



UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LETRAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

ELIZÂNGELA FERNANDES DOS SANTOS

**A CONSTITUIÇÃO ENUNCIATIVO-DIALÓGICA DOS TEXTOS DE ORIENTAÇÃO  
PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO DO SITE DE  
DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO *CATHO***

Recife

2021

ELIZÂNGELA FERNANDES DOS SANTOS

**A CONSTITUIÇÃO ENUNCIATIVO-DIALÓGICA DOS TEXTOS DE ORIENTAÇÃO  
PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO DO SITE DE  
DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO *CATHO***

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial à obtenção do Título de Doutora em Letras.

**Área de concentração:** Linguística

**Orientador:** Prof. Dr. Jose Alberto Miranda Poza

**Coorientadora:** Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sandra Patrícia Ataíde Ferreira

Recife

2021

Catálogo na fonte  
Bibliotecária Jéssica Pereira de Oliveira – CRB-4/2223

S237c Santos, Elizângela Fernandes dos  
A constituição enunciativo-dialógica dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego do *site* de divulgação de vagas de emprego *Catho* / Elizângela Fernandes dos Santos. – Recife, 2021. 482p.: il.

Orientador: José Alberto Miranda Poza.  
Tese (Doutorado) – Universidade Federal de Pernambuco. Centro de Artes e Comunicação. Programa de Pós-Graduação em Letras, 2021.

Inclui referências, apêndice e anexos.

1. Situação de entrevista de emprego. 2. Materialidade enunciativo-discursiva. 3. Poder de agir dos sujeitos. I. Miranda Poza, José Alberto (Orientador). II. Título.

410 CDD (22. ed.)

UFPE (CAC 2021-96)

ELIZÂNGELA FERNANDES DOS SANTOS

**A CONSTITUIÇÃO ENUNCIATIVO-DIALÓGICA DOS TEXTOS DE ORIENTAÇÃO  
PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO DO SITE DE  
DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO *CATHO***

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial à obtenção do Título de Doutora em Letras.

Aprovada em: 03/03/2021.

---

Prof. Dr. José Alberto Miranda Poza (Orientador)  
Universidade Federal de Pernambuco

---

Prof. Dra. Maria Cristina Hennes Sampaio (Examinadora Interna)  
Universidade Federal de Pernambuco

---

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Júlia Maria Raposo Gonçalves de Melo Larré (Examinadora Interna)  
Universidade Federal de Pernambuco

---

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Fabíola Mônica da Silva Gonçalves (Examinadora Externa)  
Universidade Estadual da Paraíba

---

Prof. Dr. Fábio Marques de Souza (Examinador Externo)  
Universidade Estadual da Paraíba

Àqueles que sabem reconhecer um combate, terminá-lo, e não perder a fé!

## AGRADECIMENTOS

"Que darei eu ao senhor, por todos os benefícios que me tem feito?" Salmos 116:12.

Para chegar à conclusão deste curso, percorri um longo caminho. Não apenas porque resolvi multiplicar aquilo que o meu **Deus** me confiou (Mateus 25:14-30), mas, porque busquei ser fiel ao que Ele determinou para mim. Durante esta jornada, muitos outros presentes da mão de Deus, recebi, por isso um agradecimento especial:

Ao meu querido esposo, **Julius Ronald**, pelo amor, conversas, companheirismo, incentivo, respeito e paciência;

Ao meu querido filho, **Jeremiah Wavamunno**, pelo seu nascimento e o ressignificar de minha vida.

Aos meus estimados e amados pais, **Jonas Marinho** e **Ester Fernandes**, por demonstração de um amor incondicional;

Às minhas guerreiras irmãs, **Érica Ruka** e **Édila Fernandes**, que cada uma no seu tempo, permitiu que este curso fosse cumprido em minha vida;

Ao meu cunhado **Allan Ruka** e sobrinhos - **Anderson, Asaph e Ahinoam** - com vocês essa jornada se tornou mais leve e prazerosa!

À **Prefeitura de Jaboatão dos Guararapes**, pela aceitação de um afastamento das minhas atividades profissionais;

À Universidade Federal de Pernambuco, através do Programa de Pós-graduação em Letras (**PPGL**) que me aceitou mesmo quando a incerteza da minha condição de saúde em começar/realizar o curso estava presente;

À Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (**CAPES**) pela bolsa de Doutorado concedida de janeiro de 2018 a fevereiro de 2020;

Ao meu orientador prof. **Dr. Alberto Miranda Poza**, pela oportunidade, confiança, aprendizado e provocações investigativas. Sem o seu acolhimento, amizade, incentivo e respeito, não teria concluído este estudo.

À minha amiga e coorientadora, **Dra. Sanda Patrícia Ataíde**, que me introduziu ao universo acadêmico, cheio de desafios, mas também encantador!

À professora **Dra. Maria Cristina Hennes Sampaio** (PPGL), que me possibilitou conhecer melhor as discussões do teórico russo Mikhail Bakhtin,

apresentou-me o programa STABLEX (1996) e realizou diligentemente a revisão textual da tese;

À amiga de curso e irmã em Cristo, professora **Joseane Brito**, que mesmo em meio à conclusão do curso de doutorado, dedicou tempo a me orientar quanto ao uso do programa STABLEX (1996), e ofereceu o seu lar, sua família, os quais, me proporcionaram momentos de leveza;

Ao assistente administrativo **Adriel Pergentino** (PPGL), pela paciência em me ajudar na formatação dos dados deste estudo;

Ao secretário **Jozaiás Ferreira** e à assistente administrativo **Claudyvanne Silva**, pela prestatividade ao longo do curso (PPGL);

Aos **membros** da banca examinadora, pela disponibilidade, leitura e sugestões.

Eis um segredo: só se vê bem com o coração. O essencial é invisível aos olhos [dos homens]. Estes esqueceram essa verdade, mas Tu, [ó Deus], a me fizeste entender. E assim serei responsável apenas por aquilo que me tens determinado. (EXUPÉRY, 2013, p.70)

## RESUMO

A necessidade de produção, de circulação e de recepção de textos sobre a temática da situação de entrevista de emprego, chamou-nos a atenção. Sobretudo, quanto à quantidade de publicações, ultrapassando as 900, no período de 22/05/2000 a 19/04/2018. O que nos levou a indagar: como o querer dizer e o ser de sujeitos são considerados linguístico-discursivamente na representificação da situação de entrevista de emprego em textos? Compreender a relação entre um conjunto de sentidos e valores, e o desenvolvimento dos sujeitos pela representificação da situação de entrevista de emprego em textos, fez-nos percorrer em direção às discussões do funcionamento comunicativo de enunciados e de discursos, da Teoria Dialógica da Linguagem, de Bakhtin (1992; 2010; 2011; 2014), e ao desenvolvimento do poder de agir de sujeitos, da Clínica da atividade, de Yves Clot (2007; 2010). Levantou-se a hipótese de que existe uma relação linguístico-discursiva entre a produção, a circulação e a recepção de textos sobre a situação de entrevista de emprego e o [não] reconhecimento do poder de agir de sujeitos sobre si e sobre o *outro*. Como objetivo geral deste estudo, almejou-se compreender linguístico-discursivamente a representificação da situação de entrevista de emprego do site de divulgação de vagas de emprego Catho, e como objetivos específicos, foram estabelecidos: 1) delimitar o embate dialógico de um conjunto de sentidos e valores de textos sobre a situação de entrevista de emprego; e 2) compreender a comunicação entre os enunciados dos sujeitos e a situação de entrevista de emprego. De natureza quantiqualitativa, a metodologia desta pesquisa contou com três etapas sucessivas e articuladas: 1) qualitativa, através da seleção e distribuição manual do corpus da pesquisa, quarenta e cinco textos, do site de divulgação de vagas de emprego em quatro campos temáticos discursivos, a saber: Conceito de certo, Dimensão corporal, Conceito de errado e Especificidade textual; 2) quantitativa, a partir de um tratamento matemático-estatístico-computacional Stablex (1996); e, por último; 3) qualitativa, com um novo reagrupamento dos textos, um total de sete, os quais permitiram uma discussão relacionada entre o material linguístico-discursivo e a problematização do desenvolvimento de sujeitos (poder de agir). Através das diferentes etapas, observou-se uma constituição enunciativo-dialógica dos textos a partir da representificação da situação de entrevista de emprego,

marcada por contradições e transformações. Já que pela representificação, lugares, conteúdos, sujeitos e a situação de entrevista de emprego em textos, evidenciou uma tendência de um modelo de composição textual voltado para uma racionalidade instrumental, ou seja, que enfraquecia a formação/desenvolvimento de sujeitos críticos/reflexivos. Ademais, os textos sobre a representificação da situação de entrevista de emprego, apontaram uma urgência em direção a um caráter exploratório dos aspectos sociais, culturais e históricos, voltados para a perspectiva dos sujeitos, e não, para o poder das organizações. Fora isso, a partir das análises, optou-se pela nomeação dos textos sobre a representificação da situação de emprego em textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego. Evidenciando-nos, portanto, a necessidade de um convite às discussões interdisciplinares (organizacional, psicológica, linguística), ou seja, que considere a representificação da situação de entrevista de emprego como um desdobramento contextual-subjetivo.

**Palavras-chave:** Situação de entrevista de emprego. Materialidade enunciativo-discursiva. Poder de agir dos sujeitos.

## RESUMEN

La necesidad de producción, de circulación y de recepción de textos sobre la temática relacionada a la situación de entrevista de empleo, llamó nuestra atención. Sobre todo, en lo que se refiere a la cantidad de publicaciones, que llegan a superar las 900, en el período comprendido entre el 22/05/2000 y el 19/04/2018. Ello nos condujo a indagar: ¿cómo el querer decir y el ser de los sujetos están siendo considerados lingüístico-discursivamente en la representificación de la situación de entrevista de empleo en textos? Comprender la relación entre un conjunto de sentidos y valores, y el desarrollo de los sujetos a través de la representificación de la situación de entrevista de empleo, nos convida a caminar en la dirección de las discusiones sobre el funcionamiento comunicativo de enunciados y de discursos, de la Teoría Dialógica del Lenguaje, de Bakhtin (1992; 2010; 2011; 2014), y al desarrollo del poder de acción de los sujetos, de la Clínica de la actividad, de Yves Clot (2007; 2010). Se propuso la hipótesis de que existe una relación lingüístico-discursiva entre la producción, circulación y recepción de textos sobre situación de entrevista de empleo y el [no] reconocimiento del poder de acción de los sujetos sobre sí mismos y sobre el *otro*. Como objetivo general de este estudio, se pretendió una comprensión lingüístico-discursiva de los textos sobre la representificación de la entrevista de empleo publicados en el sitio de divulgación de plazas de empleo Catho; y, como objetivos específicos, se establecieron: 1) delimitar la confrontación dialógica de un conjunto de sentidos y valores de textos sobre la situación de entrevista de empleo; y 2) comprender la comunicación entre los enunciados de los sujetos y la situación de entrevista de empleo. De naturaleza cuanti-cualitativa, la metodología de esta investigación constó de tres etapas sucesivas y articuladas: 1) cualitativa, a través de la selección y distribución manual del *corpus* de la investigación, cuarenta y cinco textos, del sitio de divulgación de plazas de empleo en los cuatro campos temáticos discursivos, a saber: Concepto de cierto, Dimensión corporal, Concepto de equivocado, y Especificidad textual; 2) cuantitativa, a partir de un tratamiento matemático-estadístico-computacional: Stablex (1996); y, por último; 3) cualitativa, con un nuevo reagrupamiento de los textos, en total, siete, que hicieron posible una discusión entre el material lingüístico-discursivo y la problematización del desarrollo de sujetos (poder de acción). A lo largo de las

diferentes etapas, se observó una constitución enunciativo-dialógica de los textos sobre la situación de entrevista de empleo marcada por contradicciones y transformaciones. Por la representificación, lugares, contenidos y sujetos, la situación de entrevista de empleo en textos mostró una tendencia de modelo de texto direccionado hacia una racionalidad instrumental, o sea, que debilita la formación/desarrollo de sujetos críticos. Además, los textos sobre la situación de entrevista de empleo, apuntó una urgencia en la dirección de un carácter exploratorio de los aspectos sociales, culturales e históricos, centrados en la perspectiva de los sujetos, y no en el poder de las organizaciones; también, en una problematización de la composición textual y posterior denominación en textos de orientación profesional. Estas anotaciones sugirieron una invitación a discusiones interdisciplinarias (organizacional, psicológica, lingüística), es decir, que coloquen la situación de entrevista de empleo como desplazamiento contextual-subjetivo.

**Palabras-clave:** Situación de entrevista de empleo. Materialidad enunciativo-discursiva. Poder de actuación de los sujetos.

## ABSTRACT

The need for production, circulation and reception of the use of specific words or Phrases on the subject of the job interviews, a situation has drawn our attention, regarding the number of publications exceeding 900 in the period from 22/05/2000 to 19/04/2018. This has led us to ask what subjects to consider in the study of linguistic-discursively in the representation of the job interviews and why certain words or statements are used? Understanding the relationship between a set of meanings and values, and the development of the subjects through the representation of the job interview we can conclude the discussions of the communicative functioning of statements and speeches, from Bakhtin's Dialogical Theory of Language (1992; 2010; 2011; 2014), and the development of the subject's power to act, from the Clinic of the activity, by Yves Clot (2007; 2010). The hypothesis was raised that there is a linguistic-discursive relationship between the production, circulation and reception of texts on job interviews and the [non] recognition of subjects' power to act on themselves and others. As a general objective of this study, the aim was to understand linguistically-discursively what the text used represents with the job publications on website such as Catho, the specific objectives have been concluded; 1) To delimit the dialogical clash of a group of meanings and values of word text about the job interviews 2) To understand the communication between the subjects' statements and the job interview Process. In a quantiqualitative nature, the methodology research that have three successive and articulated steps: 1) Qualitative, through the manual selection and distribution of the research corpus, forty-five texts, from the job vacancy website in four discursive thematic fields, namely: Concept of right, Body dimension, Concept of wrong and Textual specificity; 2) Quantitative, based on a mathematical-statistical-computational treatment Stablex (1996); and finally; 3) Qualitative, with a new regrouping of the texts, a total of seven, which allowed a related discussion between the linguistic-discursive material and the problematization of the development of subjects (power to act). Through the different stages, an enunciative-dialogical constitution of the word text have observed job interviews marked by contradictions and transformations. Since, through representation, places, content and subjects, the process of job interviews in text showed a tendency for a text model aimed at an instrumental rationality, that is, this

weakens the formation and development of critical subjects. In addition, the texts on the situation of job interview, point out an urgency towards an exploratory character of social, cultural and historical aspects that are focused on the perspective of the subjects, and not on the power of organizations; as well as, for any problems of any textual composition and, later, such as naming in texts of professional orientation. Through these notes, an invitation to interdisciplinary discussions (organizational, psychological, linguistic) is suggested, that is, that places the job interview situation as a contextual- subjective.

**Keywords:** Job interview situation. Enunciative-discursive materiality. Subject's power to act.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.....	70
Quadro 2 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.....	71
Quadro 3 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.....	71
Quadro 4 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	72
Quadro 5 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.....	73
Quadro 6 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.....	73
Quadro 7 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.....	74
Quadro 8 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	74
Figura 1 - ESCALA DE VARIEDADES DE VOCABULÁRIO.....	76

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.....	78
Tabela 2 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVODIMENSÃO CORPORAL.....	78
Tabela 3 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.....	79
Tabela 4 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	79
Tabela 5 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.....	82
Tabela 6 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.....	83
Tabela 7 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.....	84
Tabela 8 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.....	84

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>UMA CADEIA COMUNICATIVA CONCRETA E COMPLEXA.....</b>	<b>29</b>
2.1	ENUNCIADOS E DESENVOLVIMENTO DE SUJEITOS: UMA COPARTICIPAÇÃO.....	29
2.2	O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO: ENTRE POSSIBILIDADE(S) E (RE) CONSTITUIÇÃO.....	36
2.3	O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E AS FRONTEIRAS DO DOMÍNIO CULTURAL.....	37
2.4	O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E OS SEUS CONTEÚDOS DISCURSIVOS.....	41
2.5	O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E SEUS DIÁLOGOS.....	43
<b>3</b>	<b>SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO: ENTRE O SUBJETIVO E O COLETIVO.....</b>	<b>49</b>
3.1	SUJEITOS QUE "(DES)APARECEM": O INTERCRUZAMENTO DESTES NA CONSTITUIÇÃO DO TEXTOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE A ENTREVISTA DE EMPREGO DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO.....	49
3.2	UMA SITUAÇÃO A SER ENFRENTADA: ENTREVISTA DE EMPREGO E A ATIVIDADE DE SUJEITOS.....	52
3.3	A REPRESENTIFICAÇÃO DA ENTREVISTA DE EMPREGO NO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO.....	56
<b>4</b>	<b>PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....</b>	<b>60</b>
4.1	BREVE CONTEXTO DE PESQUISA.....	60
4.2	NATUREZA E PROCEDIMENTOS DE PESQUISA.....	61
<b>5</b>	<b>ANÁLISE E DISCUSSÃO.....</b>	<b>66</b>
5.1	1ª ETAPA DE ANÁLISE DE DADOS: CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO DE ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	66

5.2	2ª ANÁLISE QUANTITATIVA DOS TEXTOS SOBRE SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO DOS CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO DE ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	69
5.3	3ª ETAPA: ANÁLISE QUALITATIVA DOS TEXTOS SOBRE SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO DOS CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL.....	81
5.3.1	<b>Forma linguística <i> você para a manifestação do Campo temático discursivo <i> Conceito de Certo da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos do texto <i> Como saber qual a vaga ideal para você? (T5).....</i></i></i></b>	<b>88</b>
5.3.2	<b>Formas linguísticas <i> corpo/corporal para a manifestação do Campo temático discursivo <i> Dimensão corporal da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos.....</i></i></b>	<b>92</b>
5.3.2.1	Formas linguísticas <i> corpo/corporal para a manifestação do Campo temático discursivo <i> Dimensão corporal da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos <i> Entrevista de emprego: a hora do show (T9) e Afinal, beleza influencia no trabalho? (T2).....</i></i></i>	93
5.3.3	<b>Formas linguísticas <i> empresa para a manifestação do Campo temático discursivo <i> Conceito de errado da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos <i> Carreira feminina (T3) e No Currículo e na entrevista (T5).....</i></i></i></b>	<b>101</b>
5.3.4	<b>Formas linguísticas <i> pode/podem para a manifestação do Campo temático discursivo <i> Especificidade textual da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos <i> Como ter um bom currículo (T5) e Informações adicionais (T6).....</i></i></i></b>	<b>111</b>
6	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>125</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>134</b>
	<b>GLOSSÁRIO.....</b>	<b>138</b>

<b>APÊNDICE A - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS.....</b>	<b>140</b>
<b>ANEXO A - MATÉRIA PUBLICADA NO JORNAL <i>ONLINE</i> EL PAÍS.....</b>	<b>141</b>
<b>ANEXO B- ENTREVISTA NA SESSÃO CARREIRA &amp; DINHEIRO DA REVISTA CLAUDIA.....</b>	<b>144</b>
<b>ANEXO C - EXEMPLO DE PUBLICAÇÃO <i>ONLINE</i> (ARTIGO) DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO <i>CATHO</i>.....</b>	<b>146</b>
<b>ANEXO D - PÁGINA DE ACESSO AO CONSULTOR VIRTUAL DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO <i>CATHO</i>.....</b>	<b>149</b>
<b>ANEXO E - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS - <i>CONCEITO DE CERTO</i> POR TEXTO (T).....</b>	<b>151</b>
<b>ANEXO F - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS - <i>DIMENSÃO CORPORAL</i> POR TEXTO (T).....</b>	<b>209</b>
<b>ANEXO G - TABELA DE OCORRÊNCIAS(OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS – <i>CONCEITO DE ERRADO</i> POR TEXTO (T).....</b>	<b>346</b>
<b>ANEXO H - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS- <i>ESPECIFICIDADE TEXTUAL</i> POR TEXTO (T).....</b>	<b>383</b>
<b>ANEXO I - ANÁLISE DA FORMA MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADA <i>VOCÊ</i> DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>CONCEITO DE CERTO</i> NO TEXTO COMO SABER QUAL A VAGA IDEAL PARA VOCÊ? (T5).....</b>	<b>440</b>
<b>ANEXO J - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS <i>CORPO/CORPORAL</i> DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>DIMENSÃO CORPORAL</i> NO TEXTO AFINAL, BELEZA INFLUENCIA NO TRABALHO? (T2).....</b>	<b>441</b>
<b>ANEXO K - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS <i>CORPO/CORPORAL</i> DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>DIMENSÃO CORPORAL</i> NO TEXTO ENTREVISTA DE EMPREGO: A HORA DO SHOW (T9).....</b>	<b>442</b>

ANEXO L - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS <i>EMPRESA</i> DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>CONCEITO DE ERRADO</i> NOS TEXTOS CARREIRA FEMININA: 6 MANEIRAS DE FORTALECER SUA AUTOESTIMA (T3) E NO CURRÍCULO E NA ENTREVISTA, CHEGA DE CLICHÊS! (T5).....	443
ANEXO M - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS <i>PODE/PODEM</i> DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>ESPECIFICIDADE TEXTUAL</i> NOS TEXTOS COMO TER UM BOM CURRÍCULO? (T5) E INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA CURRÍCULO: PERSONALIZE O SEU (T6).....	444
ANEXO N - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO -CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>CONCEITO DE CERTO</i> .....	445
ANEXO O - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>DIMENSÃO CORPORAL</i> .....	456
ANEXO P - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>CONCEITO DE ERRADO</i> .....	471
ANEXO Q - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO <i>ESPECIFICIDADE TEXTUAL</i> .....	476

## 1 INTRODUÇÃO

A superação do conceito de trabalho associado à sobrevivência, do início das civilizações, não foi marcada apenas pela sobreposição do biológico, isto é, pela aparente distribuição de tarefas entre homens e mulheres, mas também, segundo Rohm e Lopes (2015), pela presença e intensificação de controle social sobre sujeitos e suas produções, sejam estas manuais ou intelectuais.

Se no início do mundo ocidental, a relação do *social* esteve inicialmente, atrelada à capacidade de conservar, regenerar ou mudar uma realidade, trazendo certa “liberdade”, tanto para criar como para transformar a sua própria condição (coleta de plantas ou a caça de animais pelos homens; e, às mulheres, as atividades que demandassem pouco “esforço físico”<sup>1</sup> –, como a manutenção da limpeza da casa), com o transcorrer do tempo, a relação do homem com o (seu<sup>2</sup>) recurso natural passa a ser interpelada por diferentes processos de desenvolvimento e valorização (ANTUNES, 2009).

Tais processos introduzem e sofisticam, por exemplo, a relação com alimento acumulado, como também com o aprimoramento daquele armazenamento o qual se torna dotado de outro valor: o de mercadoria. O que implica uma grande mudança, já que o indivíduo deixa de ser “trabalhador” para si e se torna também “trabalhador” para o *outro*<sup>3</sup>.

Entretanto, este *outro* não se presentifica apenas quanto à quantidade, mas também quanto à intensificação dos modos de sujeitos agirem sobre o *outro*. A saber, – a exemplo da Igreja Católica –, a qual, munida de específicos artefatos passa a influenciar/querer controlar sujeitos. O que nos faz repensar o quanto os artefatos transformam-se em atos/comportamentos de sujeitos, e o quanto aqueles são dotados de certa subjetividade. Já que pela força manual (produção de artesanato ou o cultivo de plantações são acrescidos), pelas relações entre comportamentos e propriedades, por exemplo, cenários são criados e cada vez mais sofisticados, sobretudo, pelo exercício da atribuição de sentidos e valores.

---

<sup>1</sup> Partindo-se do pressuposto que a complexidade em usar mãos, braços, cérebro, voz, olhos, ouvidos, enfim, o corpo humano, está relacionado com capacidade biológica.

<sup>2</sup> Referindo-se à natureza social e coletiva da subjetividade do indivíduo.

<sup>3</sup>No período do feudalismo, além da atividade de trabalho, inicialmente, caracterizada de subsistência (para si), segue em direção a uma nova forma de controle: trabalhar para outros feudos (trabalhar para outro(s)) (ROHM; LOPES, 2015).

A partir dessa dinâmica –“*relação entre força manual, mudanças de comportamentos e criação de cenários* –, compreende-se que o advento da Revolução Industrial, por exemplo, foi mais que uma aparente integração da relação *homem-máquina*, mas também, do *homem-discurso-máquina* (ROHM & LOPES, 2015). Já que aquela não foi marcada apenas pela substituição de forças *manuais* por *manufatureiras*, mas, especialmente, pela importância/valorização dos artefatos que sofisticaram tanto os sujeitos quanto reverberaram em diferentes formas de expandir o controle sobre o "novo" *sujeito-trabalhador*<sup>4</sup>. Assim, pode-se observar que a cada processo produtivo implantado pelo/ao sujeito, é também gradativamente imposta, a produção de diferentes formas de controles, indicando que há uma estrita relação tanto entre o trabalho e o contexto histórico, cultural, social e econômico dos sujeitos como com a(s) forma(s) de *pensar e ser sujeitos-trabalhadores* (ANTUNES, 2009).

Talvez seja em consideração a esta estrita relação entre atividade de trabalho com os artefatos, acrescidos das diferentes transformações da relação daqueles pelas propriedades das diferentes formas de controle, que dois suportes midiáticos distintos, um, em versões *impressa* e *online* -El País<sup>5</sup>- encontram em matérias "*Eu não entrevisto negros: executivo denuncia racismo em processo de seleção*" (Anexo A) - publicada em março/2017- e "*Ela abriu as portas para a diferença*" (Anexo B), esta, também em versão *impressa* da revista Claudia<sup>6</sup>, de dezembro de 2017- na sessão *Carreira & Dinheiro*- cujo texto se desenvolve em função do compromisso de empresas sobre identidade de gênero (pessoas transexuais); encontram "espaços" para versar sobre o(s) modo(s) como pessoas e/ou organizações têm se posicionado frente a outras questões que envolvem a situação de trabalho. E que nos mostra a urgência de refletirmos sobre a situação de trabalho por outros vieses

---

<sup>4</sup> Este não é apenas marcado pela passagem do sujeito que trabalha para si e para o outros, como também aquele que é afetado/constituído pelos artefatos produzidos socioeconomicamente daquela passagem.

