída em forma de vídeo. As videoaulas são muito usadas nos programas de educação a distância, como um recurso didático, que auxilia na fixação do conteúdo.

APÊNDICE

No fluxograma apresentado a seguir você tem a visão geral de como funciona os procedimentos de autodepósito, validação e publicação dos REAs no Repositório Attena.





UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

SPREAD
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE
EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL



Saber
Tecnologias Educacionais e Sociais



ATTENA
Repositório
Digital
da UFPE

README
RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS
DESENVOLVIDOS PARA A MELHORIA ACADÊMICA