<sup>5</sup> Fundado em 4 de maio de 1976, é um jornal espanhol do grupo Prisa, que neste ano completa 45 anos de circulação. De projeção internacional, devido ao interesse desde sua fundação por José Ortega Spottorno, Jesús de Polanco, de romper um período da Espanha, que segundo os fundadores este país olhava para o "próprio umbigo", por isso, conta desde sua formação com grupo de jornalistas voltados para os acontecimentos e informações mundiais – os correspondentes internacionais. (22 de fevereiro de 2017) Fonte: [https://brasil.elpais.com/brasil/2017/02/22/opinion/1487788532\\_309244.html](https://brasil.elpais.com/brasil/2017/02/22/opinion/1487788532_309244.html).

<sup>6</sup> 1ª edição da revista é datada em outubro de 1961, pela Editora Abril, em cuja proposta há uma releitura (atualização) das seções, o que a faz ser dirigida por questões, especialmente, relacionadas ao cotidiano feminino: profissão, vida em família, casa, moda e cozinha. Fonte: <https://claudia.abril.com.br/>

que não relacionados às questões mercadológicas, organizacionais ou unicamente teóricas (ROHM; LOPES, 2015).

Ademais, tais matérias sinalizaram que questões do âmbito *social* podem perpassar por outros caminhos, chamando a nossa atenção para uma discussão sobre a situação de trabalho de modo mais integralizado, ou seja, enfraquecendo o movimento: de um lado, os artefatos, e de outro, apenas a "mão-de-obra" (sujeitos)<sup>7</sup>. Por isso, esta tese trata sobre a constituição textual e discursiva da situação entrevista de emprego do *site* de divulgação de vagas de emprego Catho.

Através da linguagem, visualizaram-se inicialmente três justificativas para se investigar sobre textos que versem sobre situação de entrevista de emprego. A primeira é que certas situações de trabalho têm audiência para além do contexto imediato, ou seja, o que aconteceu ou o que acontece no interior de uma organização/ambiente de trabalho, com os seus saberes e poderes, pode fazer sentido para outra(s) organizações e/ou práticas sociais. E isso, nas duas matérias reproduzidas, ambas publicadas em suportes distintos e supracitados, exemplificam que sim, pois foi a partir do comentário de Van der Loo, presidente da Bayer Brasil, sobre um episódio ocorrido em uma empresa quanto ao tratamento de um recrutador ao candidato negro, comentário esse, que arrancou mais de trezentas mil visualizações, que mostrou que há uma importância entre tornar-se público, para além da informação; e como fazê-lo. E isso corresponde ao que Nouroudine (2002) qualifica de "diálogo reflexivo e silencioso", o qual revela a presença de uma linguagem operante, mas oculta na complexa e enigmática interseção entre o *que deve ser feito* e o *que se faz*. Fora isso, essa prévia apropriação das experiências de outro(s) protagonista(s) do trabalho, pelas duas matérias, ratifica-nos que *falar sobre trabalho* é também *falar e (re) construir uma cadeia comunicativa concreta e complexa* que se integra a uma diversidade de condições as quais pesam sobre os seus sujeitos e podem, a partir disso, gerar outra cadeia comunicativa tão concreta quanto complexa, não só sobre a atividade do trabalho, como também sobre os próprios sujeitos.

---

<sup>7</sup> O termo mais recente, o qual visa uma abordagem mais integral- o foco está nas pessoas (comportamento, conhecimento, atitudes)- é, atualmente, nomeado de administração de recursos humanos. "O principal fundamento filosófico desta abordagem refere-se à *equalização de poder* dentro das organizações. Este conceito define um novo enfoque com respeito à variável poder e seus detentores. Nessa abordagem, o poder deixa de ser centrado no agente de mudança e/ou autoridade hierárquica, sendo compartilhado com aqueles que estão envolvidos no processo de mudança, de modo que possam nele influir" (ANTUNES, 2009, p. 2).

A segunda justificativa é que em busca de convencimento e adesão de pessoas, como também de socialização e popularização de prováveis soluções para certas demandas no interior das organizações/ambientes de trabalho, um modelo de *ser* e *fazer* repaginado dos modelos<sup>8</sup> empreendidos após a Revolução industrial, esteja surgindo por trás dos argumentos "alta concorrência e no baixo número de vagas disponibilizadas", defendido por Case (2004), mas que pode estar querendo *fazer* o trabalhador se alinhar a um modelo tão subordinável de atividade de trabalho quanto ao de eficiência, organização do trabalho e hierarquia verticalizada, valores disseminados pelas organizações durante a modernidade (ANTUNES, 2009).

Por fim, parece-nos que a junção do conjunto formado entre tecnologia (internet), ou seja, a viabilidade de leitura e recepção de textos em larga escala, as buscas por melhores condições de vida, e a disseminação de diferentes sites de divulgação de emprego, cooperam para uma nova lógica de descentralização do valor *sujeito-trabalhador*. Por conseguinte, a construção de conhecimentos através de textos *online* sobre entrevista de emprego, talvez, esteja engendrando/propondo uma diferente composição de regulação entre o *pensar* e o *ser* de *sujeitos-trabalhadores*, a fim de que estes se tornem replicadores de conhecimentos em vez de *sujeitos de conhecimentos*, ou seja, aqueles que realmente são protagonistas de suas ações, que possam perceber a dependência de sua constituição entre as diferentes interações *sujeito-instituição* e/ou *sujeito-sujeito*.

A literatura nacional, com ênfase em discussões sobre processos do ambiente organizacional, sugere que há uma tendência para centrar esforços nos resultados e na acumulação do capital, ou seja, de uma expansão discursiva atrelada a "novos" artefatos da situação de trabalho, especialmente aquela centrada na situação de entrevista de emprego, até então pouco explorada. Todavia, os estudos que trazem as alterações do "mundo do trabalho" para além de discussões sobre formas de regulação do trabalho (DJOURS, 2000), conceituação do que é trabalho (ROHM; LOPES, 2015), as implicações pluridisciplinares de prescrições, normas e valores sob a atividade humana de trabalho (SCHWARTZ; 1996; 2000), ou a distinção entre as dimensões físicas do trabalho (SOARES, 2011), sugerem uma abertura de estudos enunciativo-dialógicos, da materialidade textual, linguística

---

<sup>8</sup> Os modelos difundidos pela Escola Clássica da Administração (Taylorista, Fordismo, Toyotismo).

e não linguística, que permita uma diferente forma de abordagem dos sujeitos, bem como também da situação de entrevista de emprego, esta última como operacionalizadora da atividade do trabalho humano.

Logo, este estudo alinhou-se ao conceito de enunciado bakhtiniano (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992; 2014; 1971/2011) por duas razões. A primeira porque este conceito, através de unidades concretas (formas linguísticas), permitiu-nos compreender sua natureza no acontecimento do entrecruzamento de sujeitos e de suas respectivas produção/leitura de textos sobre uma situação de trabalho (entrevista de emprego), em site de divulgação de vagas de emprego, no caso, o *Catho*; e a segunda, porque o conceito de enunciado permite agregar, no interior da natureza concreta do enunciado, uma outra noção que expandisse a primeira em direção às potencialidades de uma comunicação desta natureza, envolvendo os contextos e a problematização do desenvolvimento comunicacional dos sujeitos, sobretudo quando ancorada pelas propriedades de distanciamento e de representação da linguagem sobre a situação de entrevista de emprego.

Deste modo, o presente estudo está fundamentado em uma concepção de linguagem (BAKHTIN, 1971/2011; FAITA, 2005) que nos possibilitou o acesso à recuperação e ao engajamento da coexistência de *lugares, pessoas e avaliações*, para além das fronteiras dos textos. Com isso esperamos poder contribuir, epistemológica e metodologicamente, para uma ampliação dos estudos linguageiros relacionados à situação de entrevistas de emprego. Trata-se, pois, de um estudo que visa reforçar o (re) conhecimento do papel desempenhado pela materialidade linguística em atividades de trabalho humano, como sendo uma atividade responsiva. Para esse fim é preciso assumir a importância da noção de *atividade humana*, quando relacionada à situação de trabalho na/para a constituição de artefatos. Portanto, acreditamos que a contribuição de nosso estudo possa se dar ao tornarmos visíveis a (des) construção do(s) conflitos(s) entre a materialidade textual e linguística que permita desvelar o *pensar* e o *ser* de sujeitos em situação de entrevista de emprego.

O atual desconhecimento de estudos que se debruçam nesse(s) conflito(s) despertou ainda mais o interesse de adotar uma abordagem enunciativo-dialógica, que nos permitisse retornar, ao mesmo tempo, tanto para o material verbal da situação de entrevista de emprego, quanto para um conjunto de sentidos e valores

que incidem sobre essa situação (BAKHTIN- VOLOCHÍNOV), 1992; CLOT, 2007, 2010).

Ainda que não tivesse sido possível analisar cerca de 950 artigos, publicados entre o período de 22/05/2000 a 19/04/2018<sup>9</sup>, a análise quantiqualitativa de um *corpus* constituído por 45 artigos permitiu-nos evidenciar a relação entre a materialidade linguística, envolvendo a atividade *da entrevista de trabalho*, o *poder*, evidenciado pelos sujeitos, *de agir* na representificação<sup>10</sup> dos textos que emergem em uma situação de entrevista de emprego<sup>11</sup>. A partir deste encontro algumas inquietações são suscitadas, tais, como esses textos publicados regulam a atividade humana na situação de entrevista de emprego? Como o *querer dizer* de sujeitos, sobre a situação de entrevista de emprego, é materializada? De que modo a situação de entrevista de emprego, representificada em textos, colabora para o *pensar* e o *ser* de sujeito(s)? Que dimensão linguística (verbal) e não linguística (não verbal) são estabelecidas, partilhadas ou conservadas através dos textos publicados? Qual (ais) implicação (ões) dessas dimensões para a orientação profissional de sujeitos? Desta maneira, o objetivo deste estudo foi analisar a constituição enunciativa e dialógica de textos publicados pelo *site* de divulgação de vagas de emprego Catho sobre a situação de entrevista de emprego em um domínio social e cultural. E a partir disso, elencaram-se algumas formas linguísticas, com as quais estabeleceu-se uma discussão do desenvolvimento de sujeitos e de um conjunto de sentidos e valores, especialmente, demarcados pelos temas, a saber, Conceito de certo, Dimensão corporal, Conceito de errado e Especificidade textual.

Em tempo, reitera-se que não se almejou investigar sobre uma organização/ambiente de trabalho, em específico e tampouco uma tarefa específica (laboral), executada durante a situação de entrevista de emprego. Ao contrário, foram analisadas as possibilidades de produção de sentidos, observados em textos produzidos por sujeitos, quando estes modelavam para si e para o *outro* a representificação da situação entrevista de emprego. Os textos analisados

---

<sup>9</sup> Intervalo de tempo em que se enquadra entre a data da 1ª publicação e a última, limitada por este estudo.

<sup>10</sup> Conceito a ser explorado no subtópico desta tese A representificação de entrevistas de emprego no site de divulgação de vagas de emprego *Catho*.

oportunizaram a visualização de interessantes perspectivas da atividade da entrevista em situação de trabalho, especialmente quando se problematiza a relação do material verbal e não verbal.

Assim sendo, o interesse pelo material não verbal possibilitou-nos compreender o desenvolvimento de sujeitos em situação de entrevista de emprego, através de algumas das discussões da Clínica da atividade (CLOT, 2007; 2010). O que implicou enaltecer um percurso *subjetivo-social-linguístico* denso, já que para se analisar a alternância interior e exterior, do desenvolvimento, tanto da situação quanto dos sujeitos (CLOT, 2007, 2010; BAKHTIN, 1971/2011), fez-se necessário a criação de um breve glossário, a fim de que a compreensão sobre a situação de entrevista de emprego não ultrapassasse os limites conceituais das duas teorias e, ao mesmo tempo, norteasse o modo pelo qual se constituiu a nossa compreensão.

Faz-se necessário esclarecer que as análises, delimitações e recortes teóricos seguem uma dinâmica interpretativa, o que significa dizer que a pesquisadora, a qual, também é/foi um sujeito (escritor e leitor, ainda que em diferentes etapas), dos textos, não está isenta de sua participação como enunciativa. Ademais, algumas das citações diretas requisitadas por este estudo contaram com a inclusão de colchetes, os quais delimitaram o percurso interpretativo deste estudo. Desta maneira, a *pesquisadora*, tanto quanto os *sujeitos-escritores* e *sujeito(s)-leitor(es)* dos textos publicados sobre entrevista de emprego do site de divulgação de vagas de emprego dialogaram, se entrecruzaram, confirmando aquilo que Bakhtin (2011) assevera acerca da capacidade do enunciado<sup>12</sup>, enunciador ou integrantes da comunicação discursiva, "a relação do enunciado com o próprio falante (autor do enunciado) e com outros participantes da comunicação discursiva satisfaz ao conteúdo do [próprio] enunciado" (p. 289).

Ademais, os textos analisados receberam a nomeação de *textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego*, porque não se visou apenas pensar sobre uma diferente (re)organização linguística e textual, mas, sobretudo,

---

<sup>12</sup> "Todo enunciado exige, para que se realize, a presença simultânea de um locutor e de um ouvinte" (Estrutura do enunciado (VOLOCHÍNOV, 1930, p. 1). Fonte: <http://juniortannus.blogspot.com/2015/05/estrutura-do-enunciado-v-n-voloshinov.html>)

considerar as implicações/orientações do domínio social, histórico e cultural nessa (re)organização<sup>13</sup>.

A organização deste trabalho compreende, além desta Introdução, mais quatro capítulos: o segundo e terceiro, de natureza teórica; o quarto, dos Procedimentos Metodológicos; e, por fim, o das Análises e Discussões. Fora estes, completam a composição desta tese, um breve glossário – já mencionado –, as Considerações finais, as Referências bibliográficas, Anexos e Apêndice.

O primeiro capítulo teórico apresenta o conceito de enunciado, isto é, o elo de uma cadeia comunicativa maior composto tanto pela consideração da materialidade linguística quanto um convite ao domínio do não linguístico; já o segundo, a dimensão psicológica de sujeitos (desenvolvimento de sujeitos), especialmente, relacionada a partir da noção de representificação da situação de entrevista de emprego em textos.

O terceiro capítulo, o da Metodologia, está subdividido em três etapas de procedimentos, necessariamente articuladas: qualitativa – através da seleção dos textos os quais compuseram o corpus desse estudo –; quantitativa, com o tratamento quantiqualitativo dos dados processados através do do programa STABLEX e de seu respectivo *Método de análise lexical, textual e discursivo* (CAMLONG, 1996) através do recenseamento das formas linguísticas dos textos selecionados, tanto em sua densidade (importância de cada forma linguística dentro do texto) quanto em números de frequências cuja finalidade foi interpretar o comprometimento de algumas formas linguísticas para a problematização do desenvolvimento de sujeitos. Etapa esta em que se fez o uso associado do questionário *Análise das formas momentaneamente estabilizadas* (Apêndice 1). Este questionário tenta demonstrar, de modo sintetizador, o “caminho interpretativo” desenvolvido pela pesquisadora tanto sobre o material linguístico quanto o não linguístico, relativo à situação da entrevista de emprego. Por isso, a consulta a ele, deve ser realizada de modo paralelo à leitura do capítulo Análise e Discussão, especialmente, a partir do subtópico 4.1.

A partir das análises, concluímos que a materialidade linguística – evocando uma diversidade de sentidos e valores demarcados/evocados pelos temas, a saber,

---

<sup>13</sup> Essa reorganização inscreve, portanto, o *texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego*, sobretudo, "como produto da interação de dois [grupos de indivíduos- sujeitos escritores e leitores] socialmente organizados [...]" (BAKHTIN-VOLOCHINOV, 1992, p. 112)

o Conceito de certo, Dimensão corporal, Conceito de errado e Especificidade textual –, acrescida da dimensão do desenvolvimento dos sujeitos, é povoada de correlações que envolvem tensões, conflitos, inquietações e incompletudes.

Pelos apontamentos das considerações finais, julga-se que a grandeza dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego está em lançar um convite à participação de sujeitos mais conscientes e mais responsáveis, como também, a uma materialidade experimentada pela ação e pelas manifestações de discursos. Já que o funcionamento comunicativo do material linguístico e não linguístico do *mundo social*, não se resume à perguntas, à curiosidades, a definições de tópicos/seções de um currículo profissional ou à conquista de uma vaga de trabalho.

## 2 UMA CADEIA COMUNICATIVA CONCRETA E COMPLEXA

### 2.1 ENUNCIADOS E DESENVOLVIMENTO DE SUJEITOS: UMA COPARTICIPAÇÃO

Quando se toma o conceito bakhtiniano de enunciado (2011) como base das reflexões desse estudo, faz-se necessário delimitar os limites do *social*, do *cultural* e do *histórico*, já que se visa à capacidade destes tanto concretizarem quanto transportarem para o leitor-ouvinte para um "não-lugar", de sujeitos e conteúdos. Em outras palavras, assumimos a hipótese de que o enunciado seja um "não-lugar" de re-utilização de sujeitos e conteúdos. Ou melhor dizendo, um convite a uma coparticipação tanto de lugares com suas dimensões/forças sociais, culturais, históricas, quanto o de desdobramento de sujeitos e de material linguístico. Entretanto, a relação entre o "lugar" e o seu "não-lugar", no presente estudo, não será analisado por oposição, mas levando-se em consideração as possibilidades de cooperação e reconstituição da enunciação em forma de réplicas:

[A natureza verbal e não verbal] existente surgida de maneira significativa num determinado momento social, [cultural] e histórico, não pode deixar de tocar os milhares de fios existentes, [...] não pode deixar de ser participante ativo do diálogo social. Ela também surge desse diálogo como seu prolongamento, como sua réplica [...] (BAKHTIN, 2014, p. 86).

Logo, esses "milhares de fios", dos *enunciados*, revelam não apenas as complexas relações possíveis, com as enunciações vinculadas a eles, mas também signos não linguísticos, de natureza simbólica, que afetam os sujeitos. Logo, todo o enunciado parece ser nutrido por aquilo que já foi dito, ou ainda por aquilo que ainda aguarda ser dito pela própria manifestação enunciativa dos sujeitos (DISCINI, 2010). Nessa direção, a relação entre o social e o histórico não se dá nem por subordinação nem por hierarquização, mas por dependência mútua. O encontro do verbal (linguístico) com o não verbal (extra linguístico) não deve ser examinado, por conseguinte, apenas por uma qualidade objetiva, mas também por seu caráter expressivo (BAKHTIN, 2014) o qual implica uma interação recíproca entre o social e o histórico e também do cultural. Trata-se de um convite a uma comunicação que

caminha objetivamente, através dos aspectos mais resistentes e estáveis da superfície textual, mas que também deve estar ligada à dinâmica da vida, isto é, com algo apreciado, avaliado, dotado de outra matéria.

Assim, entende-se que não são as formas linguísticas em si mesmas que se comunicam, mas, a avaliação que o falante faz delas de outras possíveis interrelações. Em outras palavras, o *enunciado*, dotado de valor avaliativo (expressivo), além de depender da concretude do verbal (linguístico) é também um campo pluritemático de uma cadeia inter-relacionada entre a situação concreta de comunicação, dos sujeitos que a enunciam, dos conteúdos, do material linguístico e dos sentidos/valores que ele (o enunciado) expressa.

Por essa razão o conceito de *enunciado* concreto, tal como postulado por Bakhtin (2011), é pertinente para o presente estudo, na medida em que ele é

"[...] uma informação que se dirige a alguém, que é suscitada por alguma coisa, tem algum objetivo, ou seja, que é um elo na cadeia da comunicação em determinado campo da atividade humana ou da vida [do mundo]. É a afirmação de um determinado fato, afirmação que pode ser verdadeira ou falsa, com a qual podemos concordar ou não" (BAKHTIN, 2011, p. 288).

Assim sendo, pode-se deduzir que o *enunciado*, por sua natureza constitutiva, pode trazer à luz conflitos entre posições, ações e/ou equívocos de sujeitos<sup>14</sup>, numa perspectiva temporal, unindo o passado com o presente, de um mundo predecessor e de outro contemporâneo. Desta maneira, a conclusibilidade ou completude do *enunciado* não se faz em razão da classificação de sujeitos ou da identificação do material linguístico, tampouco do enclausuramento de conteúdos pré-determinados, mas do "lugar" do confronto social em direção ao subjetivo.

A construção dessa subjetividade decorre, portanto, de um enfoque dialógico, em que qualquer parte do enunciado é significativo, desde a marcação verbal da posição concreta e semântica do *outro*, até a sua projeção (BAKHTIN, 2010) social e cultural. Assim, a completude do *enunciado* não está restrita a uma relação estruturada apenas na materialidade linguística, mas em um conjunto de fatores, incluindo o verbal e o extra-verbal, para assegurar o seu acabamento, embora mediado por relações muitas vezes perturbadoras e tensas.

---

<sup>14</sup> Refere-se às duas posições de sujeito estabelecidas por este estudo: *escritor* e *leitor*, como também à concepção de sujeito que se desenvolve pela atividade de trabalho (CLOT, 2007; 2010).

Por isso, parece-nos adequado trazer a *noção de conclusibilidade*<sup>15</sup> a este estudo, pois esta nos aponta em que direção a integralidade do *enunciado* caminha, ou seja, em direção a uma interrelação podendo envolver tanto as experiências dos sujeitos (que escrevem/leem sobre a situação de entrevista de emprego) como as posições sociais que sujeitos ocupam na situação de entrevista de emprego. A partir dessa noção será possível, pois, delimitar em que nível dá-se essa interrelação. E mais, responder à questão: a comunicação dos sujeitos e da situação de entrevista de emprego, segue que curso? Como diria Bakhtin (2011),

[..] Quando escolhemos palavras [formas linguísticas], partimos do conjunto projetado do enunciado, e esse conjunto que projetamos e criamos é sempre expressivo e é ele que irradia a sua expressão (ou melhor, a nossa expressão) a cada palavra que escolhemos; por assim dizer, contagia essa palavra com a expressão do conjunto. E escolhemos a palavra pelo significado que em si mesmo não é expressivo, mas pode ou não corresponder aos nossos expressivos em face de outras palavras, isto é, em face do conjunto do nosso enunciado (BAKHTIN, 2011, p. 292).

Tal assertiva sugere, pois, que não é isolando, de um lado, os sujeitos e, de outro, a materialidade linguística que será possível compreender uma comunicação. Isso porque o aspecto expressivo, dos *enunciados*, comunicam-se entre si na medida em que um sujeito é consciente quanto ao(s) seus dizer(es) e os dizeres do *outro*.

Assim, as formas linguísticas, os sujeitos e a situação servem não apenas para estruturar os *enunciados*, mas também para dar-lhes indicações da funcionalidade comunicativa e mostrar-nos como se misturam. Logo, o (re)conhecimento da funcionalidade comunicativa, dos *enunciados*, possibilita-nos a problematização do desenvolvimento dos sujeitos, pois, a fim de que se cumpra a comunicação, os sujeitos preenchem as formas linguísticas de um diferente conteúdo, sendo este, conseqüentemente, de natureza *individual-responsiva-contextual*. Isto quer dizer que as formas linguísticas, os sujeitos e a situação tornam-se uma experiência, "[...] caracterizada como processo de assimilação – mais ou menos criador –, das palavras do outro (e não das palavras da língua)" (BAKHTIN, 2011, p. 294).

---

<sup>15</sup> Esta, correlata à *noção de acabamento* de enunciado bakhtiniano (BAKHTIN, 2010) indica a intervenção, resposta, a presença de outros sujeitos.

Assim sendo, a experiência de fato vivida pelos sujeitos, proporcionam, aos *enunciados*, certa vivacidade, já que nos permitem ingressar no(s) modo(s) como sujeitos agem sobre si próprios e sobre o(s) *outro(s)* (CLOT, 2007; 2010). Especialmente, porque este agir converte-se em um modo de compreender como sujeitos lidam com as suas histórias e com as dos outros, a fim de "resolver os conflitos" relacionados à situação de entrevista de emprego.

Ele [sujeito] deve conseguir se desfazer dos conflitos de suas [atuais ações]. Naturalmente, ele corre então o risco de promover [novos] mecanismos que paradoxalmente ameaçam trazer esses conflitos [experiências] à luz de modo incessante. Mais do que isso, essa circularidade pode fechar-se sobre si mesma se a atividade do sujeito, com outros sujeitos, não lhe der ocasião de deslocar seus investimentos. (CLOT, 2007, p. 180)

Em outras palavras, a situação não pode querer fechar-se nela mesma, sem considerar sujeitos e as experiências destes, pois são a partir destas que sujeitos e formas linguísticas animam a funcionalidade comunicativa dos *enunciados*. Ou seja, novos traços ou comportamentos são promovidos, como também, outro sujeito é desalojado. Trata-se de uma capacidade de "remanejar a subjetividade [...] sob o efeito da ação do *outro*."

Para Clot (2007), quando os sujeitos se "desalojam", uma atividade social e subjetiva se manifesta. Entretanto, o autor destaca que esse "desalojamento" é sempre singular e imprevisível. Logo, querer instrumentalizar a comunicação de *enunciados* é tentar instrumentalizar o desenvolvimento de sujeitos. É querer padronizar a capacidade inventiva de sujeitos<sup>16</sup>, como também, responsiva dos [seus] *enunciados*.

A responsividade dos *enunciados* revela-se quando eles conseguem concatenar ecos distantes e, talvez, mal percebidos, de uma cadeia comunicativa anterior, mas também quando possibilita, aos sujeitos, uma posição de coparticipantes<sup>17</sup> para a perenidade da cadeia comunicativa. Assim sendo, o grau de

---

<sup>16</sup> Yves Clot (2007) não faz referência a uma situação em específico, mas, aos encontros e eventos da capacidade de agir de sujeitos para o surgimento de novas possibilidades de mobilização psicológica sob efeito de uma atividade do sujeito com outro(s).

<sup>17</sup> A nomeação *autores* não se refere apenas aos sujeitos que escrevem os textos de orientação profissional e os quais publicam no site de divulgação de vagas de emprego Catho, mas também, ao(s) sujeito(s)-leitor(es).

responsividade dos *enunciados* ainda que em maior ou menor nitidez de manifestação,

Organiza a reciprocidade dos lugares e funções ao definir as atividades independentemente das propriedades subjetivas dos indivíduos que as realizam num momento específico. Ele não regula diretamente as relações entre as pessoas, mas antes as relações entre trabalhadores, ao fixar o "espírito" dos lugares como instrumento de ação: diz sem o dizer, o que deve fazer em tal ou qual situação o suposto desconhecido que jamais vamos conhecer. Ela representa o sistema simbólico com que a ação individual deve relacionar-se (CLOT, 2007, p. 50).

Isso não faz com que os *enunciados* se tornem mais importantes ou tenham mais autonomia que a atividade humana, ou vice-versa, mas, mostra-nos o nível de imbricação/contiguidade de um e outro, de formas linguísticas e da situação concreta. Com isso, a responsividade de *enunciados* legitima/reproduz outros *enunciados*.

[...] no enunciado se verifica um fenômeno muito complexo e multiplanar se não o examinamos isoladamente e só na relação com o seu autor [com outros autores], mas como um elo na cadeia da comunicação discursiva e da relação com outros enunciados a ele vinculados. Por isso os participantes imediatos da comunicação, que se orientam na situação e nos enunciados antecedentes, abrangem fácil e rapidamente a intenção discursiva, a vontade discursiva do falante, e desde o início do discurso percebem o todo do enunciado em desdobramento (BAKHTIN, 2011, p. 299).

A amplitude dos *enunciados* não se limita à materialização, eles são construídos com uma alternância de sujeitos, com as possibilidades de respostas a outros *enunciados*. E essa composição permite que a totalidade dos *enunciados* esteja entre o "mesmo e o outro, sempre velho e novo ao mesmo tempo" (CLOT, 2007, p. 51), garantindo-lhes desdobramentos, não apenas relacionados à forma, como também às subjetividades dos sujeitos em uma situação, ou melhor, a uma cadeia comunicativa. Portanto, outros sujeitos, distantes ou próximos são convidados àquela situação, não apenas para interação com a materialidade dos

*enunciados* de outros sujeitos, mas também, com a subjetividade destes com a de outros<sup>18</sup> (BAKHTIN, 2011).

Logo, pela natureza dos *enunciados*, é possível pensar tanto na organização de um texto, quanto no posicionamento de sentido deste em relação a sujeitos e à uma situação, no caso, a entrevista de emprego. A superfície textual é uma totalidade desde o momento em que sujeitos selecionam formas linguísticas até o momento em que estas formas se relacionam com a subjetividade de outros sujeitos. Desse modo, a superfície textual materializa a situação de entrevista de emprego, mas também através dela comunica/enuncia os embates sociais, históricos e culturais que sustentam a própria situação de entrevista de emprego. Isto quer dizer que não são as "palavras [formas linguísticas], nem o material [texto], mas o conjunto amplamente vivenciado do *existir*" (BAKHTIN, 2011, p. 176). E esse existir não aponta nem só para os sujeitos, ou para a situação ou para as formas linguísticas, mas para um diálogo, ou seja,

[...] para o homem e o seu mundo precisamente aquilo que por princípio ele [o outro] não vê em si mesmo ao permanecer em si mesmo e vivenciar seriamente a sua vida, é preciso saber enfocá-la não do ponto de vista da vida mas de outro ponto de vista ativo fora da vida (BAKHTIN, p. 176).

Os *enunciados* apresentam uma possibilidade tanto de exatidão da situação de entrevista de emprego quanto da compreensão do *querer dizer*, no caso, dos *sujeitos-escritores*. Fora isso, a noção de *discurso*, ancorada também no Círculo de Bakhtin (2011), mostra-se como uma possibilidade de entender a relação entre o *querer dizer* e o material verbal. Assim sendo, a força das pressões sociais, históricas e culturais incidem na cadeia comunicativa, compreendida pelo entrelaçamento de *enunciados* e de *discursos*, afetando, sobremaneira, a subjetividade dos sujeitos.

Além disso, Bakhtin (2011) observa que

Quanto melhor dominamos os [discursos] tanto mais livremente os empregamos, tanto mais plenas e nitidamente descobrimos neles a

---

<sup>18</sup> Ao me vivenciar fora de mim no outro, os vivenciamentos têm uma exterioridade interior voltada para mim no outro, têm uma feição interna que posso e devo contemplar [...] devo reforçar, enformar, [...]. O homem é uma equação do *eu* e do *outro*, o qual revelam nitidamente a diferença do tempo do meu autovivenciamento e do vivenciamento do outro por mim (BAKHTIN, 2011, p. 99).

nossa individualidade (onde isso é possível e necessário), refletimos de modo mais flexível e sutil a situação singular da comunicação; em suma, realizamos de modo mais acabado o nosso livre projeto de discurso (p. 285)

Nessa perspectiva, acreditamos que é na relação do encontro entre os *enunciados* e a situação de entrevista de emprego, que se dá o engajamento mútuo dos sujeitos e a constituição/desenvolvimento de suas subjetividades. Trata-se, pois, de uma dinâmica constituída por uma dupla constituição da materialidade linguística, ou seja, àquela que dota, de autoridade, os que escrevem (sujeitos-escretores), sobre a situação de entrevista de emprego, e daqueles que "aceitam" essa autoridade (*sujeito(s)-leitor(es)*). Com isso queremos dizer que os *discursos* tanto podem aproximar como distanciar os sujeitos entre si.

Segundo Bakhtin (2014),

O discurso penetra neste meio dialogicamente perturbado e tenso de [outros] discursos de outrem, de julgamentos [...]. Ele entrelaça com eles em interações complexas, fundindo-se com uns, isolando-se de outros, cruzando com terceiros; e tudo isso pode formar substancialmente o discurso, penetrar em todos os seus estratos semânticos [...] (p. 86).

Por conseguinte, relacionar *discursos* a *enunciados* é mais do que referendar um momento social e histórico de alguma interação: significa conceder os contornos de uma cadeia comunicativa. Deste modo, o alvo da interação não é a situação de entrevista de emprego em si, tampouco apenas a forma linguística com seus aspectos<sup>19</sup>, mas, excepcionalmente, a nova significação que essa forma adquire na situação de entrevista de emprego representificada<sup>20</sup>, isto é, "a apreensão da orientação [do sujeito], que é conferida à palavra [forma linguística] por um contexto potencial de resposta [...]" (BAKHTIN, 1992, p. 94).

---

<sup>19</sup> Conteúdo imutável, "o que importa não é o aspecto da forma linguística que, em qualquer caso em que é utilizada, permanece sempre idêntico." (BAKHTIN- VOLOCHINOV, 1992, p. 92)

<sup>20</sup> Conceito desenvolvido na seção A re-presentificação de entrevistas de emprego no site de divulgação de vagas de emprego *Catho*.

## 2.2 O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO: ENTRE POSSIBILIDADE(S) E (RE) CONSTITUIÇÃO

A opção que fizemos de conceituar os textos de orientação profissional, selecionados do site de divulgação de vagas de emprego da *Catho*, sob a ótica da (in)visibilidade<sup>21</sup> de suas materialidades linguísticas, representou um esforço em lançar, sobre este conceito, uma apreciação não apenas marcada pela normatividade, isto é, de delimitação de suas temáticas, da escolha de tipos de formas linguísticas específicas ou ainda da caracterização do trabalho realizado por sujeitos. Além de todos estes aspectos elencados ensejou-se observar como a ação, empreendida por estes sujeitos, recaía sobre o desenvolvimento destes textos de orientação profissional.

Desta maneira, o texto de orientação profissional será tratado pela integração e pela reelaboração conceitual de duas perspectivas teóricas já referidas, uma vez que ambas tratam sobre a produção, circulação e recepção do gênero da atividade e do discurso, ainda que sob abordagens teórico-metodológicas distintas, como as caracterizadas pela Clínica da atividade (CLOT, 2007; 2010), com ênfase nos “efeitos” da invisibilidade do gênero discursivo a partir do *poder de agir* dos sujeitos; e pela preconizada pela Teoria dialógica do discurso, de Bakhtin e do Círculo (1992; 2011; 2014), com ênfase na relação dialógica constitutiva entre enunciados, textos e discursos e a situação concreta na qual se inscrevem.

Dispondo de ambos os dispositivos teórico-analíticos esperamos poder demonstrar que os textos de orientação profissional, sobre entrevista de emprego, do site de divulgação de empregos *Catho*, situam-se ora no âmbito das possibilidades, ora da (re) constituição de suas materialidades linguísticas.

Tal hipótese é sugestiva de que os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego ainda não se constituem, propriamente, em um gênero discursivo<sup>22</sup>. Por outro lado, também não parece tratar-se de um gênero da atividade, sob a ótica da Clínica da atividade (CLOT, 2007, 2010), pois, para ter

---

<sup>21</sup> Essa (in) visibilidade é dotada tanto do simbólico, isto é, da capacidade inter e intrapsicológica de sujeitos (o que ele(s) pensa(m)/desenvolve(m) sobre si e sobre o(s) outro(s) durante uma situação de trabalho, quanto do próprio texto. (CLOT, 2007; 2010; BAKHTIN, 2011).

<sup>22</sup> Pois são "gêneros mais livres e mais criativos de comunicação. Tampouco o uso criativamente livre não é uma nova criação de gênero- é preciso dominar bem os gêneros para empregá-los livremente" (BAKHTIN, 2011, p. 284).

impacto sobre a recomposição da atividade (*poder de agir*) dos sujeitos, a partir de um gênero discursivo, seria preciso revisitarmos os critérios de avaliação adotados, pelos sujeitos, em um dado *ambiente de trabalho* (vínculo imediato), através de um estudo-piloto de observação (por exemplo, uma filmagem). Esta, no entanto, não é a proposta do presente estudo, já que ela consistiu em observar a interação entre sujeitos, a materialidade textual- discursiva e de seus respectivos contexto(s). Por isso, a ação e, conseqüentemente, o olhar para o desenvolvimento da mesma, fez-se através da noção de *representificação da situação de entrevista de emprego* ou *situação de entrevista de emprego representificada*, conceito este será tratado em subcapítulo subsequente.

Nesta direção, investigar os textos publicados sobre entrevista de emprego, pelo site de divulgação de emprego da *Catho*, implica analisar e interpretar a atividade (ação) de sujeitos, não pela execução – atividade realizada –, mas, pela representificação de ações de sujeitos através de (seus) textos<sup>23</sup>. Logo, os tópicos a seguir têm por finalidade estabelecer, gradativamente, o conceito do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, ora através de aproximações, ora através de afastamentos entre as duas perspectivas teóricas supracitadas.

### 2.3 O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E AS FRONTEIRAS DO DOMÍNIO CULTURAL

Como vimos anteriormente, os conceitos já discutidos e analisados por nós, acerca da composição textual, de suas formas linguísticas, dos sujeitos e dos discurso(s), já nos permitem formular, agora, uma conceituação de texto, de orientação profissional, sobre a situação entrevista de emprego, com base nas definições de gênero e estilo da Clínica da atividade de Clot (2007; 2010), no tocante ao entrecruzamento de um gênero mais estável com um estilo mais variável em uma situação específica de trabalho. Além disso, é na Teoria dialógica de Bakhtin e do Círculo (1992; 2010; 2011; 2014) que encontramos os fundamentos, para observar de que modo e por que os gêneros discursivos bem como a

---

<sup>23</sup> Trata-se, pois, de delimitar a compreensão dos textos de orientação sobre entrevista de emprego pelo site de divulgação de vagas de emprego, na medida em que os sujeitos-escritores desses textos introduzem a compreensão de entrevista de emprego em um novo contexto potencial de repostas.

circulação e a produção de *enunciados*<sup>24</sup> proporcionam a emergência de significados/sentidos diversos, produzidos em uma situação de entrevista de emprego.

Entretanto, o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, como já exposto, ainda não pode ser descrito propriamente como um gênero, pelo menos em relação às duas perspectivas teóricas já discutidas, pois, ainda que se admita tratar-se de uma unidade de comunicação e cooperação, faz-se necessário conferir-lhe uma diferente *visibilidade*, já que a *entrevista*, em si, já é, reconhecidamente, um gênero pré-existente. Nessa perspectiva nosso interesse não consiste em destacar, por exemplo, estratégias comumente observáveis em uma situação de conversação<sup>25</sup>, mas sim de observar a natureza avaliativa das posições de diferentes sujeitos, ou seja, descrever as etapas de um movimento dialógico de interpretação (BAKHTIN, 2010). Esse movimento dialógico de interpretação implica que ora se possa negar/afastar-se, por exemplo, dos mecanismos, sobretudo, verbais, de manutenção da interação entre dois falantes, que, no caso deste estudo, dá-se através da interação/engajamento de dois grupos (*sujeitos-escretores e sujeitos-leitores*); ora de aproximação/resgate principalmente da ocorrência de citações diretas, decorrentes da relação intercambiável entre sujeitos, coisas e conhecimentos de um domínio social e cultural.

Além disso, é preciso considerar também, como já observara Bakhtin (2014), que

Não se deve imaginar o domínio cultural como uma entidade espacial qualquer, que possui limites, mas que possui também um território interior. Não há território interior no domínio cultural em si, mas ele está inteiramente situado sobre fronteiras que passam por todo lugar, através de cada momento seu, e a unidade sistemática da cultura se estende aos átomos da vida cultural, como sol se reflete em cada gota. Todo ato cultural vive por essência sobre fronteiras: nisso está sua seriedade e importância; abstraído da fronteira ele perde terreno, torna-se vazio, pretensioso, degenera e morre. [...] Com efeito, nenhum ato cultural criador tem relação com uma matéria indiferente a valores, totalmente, casual e desordenada – a matéria e o caos são geralmente noções relativas, mas ele se relaciona com algo já apreciado e de certa forma ordenado, perante o qual agora ele deve

---

<sup>24</sup> Conceito desenvolvido no capítulo: Uma cadeia comunicativa concreta e complexa.

<sup>25</sup> Segundo o artigo Habilidades de conversação e desenvoltura em entrevista de emprego: aplicação de um programa baseado na análise do comportamento. Disponível: <https://repositorio-aberto.up.pt/bitstream/10216/105165/2/198987.pdf>. Acesso em 25 de dezembro de 2018.

ocupar, com conhecimento de causa, sua posição axiológica. (BAKHTIN, 2014, p. 29-30).

Por conseguinte, por ora, a nossa opção por não nomear os textos de orientação profissional, de gêneros, é justificada pela necessidade de considerarmos outros valores, causas, conhecimentos, nos meandros de uma mesma fronteira cultural. Além disso, de privilegiar os momentos e as particularidades de um novo gesto criador de sujeitos no domínio da mesma cultura. Com isso, ao não nomearmos como gênero, os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, publicados pelo site de divulgação de vagas de emprego *Catho*, pretendemos, com isso, enaltecer um diferente modo de constituição de um gênero em curso, em relação à um gênero já apreciado e ordenado, como é o caso da entrevista.

E nisso está o cerne dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, tomar a situação de entrevista como atividade de sujeitos atravessada pelos saberes, pelos sentidos e valores, pelo exame social, cultural e histórico da situação de entrevista e transformá-la em uma atividade marcada por cruzamentos de experiências distintas e ligadas.

Essa possibilidade de uma outra forma de constituição de gênero faz com que a situação da entrevista torne-se cenário de/para outras respostas dos diferentes modos de *ser, compreender e agir* de sujeitos, como também, possibilita o (re)conhecimento de formas linguísticas de um modo que não se está habituado: "não consiste em (re)conhecer a forma [linguística] , mas compreendê-la numa enunciação particular. Em suma, trata-se de perceber seu caráter de novidade e não somente sua conformidade à norma" (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 93).

Assim sendo, a constituição dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego parece ser um modo de referenciar o(s) conhecimento(s) preexistente(s) a fim de que, através deles, seja possível encontrar outros caminhos que deem conta da produção, circulação e recepção de um momento linguisticamente determinado (BAKHTIN, 2014). E isso antecipa relações povoadas de outras intenções, avaliações e atividades<sup>26</sup> de/entre sujeitos, o *mundo social* e com a própria situação de entrevista de emprego.

---

<sup>26</sup> Conceito a ser desenvolvido no capítulo subsequente.

Por conseguinte, pelos meandros do domínio cultural, é possível assegurar, ao texto de orientação profissional, sobre entrevista de emprego, um diferente ponto de vista acerca do mundo social. Trata-se de legitimar, linguisticamente, constituintes não linguísticas e dar-lhes um tom de não acabamento. Portanto, para (re)conhecer as fronteiras do domínio cultural, no interior dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, publicados pelo site de divulgação de vagas de emprego *Catho*, estabelece-se duas noções interpretativas, a saber: *constituíntes* e *elementos*.

Estas duas noções visam destacar, nas formas linguísticas do texto de orientação profissional, as "verdades ou mentiras, coisas boas ou más, importantes ou triviais, agradáveis ou desagradáveis, etc" (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 95). Além disso, a inscrição de uma natureza correlacionada entre o exame de uma situação imediata e da sua projeção a outros determinantes mais distanciados histórica, social, espacialmente, como componentes da constituição da situação de entrevista de emprego: "[...] trata-se de uma rede complexa sobre a qual se constitui a ação, um plano secundário ao qual estão dirigidas as crenças, os raciocínios, as falas, as emoções" ( NOUROUDINE, 2002, p. 23).

Deste modo, os *constituíntes* do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego está para o *poder de reações e respostas de sujeitos* ou *grupo de sujeitos*, ou seja, aquilo que mantém o sucesso ou insucesso junto a uma audiência. Ao passo que, os *elementos* são delimitados pela ordem do linguístico, isto é, referem-se à materialização das respostas de sujeitos ou grupo de sujeitos. Assim, por uma relação de complementaridade, tanto os *constituíntes*, quanto os *elementos*, visam à compreensão de que o verbal se entrelaça às diversas significações da mesma situação. Como diria Bakhtin (2014),

É preciso distinguir claramente estes dois momentos: no processo de trabalho<sup>27</sup>, o artista necessita relacionar-se com a física, a matemática, a linguística, o esteta também necessita fazer o mesmo com a física, a matemática e a linguística, mas todo esse enorme trabalho técnico realizado pelo artista e estudado pelo esteta, sem o qual não existiria a obra de arte, não entra no objeto estético criado pela contemplação artística, ou melhor, na existência estética enquanto tal, no objeto último da obra: tudo isso desaparece no

---

<sup>27</sup> Trabalho artístico (BAKHTIN, 2014, p. 48).

momento da percepção artística, como desaparecem os andaimes quando o prédio é concluído. (p. 48)

A importância de considerar o domínio cultural, para o conjunto de textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, está na tentativa de recuperar a relação entre as formas linguísticas e as diferentes enunciações (condições que concretizam/concretizaram a situação de entrevista de emprego representificada no texto). Em outras palavras, tanto o "artista" quanto o "esteta", que no caso do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, seriam os sujeitos que escrevem (*sujeitos-escretores*) e leem (*sujeito(s)-leitor(es)*), respectivamente, são indispensáveis à produção do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego. Portanto, *elementos e constituintes*, leva-nos a reafirmar o interesse não apenas à composição interna do texto, mas também a(s) razões/condições de produção sociais desses os textos<sup>28</sup>.

A fim de recuperar a(s) razão(es)/condição(es) de produção e recepção desses textos e mais, como aquela(s) "ingressa(m)" no interior do material linguístico e permanece(m), ao mesmo tempo, à sua margem, alguns conteúdos dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego foram delimitados.

## 2.4 O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E OS SEUS CONTEÚDOS DISCURSIVOS

Levando em consideração que é através da natureza enunciativa dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego que são organizados a materialidade linguística e os contornos do não linguístico, BAKHTIN-VOLOCHÍNOV sugerem que

A situação e o auditório [sujeitos- escritores e leitores] obrigam o discurso interior a realizar-se em uma expressão exterior definida, que se insere diretamente no contexto não verbalizado [enunciação] da vida corrente, e nele se amplia pela ação, pelo gesto ou pela resposta verbal dos outros participantes na situação [...] (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 125)

---

<sup>28</sup> Segundo o site do Estadão, a rede social *LinkedIn* no ano de 2014 arrematou a 2ª posição no *ranking* brasileiro em adesão de novos usuários.

Isso quer dizer que para adentrar na(s) diferente(s) enunciações e, conseqüentemente, no(s) discurso(s) dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, faz-se necessário, de antemão, pré-estabelecer alguns conteúdos, pois do contrário corre-se o risco de não se construir uma compreensão consistente da unicidade destes textos. A unicidade a qual nos referimos não se constitui nenhum problema para os fins de nossos estudo. Ao contrário, confirma a natureza fortuita, variável e subjetiva dos textos. Logo, a pretensão de delimitar os conteúdos discursivos ou Campos temáticos discursivos, desse texto, corresponde a uma tentativa penetrarmos em sua materialidade linguística-discursiva.

Nessa direção, os Campos temáticos discursivos são valores apreciativos, isto é, "quando um conteúdo é expresso (dito ou escrito), ele é acompanhado por um acento apreciativo determinado, [...] pela situação social imediata em cujo quadro desenvolve [...]" (BAKHTIN, 1992, p. 134). Por conseguinte, delimitá-los é um modo de compreender a(s) forma(s) linguística(s), sujeitos e o (s) contexto(s)/enunciações os quais os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego são (re)produzidos.

Assim, tanto a seleção de formas linguísticas, designações dos sujeitos em *escritor e leitor* e o(s) contexto(s), direcionam-nos a pensar sobre as funcionalidades desses a partir de temas, os quais foram nomeados: *Conceito de certo*, *Conceito de errado*, *Dimensão corporal* e *Especificidade textual*. Tais Campos temáticos discursivos animam e movimentam os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego para dar-lhes sentido, propiciando, ao analista, identificar o fio condutor de uma interação e avaliação.

Desta forma, delimitaram-se três justificativas para a escolha destes Campos temáticos discursivos. A primeira delas é porque eles propiciam certa *convenção*, ou seja, "[a *convenção*] traduz em palavras suas forças, forma realizante em conteúdo [...] de uma realidade isolante" (BAKHTIN, 2014, p. 61). Isso quer dizer que estes campos estão relacionados, pois exercem, entre si, certa convergência.

Esse convencionalismo produz a segunda justificativa: a *unicidade*. Esta não é gerida por uma unidade particular de cada texto, mas por uma unidade global. Ela tem por finalidade orientar, ao analista, a direção das interpretações das formas linguísticas a serem percorridas. Assim sendo, podemos supor que a referida

*unicidade* textual não seja uma característica constitutiva das entrevistas de emprego, uma vez que não tivemos acesso às trajetória(s) organizacional(ais) ulterior(es) dos sujeitos investigados, referentes tanto ao *escritor*, quanto ao(s) *leitor(es)*.

A terceira e, não menos importante, é a busca/inclinação por parte, principalmente dos *sujeitos-escritores*, pela *instrumentalização da atividade de sujeitos*<sup>29</sup> que veem, ouvem, avaliam, selecionam, enfim, mantêm-se ativos do começo ao fim, ao longo da composição textual. Trata-se de um modo de querer explorar a totalidade da atividade de sujeitos em razão da atividade coletiva. Como pondera Bakhtin (2014),

É a atividade, organizada e oriunda do interior, do homem como totalidade, que realiza plenamente a sua tarefa, que não presume nada além de si mesmo para chegar à conclusão, é, ademais o homem todo dos pés à cabeça: ele precisa de si por inteiro, respirando, movimentando-se, vendo, ouvindo, lembrando-se, amando e compreendendo. (BAKHTIN, 2014, p. 68)

Com esses argumentos o filósofo (BAKHTIN, 2014) sugere-nos o afastamento de toda e qualquer possibilidade de uma compreensão passiva, tanto no tocante às formas linguísticas, como em relação aos sujeitos, discurso(s) e de seus respectivos contexto(s). Trata-se, pois, de uma nova proposta de abordagem de compreensão dos campos temáticos discursivos através da coparticipação dos sujeitos envolvidos, da tematização de seus discurso(s) e tomadas de posição axiológica. Tal abordagem representa, pois, um convite para lançarmos um olhar heterogêneo, dialógico e inseparável da produção, circulação e recepção dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego pelo site de divulgação de vagas de emprego da *Catho*.

## 2.5 O TEXTO DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE ENTREVISTA DE EMPREGO E SEUS DIÁLOGOS

Alguns estudos em Administração sobre a situação de entrevista de emprego (LIMA, 1995; OLIVEIRA, 1999; KENNEDY, 1999; CASE, 2004) já apontam que o

---

<sup>29</sup> Conceito a ser desenvolvido no capítulo subsequente.

interesse dos sujeito(s) pela situação de entrevista de emprego muito tem a ver com a tentativa de acreditar(em) na "autorregulação", ou seja, quando outro(s) sujeito(s) ocupa(m) uma posição de avaliador de comportamentos, atributos e valores, os denominados entrevistadores ou recrutadores<sup>30</sup>. Entretanto, o que talvez tai(s) *sujeito(s)-escritores* (consultores<sup>31</sup> do site de divulgação de vagas de emprego *Catho*) desconsideram é a diversidade/implicações de comunicações e, conseqüentemente, de contextos (enunciações) que atravessam o conjunto de texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego. Isto porque tais textos, ao serem atravessados por um conjunto de fatores verbais e extra verbais, como sugerem Bakhtin-Voloshinov (1992), eles não

[...] estão simplesmente justapostos, como se fossem indiferentes uns aos outros; encontram-se numa situação de interação e de conflito tenso e ininterrupto. [...] Eles começam a existir sob uma certa forma, para passar em seguida a uma outra" (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 107-111).

Com isso, a relevância deste conjunto não está em seu isolamento, mas na relação, na integração dos campos temáticos discursivos *Conceito de certo*, *Conceito de errado*, *Dimensão corporal* e *Especificidade textual*, ou seja, como cada temática, ou como cada discurso se diferencia do outro e, ao mesmo tempo, como cada um carrega parte de um todo<sup>32</sup>.

Nessa direção, os diálogos do texto de orientação profissional não se iniciam pela convergência apenas de teorias, mas pelo poder de deslocamento, de (re)avaliação dos materiais linguísticos e não linguísticos do mesmo domínio cultural (BAKHTIN, 1992):

Isolar a significação da apreciação inevitavelmente destitui o primeiro de seu lugar na evolução social viva (onde eles estão sempre

---

<sup>30</sup> Não há nos estudos em Administração um consenso acerca da diferença entre recrutadores ou entrevistadores. Ainda que seja uma empresa especializada em recrutamento de pessoas ou o próprio funcionário de um ambiente organizacional específico, ambos, segundo a revista Exame, têm, por finalidade, analisar, identificar e selecionar, de acordo com os padrões (visão, cultura, estratégia, etc) de uma empresa, o profissional que se adequa ao perfil organizacional dela. Fonte: <https://exame.abril.com.br/carreira/estas-sao-as-perguntas-que-recrutadores-mais-fazem-em-entrevistas/>. Acesso em: 30 de Julho de 2019.

<sup>31</sup> Nesta tese, nomeados de sujeitos-escritores.

<sup>32</sup> Essa totalidade centra-se na operacionalização deste conjunto enquanto os campos temáticos discursivos se tornam possíveis respostas às pressões sociais. Logo, este conjunto não trata do funcionamento do mercado de trabalho associado à uma natureza microeconômica, mas ao comportamento do mercado de trabalho, este, pensado a partir da situação de entrevista de emprego.

entrelaçados com a apreciação) e torna-a um objeto ontológico, transforma-a num ser ideal, divorciado da evolução histórica. (BAKHTIN, 1992, p. 135)

Para não enveredar na malha da abstração, por exemplo, material linguístico e não linguístico dissociados, delimitar Campos temáticos discursivos implica na busca da inscrição da capacidade de resposta(s) a alguma coisa ou a alguém para refutar, confirmar ou antecipar respostas. Portanto, por essa orientação enunciativo-dialógica, a situação da entrevista de emprego, quando representificada em textos, deixa de ser uma situação apenas guiada por uma orientação imediata e torna-se uma arena social e histórica<sup>33</sup>. Em outras palavras, o diálogo dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego,

[...] apropriam-se do material [acervo linguístico e não linguístico] que dispõe, de suas próprias regras., ou seja, a situação social mais imediata [situação de entrevista de emprego] e o meio social mais amplo determinam completamente e, por assim dizer, a partir do seu próprio interior, a estrutura da enunciação (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 113).

Com isso, a situação de entrevista de emprego, representificada em textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, torna-se socialmente dirigida, ou seja, não pode ser guiada apenas pelos participantes imediatos, os *sujeitos-escretores e leitor(es)*, mas pela primeira [forma linguística] e pela última; o primeiro e o último sujeito, o começo de uma situação e o fim de outra (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992). Em outras palavras, as formas linguísticas dos textos de orientação profissional sobre a situação de entrevista de emprego não correspondem à materialização de uma imediata enunciação, senão que já são determinados por diferentes enunciações. Assim, as enunciações que dialogam entre si através dos Campos temáticos discursivos são

---

<sup>33</sup> "Segundo, Thomas Amos Case, criador do site Catho, é importante a relação entre contextos sociais e históricos, como o exemplo, [...] Quero contar a história de um executivo do Rio de Janeiro o qual ajudei a encontrar uma nova colocação. Ele era diretor financeiro, tinha trabalhado durante muitos anos para uma grande multinacional americana. Aos 47 anos foi demitido. Demorou quase um ano para conseguir uma nova oportunidade em uma empresa brasileira. Após dois anos foi demitido de novo e chegou ao meu escritório apavorado, pois já estava com 50 anos. Na outra vez, disse-me, esperou um ano para conseguir um emprego e estava temeroso de que, desta vez, iria demorar mais." (CASE, 2004, p. 144)

[...] como uma ilha emergindo de um oceano sem limites. [...] As dimensões e as formas [linguísticas] dessa ilha são determinadas pela situação da enunciação e por seu auditório. A situação e auditório obrigam o discurso a realizar-se em uma expressão exterior definida, que se insere diretamente no contexto não verbalizado da vida corrente, e nele se amplia pela ação[...] (BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 125).

O diálogo oportuniza, nos textos de orientação sobre entrevista de emprego, a não separação destes do curso social, histórico-cultural, como por exemplo, a copresença de sujeitos e auditórios da "competição entre tanto por aqueles que perderam o emprego como pelos novos ingressantes no interior do mercado de trabalho"; ou "da alta taxa de desemprego entre os sujeitos que detêm menos anos de escolaridade como aqueles que estão acima dos 50 anos", ou ainda "entre homens e mulheres em comparação a determinados setores de atividade econômica" <sup>34</sup>.

O diálogo e sua consideração, por conseguinte, nesses textos, mostra-nos a sua importância na operacionalização nesses textos, pois através do diálogo opera-se uma abertura interpretativa dos textos para se considerar as réplicas ou as respostas de *sujeitos para outro(s)* e de *enunciações para outra(s) enunciações*. Entretanto, o diálogo também coopera para a singularidade do texto, como sugere (BAKHTIN, 2011):

"[...] cada texto é algo individual, único e singular, e nisso reside todo o seu sentido (sua intenção em prol da qual ele foi criado). É aquilo que nele tem relação com a verdade [...]. Em relação a esse elemento, tudo o que é suscetível de repetição e reprodução vem a ser material e meio" (BAKHTIN, 2011, p. 310).

A singularidade de um texto não se realiza quando este se torna o ponto de partida, mas quando considera, em sua composição, as fronteiras voltadas para os modos de significar tanto de *sujeitos, enunciação(ões), material linguístico como não*

---

<sup>34</sup> Informações segundo IBGE (2015).

*linguístico*, ou seja, é quando o texto, portanto, torna-se propulsor de descentramentos, conforme (CLOT, 2007):

"[o texto de orientação profissional] pode definir-se como o conjunto das atividades mobilizadas por uma situação, convocadas por ela. Ele é uma sedimentação e um prolongamento das atividades conjuntas anteriores e constitui um precedente para a atividade em curso: aquilo que foi feito outrora pelas gerações de um meio dado, as maneiras pelas quais as escolhas foram decididas até então nesse meio, as verificações às quais ele procedeu, os costumes que esse conjunto enfeixa". (CLOT, 2007, p. 44)

Quando se aplica, ao texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, o desdobramento dialógico, há de se antever que o entrecruzamento de sujeitos, enunciação(ões), material linguístico e não linguístico promove certa diferenciação a qual resulta em deslocamentos de uma enunciação para outra, de um material linguístico e não linguístico para outros ou de um grupo de sujeitos para outros. Com isso, um entremeio formado por estes deslocamentos organiza uma situação, mas também a diferencia. Pelo diálogo dos campos temáticos discursivos é possível considerar a enunciação da situação de entrevista de emprego, dos textos de orientação profissional, como coletiva, sem, contudo perder de vista o(s) modo(s) singular(es) e , ao mesmo tempo, sociais e históricos da situação.

Assim, quanto menos forte e coparticipativo for o diálogo entre o material linguístico e não linguístico dos *enunciados* dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, menos coparticipantes serão os diversos contextos nessa situação e, conseqüentemente, mais distantes estes textos tornar-se-ão constituídos de responsividade, o que para este estudo implica fragilidade para o desenvolvimento da capacidade de agir de sujeitos<sup>35</sup>. Ademais, os próprios sujeitos envolvidos ficam mais limitados e materialmente isolados, já que não fortalecem as enunciações que exploram as experiências e histórias deles.

A partir disso, seguem-se as seguintes proposições:

---

<sup>35</sup> Conceito desenvolvido no capítulo subsequente também nomeado de *poder de agir*.

- 1) O texto de orientação sobre entrevista de emprego enquanto produto social abriga enunciações (contextos), discursos e avaliações;
- 2) As formas linguísticas dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego não servem apenas aos propósitos imediatos, tampouco apenas são referentes dos *enunciados*; logo, são determinadas pela situação social imediata, como também pela situação de entrevista representificada<sup>36</sup> dos textos de orientação profissional;
- 3) Os materiais linguístico e não linguístico são elos que geram o texto de orientação profissional para ser comunicativo, interativo e avaliativo.

---

<sup>36</sup> Noção desenvolvida no capítulo subsequente.

### 3 SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO: ENTRE O SUBJETIVO E O COLETIVO

#### 3.1 SUJEITOS QUE "(DES)APARECEM": O INTERCRUZAMENTO DESTES NA CONSTITUIÇÃO DO TEXTOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL SOBRE A ENTREVISTA DE EMPREGO DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO

Ainda que as reflexões do pensamento bakhtiniano (1992; 2010; 2011; 2013; 2014) não se apliquem a sujeitos fora de um contexto estético da literatura, como por exemplo o romance, e, em virtude disso, as discussões acerca das implicações da criação ficcional com a vida real não sejam tão visíveis, aquelas nos permitem solidarizações e possibilidades de pensar sobre a natureza dos *sujeitos* dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego. Ou seja, parece-nos possível resguardar a relação entre os sujeitos que escrevem e o(s) que lee(m) os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, através de papeis, representações e desfechos:

[O texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego] é um palco em que a representação já tivesse começado: a intriga já está tramada, ela determina o papel que podemos representar na peça e o desfecho em direção ao qual podemos nos dirigir. Aqueles que já estavam no palco tem um ideia da peça que está sendo representada, uma ideia suficiente para tornar possível a negociação com o recém-chegado (BRUNER, 1991, p. 48 apud CLOT, 2010, p. 168).

Quando os *sujeitos-escretores* alicerçados por certa amplitude – talvez por um convite, ou um consentimento, ou uma autorização –, escrevem os textos de orientação profissional sobre situação de entrevista de emprego em um site de divulgação de vagas de mais de 700 empregos cadastrados<sup>37</sup>, e sendo

---

<sup>37</sup> O site de divulgação de vagas de emprego *Catho* até a data 18/04/2018 detinha essa quantificação.

(re)conhecedores do contexto econômico brasileiro (altos índices de desemprego)<sup>38</sup>, inscrevem o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* ao nó de suas significações sobre a situação de entrevista de emprego. Eles lançam um convite à renovação de modos de construir suas subjetividades, ou seja, a seus modos de ver, reagir, relacionar com a situação sobre entrevista de emprego, e mais, impregnam o material linguístico desses textos com sentidos e valores.

A partir disso acredita-se que a intra/intersubjetividade de sujeitos se relaciona com/em diferentes dimensões da capacidade humana de regular tanto as experiências<sup>39</sup>, quanto a si mesmos, "a história de um meio profissional tem continuidade se – e sem qualquer exceção –, os homens que vivem aí conseguem transformar sua experiência vivida e sedimentada em instrumento para viver novas experiências" (CLOT, 2010, p. 168).

A relação entre um ambiente profissional (organizacional), experiências e sujeitos, coloca, este último, em uma posição de destaque, já que é eles quem manejam, atualizam ou que permitem conservar, em nosso caso – nos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego –, a intersecção entre o passado, o presente e o porvir. Nessa direção, os textos de orientação profissional viabilizam tanto as compreensões quanto as transformações de experiências, já que estas não

[...] devem apenas ser reconhecidas, mas transformadas. Elas se tornam visíveis apenas quando [...] se tornam o meio para viver outras experiências [...]. Reconhecê-las é implicá-las em uma história que a modifica; é torná-las disponíveis para uma história diferente daquela de que ela foi oriunda (CLOT, 2010, p. 147).

Quando Pires (2005-2006)<sup>40</sup> enfatiza que entrevistas de emprego que se realizavam através de preenchimentos de questionários estão em desuso, confirmamos que não apenas os textos de orientação sobre entrevista de emprego

---

<sup>38</sup> Índice maior registrado no trimestre encerrado em dezembro de 2017, quando a taxa foi de 11,8% e ficou estável sobre 3 meses anteriores; segundo o IBGE o índice de desemprego no Brasil atingiu 12,2% no trimestre encerrado em janeiro de 2018. Fonte: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br). Acesso em 13 de maio de 2018. Ademais, este contexto se apresenta, neste estudo, através da discussão sobre domínio cultural do capítulo *Por uma cadeia comunicativa e concreta*.

<sup>39</sup> Delimitada no capítulo das Análises e Discussões.

<sup>40</sup> Segundo Pires (2005-2006), existia três modos de um entrevistador abordar uma entrevista, através de um modo hipotético, curriculares e inesperado.

promovem, oportunizam uma diferente "vida" à entrevista de emprego, mas, como eles passam a cumprir uma natureza de (trans)formarem experiências anteriores em direção a "novas".

O encontro entre "antigas" experiências e "novas" não se acaba quando certas práticas<sup>41</sup> são consideradas em desuso, mas quando elas não mais enriquecem o social. Dito de outro modo, a relação entre sujeitos, experiências e situação de entrevista de emprego deve desenvolver a capacidade de sujeitos reencontrar o "passado" e (trans)formá-lo. O passado é promovido à posição de meio para viver a situação presente ou futura" (CLOT, p. 148). A situação de entrevista de emprego não deve ser tratada, portanto, com tanta previsibilidade, mas como meio para se entender o presente, o porvir. O presente, quando, por exemplo, diversas empresas disponibilizam em um *website*, valores, visões e até candidaturas de sujeitos às diferentes vagas de emprego; como também, o futuro, já que, quase todas as empresas disponibilizam junto ao descritivo da vaga de emprego, as habilidades desejadas, requisitos necessários, ou seja, quem deverá ser o/a profissional contratado(a) .

Assim, entre o passado, presente e futuro, existe uma metáfora "des" e "aparecer". Pois, além de implicar uma tentativa de recuperar como sujeitos se relacionam com as suas experiências espaço-temporais; é também uma tentativa de compreender a própria participação de cada uma na/para constituição das experiências de outros sujeitos através dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego. Com isso, duas questões inquietam-nos: como os sujeitos se (re)descobrem a partir de experiências nos textos de orientação profissional? De que modo esta(s) (re)descoberta(s) reveste(m) os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego do site de divulgação de vagas de emprego Catho?

A partir disso e a fim de responder a estas indagações, assume-se, nessa tese, que os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego do site de divulgação de vagas de emprego *Catho* é um produto social e verbal de cunho interpsicológico. Em outros termos, este texto é um modo de acessar as atividades de sujeitos (*poder de agir*), e esta natureza lhe potencializa uma visão inacabada,

---

mas também, o encontro do desligamento/reestabelecimento de experiências anteriores de sujeitos e meio propulsor para novas. Com isso, almeja-se além de responder àquelas questões, destacar a relação inversa entre o *poder de agir* de sujeitos e a conservação/subversão do social, do coletivo por meio da situação de entrevista. Por conseguinte, a situação de entrevista de emprego dos textos de orientação profissional do site Catho, juntamente com o *poder de agir* dos sujeitos, estão relacionados para fazer face do enfrentamento de uma situação e não, necessariamente, a adequação a ela.

### 3.2 UMA SITUAÇÃO A SER ENFRENTADA: ENTREVISTA DE EMPREGO E A ATIVIDADE DE SUJEITOS

A situação de *entrevista de emprego*, apesar de ser uma etapa anterior a uma tarefa laboral, os sujeitos, com suas experiências, não o são. A tarefa laboral e os sujeitos que escrevem ou leem os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego não são apenas condição necessária da situação de entrevista de emprego, como também o interposto entre o presente, o passado e o futuro de suas experiências.

Os textos de orientação sobre entrevista de emprego são "pontes" entre as consciências dos sujeitos sobre as suas próprias experiências: "o *poder de agir* dos sujeitos não se volta unicamente para a tarefa [laboral], mas também para o *poder de agir* de outros sujeitos que se baseiam nessa tarefa [...]" (CLOT, 2007, p.65). A intersecção da atividade dos sujeitos e da situação futura, segundo Clot (2007; 2010), não se define pela noção de limitação, mas de ligações sempre mais ou menos dialogizadas. A situação da entrevista de emprego, nos textos de orientação profissional, é "[...] uma situação criada por sujeitos, mas cada um dos sujeitos pode, nessa operação, encontrar pontos de referência [...]" (CLOT, 2010, p. 152).

Por assim dizer, os sujeitos desses textos sobre situação de entrevista de emprego não são apenas os que escrevem – *sujeitos-escretores* –, e os que lee(m) – *sujeito(s)-leitor(es)* –, pois, já os *sujeitos-escretores*, por exemplo, dialogam com outros sujeitos, os quais, também, lhes "impõem" experiências. Trata-se de um processo de trocas de experiências. O texto de orientação profissional desvincula, conquista e estrutura para e contra outros sujeitos, como também viabiliza os

modo(s) pelos quais os quais sujeitos se desenvolvem. Se antes sujeitos e diferentes contextos (enunciações) se apresentavam não nítidos e talvez genéricos, com a coparticipação reconhecida do material linguístico e não linguístico, tais sujeitos podem começar a compreender e pensar sobre si mesmos diante do fluxo de novas experiências.

Quando os sujeitos têm consciência de que através dos textos de orientação profissional, sobre entrevista de emprego, as rupturas entre o que é da ordem do privado, do singular, e o que é da ordem do coletivo, se reencontram, a tomada de consciência, dos sujeitos, sobre si e sobre o significado da situação de entrevista de emprego, é efetivada. Como diria Clot (2010),

Tomar consciência não consiste em reencontrar o passado intacto pelo pensamento, mas de preferência, em o re-viver e em fazê-lo reviver no presente. É redescobrir o que lhe havia sido como uma possibilidade, finalmente realizada entre outras possibilidades não realizadas (CLOT, 2010, p. 148).

Por conseguinte, o resgate de valores, de pontos de vista e das avaliações dos sujeitos e, necessariamente, através do reconhecimento do seu impacto, sobre as situações, é que os sujeitos, especialmente o(s) leitor(es) – conseguem *reagir* e *contrareagir*–, ou seja, conseguem neutralizar a oposição de contextos e enunciados. Em suma, isso enfraquece a discrepância entre os sujeitos que sabem e/ou os que não sabem como se dirigir às experiências anteriores. Assim, o foco está na capacidade linguístico-discursiva, ou seja, de como os sujeitos se dirigem a outros sujeitos (BAKHTIN, 2010), isto é, como convivem, ou como se avaliam:

Na verdade não são [formas linguísticas] o que pronunciamos ou escutamos, mas verdades ou mentiras, coisas boas ou más, importantes ou triviais, agradáveis ou desagradáveis, etc. A [forma linguística] está sempre carregada de um conteúdo [...] BAKHTIN-VOLOCHÍNOV, 1992, p. 95)

Nessa direção, o desenvolvimento<sup>42</sup> de sujeitos pela coparticipação de suas atividades – *poder de agir* –, é o reconhecimento de uma constituição de sujeito,

---

<sup>42</sup> Termo tomado de Vigotsky (1996; 2002), o qual encontra em Bakhtin (2011) e Clot (2007; 2010) releituras em direção a se pensar a sua materialidade.

não pelo acúmulo de experiências, mas pelo exercício do subjetivo, na medida em que cada sujeito toma, para si, a (re) elaboração das atividades de outros de um modo singular e responsável: "o sujeito só tem acesso às suas necessidades próprias por intermédio das atividades dos outros, aceitando-os como árbitros de suas realizações e de suas falhas" (WALLON, 1971, p. 294 *apud* CLOT, 2007, p.80). Compreender o desenvolvimento dos sujeitos, através de seu *poder de agir*, não é apenas entendê-los ou orientá-los para uma situação específica, mas também compreender como as antecipações, previsões, enfim, as avaliações dos sujeitos são respostas do *poder de agir* de outros sujeitos.

Desse modo, quando os sujeitos interagem, a situação de entrevista de emprego, através de textos, não resulta em acréscimos, mas em diferenciações: "o modo de vida coletivo [social] do homem é sustentado por uma renúncia do indivíduo. Cada um se acha engajado somente num segmento da atividade realizada, sem nunca poder abarcar o todo" (CLOT, 2007, p. 81). Assim, parece-nos que o texto de orientação profissional sobre a entrevista de emprego, publicado no site de divulgação de vagas de emprego Catho, na tentativa de abarcar o *todo* da situação de entrevista de emprego, na verdade, está abarcando parte(s) do *poder de agir* de sujeitos.

O desenvolvimento do *poder de agir*, necessariamente, possibilita, nas relações desses sujeitos,<sup>43</sup> modos pelos quais eles possa(m) ser interpelado(s), não por mera figuração (identificações), mas como organizadores de realidades. Por exemplo, quando *sujeitos-escritores-[profissionais]* do texto de orientação profissional escrevem sobre entrevista de emprego, o(s) *sujeitos-leitor(es)-[(não) profissional(ais)]* terão acesso à situação de entrevista de emprego avaliada. E as formas linguísticas, para este estudo, desempenham um importante papel nisso, já que, ora por um distanciamento, ora por uma aproximação, elas podem relacionar-se a diversos enunciados socialmente estabilizados, como, por exemplo, os da lógica da "alta concorrência e baixo número de vagas disponibilizadas no mercado de trabalho" do site de divulgação de empregos Catho (CASE, 2004).

Logo, através das formas linguísticas é possível problematizar o "real" da situação de entrevista de emprego desses textos, uma vez que, o(s) *sujeitos-leitores-especialmente* deve(m) estar atento(s) à presença do *social* nela, ou

---

<sup>43</sup> O pensamento lógico, a memória, a percepção, a vontade (VYGOTSKY, 2002).

quando, por exemplo, outra dimensão passa a regê-la, como, certas *condições*<sup>44</sup> do ambiente virtual (LÉVY, 1999).

Deste modo, quando os *sujeitos-escritores e sujeito(s)-leitor(es)* se inter cruzam, não há aparentemente o engajamento de instruir ou de se deixar ser(em) instruído(s), respectivamente, mas trata-se de um tentativa de entrecruzarem um conjunto de experiências e realidades. Cada grupo de sujeitos – *escritor e leitor(es)* – “constituem os enunciados do texto de orientação profissional, de diferentes propósitos (interesses e/ou motivações), os quais, geram conflitos. E é pelo reconhecimento inicial desse conflito que o "real" da situação de entrevista de emprego começa a emergir.

Segundo Bakhtin (2011), o lugar da responsividade dos *enunciados*<sup>45</sup> é o lugar de superação da compreensão unilateral, ou seja, quando sujeitos interagem, ali está o “real” de uma situação. A possibilidade de olhar para o mundo dela (compreensão unilateral).

[...] É um elemento indispensável no processo de sua compreensão, entretanto, se a compreensão se esgotasse nesse momento, ela seria uma simples dublagem e não traria consigo nada de novo e de criador. A compreensão criadora não renuncia a si mesma, ao seu lugar no tempo, à sua cultura, e nada esquece. A grande causa para a compreensão é a distância do indivíduo que compreende – no tempo, no espaço, na cultura – em relação àquilo que ele pretende compreender de forma criativa (p. 366).

Assim, em alguma medida, a materialidade linguística dialoga tanto os propósitos diversos, quanto tangencia os sentidos da situação de entrevista de emprego para os *sujeitos-escritores* quanto do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Entre a situação de entrevista de emprego e a situação de entrevista de emprego “contada/relatada” nos textos de orientação profissional, não se deve existir fechamento ou uniteralidade, porém, o início de diálogos. Por isso, a noção de

---

<sup>44</sup> Para este autor, o ambiente virtual ou o *ciberespaço* se desenvolve a partir da ideia de *informação democratizada e constante atualização*, o que torna o conteúdo deste ambiente altamente histórico-cultural.

representificação parece-nos elucidar bem a relação entre a amplitude e os usos/escolhas da materialidade linguística, pois não se trata de uma situação de entrevista de emprego, mas do confronto entre questões e respostas a da situação de entrevista de emprego.

Os sujeitos exercem o protagonismo de seu próprio desenvolvimento pela representificação da situação de entrevista de emprego. E isso não surge apenas da capacidade psicológica dele(s) se comunicar (em) com o *outro*, através de materiais linguísticos e não linguísticos, mas da capacidade de se (re) conhecerem como interpretantes de mundos simbólicos e físicos próximos ou distantes conscientemente, ou seja, de serem (re)conhecidos como sujeitos de conhecimentos.

Desta orientação, aponta-se que a situação de entrevista de empregos através dos textos de orientação profissional, coopera para uma relação marcada por contradições que deverão ser consideradas na medida em que tanto os *sujeitos-escretores* quanto os *sujeito(s)-leitor(es)* tenham condições de oferecerem, uns aos outros, o (re)conhecimento do *poder de agir* de cada um. Sob este panorama, as contradições ou os conflitos animam o desenvolvimento do *poder de agir* dos sujeitos, não apenas às emancipações e/ou conservações de suas experiências, mas também em relação à capacidade de se perceberem como sujeitos inacabados, intercambiáveis, responsáveis e respeitados. Todavia, há que se delimitar a natureza desses conflitos ou contradições, pois, do contrário, os sujeitos permanecerão rendidos à situação de entrevista de emprego.

Por essa razão, o conceito de *situação de entrevista de emprego representificada* ou *representificação da situação de entrevista de emprego*, neste estudo, é fundamental, pois investigar o desenvolvimento de sujeitos (*poder de agir*), é enfatizar a re-criação/subversão daquilo que pode deixá-los confinados.

### 3.3 A REPRESENTIFICAÇÃO DA ENTREVISTA DE EMPREGO NO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO

Ao assumirmos a intersecção e a interdependência do desenvolvimento de sujeitos (*poder de agir*) através da representificação da situação de entrevista de emprego, em textos de orientação profissional, presume-se que a materialidade da

situação da entrevista de emprego, converte os sujeitos em instrumentos para a obtenção de seus objetivos: a obtenção de uma vaga de emprego. Em outros termos, isto se dá devido não apenas em função das ações empreendidas pelos sujeitos e, por outro lado, não apenas pela finalidade aparente da entrevista de emprego, mas, pela a intersecção de ambos.

Desta forma, uma tal relação, como a descrita acima, compreendendo questões, respostas, mediações e intenções, pressupõe, no curso de seu desenvolvimento, uma pluralidade de categorias ou quadro(s) de significação<sup>46</sup> não apenas sobre os sujeitos, mas sobre a situação da entrevista de emprego representificada em textos. Assim sendo, a *representificação da situação de entrevista de emprego* ou a *situação de entrevista de emprego representificada* é o *locus* de um entrecruzamento do subjetivo e do social. Tomando a metáfora bakhtiniana (2011), é um espelho<sup>47</sup> no qual se reflete algo, mas que ao mesmo tempo não é fácil de compreender a natureza do que se é refletido. Quando sujeitos interagem, seja pela escrita, seja pela leitura, o material linguístico e não linguístico da situação de entrevista de emprego está no âmbito das possibilidades do entrecruzamento do subjetivo e social. E mais, a relação *sujeito-escritor* e *sujeito-leitor* instaura uma relação difusa em que nasce um novo ser em um novo lugar. Em resumo, "o *[sujeito-escritor]* vivencia a vida *[do(s) sujeito(s)-leitor(es)]* em categorias inteiramente diversas daquelas em que *[eles]* vivenciaram " (BAKHTIN, 2011.p.13).

Por essa razão presumimos que a natureza representificada da situação de entrevista de emprego não se faça nem por exclusão, nem por substituição ou justaposição, mas, por uma combinação orgânica na qual as rupturas/mudanças (não contiguidade) entre a situação da entrevista de emprego e o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, seja o *locus* no qual se dá o acontecimento do desenvolvimento de sujeitos. A relação entre *sujeitos-escritores* e *sujeito(s)-leitor(es)* e a situação de entrevista de emprego representificada, corresponde ao entremeio de diferentes contextos, *poder de agir* de sujeitos, mas também de resgates, de intercâmbios, de conservações de alguma entrevista de

---

<sup>46</sup> A partir da aplicação (leitura) do *Roteiro das formas estabilizadoras*, no capítulo de procedimentos metodológicos, discute-se esse(s) quadro(s) de significações.

<sup>47</sup> Metáfora bakhtiniana em relação à natureza inespecífica da imagem, e desta com o pintor. "[...] Estamos diante e não dentro do espelho; o espelho só pode fornecer o material para auto-objetivação, e ademais um material não genuíno". ( BAKHTIN, 2011, p. 30).

emprego Nessa dimensão, não só o [*sujeito-escritor*] torna-se outro, em relação a si mesmo, com os olhos do outro; quanto o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, estes torna(m)-se um outro inacabado.

Quando a entrevista de emprego é representificada através de textos de orientação profissional, ela ganha outras orientações, tanto textual e linguístico-discursiva, quanto social. Ela cumpre uma distinta função. Por exemplo, em relação à entrevista de emprego, definida por Pires (2005-2006, p.1)<sup>48</sup>, esta, normalmente, é orientada por três tipos:

1. **Curriculares:** O entrevistador, depois de analisar o currículo, coloca questões ao candidato. Podem ser questões mais de índole prática, realizações que o candidato obteve; ou de índole mais psicológica como ambições, como lida com trabalho em equipe, podendo mesmo perguntar questões da vida pessoal.
2. **Hipotéticas:** O entrevistador, depois de observar e analisar o candidato, em uma hipotética situação de trabalho, analisa a sua intervenção. Aqui podem ser enquadradas entrevistas mais práticas em que se pode mesmo pedir que o candidato exemplifique o seu trabalho.
3. **Inesperado:** O entrevistador pode montar uma *armadilha* para o candidato, perguntando a ele sobre um problema aparentemente impossível de se resolver: não com a intenção de obter uma resposta correta, mas sim para analisar a reação dele. Outra estratégia, do entrevistador, pode consistir em passar a dialogar, com ele, em uma língua que o candidato afirmara, em seu currículo, dominar. Neste tipo de estratégia, o que o entrevistador irá considerar não o conteúdo da resposta, mas sim o desembaraço e a fluência, do candidato, em relação ao domínio dessa língua estrangeira.

Segundo Pires (2005-2006), quando a entrevista de emprego é representificada, esta não se constitui apenas pelo face a face. E isso se deve não apenas pela natureza da instrumentalização à qual está condicionada – como, por exemplo, a percepção do entrevistador em relação ao outro (sujeito-entrevistado),

---

<sup>48</sup> Já Grisci e Carvalho (2004), no artigo intitulado Gerenciamento de Impressão e Entrevista de Seleção: Camaleões em Cena, a situação de entrevista de emprego tem se relacionado a uma questão em que sujeitos devem se tornar gestores de suas carreiras, ou melhor, seguindo a linha do gerenciamento da impressão (GI), "[...]. Percebe-se, atualmente, que os processos seletivos das organizações se tornaram um “funil” pelo qual poucos profissionais conseguem passar, e que a preocupação em desenvolver habilidades individuais, para aquisição e manutenção do emprego, parece ter aumentado, devido ao mercado de trabalho ter-se tornado mais restrito e exigente”(p. 73). Fonte: <http://www.scielo.br/pdf/pcp/v24n2/v24n2a09.pdf>. Acesso em 14 de AGOSTO DE 2019.

mas também, e sobremaneira, devido ao convite à colaboração, ao confronto, à negociação, e ao desenvolvimento dos sujeitos, que a entrevista proporciona. Por conseguinte, a natureza da representificação não é uma simples transposição alocucionária, da situação de entrevista de emprego, à materialidade textual e linguístico-discursiva, mas um diálogo compatível, intercambiador e condensador de enunciações e enunciados.

Deste modo, a situação, da entrevista de emprego representificada, implica, mutuamente, a convergência de enunciações e sujeitos através dos textos, mas também de formas linguísticas e discursos. Portanto, a situação de entrevista de emprego representificada, neste estudo, seria,

a convergência [...] daquilo que não se faz, daquilo que não se pode fazer, daquilo que se busca, daquilo que se busca fazer, daquilo que se teria querido ou podido fazer, daquilo que se pensa ou que se sonha poder fazer alhures (CLOT, 2007, p. 116).

A representificação da situação da entrevista de emprego não visa à compreensão de estratégias ou instrumentos (PIRES, 2005-2006) ou até mesmo aquilo que um sujeito ou grupo de sujeitos fez/fizeram, mas, ao emparelhamento do *poder de agir*, dos sujeitos, com as relações que cada sujeito mantém com o outro, como também com outras enunciações e, conseqüentemente, com ele próprio (CLOT, 2007). Trata-se de uma tentativa de (re)conhecer, nas relações dos sujeito(s), que o encontro do *poder de agir* deles não está nem no(s) *sujeitos-escretores*, nem no(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, mas, entre eles:

a [representificação] consiste em organizar a replicação da experiência vivida. Consiste transformar uma experiência vivida de um objeto [entrevista de emprego] em objeto de uma nova experiência.[...] A [representificação] é ao mesmo tempo histórico e histórico-desenvolvimentista: permitir ao sujeito transformar os funcionamentos realizados em objeto de um novo funcionamento a fim de estudar o desenvolvimento real – possível e impossível (CLOT, 2010, p. 193-194).

## 4 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

### 4.1 BREVE CONTEXTO DE PESQUISA

O *corpus* desta pesquisa é um recorte das mais de 900 publicações<sup>49</sup> do site de divulgação de vagas de trabalho *Catho*. Fundado em meados de 1996 pelo Thomas Amos Case, o site de divulgação de vagas de emprego *Catho*, a partir de 2010, começa a apresentar textos de orientação profissional disponíveis na seção (link) *Carreira & Sucesso* (Anexo C) pela figura de consultores em gestão de carreira e mercado de trabalho<sup>50</sup>(não se sabe em que nível se dá a relação contratual entre consultores e site). Esses assumem uma posição de destaque, não apenas pelo quantitativo, mas também, pelo papel centralizador de serem responsáveis, não pela nomeação de ambientes organizacionais, especificamente, mas por veicularem e colaborarem para manutenção de uma dinâmica e modelo pautados na "alta concorrência e no baixo número de vagas disponibilizadas" (CASE, 2004).

Se a *Catho*, apenas fosse um site de cadastro de currículos e de busca organizada e seletiva de vagas de emprego, não contaria com uma página de serviços cujos *links* se dividem entre temáticas sobre: *Aparência, Aplicativos, Comportamento, Currículo, Cursos, Entrevista de emprego, Filmes, Livros, Primeiro emprego, Profissões e salários*. Ademais, este site oferece aos seus usuários iniciantes a possibilidade de realizar um cadastro gratuito – limitado a 7 dias –, ou seja, serem usuários de quase todos os serviços oferecidos. Todavia, quando o usuário se torna pagante, além do acesso a diversas vagas de emprego no Brasil, também conta com o serviço de elaboração de *Por dentro das empresas, Carta de apresentação, Análise de currículo, Simulação de entrevista*, os quais, segundo o próprio site, "turbinam" as chances de o currículo do usuário ser visto por empresas cadastradas, como também lhes possibilitam os acessos às avaliações de funcionários e ex-funcionários de empresas renomadas. Deste modo, os serviços seguem a distribuição: *Disponíveis em sua assinatura*, para pagantes; e de *Apoio ao candidato*, para não pagantes. No caso desse estudo, se teve acesso ao cadastro de um usuário não pagante, logo, sem acesso aos serviços de ajuda, na *elaboração*

---

<sup>49</sup> Até o período limite de 15/05/2018 com a publicação intitulada "*Como se dar bem no 1º emprego*".

<sup>50</sup> Nomeação dos sujeitos que escrevem os textos sobre entrevista de emprego, os quais, neste estudo, são designados de sujeitos-escritores de textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego.

e análise de currículo, elaboração de carta de apresentação e simulação de entrevista, o que antecipa que informações relacionadas ao serviço *simulação de entrevista*, especialmente, não foram considerados por esta pesquisa.

Fora esses serviços, aos usuários pagantes ou não pagantes, o site disponibiliza o recurso de acesso a consultores virtuais (não se sabe se são os mesmos consultores que escrevem os textos de orientação profissional selecionados para esta pesquisa), que visa o recurso de acesso a um atendimento particularizado, isto é, a "esclarecer dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas, processos seletivos e, principalmente, sobre como melhorar o seu currículo". A página de acesso ao consultor virtual (Anexo D) é formada por um banco de perguntas, talvez, requisitadas pelos usuários pagantes ou não pagantes. Mas, em caso de a(s) dúvida(s) não serem contempladas por um banco de perguntas, ao usuário pagante, lhe é ofertada a possibilidade de enviar uma mensagem que ficará salva na sua página de acesso e, no prazo, de até 2 dias úteis, obterá a resposta. Mas, se o assunto a ser tratado for urgente e não se enquadrar nas perguntas do banco, o usuário pagante poderá acessar outra página, a de *Atendimento ao cliente*, e receber a resposta por e-mail, por telefone ou na própria página exclusiva do usuário, dentro o horário de funcionamento das 8h às 22h.

## 4.2 NATUREZA E PROCEDIMENTOS DE PESQUISA

A fim de tornar mais coesas as nossas reflexões, especialmente, porque este estudo é fundamentado segundo a natureza dialógica tanto da concepção de língua e de linguagem (BAKHTIN, 1992, 2010, 2011, 2014) quanto da constituição de texto sobre atividade de trabalho para o desenvolvimento de sujeitos (CLOT, 2007, 2010), foi realizado um recorte de 45 textos de orientação profissional, publicados no site de divulgação de vagas de emprego *Catho*; já que havia limitações relacionadas à natureza dessa pesquisa – por se tratar de um estudo que se enquadra em um modelo de etapas consecutivas e correlacionadas com o cumprimento de calendário –, quanto pelo caráter ilimitado do controle de publicações, já que estas são de natureza *online*.

Para efeitos de alinhamento às teorias e epistemologias adotadas nesta pesquisa, foram denominados os *Campos temáticos discursivos*, a saber *Conceito*

de certo, *Dimensão corporal*, *Conceito de errado* e *Especificidade* textual. Esses não se relacionam às visões, missões, valores, ou quaisquer documentos de natureza institucionais – típicos de ambientes organizacionais. Foram assim denominados, após a seleção deles como *corpus*.

Desta forma, além de os textos terem passado por uma pré-seleção manual, passaram também, posteriormente, pelo tratamento matemático-estatístico-computacional do programa STABLEX (1996). Em outros termos, a seleção manual deu-se através não apenas da restrição de textos e da formatação das formas linguísticas dos textos<sup>51</sup>, mas também por uma apreciação quantitativa, a partir de outras etapas do uso do programa STABLEX (1996). Por exemplo, não faria sentido analisar textos que explorassem muito o uso de links ou valores numéricos, pois, esses dois perfis não nos permitiriam obter, do programa STABLEX (1996), um mapeamento equilibrado entre o dado estatístico (quanti-qualitativo) como da interpretação qualitativa deste material linguístico. Ou seja, as formas linguísticas antes de serem lidas pelo programa, passam pela técnica de conversão, que corresponde ao acréscimo de uma letra diante de números ou de um hífen diante de nomes próprios, compostos, numerais por extenso e, em seguidas, obrigatoriamente salvos no formato TXT. Apenas então, depois feitas essas adequações manuais é que os textos estão prontos para serem processados através do programa.

Tanto o programa matemático-estatístico-computacional Stalex como o método de análise quanti-qualitativos foram desenvolvidos pelo professor francês André Camlong, na década de setenta, o qual estabelece uma orientação discursiva em interface com a informática. O grande diferencial do programa consiste em não oferecer, unicamente, um tratamento quantitativo <sup>52</sup> de elementos dos elementos da língua (formas linguísticas), mas paramétrico, na medida em que, além de uma análise verificadora e de extração controlada, através de diferentes recursos do programa Excel, também considera os encaminhamentos teóricos de estudos discursivos:

---

<sup>52</sup> Método de análise estatística paramétrica, caracterizada pela objetividade, mas também que conta com auxílio da interpretação teórica do pesquisador para as finalidades da pesquisa.

A estatística paramétrica reúne três componentes básicos: a aritmética, para calcular, determinar e controlar; o cálculo algébrico, para medir, comparar e integrar; a representação geométrica, para visualizar, memorizar e raciocinar. A utilização conjunta desses três componentes descreve a composição do léxico e, mais que isso, a partir dela, pode-se entrever a constituição do discurso. (ZAPPAROLI; CAMLONG, 2002, p. 26).

Através do programa STABLEX (1996) é possível uma integração equilibrada entre as relações das próprias formas linguísticas com a complexa relação dos constituintes da realidade construída (situação de entrevista de emprego dos textos de orientação profissional), pois corresponde a um modo de fazer análise pelo " 'conhecer', para fazer '(re)conhecer', de tornar visível o que, a priori, não o é, isto é, de descobrir, na materialidade linguística dos textos, a constituição de discursos" (ZAPPAROLI; CAMLONG, 2002, p. 26).

A junção, portanto, do quantitativo com o qualitativo proporcionou, ao analista dessa pesquisa, um olhar diferenciado sobre o corpus constituído de formas linguísticas, se considerarmos que o contexto de pesquisa é antes de tudo um modo de compreender e interpretar uma situação<sup>53</sup> ou um conjunto de situações, "[a] realidade estudada pela pesquisa qualitativa não é uma realidade determinada, mas é construída por diferentes 'atores'" (FLICK, 2004, p. 43).

A distinção entre a realidade determinada e estudada González Rey, (2005), leva-nos a considerar que o papel dos sujeitos envolvidos, incluindo o da pesquisadora, vai muito além do manejo de uma realidade, a saber, a entrevista de emprego, mas se todos cooperarem, corrobora para a construção e a inteligibilidade de um conjunto de informações. Isso mostra que entre realidades existe uma dinâmica complexa de valores, que corroboram torná-los inteligíveis e que, por vezes, pode estar na ordem de escolhas e preferências dos sujeitos envolvidos (GONZÁLEZ REY, 2005). Desse modo, acreditamos que essa conjunção de fatores, possa ser produtiva para a construção inteligível de um processo de compreensão e interpretação de tais realidades, embora não tenhamos a pretensão de exaurir, à exaustão, a sua explicação.

---

<sup>53</sup> Opta-se pela palavra *situação* a fim de que esta se alinhe ao que foi discutido ao longo do corpo do texto desta tese.

Assim, a etapa de análise dos dados desta pesquisa organizou-se em três momentos correlacionados: a 1ª etapa de natureza qualitativa, quando a pesquisadora, alicerçada pelas discussões entre as concepções de língua e linguagem (BAKHTIN, 1992, 2010, 2011, 2014) e o desenvolvimento do *poder de agir* de sujeitos (CLOT, 2007, 2010), selecionou e demarcou os Campos temáticos discursivos *Conceito de certo*, *Conceito de errado*, *Dimensão corporal* e *Especificidade textual*, que "enfrentariam", discursivamente, os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego do site de divulgação de emprego Catho. A 2ª etapa, de natureza quantitativa, através de cálculos algébricos e textos imagéticos, oferecidos pelo programa STABLEX (1996); e a 3ª etapa e última, retornando à análise qualitativa, com o uso/apoio do roteiro *Análise das formas momentaneamente estabilizadas* (Apêndice 1), que sinalizou, em 7 textos, reagrupados a partir dos 45 textos, uma discussão mais verticalizada do material linguístico-discursivo e do desenvolvimento dos sujeitos.

As duas primeiras etapas pelas quais passaram os 45 textos que compuseram o *corpus* da pesquisa aconteceram não unicamente com a finalidade de dar coesão à sua discussão, mas também porque o programa STABLEX (1996), apesar de sua natureza predominantemente de cálculo algébrico, possibilitou, à pesquisadora, ser usado não apenas para produzir dados quantitativos, mas para gerar parâmetros seguros para a análise qualitativa dos textos. E essa seleção e definição de textos têm a ver com os propósitos de que, pelas formas linguísticas, pode-se investigar tanto a natureza textual e linguístico-discursiva, como encontrar respostas para os objetivos desse estudo.

Já em relação ao roteiro *Formas momentaneamente estabilizadas* (Apêndice 1), a sua elaboração objetivou destacar/sinalizar a presença ou a(s) ausência(s) de diálogo entre sujeitos para o desenvolvimento do *poder de agir* pelo uso das formas linguísticas predominantes<sup>54</sup>. O roteiro assumiu um importante papel para sinalizar uma integração entre interpretações psicológicas (CLOT, 2007) quanto textuais-discursivas (BAKHTIN, 1992; 2011; 2014), uma vez que a representificação<sup>55</sup> da situação de entrevista de emprego corrobora para o caráter responsivo dos

---

<sup>54</sup> Em caso de empate do número de ocorrências por forma linguística, o roteiro *Análise das formas momentaneamente estabilizadas* será aplicado em um ou mais textos (T).

<sup>55</sup> Nomeação definida no capítulo *Situação de entrevista de emprego: entre os sujeitos e o social*.

enunciados produzidos pelos sujeitos. Desta maneira, os tópicos que compõem o roteiro são,

outros "caminhos" até o discurso, este se encontra com o discurso de outrem e não pode deixar de participar, com ele, de uma interação viva e tensa. [...] Todo discurso é orientado para a resposta e ele não pode esquivar-se à influência profunda do discurso da resposta antecipada. (BAKHTIN, 2014, p. 88-89)

Assim, esse "multidiscursos social" serviu para a exploração da abertura/fundo necessário para "escutarmos" a(s) voz(es) do(s) sujeito(s) e sua capacidade de desenvolvimento, estas ajustada(s) tanto para o(s) sujeitos imediatos – *escritores e leitor(es)* –, quanto para a pesquisadora. Ante as respostas aos tópicos do questionário (APÊNDICE 1), a pesquisadora interpretou como as formas linguísticas – outrora tratado pelo programa STABLEX (1996) –, e em maior número de ocorrências em um único texto, "cooperaram" com o conjunto textual e discursivo do site Catho de Thomas Amos Case (2004), isto é o da "alta concorrência e o baixo número de vagas disponibilizadas no mercado de trabalho".

## 5 ANÁLISE E DISCUSSÃO

### 5.1 1ª ETAPA DE ANÁLISE DE DADOS: CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO DE ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL

Considerar nos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego os Campos temáticos discursivos, doravante, Campos temáticos, a natureza dialógica e o cunho da representificação da situação de entrevista de emprego, implica assumir escolhas e fazer uso de critérios. Isso quer dizer que para compreender a comunicação, interação e a expressividade (avaliação) desses textos, todos os Campos temáticos desta pesquisa foram (re)produzidos não para esgotar a compreensão deles, mas para conhecer como acontecem, no interior dos discursos analisados, as formas de compreensão do site de divulgação de vagas de emprego Catho, e verificar quais são as tendências do mercado de trabalho acerca da situação de entrevista de emprego e sua circulação/construção.

Assim sendo, as justificativas das escolhas<sup>56</sup> dos Campos temáticos tinham como propósito tornar visível o fio condutor pelo qual se evidenciassem outros discursos, como também a relação dialógica e condicionada entre eles. Ademais, não se poderia ignorar a importância da conjunção de todos esses fatores para a análise e a interpretação do processo de comunicação verificado no âmbito do material linguístico em questão (o *corpus* da pesquisa), de conteúdo social, histórico e cultural, abarcando também o mercado de trabalho e a situação de entrevista de emprego.

Como já dito, uma prévia seleção dos dados sobre a situação de entrevista de emprego havia se iniciado com a delimitação e seleção dos Campos temáticos a partir das teorias que compõem este estudo, mas também com adequações. Por exemplo, a publicação *online* (texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego) que era acompanhado de outros recursos semióticos (imagens, áudios, etc) não foram considerados, já que este estudo apenas se deteve no que foi

---

<sup>56</sup> As justificativas de suas escolhas se encontram no capítulo intitulado *O texto de orientação profissional: entre possibilidade(s) e (re)constituição*.

possível transferir para o formato *Word*. Após o processo de *copiar* e *colar* em uma página do *Word*, os textos, antes de eles serem salvos, sofreram uma técnica de conversão, que correspondeu ao acréscimo de uma letra diante de números ou de um hífen diante de nomes próprios, compostos, numerais por extenso e, em seguida foram salvos no formato TXT. Apenas após essas adequações é que os textos estavam formatados para seguirem para a 2ª etapa de análises de dados e, conseqüentemente, serem tratados pelo programa STABLEX (1996).

Através de cálculos algébricos<sup>57</sup> o conjunto ou população linguística<sup>58</sup> de cada Campo temático foi distribuído em *massa lexical* (forma linguística elencada por ocorrência de frequências) e em *densidade lexical* (forma linguística elencada a partir da relação com o todo do mesmo Campo temático).

A importância do cálculo algébrico está em permitir acesso ao peso, à comparação e à integralização de todas as formas linguísticas do mesmo campo temático. Em outros termos, pelo cálculo algébrico foi possível viabilizar a passagem da condição de *nenhuma importância textual e discursiva* (TDF) das formas linguísticas de um Campo temático para *dados proporcionalmente dimensionados* (TDR). Logo, entre estas duas tabelas está em condicionar a dependência das formas linguísticas para a circulação e encadeamento/desenvolvimento do campo temático por cada texto integrante do mesmo campo temático.

Após a geração dessas duas tabelas, foi realizado um reagrupamento das formas linguísticas que se alinhavam tanto em termos teóricos, com a fundamentação dessa pesquisa, quanto de natureza gramatical<sup>59</sup>, isto é, vocábulos nocionais: substantivos, adjetivos, verbos e pronomes pessoais/tratamento.

Por fim, os textos (T) de cada Campo temático obedeceram à seguinte ordem: primeiro os textos que compunham o Campo temático *Conceito de certo*, este formado por 13 textos (T) intitulados: Comportamento social e etiqueta profissional (T1); 5 dicas para começar o ano de emprego novo (T2); 6 respostas que vão

---

<sup>57</sup> "Os cálculos são efetuados, automaticamente, pela *MacroStab*- que transforma a matriz da TDF em matriz da TDR" (CAMLONG, 1996, p. 33), através da fórmula  $\{=(LC(-1)-LC(-2)*L1C/RAIZ(LC(-2)*L1C*L2C))\}$ .

<sup>58</sup> Vide Glossário.

acabar com a sua entrevista(T3); Como arrasar em uma entrevista de emprego (T4); Como saber qual a vaga ideal para você (T5); Como se dar bem (T6); 4 frases para não colocar no currículo (T7); E se perguntarem, na entrevista, por que fui demitido? (T8); Entrevista (T9); Enviar currículo pela internet (T10); O papel do profissional de RH (T11); Por que treinar para entrevista é fundamental (T12); Seleção de pessoas eficazes (T13).

Em seguida, os textos do Campo temático *Dimensão textual*, formados por 17 textos (T) intitulados: A postura chega antes de você (T1); Afinal, beleza influencia no trabalho? (T2); Calor, praia e entrevista de emprego: que roupa usar? (T3); Como interpretar a linguagem corporal (T4)? Como separar a vida pessoal da profissional? (T5); Comunicação e Negociação (T6); "Currículo cego", pra que todo mundo seja visto (T7); Emprego em 2018 (T8); Entrevista de emprego: a hora do show (T9); Erros comuns ao se vestir para entrevista (T10); Funcionários –“Rotatividade ou carreira? (T11); Ganhe seu *like* no processo seletivo (T12); O mercado escolhe você, mas você precisa escolher também (T13); O papel do profissional de RH na estratégia da empresa (T14); O que responder sobre os seus pontos fracos na entrevista de emprego? (T15); Tá procurando emprego? Precisa ler esse texto (T16); Tem um psicólogo me entrevistando. E agora? (T17).

Na continuidade os 7 textos (T) do Campo temático *Conceito de errado*: 3 mentiras cabulosas contadas na entrevista de emprego (T1); 5 verdades cruéis que nunca te contaram sobre buscar emprego (T2); Carreira feminina (T3); Mentir no currículo (T4); No currículo e na entrevista (T5); O segredo das decisões inovadoras (T6) e Profissional talentoso (T7).

Por último, os 8 textos (T) do Campo temático *Especificidade textual*, os quais são: 10 dicas para elaborar um currículo nota 10 (T1); As 5 mentiras mais contadas na entrevista de emprego (T2); Como elaborar um bom currículo (T3); Como preencher o objetivo profissional no currículo (T4); Como ter um bom currículo? (T5); Informações adicionais (T6); O que não colocar no currículo (T7); Preciso mesmo da carta de Apresentação? (T8).

## 5.2 2ª ANÁLISE QUANTITATIVA DOS TEXTOS SOBRE SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO DOS CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO DE ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL

A transformação das formas linguísticas dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego em dados recenseados, segundo critérios aritméticos e geométricos, ou seja, em tabelas TDF<sup>60</sup> e TDR<sup>61</sup> (ANEXO E; ANEXO F; ANEXO G; ANEXO H)) nos permitiu relacionar a parte com o todo, ou seja, descrever topologicamente os Campos temáticos, "o lugar que cada forma linguística ocupa em função de seu peso e de sua distribuição em relação ao todo, e a combinatória das formas linguísticas de cada texto" (ZAPPAROLI; CAMLONG, 1996, p. 26).

Assim, para cada Campo temático, um grupo de formas linguísticas foi reagrupado: as 71 formas linguísticas do Campo temático *Conceito de certo*; as 13 do campo temático *Dimensão corporal*; as 14 do Campo temático *Conceito de errado* e, por fim, as 21 formas linguísticas do Campo temático *Especificidade textual*, foram dispostas, respectivamente, como segue: quadro 1, quadro 2, quadro 3 e quadro 4 abaixo.

---

<sup>60</sup> Tabelas de Distribuição de Frequências (matriz da TDF).

<sup>61</sup> Tabelas de Desvios Reduzidos (matriz da TDR).

**Quadro 1 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.**

<b>Formas linguísticas</b>		
Agir	Emprego	Oportunidade
Aprovado	Empresa	Perfeição
Atividade	Entrevista	Percepção
Avaliar	Entrevistador	Perfil
Candidato	Erros	Planejamento
Capacidade	Essencial	Planos
Carreira	Estratégia	Postura
Certa	Etiqueta	Preferências
Chefe	Experiência	Problemas
Colaborador	Fundamental	Processo
Competência	Habilidade	Profissional
Comportamento	Ideal	Recrutador
Comunicação	Importância	Recursos humanos
Conhecer	Interesse	Respostas
Contratação	Internet	Resultado
Correto	Mercado	Selecionar
Crescimento	Missão	Sentir-se
Currículo	Necessidade	Si mesmo
Desafio	Negócio	Situação
Desenvolvimento	Normas	Tarefa
Dica	Novo	Testes
Dúvidas	Objeto	Trabalho
Valores	Vaga	Treinar
Vestir	Você	

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 2 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO  
DIMENSÃO CORPORAL.**

<b>Formas linguísticas</b>
Atitude
Ação
Atenção
Beleza
Carreira
Corpo/Corporal
Cuidado
Etiqueta
Estética/Esteticamente
Habilidade(s)
Olhar(es)
Postura
Perfil

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 3 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO  
CONCEITO DE ERRADO.**

<b>Formas linguísticas</b>
Criatividade
Exemplo
Empresa(s)
Emprego
Experiência
Fórmula
Importante
Mentira
Pergunta
Recrutador
Tarefa
Talvez
Tudo

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 4 - FORMAS LINGUÍSTICAS REAGRUPADAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.**

Carta
Descrição
Destacar
Experiência
Escrever/Redigir
Evitar
Elaborar
Entender
Explicar
Exemplo
Estrutura
Forma(s)
Formação
Função(ões)
Pode(m)
Preenche(m)
Objetivo(a)
Revisar(ao)
Vaga(s)
Verificar
Seção

Fonte: Autoria própria.

Entretanto, ainda assim, estes reagrupamentos poderiam ser tendenciosos. Por isso, para afastar imprecisões dessa seleção, após estas seleções e a fim de delimitar, com clareza, as formas linguísticas que predominam em um Campo temático, em relação aos outros, recorreu-se à etapa da *Lematização*

É um procedimento de redução ou de síntese parcial do léxico, que consiste na redução dos elementos lexicais a um único vetor centrado em torno de uma raiz temática- campo temático-, ou em torno de um vocábulo-chave (por exemplo, reagrupamento pelas diferentes flexões de um vocábulo, ou pela mesma categoria gramatical de nomes, adjetivos, verbos, pronomes, etc). [...] Considerar o lugar que [forma linguística] ocupa no corpus e nas variáveis[ ou seja, a partir da TDR], determina a carga semântica, temática e discursiva (ZAPPAROLI; CAMLONG, 1996, p. 49).

Através da *Lematização*, mediante outro cálculo algébrico<sup>62</sup> foi possível relacionar o peso (desvio reduzido) das formas linguísticas, já selecionadas de texto (T) e, através dessa relação, estabeleceram-se comparações com outros textos que compunham o mesmo campo temático. Isso implica a permanência das formas linguísticas selecionadas mais relevantes para a constituição do campo temático em concordância com o número de ocorrências e peso obtidos através da TDF e TDR.

A partir da *Lematização*, o resultado de cada desvio reduzido por texto do mesmo campo temático, mostrou-nos quais a(s) forma(s) linguística(s) escolhida(s), ou melhor, qual(is) o(s) peso(s) dos textos do mesmo campo temático com os conjuntos de todas as formas linguísticas que, de fato, eram relevante(s) ou caracterizava(m) o campo temático, isto é, que "diferenciava(m)" um campo temático de outro.

Assim, foram estabelecidas, no quadro 5, quadro 6, quadro 7 e quadro 8, os seguintes desvios reduzidos e, conseqüentemente, a eliminação de falsos equilíbrios e heterogeneidade. Observe:

**Quadro 5 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.**

TOTAL	DESVIO REDUZIDO												
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
3.587110727	-4.77	1.29	0.10	-0.91	2.05	-1.80	2.70	1.91	-2.08	1.77	0.33	0.87	2.13

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 6 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.**

TOTAL	DESVIO REDUZIDO																
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17
35.30920871	5.47	4.44	0.94	7.34	-3.41	-6.90	-5.40	-4.30	4.13	25.31	4.13	2.36	1.29	-6.62	-5.95	-7.09	-5.89

Fonte: Autoria própria.

<sup>62</sup> Os cálculos são efetuados, automaticamente, pela *MacroStab*  $=((D11 - \text{\$C\$11} * D4) / \text{RAIZ}(\text{\$C\$11} * D4 * D8))$  (CAMLONG, 1996).

**Quadro 7 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.**

TOTAL	DESVIO REDUZIDO						
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7
2.793968833	6.25	3.11	-0.88	-0.11	0.19	-2.28	-3.49

Fonte: Autoria própria.

**Quadro 8 - VALORES DOS DESVIOS REDUZIDOS POR TEXTO DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.**

TOTAL	DESVIO REDUZIDO							
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
4.652127017	-6.47	-5.34	3.08	9.19	1.90	-1.54	-0.19	4.02

Fonte: Autoria própria.

Em outras palavras, a distribuição entre os valores de -4,77 até +2,13, do Campo temático *Conceito de certo*; de +5,47 a -5,89, do campo temático *Dimensão corporal*; de + 6,25 a -3,49, do Campo temático *Conceito de errado*; e de -6,47 a +4,02, do Campo temático *Especificidade textual*, deu visibilidade à relação de formas linguísticas escolhidas e textos (T), ou seja, qual (is) o(s) texto(s) do mesmo campo temático e, conseqüentemente, qual (is) a(s) forma(s) linguísticas era(m) relevante(s) para caracterização/diferenciação dos demais campos temáticos. Ademais, a etapa de *Lematização* permitiu-nos comparar os pesos de cada texto (T) de mesmo Campo temático. Através dessa comparação, ficou mais nítido, equilibrado e homogêneo, para a pesquisadora, observar que quanto mais positivo fosse o *desvio* mais privilegiada são as formas linguísticas para a composição do Campo temático. Logo, ser positivo representa um uso restrito das formas linguísticas; em contrapartida, quanto mais negativo o *desvio* de um texto se apresentasse em relação aos outros textos, representaria um uso rejeitado. Por conseguinte, os textos através de seus respectivos *desvios*, permitiram diferenciar a composição do Campo temático, bem como a(s) sua(s) forma(s) linguística(s) se tornaria(m) mais exclusivas do Campo temático em questão.

A força e a intensidade (positiva e negativa) dos *desvios* encontrados, segundo o programa STABALEX (1996), organiza a importância do *peso lexical* das formas linguísticas de um texto (T) em três zonas: zona preferencial (particular), zona básica (mediana ou comum) e zona diferencial. Tais zonas correspondem a

[...] noções objetivas, regradas pelas medidas e pelos parâmetros cientificamente independentes. Elas dão conta essencialmente dos pesos e das dimensões que afetam as palavras de um ponto de vista topológico e combinatório. Elas relevam a topologia [distribuições preferenciais Das formas linguísticas] e a combinatória que obedecem às regras fundamentais e intrínsecas de composição (textual e discursiva), atribuindo cada palavra a um peso, um sentido, um lugar e uma relação privilegiados. Isto é, a uma força, a uma trajetória e a uma dinâmica privilegiada: um lugar para cada palavra e cada palavra a seu lugar (CAMLONG, 1996, p. 17).

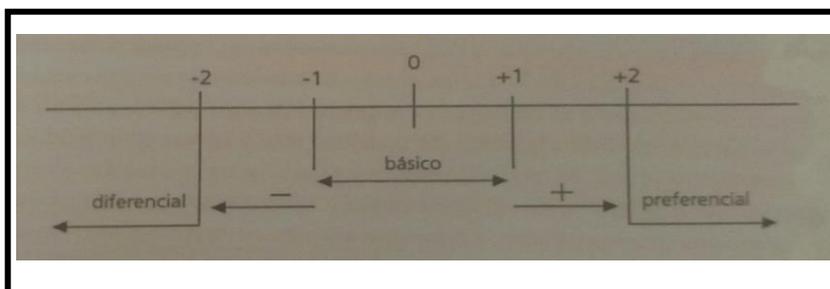
Isso quer dizer que as diferenças entre as zonas são o ponto de partida, efetivamente, para conceber a responsabilidade do peso do texto conjuntamente com as formas linguísticas como articuladores de discurso(s), já que estes pesos consistem em destacar a inércia ou resistência dessas formas linguísticas, isto é, as que são controladas por outras entre as que são reservadas por excelência, não se permitindo, por exemplo, serem controladas. Com isso, a zona preferencial é interessante, já que nela se encontram os textos, conjuntamente, com a sua população linguística, e as formas linguísticas exclusivas. Ademais, nesta zona quanto mais afastada do zero e positiva for a população linguística do texto, mais suas formas linguísticas assumem o caráter próprio, distintivo (CAMLONG, 1996), ou seja, aquelas formas linguísticas não figuram com o mesmo peso em outro campo temático, por exemplo. Entretanto, esta zona por apresentar tanto um caráter ora exclusivo ora não exclusivo, faz com que essa alternância seja prejudicial para uma discussão dialógica. Isso quer dizer que quanto mais afastados do zero e mais positivos forem o(s) peso(s) dos textos do mesmo campo temático, maior será probabilidade de que as formas linguísticas, que integram a população linguística tratada pelo programa STABLEX (1996), sejam únicas e ocorram somente em um único texto do Campo temático. Desta modo, a população linguística e, conseqüentemente, os textos com formas linguísticas mais afastados do zero e mais positivos não entram no escopo desta pesquisa.

Logo, se na zona preferencial as formas linguísticas, pelo seu caráter exclusivo ou não, afastam a inclinação dialógica de discussão de discurso, na zona diferencial, este afastamento também, decorre do fato desta apresentar uma população linguística e, conseqüentemente, formas linguísticas abandonadas ou rejeitadas de um mesmo Campo temático.

Reúne formas linguísticas ausentes em um texto, mas presentes em outros. Pode possibilitar o estudo do silêncio em sua qualidade física e, a partir dele, do confronto entre ausência e presença [...] (ZAPPAROLI; CAMLONG, 1996, p.49).

A figura 1, abaixo, oferece uma visão mais compreensível da distribuição em zonas das populações linguísticas tratadas pelo programa, ou seja, entre partes (formas linguísticas) e a relação com o todo (Campo temático). Como pode-se observar abaixo:

**Figura 1 - ESCALA DE VARIEDADES DE VOCABULÁRIO**



Fonte: CAMLONG, 1996.

diferença entre cada zona, portanto, representa a articulação de discurso(s), uma vez que quanto maior for o peso, isto é, quanto o texto e sua população linguística<sup>63</sup> for mais afastado do zero e positivo, tanto será mais limitada a responsabilidade da forma linguística para a constituição do campo temático; ademais, mostra a extensão da forma linguística em relação a outros vocábulos<sup>64</sup> não requisitados neste estudo, "já que a forma linguística é aquela que é [...] essencialmente temática (ZAPPAROLI; CAMLONG, 1996). Assim, as formas linguísticas que se encontram na zona básica – vulgar, mediana ou comum –, são as mais importantes, pois correspondem à sustentação do texto, ainda que, elas possam demonstrar certa inércia quando tendem, ora para o positivo, ora para o negativo. O que significa dizer que essa "maleabilidade" corresponde tanto para a constituição dos textos quanto para a articulação do(s) discursos. Isso implica um

<sup>63</sup> Vide glossário.

<sup>64</sup> Neste caso, este estudo não contempla as classes gramaticais ou vocábulos nocionais numerais, conjunções, artigos, preposições.

caráter tendencioso das formas linguísticas dessa população, já que elas podem ser tematicamente autônomas, quanto controladas. Este caráter, entretanto, não prejudica a observação da manifestação de discurso(s). Ao contrário, demonstra o quanto a amostragem dos textos, nesta zona, representa a situação de entrevista de emprego a qual perpassa na realização das formas linguísticas, como também na constituição dos próprios campos temáticos.

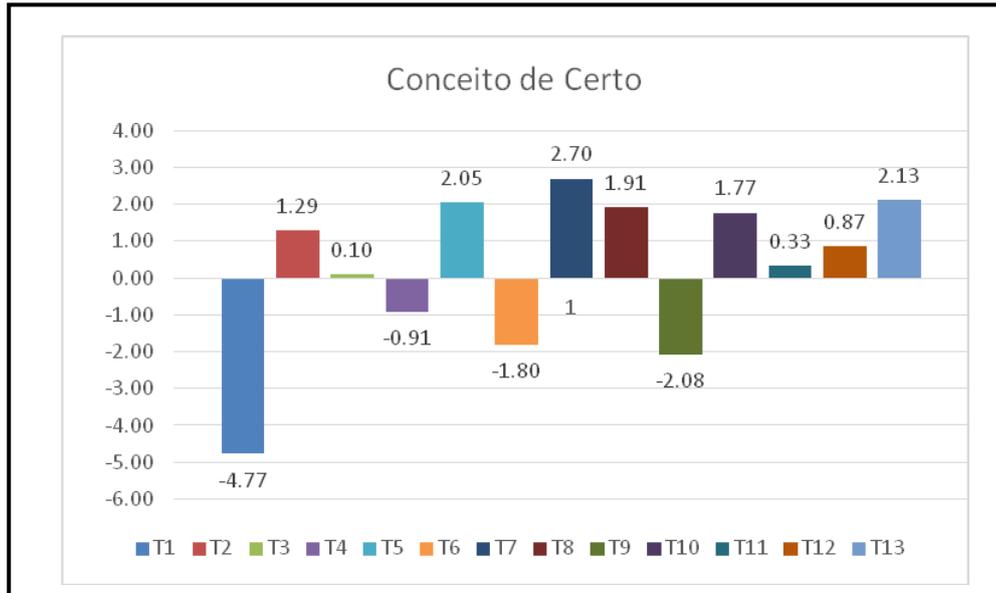
A relação dialógica para com o discurso de outrem [na situação de entrevista de emprego] e para com o discurso de outrem na resposta antecipada de [sujeitos], sendo em essência diferentes e engendrando diversos efeitos no discurso. (BAKHTIN, 2011, p. 91)

Em outros termos, a partir dos Campos temáticos e formas linguísticas, uma construção dialógica da situação de entrevista de emprego é desenvolvida, uma vez que a situação de entrevista de emprego nem pode ser encoberta, tampouco desviada, mas sim correlacionada. E para assumir esse movimento, essa vivacidade discursiva, deve-se explorar as formas linguísticas que não se harmonizam, mas que, antes de mais nada, se correlacionam.

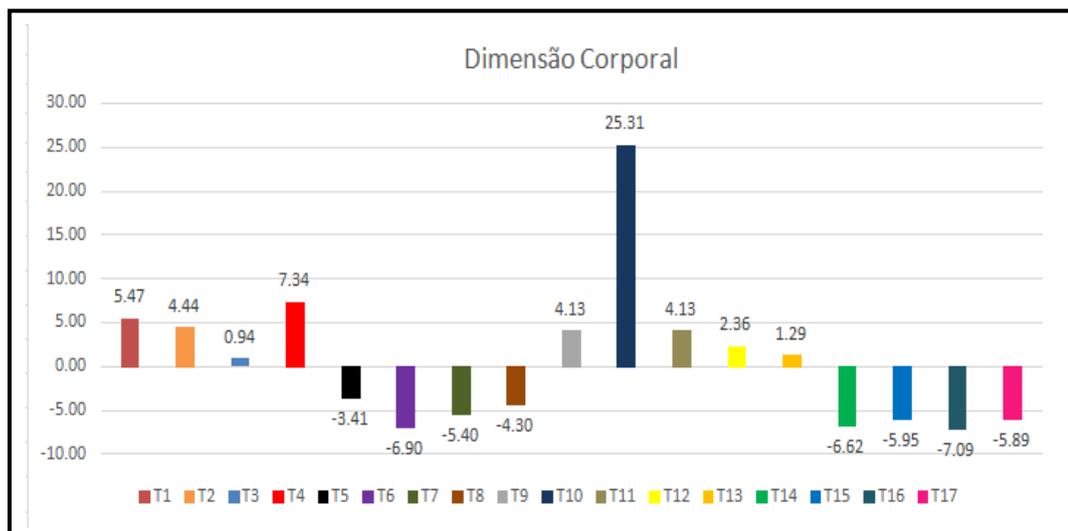
Pela Tabela de Fischer<sup>65</sup>, a tabela 1, a tabela 2, a tabela 3 e a tabela 4 oferecem uma visão mais abrangente sobre os resultados dos desvios reduzidos em cada texto (T) do mesmo campo temático, já que as divergências e as contradições entre os resultados estão mais nítidas. Leia-se:

---

<sup>65</sup> Tabela de Fischer é a soma do quadrado do desvio reduzido médio das variáveis. Para configurá-la, o programa STABLEX (pelo Excel) soma todos os desvios reduzidos de todas as variáveis (texto) e, em seguida, dividindo-se a soma pela quantidade de variáveis (texto).

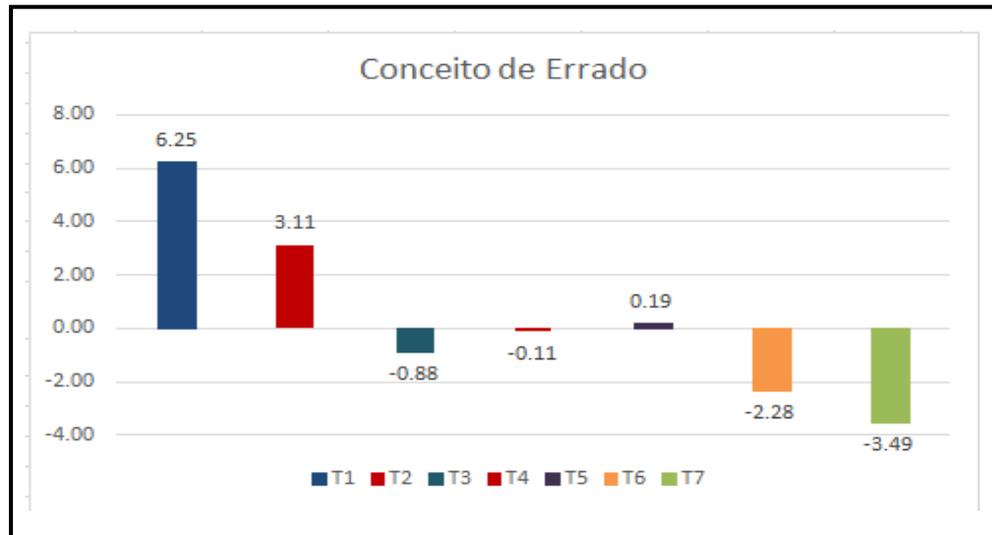
**Tabela 1 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.**

Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 2 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.**

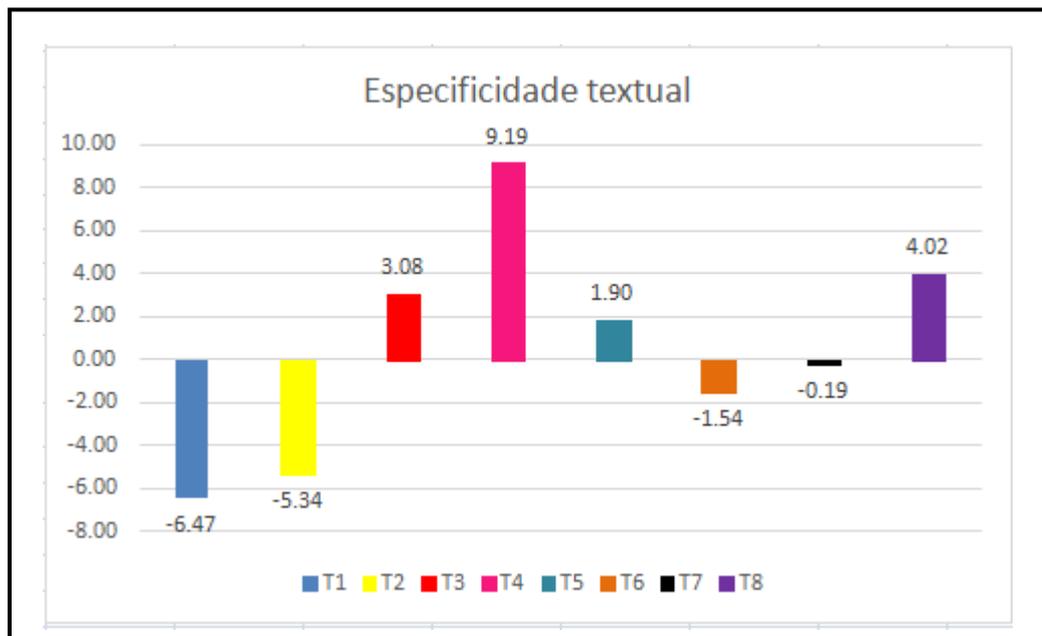
Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 3 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.**



Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 4 - TABELA DE FISHER DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL**



Fonte: STABLEX, 1996.

Pelas tabelas de 1 a 4, observa-se que entre os intervalos de +2.00% a -2.00%, do Campo temático *Conceito de certo*; de +5.00% a -5.00%, do campo temático *Dimensão corporal*; de +2.00% a -2.00%, do Campo *Conceito de errado*; e de +4.00% a -4.00%, Campo temático *Especificidade textual*, que ocorre o centro de gravitação de discurso(s) relevante(s) e correlacionado(s). Isso quer dizer que os textos que promovem a circulação, desenvolvimento, e por conseguinte, articulação dos discurso(s), foram um total de 25, os quais prosseguiram para análise da 3ª etapa. Foram eles os textos T2, T3, T4, T5, T6, T8, T9, T10, T11, T12, do Campo temático *Conceito de certo*; T2, T3, T5, T8, T9, T11, T12, T13, do Campo temático *Dimensão corporal*; T3, T4, T5, do Campo temático *Conceito de errado*; e T5, T6, T7, T8, do Campo temático *Especificidade textual*.

Entretanto, vale fazer algumas observações acerca desses textos selecionados. Respeitando os intervalos supramencionados, os textos T5 e T8 do Campo temático *Conceito de certo* estariam com os seus respectivos desvios reduzidos +2,05 e -2,08 (figura 10), nas zonas preferencial e diferencial, respectivamente; todavia, em razão de ambos os textos concentrarem-se mais na zona básica, ou seja, muito mais entre o intervalo +2.00% a -2.00% que afastados dele, eles foram classificados na zona básica deste campo temático. O mesmo aconteceu com o texto T8 do Campo temático *Especificidade textual*, isto é, este texto com desvio reduzido excedia o intervalo +4.00% a -4.00% (figura 13) em 0,2, ou seja, apresentou + 4.02 de desvio reduzido. Igualmente ao texto T5 do Campo temático *Conceito de certo*, o texto T8 – do Campo temático *Especificidade textual* –, concentrava-se mais na zona básica que na zona preferencial.

Quanto aos demais, um total de 20 textos de todos os Campos temáticos não selecionados para a 3ª etapa de análise de dados, 11 se enquadravam na zona diferencial, são eles:

- T1 – campo temático *Conceito de certo*;
- T6, T7, T14, T15, T16, T17 – Campo temático *Dimensão corporal*;
- T6, T7 – Campo temático *Conceito de errado*;
- T1, T2 – Campo temático *Especificidade textual*.

E 9 textos, na zona preferencial, a saber:

- T7, T13- Campo temático *Conceito de certo*;
- T1, T4, T10 – Campo temático *Dimensão corporal*;
- T1, T2- Campo temático *Conceito de errado*;
- T3, T4 – Campo temático *Especificidade textual*.

### 5.3 3ª ETAPA: ANÁLISE QUALITATIVA DOS TEXTOS SOBRE SITUAÇÃO DE ENTREVISTA DE EMPREGO DOS CAMPOS TEMÁTICOS DISCURSIVOS CONCEITO DE CERTO, DIMENSÃO CORPORAL, CONCEITO ERRADO E ESPECIFICIDADE TEXTUAL

Nesta etapa focou-se nos desdobramentos das relações textuais, tanto para tentar rastrear a natureza de discursos sobre a situação de entrevista de emprego representificada, quanto para compreender a capacidade de agir de sujeitos (*poder de agir*), especialmente, a partir de formas linguísticas recenseadas pelo programa STABLEX (1996). Em outros termos, as formas linguísticas com maior número de ocorrências<sup>66</sup> dos 25 textos selecionados da etapa anterior, passaram por duas investidas de interpretação simultâneas a partir da *noção de conclusibilidade*<sup>67</sup>. A primeira corresponde à identificação de sujeitos por um critério de distinção o qual permite a alternância em direção aos sujeitos *escritor* e *leitor* ou à situação de entrevista de emprego, ou seja, a relação das formas linguísticas selecionadas com frase(s) e/ou proposição(ões) do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego do mesmo campo temático indicou ou não abertura para alternância de sujeitos e, conseqüentemente, em direção ao desenvolvimento da capacidade de *poder de agir* deles; e a segunda investida, que é dependente da primeira, examinar a constituição da situação de entrevista de emprego representificada, o que revelaria um distanciamento ou uma aproximação da materialidade linguística à

---

<sup>66</sup> Ainda que o número de ocorrências não seja dotado de valor preditivo, fez sentido a delimitação do critério “número de ocorrência”, nessa etapa, pois, o foco, independente, da forma linguística, era o reconhecimento do texto na zona básica e, isso, já houvera sido delimitado/identificado, na 2ª etapa de Análise de Dados.

<sup>67</sup> Vide glossário.

lógica da "alta concorrência e o baixo número de vagas disponibilizadas no mercado de trabalho" do site de divulgação de empregos Catho (CASE, 2004, p.20).

Estas duas investidas de interpretação tiveram a finalidade de perceber também como a pluralidade discursiva do mundo social torna o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego um cenário não para a separação entre sistemas linguístico e não linguístico, mas para o encontro entre a realização concreta do linguístico sócio-historicamente relacionado às "possibilidades intencionais, carregadas de conteúdos determinados que concretizam-se, especificam-se, impregnam-se de apreciações concretas" (BAKHTIN, 2014, p. 97), isto é, problematizar a relação entre o desenvolvimento de sujeitos (*poder de agir*) e a materialidade linguístico-discursiva. Entretanto, partir dessas investidas de interpretação não implicou a desconsideração de outras formas linguísticas do mesmo Campo temático, com um número de ocorrências ou pesos lexicais relevantes, mas, um modo de se perceber, inclusive, a partir da forma linguística com maior número de ocorrências, a sua natureza de "centro gravitacional" em relação à(s) outra(s) formas linguísticas, isto é, o lugar que a forma linguística selecionada ocupa entre outras e/ou entre frases ou proposições.

A seguir, observe-se a distribuição de ocorrências das formas linguísticas de cada Campo temático:

**Tabela 5 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO.**

ITENS LEXICAIS	OCORRÊNCIAS													
	TOTAL	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
Conceito de certo														
agir	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1
aprovado	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
atividade	7	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	3
avaliar	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0
candidato	11	0	0	0	5	1	0	0	1	0	0	0	3	1
capacidade	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
carreira	5	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
certa	4	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0
Chefe	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
colaborar	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
competência	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
comportamento	6	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
comunicação	9	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0
conhecer	9	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	5
contratação	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
correto	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
crescimento	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
currículo	15	0	0	1	0	0	0	9	0	1	4	0	0	0
desafio	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
desenvolvimento	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
dica	28	1	3	8	5	3	2	5	0	0	0	0	1	0
dúvidas	4	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0
emprego	18	0	4	2	1	0	5	1	5	0	0	0	0	0
empresa	33	2	0	1	0	1	4	4	2	0	0	14	1	4

ITENS LEXICAIS	OCORRÊNCIAS														
	Conceito de certo	TOTAL	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
planejamento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
planos	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
postura	6	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
preferências	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
problemas	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
processo	15	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	2	4	4	4
profissional	29	6	0	0	2	1	6	4	1	0	0	1	0	8	8
recrutador	8	0	0	1	0	0	0	1	2	1	0	0	3	0	0
recursos humanos	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	7	7
respostas	9	0	0	4	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0
resultado	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1
selecionar	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	5
sentir-se	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
si mesmo	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
situação	5	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1
tarefa	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	3
testes	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	0	0
trabalho	15	1	1	1	0	2	6	0	1	1	0	0	0	2	2
treinar	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
vaga	17	0	0	1	0	4	0	0	0	0	2	0	2	8	8
valores	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	1
vestir	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
you	61	3	0	4	3	11	8	7	10	4	1	0	10	0	0

Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 6 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGÜÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.**

ITENS LEXICAIS	OCORRÊNCIAS																	
	TOTAL	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17
Dimensão corporal																		
Atitude(s)	30	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	10	7	0	0	0
Ação(ões)	34	0	0	0	10	0	7	0	0	10	0	0	7	7	7	0	0	0
Atenção	35	0	7	0	7	0	7	0	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0
Beleza	36	0	9	0	0	0	0	0	0	9	9	9	0	0	0	0	0	0
Carreira	54	0	0	0	0	9	0	0	9	9	9	9	9	0	0	9	9	9
Corpo/corporal	64	0	10	0	17	0	0	0	0	10	17	0	0	0	0	0	0	10
Cuidado	14	0	0	0	5	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Etiqueta	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Estética/Esteticame	5	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Habilidade(s)	30	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11	0	0	8	8	8	0	0
Olhar(es)	8	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	3	0	0	0	0	0	0
Postura	52	17	0	0	17	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	17
Perfil	40	8	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	8	8	8	0	0	0

Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 7 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.**

ITENS LEXICAIS	TOTAL	OCORRÊNCIAS						
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7
Conceito de errado								
Criatividade	31	0	0	0	0	7	7	17
Exemplo	8	0	2	0	0	3	0	3
Empresa(s)	68	0	15	15	0	15	0	23
Emprego	28	14	14	0	0	0	0	0
Experiência	10	0	0	5	5	0	0	0
Fórmula	4	0	0	0	0	2	2	0
Importante	19	0	2	0	5	0	5	7
Mentira	12	6	0	0	6	0	0	0
Pergunta	24	6	0	0	0	6	6	6
Recrutador	43	11	14	0	9	9	0	0
Tarefa	11	0	3	3	0	3	2	0
Talvez	15	0	5	0	5	0	5	0
Tudo	21	7	7	7	0	0	0	0

Fonte: STABLEX, 1996.

**Tabela 8 - DISTRIBUIÇÃO DAS FORMAS LINGUÍSTICAS DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.**

ITENS LEXICAIS	TOTAL	OCORRÊNCIAS							
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
Especificidade textual									
Carta	27	0	0	0	9	0	0	9	9
Descrição	13	0	3	3	3	0	1	3	0
Destacar	6	0	0	0	2	1	1	0	2
Experiência	128	0	16	20	20	20	20	16	16
Escrever/redigir	9	4	0	1	4	0	0	0	0
Evitar	4	1	0	1	2	0	0	0	0
Elaborar	27	7	0	8	3	2	0	0	7
Entender	15	4	4	0	7	0	0	0	0
Explicar	7	0	3	0	3	0	0	1	0
Exemplo	51	10	10	0	10	10	1	10	0
Estrutura(s)	3	1	0	1	1	0	0	0	0
Forma(s)	42	7	7	7	7	0	7	0	7
Formação	65	13	0	13	13	13	0	0	13
Função(ões)	6	0	0	0	4	2	0	0	0
Pode(m)	166	24	16	24	22	24	24	16	16
Preenche(m)	26	7	0	0	10	1	8	0	0
Objetivo(a)	40	2	0	18	1	18	0	0	1
Revisar(ão)	4	0	0	1	3	0	0	0	0
Vaga(s)	81	11	11	13	13	0	11	11	11
Verificar	6	1	2	0	3	0	0	0	0
Seção	6	2	0	0	2	0	2	0	0

Fonte: STABLEX, 1996.

A partir dessa distribuição, notou-se que :

- No Campo temático *Conceito de certo* se sobressaiu a forma linguística  *você* com 61 ocorrências no total, e com 11 ocorrências no texto *Como saber qual a vaga ideal para você?* (T5).

- No Campo temático *Dimensão corporal* a forma a linguística que se destacou entre os textos selecionados do programa STABLEX foi *corpo/corporal*, com 64 ocorrências no total, com 10 tanto no *Afinal, beleza influencia no trabalho* (T2) quanto no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9).

- Já no Campo temático *Conceito de errado, empresa* foi a forma linguística que atingiu 68 ocorrências no geral, dentre elas 15 no texto *Carreira feminina* (T3) e novamente 15 em *No currículo e na entrevista* (T5).

- Por fim, o Campo temático *Especificidade textual* apresentou um total de 166 ocorrências da forma linguística *pode(m)* dentre as quais, segundo os critérios já estabelecidos, foram 24 ocorrências tanto no texto *Como ter um bom currículo?* (T5), quanto no texto *Informações adicionais* (T6).

Tomando as tabelas 5, 6, 7 e 8, cabem algumas observações, a saber:

- A forma linguística  *você* teve 24 ocorrências tanto no texto *Carreira feminina* (T3) quanto no texto *No currículo e na entrevista* (T5) do Campo temático *Conceito de errado*, entretanto, já em relação ao peso lexical, neste último texto a forma linguística inseriu-se no intervalo da escala dos vocábulos preferenciais, com peso de +2,44; e no outro, na dos vocábulos básicos, com peso de -0,54. Já no Campo temático *Especificidade textual*, esta forma linguística teve 28 ocorrências no texto *Como ter um bom currículo?* (T5) e apenas 4, no texto *Informações adicionais* (T6). Quanto ao peso, nestes textos, respectivamente,  *você* teve -1,17 e no outro, +2,32. E por fim, no Campo temático *Dimensão corporal*, esta forma linguística não teve ocorrências tanto no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2), quanto no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9).

- A forma linguística *corpo/corporal* do Campo temático *Dimensão corporal* teve um total de 64 ocorrências, com 10 destas distribuídas entre os textos *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) e *Entrevista de emprego: A hora do show* (T9),

com pesos lexicais, respectivamente, de +4,44 e +4,13 . Já nos textos *Como saber qual a vaga ideal para você?* (T5), Campo temático *Conceito de certo*; *Carreira feminina* (T3) e *No currículo e na entrevista* (T5), Campo temático *Conceito de errado*; e *Como ter um bom currículo?* (T5) e *Informações adicionais* (T6), *Especificidade textual*, não tiveram ocorrências.

- A forma linguística *empresa* do Campo temático *Conceito de certo* com o texto *Como saber qual é a vaga ideal para você?* (T5) teve 31 ocorrências e peso lexical de +0,31. No campo temático *Dimensão corporal* esta forma teve 37 ocorrências tanto no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) quanto no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9); entretanto, o peso dela em cada um desses textos seguiu +0,29 e + 1,39, respectivamente. No *conceito de errado*, tanto os textos *Carreira feminina* (T3) quanto *No currículo e na entrevista* (T5) tiveram 15 ocorrências, já em relação ao peso lexical tiveram, +0,93 e -0,62, respectivamente. O Campo temático *Especificidade textual* com os dois textos *Como ter um bom currículo?* (T5) e *Informações adicionais* (T6) não apresentou ocorrências da forma linguística *empresa*.

- E por fim, a forma linguística *pode* teve 20 ocorrências e peso lexical de +0,96 no texto *Como saber qual é a vaga ideal para você?* (T5) do Campo temático *Conceito de certo*; 40 ocorrências em cada um dos textos *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) e *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), entretanto, os pesos lexicais -0,59 e + 3,01, respectivamente. Já no campo temático *Especificidade textual*, esta forma teve 16 ocorrências e peso lexical de +0,29 no texto *Como ter um bom currículo?* (T5). No *conceito de errado* teve 9 ocorrências e peso lexical de + 0,58 no texto *No currículo e na entrevista* (T5). Já a forma linguística *podem* apenas o texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) do Campo temático *Dimensão corporal* apresentando 17 ocorrências e peso lexical +0,67. Já no campo temático *Especificidade textual* apenas o texto *Como ter um bom currículo?* (T5) apresentou 8 ocorrências e peso lexical de +0,20. E a forma linguística *pode* não teve ocorrências nos textos *Carreira feminina* (T3) do Campo temático *Conceito de errado*, nem no texto *Informações adicionais* (T6) do campo temático *Especificidade textual*, quanto a forma linguística *podem* no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2), do campo temático *Dimensão textual*.

Isso quer dizer que, segundo os intervalos estabelecidos por este estudo<sup>68</sup>, com exceção da forma linguística *corpo/corporal*, todas as formas linguísticas *você, empresa, pode(m)*, concentram-se na zona básica, zona que este estudo contempla, por acreditar que nela há manifestação de discursos e possibilidade de se problematizar/investigar o desenvolvimento de sujeitos (*poder de agir*) em relação à situação de entrevista de emprego. Essa concentração representa mais que uma quantificação através de pesos lexicais, é a inicial materialização e interiorização cognitiva das propriedades discursivas da situação de entrevista de emprego representificada a partir de formas linguísticas. Ademais, ratifica-se a eleição dessas formas linguísticas, já que além de elas resultarem uma inicial observação da manifestação de discursos, também correspondem à

possibilidade de sujeitos convocarem a pluralidade de lugares circulando as atividades interligadas [...] a pluralidade dos mundos vividos e a possibilidade da exploração de um pelo outro para caracterizar a plasticidade do sujeito (CLOT, 2007, p. 57).

Com isso, nos textos 1) *Como saber qual a vaga ideal para você?* (T5), do Campo temático *Conceito de certo*; 2) *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2); 3) *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), do Campo temático *Dimensão corporal*; 4) *Carreira feminina* (T3) e 5) *No currículo e na entrevista* (T5), do Campo temático *Conceito de errado*; e, por fim, 6) *Como ter um bom currículo?* (T5) e 7) *Informações adicionais* (T6), do Campo temático *Especificidade textual*, através da análise quantitativa mostra-se uma dependência, uma circularidade de uso de formas linguísticas.

A seguir tem-se uma explanação sobre as análises da(s) forma(s) linguística(s) por Campo temático.

---

### 5.3.1 Forma linguística *você* para a manifestação do Campo temático discursivo *Conceito de Certo* da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos do texto *Como saber qual a vaga ideal para você? (T5) parei aqui*

As tensões que permeiam a situação de entrevista de emprego, representificada no texto  *Como saber qual a vaga ideal para você?*  (Anexo N), p. 445, já se mostram no 1º parágrafo: "*essencial*", "*empresa*", "*trabalho*", "*realização e satisfação profissional*"; como também continuam ao longo dele, o "autoconhecimento" (2º parágrafo) "[...] *percepções das pessoas do seu convívio sobre você podem clarear suas ideias e reflexões*" (3º parágrafo); "*parar para pensar [...]*", ou ainda, "quais os ambientes que você gostaria de passar o dia?" (4º parágrafo); "*com todas as respostas você entenderá mais sobre si mesmo*" (5º parágrafo).

Isso, porque a causa dessas tensões não se resumem unicamente nas escolhas de formas linguísticas, mas, quando através dessas, sujeitos respondem a outros sujeitos, ou melhor, quando sujeitos – *escritores e leitor(es)* –, confrontam experiências entre si:

Todas as [formas linguísticas] são direcionadas a alguém e são de alguém (não há [formas linguísticas] neutras, que existam por conta própria), e dizer [formas linguísticas] próprias – as que pertencem a alguém –, só é possível em resposta a algo que foi dito antes de nós. É no processo da comunicação verbal, da interação com o outro, que alguém se faz sujeito forjando seu próprio *eu*. (BUBNOVA, 2006, p. 271).

Logo, relacionar a forma linguística  *você*  com o desenvolvimento de *sujeito(s)-leitor(es)*, necessariamente, faz-nos questionar sobre as razões de essas tensões serem propulsoras tanto da natureza da forma linguística  *você* , quanto da manifestação do Campo temático discursivo  *Conceito de certo* . A estrita relação entre as tensões provocadas/orientadas, o desenvolvimento dos sujeitos, a forma linguística  *você*  e a manifestação do campo temático discursivo  *Conceito de certo* , leva-nos a considerar, primeiramente, que para o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* desenvolver(em) *o poder de agir* e, de pronto, [...] *saber(em) qual a vaga ideal para*

*ele(s)?*, é importante compreender como se dá a relação entre a situação de entrevista de emprego e a conquista de uma vaga ideal. Em outras palavras, implica considerar que a representificação da situação de entrevista de emprego, no texto *Como saber qual a vaga ideal para você?*, "nasce" a partir dessas tensões.

Reconhecer a natureza enunciativo-discursiva tanto da forma linguística  *você* quanto do Campo temático *Conceito de certo* para o sentido de "vaga ideal" e, como essa se relaciona com a situação de entrevista de emprego representificada, levamos a pensar sobre um movimento de "desfazer-se". Ou seja, "[...] o sujeito deve se (des)fazer de suas numerosas atividades – as suas e as dos outros –, a fim de, paradoxalmente, *poder agir*" (CLOT, 2007, p.63). Com isso, além de o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* relativizar(em) os seus pontos de vista e sentidos acerca da vaga ideal de emprego, também, deve(m) partir dos pontos de vistas de outros sujeitos acerca dela, já que ele(s) precisa(m) "[...] tirar um tempo para compreender que tipo de trabalho combina com a sua personalidade, quais os ambientes que você gostaria de passar o dia, quais os *hobbies* tem ou gostaria de ter, quais os interesses e o que você definitivamente se identifica" (4º parágrafo). "[...] Nas percepções das pessoas do seu convívio sobre você [...], chame-as para uma conversa, anote aquilo que você aposta como uma alternativa para você e tudo que lhe chamar atenção". (3º parágrafo).

Assim, o "*poder de agir*" de *sujeito(s)-leitor(es)* não se respalda no isolamento dele(s) próprio(s). A "vaga ideal" ou "[...] vaga certa, para cada candidato" (6º parágrafo), é constituída por uma tomada de ação, de decisão, de provocação conjunta e autorizada por um site de divulgação de vagas de emprego, mas também, por outros sujeitos que têm autoridade sobre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Trata-se aí de "[...] uma janela para o mundo onde eu nunca vivo, efetivamente, uma visão de mim, no mundo do outro, pelos olhos de outro indivíduo puro e integral [...] uma visão que traz em si uma natureza que me predetermina" (BAKHTIN, 2011, p. 32). Dito de outro modo, o "(des)fazer-se" do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* não está na negação/aceitação de pontos de vista de outros *sujeitos*, mas, excepcionalmente, na provocação compartilhada, tanto voltada para si mesmo(s), quanto para a própria

situação de entrevista, a qual, possibilitar-lhe(s)-á o acesso a uma "vaga ideal", que, não necessariamente, seja ideal para os *sujeito(s)-leitor(es)*.

Logo, essa provocação complexifica tanto o papel de outros sujeitos, quanto traz os principais traços tanto da forma linguística  *você*  quanto a constituição do campo temático  *Conceito de certo* , já que esta forma linguística não é mais apenas um elemento linguístico, senão que se trata de um conjunto de sentidos<sup>69</sup>, um confronto de enunciados que instauram rupturas e vínculos de sentidos<sup>70</sup>.

Por exemplo, como o *sujeito-escritor* do texto  *Como saber qual a vaga ideal para você?*  (Anexo J) sabe que "as percepções das pessoas do convívio do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* "podem clarear as ideias e reflexões deste(s)? (3º parágrafo). Qual(is) a(s) garantia(s) de que as respostas "[...] das pessoas do convívio [...]" de *sujeito(s)-leitor(e)s*  *poderão/deverão*  apontar para "ambientes que  *você [sujeito-leitor]*  gostaria de passar o dia,  *hobbies* , interesses, crescimento, realização e satisfação profissional" ? Qual a relação disso para a construção de "vaga ideal"? E mais, por que o *sujeito-escritor* acredita que as pessoas do convívio " do(s) *sujeito(s)-leitor(e)s* "entendem do mercado"? (6º parágrafo).

Essas ou outras indagações não apenas antecipam percepções de outros *sujeitos*, como também, as orientam. Ou seja, necessariamente, estas percepções, ou melhor, os enunciados desses outros *sujeitos* comunicam com outros enunciados. Nessa direção, quando o *sujeito-escritor* enfatiza a importância de outros enunciados, ele permite com que outros sujeitos-distantes do texto  *Como saber qual a vaga ideal para você?*  se tornem

Um elemento constitutivo do enunciado total que numa análise mais profunda pode ser nele descoberto. Isso decorre da natureza da palavra, que sempre quer ser ouvida, sempre procura uma compreensão responsiva e não detém na compreensão imediata mas abre caminho sempre mais e mais à frente (BAKHTIN, 2011, p. 333).

Com isso a natureza da forma linguística  *você*  não está no contraste entre *sujeito-escritor* e *sujeito-leitor*, mas, no enunciado total de ambos, e também nos de

<sup>69</sup> A relação com os enunciados dos outros não pode ser separada da relação com o objeto (porque sobre ele discutem, sobre ele concordam, nele as pessoas se tocam" (BAKHTIN, 2011, P. 329).

<sup>70</sup> "Corresponde às diferentes formas de se relacionar com a realidade, com [o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*], com os enunciados alheios [...]" (BAKHTIN, 2011, p. 330).

outros *sujeitos* sobre a vaga ideal e, conseqüentemente, sobre a entrevista de emprego da “vaga ideal”. O sentido da forma linguística  *você está* nos valores ou confrontos de valores entre sujeitos, mas, sobretudo, em um confronto dialógico, do qual pela coparticipação de diferentes enunciados, o desenvolvimento do *poder de agir de sujeito(s)-leitor(es)* repousará.

Dois discursos iguais e diretamente orientados para encontrar-se lado a lado nos limites de um contexto sem se cruzarem dialogicamente, não importa que um confirme o outro ou se complementem mutuamente ou, ao contrário, estejam em contradição. [...] Dois sentidos materializados [...] devem tocar-se internamente, ou seja, entrar em relação semântica. (BAKHTIN, 2010, p. 216).

Quanto mais os enunciados do texto  *Como saber qual a vaga ideal para você?* são dialógicos, mais as formas linguísticas destes enunciados se aproximam dos enunciados da lógica "alta concorrência e baixo número de vagas disponibilizadas no mercado de trabalho" do site de divulgação de empregos Catho (CASE, 2004). Não apenas porque o texto está disponível no site Catho, mas também porque “[...] os sentidos materializados não podem estar lado a lado como dois objetos: devem tocar-se internamente, ou seja, entrar em relação semântica” (BAKHTIN, 2010, p. 2016). Isso quer dizer que quanto mais dependente semanticamente são estes enunciados, mais o desenvolvimento de sujeitos e a situação da entrevista de emprego representificada são dependentes destes e de outros enunciados.

Um sentido só revela as suas profundidades encontrando-se e contactando com o outro, com o sentido do outro: entre eles começa uma espécie de diálogo que supera o fechamento e a uniteralidade desses sentidos (BAKHTIN, 2010, p. 366).

Desta maneira, apesar de os enunciados de outros sujeitos serem requisitados pelo texto, estes, com seus sentidos, não debilitam a comunicação entre os sentidos da lógica "alta concorrência e baixo número de vagas disponibilizadas no mercado de trabalho" do site de divulgação de empregos Catho (CASE, 2004). E essa não debilitação não ocorre, porque se tratar de uma inter-

relação dialógica subordinada à instância suprema e última do [sujeito-escritor] e pautada na lógica, "unindo tecnologia e gente que entende do mercado, na Catho existe a vaga certa para cada candidato" (6º parágrafo), por exemplo.

Por isso, para que *sujeito(s)-leitor(es)* conquiste(m) uma "vaga ideal" e, conseqüentemente, construa(m) uma "carreira ideal", têm que, precisamente, interagir com outros sujeitos, mas também com discursos que não se afastem do que é considerado ideal tanto para o *sujeito-escritor* quanto para os do site Catho: "habilidades e aptidões" (2º parágrafo); "oportunidades de crescimento, realização e satisfação profissional" (1º parágrafo), "candidato(s) do mercado" (6º parágrafo).

E nisto está a força do Campo temático *Conceito de certo*, o *sujeito-escritor*, ao incluir outros sentidos, correlaciona-os a outros discursos. Ao mesmo tempo em que converte estes discursos, para sustentar seus pontos de vista, representifica não apenas a situação da entrevista de emprego, mas, também, como se constitui *quem* deverá ser o sujeito para a vaga ideal, ou melhor, qual o caminho deve ser percorrido para alguém se tornar o "candidato ideal".

Assim, o modo pelo qual o *sujeito-escritor* representifica a situação de entrevista de emprego, evidencia que o desenvolvimento do *poder de agir* dos *sujeito(s)-leitor(es)* está atrelado tanto às outras formas linguísticas do texto, quanto a outros discursos socialmente estabelecidos na cultura: a vinculação de que para se ter *hobbies* (momento extratrabalho), por exemplo, *sujeito(s)-leitor(es)*, necessariamente, deve(m) construir uma "carreira ideal". Entretanto, ainda que no texto *Como saber qual a vaga ideal para você?* não se materialize a *quem* a "carreira ideal" servirá, os enunciados estão se comunicando.

### **5.3.2 Formas linguísticas *corpo/corporal* para a manifestação do Campo temático discursivo *Dimensão corporal* da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos**

O uso das formas linguísticas *corpo/corporal* encontrada nos textos *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) (ANEXO O), p. 452 e *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) (ANEXO O), p. 459, fez-nos definir que ora, elas se limitavam a elementos tais como, *rostos, bocas, fala, transpiração, respiração, mãos, braços e pernas* (T9); ora, estavam ligadas a traços, isto é, à *aparência*, como *saudável*,

*beleza, higiene, elegância, roupas, desenvoltura* (T2), entre outras. Com isso, existe uma distinção de sentidos entre cada um dos textos analisados acerca de *corpo/corporal*. Se no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) o enfoque é relacionado a aspectos do próprio corpo, já no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2), os sentidos não são construídos a partir de aspectos morfológicos do corpo. Apesar dessa distinção, optou-se em fazer a análise dos textos, conjuntamente, o que implicou uma aproximação de um e de outro, um melhor entendimento da funcionalidade comunicativa dos enunciados de ambos os textos e, conseqüentemente, um olhar menos discrepante acerca da manifestação do Campo temático discursivo *Dimensão corporal*.

5.3.2.1 Formas linguísticas *corpo/corporal* para a manifestação do Campo temático discursivo *Dimensão corporal* da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) e *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2)

A representificação da situação de entrevista de emprego do texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) se baseia em "mecanismos de controle" (dicas) de expressões corporais do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, a fim de que estas viabilizem um "show" para/na situação de entrevista de emprego (T9). Para tanto, o *sujeito-escritor* representifica essa situação, mas também faz com que tanto ela quanto o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* se identifiquem com uma "hora de show. Ou seja, faz com que tanto a situação quanto o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* formem um conjunto de circunstâncias, que, a partir da posição que o *sujeito-escritor* ocupa, apenas este seja capaz de completá-los ou compreendê-los<sup>71</sup>. Dito de outro modo, *rosto* (1º parágrafo), *boca* (1º parágrafo) , *fala/gaguejar* (1º, 3º, 4º parágrafos), *transpiração/temperatura corporal/suor* (2º parágrafo), *respiração/respirar* (3º, 4º, 6º parágrafos), *mãos* (2º e 5º parágrafos), *braços* (2º parágrafo), *pernas* (2º parágrafo),

---

<sup>71</sup> Essa complementação, Bakhtin nomeia de excedente de visão, o qual corresponde a um conjunto de ações internas e externas que eu [*sujeito-escritor*] posso praticar em relação ao outro, a quem elas são inacessíveis no lugar que ele [*sujeito-leitor*] ocupa fora de mim; tais ações completam o outro justamente naqueles elementos em que ele não pode completar-se. (BAKHTIN, 2011, p. 23)

em suma, a partir deste conjunto de expressões corporais, *sujeito(s)-leitor(es)* disponibiliza(m) o mundo dele(s) ao *sujeito-escritor* e, este

[...] deve entrar em empatia com [o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*], ver axiologicamente o mundo dele(s) tal qual ele(s) o vê, colocar-se no lugar dele(s) e, depois de ter retornado ao seu lugar. Completar o horizonte dele(s) com o excedente de visão que desse lugar [o qual ocupa o *sujeito-escritor*] se descortina [...] para criar um ambiente concludente [sobre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*]. (BAKHTIN, 2011, 23)

Assim, a representificação da entrevista de emprego no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) parte da possibilidade/afirmação de que "o corpo definitivamente fala" (1º parágrafo) e, a partir disso, como em uma contemplação imagética<sup>72</sup>, o *sujeito-escritor* preenche com sentidos e pontos de vista o "corpo" do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* e, conseqüentemente, a situação de entrevista de emprego. Nessa direção, acredita-se que o título "Entrevista de emprego: a hora do show" trata de uma representificação da situação de entrevista de emprego condicionada e organizada por um contemplador (*sujeito-escritor*). Condicionada, porque são definidas quais as expressões corporais que "falam"; organizada, pois o *sujeito-escritor* coloca-se no lugar do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* a fim de confrontar o conjunto das expressões corporais destes com a sequência de perguntas de uma entrevista, como, por exemplo, em "[...] atenção nas perguntas que são feitas" (4º parágrafo); ou seja na espera em respondê-las "[...] aguardando sua vez de ser entrevistado [...]" (2º parágrafo).

Deste modo, a representificação da situação da entrevista de emprego pelo *sujeito-escritor*, ao considerar o conjunto de expressões corporais do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* e transformá-las em *dicas*, também as converte em mecanismos de controle, que representifica o vivenciamento do *outro*. Por exemplo, no caso das "mãos", "[...] Se você está aguardando a sua vez de ser entrevistado para um emprego e suas mãos estão suadas, peça um copo de água gelada e beba" (2º

---

<sup>72</sup> Quando contemplo no todo um homem situado fora e diante de mim, nossos horizontes concretos vivenciáveis não coincidem. Porque em qualquer situação ou proximidade que esse outro que contemplo possa estar em relação a mim, sempre verei e saberei algo que ele, da sua posição fora e diante de mim, não pode ver : as partes de seu corpo inacessíveis ao seu próprio olhar – a cabeça, o rosto, e sua expressão [...] (BAKHTIN, 2011, p. 21).

parágrafo) ou "[...] Em vez de tentar mantê-las paradas cruzando os braços, experimente colocá-las sobre suas pernas" (5º parágrafo); no caso da "transpiração"; "[...] Se isso acontecer, respire fundo antes de continuar a falar " (3º e 4º parágrafos); quanto ao "falar" ou "gaguejar"; ou quanto à vermelhidão no rosto: "[...] Para controlar essa situação durante uma entrevista de emprego, tente parar de imaginar o que recrutador está pensando sobre você [...]" (6º parágrafo).

Diferentemente do texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), a representificação no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) dá-se através do vivenciamento do *outro*, do modo como o ambiente de trabalho (corporativo) compreende a imagem/aparência do corpo do *outro*. Um exemplo ilustrativo pode ser encontrado nas afirmações de "um levantamento realizado pela Universidade do estado de Michigan (EUA)" (1º parágrafo), no qual se lê: "o aumento da venda de produtos de beleza e higiene feita pela Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal (Abihpee)" (2º parágrafo); "as orientações de consultoras pessoal e corporativa" (2º e 3º parágrafos); ou o "conceito de capital erótico desenvolvido pela socióloga inglesa Catherine Hakim, no livro *Honey Money: the Power of erotic capital*"<sup>73</sup> (3º parágrafo); "Mas afinal, a beleza realmente influencia as relações do mundo corporativo?" (2º parágrafo).

Ademais, a representificação da situação de entrevista de emprego também explora certa avaliação da *aparência* do corpo<sup>74</sup> do *outro*, tais como *feias* (1º parágrafo); *bonitos* (2º parágrafo); *look/roupas* (2º parágrafo); *elegância* ( 2º e 3º parágrafos); *beleza* ( 2º, 3º e 4º parágrafos); *charme* (3º parágrafo); *desenvoltura* (3º parágrafo) e *bem apresentado/aparência* (4º parágrafo). Estas formas linguísticas, portanto, são:

as palavras do *outro*, as quais, [...] são revestidas inevitavelmente de algo novo, da compreensão e da avaliação [do sujeito-escriptor]. A transmissão da afirmação do *outro* em forma de pergunta já leva a um

<sup>73</sup> Dinheiro doce: o poder do capital erótico, editora Best Business, 2010.

<sup>74</sup> "Para pensar sobre o corpo, recorre à relação entre o corpo interior – meu corpo, pensado de dentro de mim, sobre si mesmo – e o corpo exterior – o corpo do outro, apresentado a mim, situado fora de mim" (TEIXEIRA, 2019, p. 1) Fonte: <https://periodicos.ufsm.br/voluntas/article/view/36662/html>. Acesso em: 13/02/2020.

atrato entre duas interpretações numa só palavra, tendo em vista que não apenas perguntamos como problematizamos a afirmação do outro (BAKHTIN, 2010, p. 223).

Em outros termos, "a palavra do outro está sempre lá, mas ela pode ser mais ou menos assimilada ou escondida [...]" (AMORIM, 2004, p. 153). Por conseguinte, as formas linguísticas tanto do texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), quanto do texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) repousa na representificação da situação de entrevista de emprego e da sua problematização. Se, no texto (T9), esta é mais "escondida", já no texto (T2) é mais explícita, uma vez que neste último podem ser observados se contém os sentidos e os pontos de vistas, por exemplo, dos consultores de imagem, do escritor e dos pesquisadores. Essa aparente distinção entre os dois textos (T9 e T2), não fragiliza, necessariamente, a relação *sujeito-escritor, sujeito(s)-leitor(es)* e demais sujeitos, mas desemboca na pode representar uma perda da possibilidade criativa da forma linguística (BAKHTIN, 2011), "já que os sentidos e [pontos de vista] são gerados pela série de relações e conflitos" (CLOT, 2010, p. 121)

A representificação da situação de entrevista de emprego, nos textos T9 e T2 aponta, portanto, para distintos modos de organizar os conhecimentos sobre o corpo (morfologia ou aparência) do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Pois, ainda que por percursos distintos, tanto um (*Entrevista de emprego: a hora do show*) quanto outro (*Afinal, beleza influencia no trabalho?*) tentam concluir e esgotar o vivenciamento do corpo do *outro*, já que em ambos os textos o(s) *sujeito(s)-leitor(s)* são tomados [...] como objeto [de interpretação] para conseguir livrar-se dos conflitos de seu(s) (des)conhecimento(s), o qual [...] se revela na sua capacidade de lutar contra a adversidade, na tentativa de escapar ao que o(s) deixa confinado" (CLOT, 2010, p. 104).

Por essa razão, no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), por exemplo, é possível relacionar o conjunto de expressões corporais (boca, fala/gaguejar, transpiração, mãos, braços, pernas, respiração) à ansiedade, e organizar axiologicamente *sujeito(s)-leitor(es)* à situação de entrevista de emprego; no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) é possível associar "beleza,

desenvoltura, elegância e sensualidade" (3º parágrafo) à situação de entrevista de emprego.

O exercício de completar ou esgotar o vivenciamento do corpo do *outro* converge e estabelece diálogos sobre/com a situação de entrevista de emprego, pois esta torna-se "o lugar do outro, dos outros sujeitos e do próprio sujeito como outro" (CLOT, 2010, p. 123), e isso confirma sua natureza tanto subjetiva, quanto social.

Dois enunciados distantes um do outro, tanto no tempo quanto no espaço, que nada sabem um sobre o outro, no confronto dos sentidos revelam relações dialógicas se entre eles há ao menos alguma convergência de sentidos. (BAKHTIN, 2011, p. 331).

Logo, o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego se torna instrumento psicológico não para reprimir o *poder de agir*, mas, sobretudo, para corporificar um conjunto de valores e significados no(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Por assim dizer, os *sujeitos-escretores* de ambos os textos, a partir da posição que ocupam, enlaçam o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* em um transformador processo significativo:

[...] constroem sobre a relação [*sujeito(s)-leitor(es)* e situação de entrevista de emprego], a apreciação de diversas apreciações verbais [...] que se ouvem por toda parte, para se afirmar que no discurso cotidiano<sup>75</sup> de qualquer pessoa que vive em sociedade (em média), pelo menos a metade de todas as palavras são de outrem, reconhecidas como tais, transmissíveis em todos os graus possíveis de imparcialidade (BAKHTIN, 2014, p. 140).

Deste modo, o *sujeito-escriptor*, no texto "Entrevista de emprego: A hora do show (T9)", pode-se observar um deslocamento e uma avaliação de outros valores e significados " das situações mais comuns do dia a dia [...], como, por exemplo, durante uma entrevista de emprego" (1º parágrafo) "[...] transpiração aparente é sempre sinal de que estamos nervosos[...]" (2º parágrafo). Da mesma forma, no texto "Afinal, beleza influencia no trabalho?", desloca os resultados da Abihpec (

---

<sup>75</sup> Toma-se aqui *discurso cotidiano*, um discurso "anterior" sobre o qual o sujeito-escriptor reelabora-o para outro plano de significação, sem contudo saber o significado verdadeiro, por exemplo, das formas linguísticas que constituíam o *discurso cotidiano*.

Associação Brasileira da Indústria de Higiene pessoal) (2º parágrafo) a fim de persuadir o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* que "em áreas de atuação onde lidar diretamente com o público faz-se necessário estar bem apresentado, com certeza, a beleza e uma boa aparência contam pontos" ( 4º parágrafo).

Isso implica dizer que à relação *sujeitos-escritores- corpo dos sujeito(s)-leitor(es)-situação de entrevista de emprego representificada* não corresponde unicamente o deslocamento/avaliação de informações de outros contextos ou de outrem, mas, à dispersão, à reorganização do interior de enunciados e, a partir disso, a recriação de outros sentidos.

Logo, a proximidade entre os enunciados do Campo temático discursivo *Dimensão corporal* com outros enunciados é um interrelacionamento tenso e conflitante (BAKHTIN, 2014), uma vez que a responsividade dos enunciados sobre a *Dimensão corporal* de sujeitos e, conseqüentemente, das formas linguísticas, redireciona/oportuniza a realização do que deve ser feito (CLOT, 2010). Assim sendo, o conjunto corporal do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* para os *sujeitos-escritores* é dotado de incompletudes, pois carece de certa reorganização e redefinição daqueles para a situação de entrevista de emprego. Nessa direção, não adianta apenas exemplificar como "controlar expressões corporais", mas, listar/desconstruir algumas expressões/traços corporais ou como um corpo deve ser "(re)feito":

- 1) "Se você está aguardando sua vez de ser entrevistado para um emprego e suas mãos estão suadas, peça um copo de água gelada e beba". ( 2º parágrafo do texto *Entrevista de emprego: A hora do show*);
- 2) "Falar demais e muito rápido, se isso acontecer com você durante uma entrevista, não entre em desespero. Respire fundo e diminua o ritmo". (3º parágrafo do texto *Entrevista de emprego: A hora do show*);
- 3) "[...] Você pode treinar previamente suas respostas para algumas das perguntas mais comuns". (3º parágrafo do texto *Entrevista de emprego: A hora do show*);

- 4) "Ficar com o rosto vermelho é comum e muito difícil de evitar quando estamos ansiosos. Para controlar essa situação durante uma entrevista de emprego, tente parar de imaginar o que o recrutador está pensando sobre você". (6º parágrafo do texto *Entrevista de emprego: A hora do show*);
- 5) "Usar roupas que não chamem atenção, mas que demonstrem elegância é recomendável". (2º parágrafo do texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?*);
- 6) "No caso das mulheres, usar maquiagens leves e ter sempre um cabelo bem arrumado também são detalhes importantes". (2º parágrafo do texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?*).
- 7) "Em áreas de atuação onde lidar diretamente com o público se faz necessário estar bem apresentado, com certeza a beleza e uma boa aparência contam pontos". (4º parágrafo do texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?*)

A partir desses excertos nota-se que os enunciados da relação *sujeitos-escretores- corpo dos sujeito(s)-leitor(es)-situação de entrevista de emprego representificada* desenvolvem uma comunicação através de formas linguísticas claramente voltadas para a persuasão como "uma oportunidade de o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* vir(em) a [ser]/realizar o que deve ser feito" (CLOT, 2010, p. 104).

Por exemplo, como o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* realizara(ão) o que deve ser feito? Ou, por que um cabelo bem arrumado conta ponto no trabalho? Ou ainda, qual a importância da elegância para contratação de um *sujeito-profissional*? Mas, por que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* persistem em realizar o que não deve ser realizado numa situação de entrevista de emprego?

Essas e, talvez, outras questões nos mostram o quão a natureza dos enunciados do Campo temático discursivo *Dimensão corporal* não é determinada pelas fronteiras dos textos *Entrevista de emprego: A hora do show* (T9) e *Afinal, beleza influencia no trabalho?*(T2), mas por um conteúdo social e subjetivo o qual pode mobilizar ou imobilizar a capacidade do *poder de agir* de *sujeito(s)-leitor(es)* tanto para a situação de entrevista quanto para além dela. Necessariamente, para que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* avalie(m) a si próprio(s), os outros, os contextos, e o que

deve ser feito na situação de entrevista de emprego ou relacionada ao ambiente de trabalho, as formas linguísticas "não devem subtrair ou ocultar, elas devem ser colocadas numa posição a fim de obter delas novas respostas, novos esclarecimentos sobre o seu sentido [no texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego]" (BAKHTIN, 2014, p. 146).

No texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2), o *sujeito-escritor* traz o resultado do estudo da Universidade do Estado de Michigan (EUA), segundo o qual: "[...] profissionais considerados bonitos são bem tratados, mesmo levando em conta fatores como gênero, idade e tempo de trabalho na companhia" (1º parágrafo); as avaliações de uma consultora de imagem que "[...] usar roupas que não chamem tanto a atenção, mas que demonstrem elegância é recomendável" (2º parágrafo); "em áreas de atuação onde lida diretamente com o público se faz necessário estar bem apresentado, com certeza a beleza e uma boa aparência contam pontos" (4º parágrafo). Estes excertos apontam a existência de encobertos os quais o *sujeito-escritor* opera. Já no texto *Afinal, beleza influencia no trabalho?*(T2), os discursos são movimentados pelo: o que motivou a Universidade do Estado de Michigan (EUA) a realizar o estudo? Por que uma consultora de imagem conclui: "acredito que a beleza pode influenciar no sentido de ter uma aparência mais bem composta naturalmente. Não deve superar o talento profissional, mas certamente [a beleza] abre portas" (4º parágrafo).

Outro choque discursivo ocorre no texto *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), ainda que neste seja mais sutil, já que o *sujeito-escritor* não contextualiza os *enunciados* dos quais participou, mas, ainda assim, ao relacionar "[...] o nosso corpo entrega nossas emoções e até mesmo nosso estado de espírito [...] só quando estamos ansiosos em momentos importantes, como por exemplo, durante uma entrevista de emprego" com uma "[...] lista de algumas expressões corporais que demonstram ansiedade e dicas de como amenizá-las" (1º parágrafo); evidencia-nos que a natureza responsiva dos *enunciados* está presente.

Porque o enunciado ocupa uma posição definida [...]. É impossível alguém definir [seu ponto de vista] sem correlacioná-lo com outros pontos de vistas. Por isso, cada enunciado é pleno de variadas

capacidades responsivas de outros enunciados (BAKHTIN, 2011, p. 297).

Ainda que a responsividade entre enunciados seja mais nítida em um texto - *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2), que em outro - *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9) -, tentar invisibilizar, por exemplo, as razões e/ou o(s) contexto(s) que provocaram a produção, seja da fala da consultora de imagem, seja do estudo da Universidade do Estado de Michigan (EUA), silenciou uma cadeia discursiva, e fragilizou o desenvolvimento do *poder de agir* de sujeitos.

### **5.3.3 Formas linguísticas *empresa* para a manifestação do Campo temático discursivo *Conceito de errado* da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos *Carreira feminina* (T3) e *No Currículo e na entrevista* (T5).**

Chamou-nos a atenção, na manifestação do Campo temático discursivo *Conceito de errado*, assim como nos Campos temáticos discursivos analisados anteriormente, o modo como as formas linguísticas se relacionam com outros conjuntos de valores e significados do mesmo *mundo social*. Logo, não diferentemente, nos textos *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3) (ANEXO P), p. 468, e *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5) (ANEXO P), p. 469, este modo toma as formas linguísticas ou materialidade linguística como um processo de transformação.

Como [formas linguísticas] da língua neutra e não pertencente a ninguém; como [forma linguística] alheia dos outros, cheia de ecos de outros enunciados; e, por último, como a minha [forma linguística], porque uma vez que eu opero com ela em uma situação determinada, com uma intenção discursiva determinada, ela já está compenetrada de outros sentidos (BAKHTIN, 2011, p. 294)

Nessas diferentes transformações as quais o sujeito se relaciona com a forma linguística, por exemplo - *empresa* -, é possível perceber o quanto esta materializa certa mediação entre *sujeitos* e *mundo social*, já que, pelo título do texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3), é lançada a

seguinte indagação: por que pensar em *autoestima* e *situação de entrevista de emprego representificada*?

Ainda que, inicialmente, o texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3) explore o universo do ambiente de trabalho; e o texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5) foque na elaboração de currículo, ambos os textos, contam com um processo de transformação de sentidos e valores das formas linguísticas para uma diferente significação e, necessariamente, para uma diferente tentativa de constituição de sujeito. Ou seja, independente de um texto se concentrar na elaboração de currículo, e outro, mais no ambiente de trabalho, a forma linguística *empresa* "[...] continua sendo interrogada e a coloca numa nova posição, a fim de revelar sua fraqueza, descobrir seus limites" (BAKHTIN, 2014, p. 148).

Por isso, optou-se por fazer uma análise conjunta dos textos *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3) e *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5), já que, neles, a discussão da *representificação* da situação de entrevista de emprego, a problematização do desenvolvimento de *sujeitos*, a coparticipação dos *enunciados* e, necessariamente, uma compreensão sobre a manifestação do Campo temático discursivo *Conceito de errado*, é sugestiva de que a análise do ambiente de trabalho apenas se apresenta em diferentes enquadramentos de sentidos pelos *sujeitos-escritores* e *leitor(es)*, mas não necessariamente, em um lugar, já que "este [ambiente de trabalho] não se efetua pela interiorização de funcionamentos [...] mas recriando-o para lhe conferir uma segunda vida a serviço [dos *sujeitos*] " (CLOT, 2010, p. 107).

Nessa direção, é possível fazer duas constatações: a primeira, de que tanto a *situação de entrevista de emprego representificada*, como uma *proposta de elaboração de currículo* e o *ambiente de trabalho* constituem-se, para os *sujeitos escritores* e *leitor(es)*, em mecanismos orientados para o *poder de agir* sobre si mesmos, sobre os outros, e sobre a própria situação de entrevista de emprego e o ambiente de trabalho. A segunda, de que os *enunciados* tanto são respostas de

outros *enunciados* "precedentes"<sup>76</sup> como para a manifestação do Campo temático discursivo *Conceito de errado*.

Nessa direção, algumas perguntas movimentaram as análises quanto às marcações do questionário *Análise das formas momentaneamente estabilizadas* (Anexo L), tais como:

1. Existe uma relação entre *carreira feminina, melhora da autoestima, ambiente de trabalho*?
2. Como o ambiente de trabalho relaciona-se à *melhora da autoestima* e à superação de "respostas prontas" do currículo?
3. Quais os sentidos e os valores da forma linguística *empresa*, empregados tanto para o *melhora da autoestima* e a *situação de entrevista de emprego representificada* e como para a *elaboração de um currículo*?
4. Qual(ais) o(s) discurso(s) manifestado(s) na relação *melhora da autoestima, situação de entrevista de emprego, elaboração de um currículo* e *ambiente de trabalho* a partir da forma linguística *empresa*?

A partir dessas indagações, com relação à manifestação do campo temático discursivo *Conceito de errado*, ambiciona-se explicitar uma relação com o *poder de agir dos sujeitos escritores e leitor(es)* pautado "[...] naquilo que eles conseguem ou não mobilizar, inversamente, àquilo que eles chega(m) ou não, a utilizar de outros sujeitos" (CLOT, 2010, p. 111). Logo, os textos *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3) e *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5) oferecem estratégias úteis a serem utilizadas para a instrumentalização do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

Em outras palavras, quando o *sujeito-escritor*, do texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3), traz as estatísticas abaixo relacionadas, informando que

- "26,1% na dúvida mudar de profissão ou de empresa" (1º parágrafo);

---

<sup>76</sup> Nomeia-se aqui *enunciados precedentes*, especialmente, "as dicas" (Evite comparações; Saia da zona de conforto; Assuma os erros sem dramas; Arrisque-se a trabalhar em equipe; Não cobre tanto, todas, do texto *Feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3); e os *Clichês mais usados na entrevista de emprego* e *no currículo*, do texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5).

- "16,2% no reconhecimento de que não têm prazer em suas tarefas diárias, mas persistem por uma necessidade financeira" (1º parágrafo);

- "50% se jogam para baixo com culpa ou dificuldade em dizer não" (6º parágrafo).

Ou quando o *sujeito-escritor* do texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês (T5)*, conclui que na elaboração de um currículo os *sujeito(s)-leitor(es) dize(m)*:

- "[...] que está(ão) arrasando, dizendo que são perfeccionistas" ( 1º parágrafo).

- "[...] que busca(m) por uma vaga onde possam colaborar com o crescimento da empresa e desenvolver-me junto a ela";

- "[...] que é/são proativo(s), tem/têm facilidade em trabalhar em equipe e é/são resolvidor(es) de problemas nato(s)" (4º parágrafo),

os *sujeitos-escritores*, de ambos os textos, estão, na verdade, simplificando um percurso que pode trazer implicações para o desenvolvimento do *poder de agir* dos *sujeito(s)-leitor(es)*.

A importância, portanto, da relação entre *sujeito(s)-leitor(es)* e *sujeitos-escritores*, está na urgência de como *sujeitos-escritores* deve(m)/pode(m) (trans)formar o *poder de agir* de *sujeito(s)-leitor(es)*, ou seja, de um lado, *sujeitos-escritores* deveriam propor que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* (re)conheçam um *ambiente de trabalho*; e de outro, deveriam instigar, no(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, modos de transformar(em) e de re-direcionarem suas experiências.

Assim, para que essas transformações ocorram, segundo Clot (2010, p. 118), *sujeitos-escritores* e *sujeito(s)-leitor(es)* precisam compreender "o esforço coletivo para a re-definição do *poder de agir*" dos envolvidos. Assim sendo, representificar uma situação de entrevista de emprego não diz respeito ao que o *sujeito(s)-leitor(es)* deve(m) ou não colocar no currículo, ou até mesmo sobre um ambiente de trabalho, mas, como devem compreender um ambiente de trabalho e suas tarefas. O *poder de agir* dele(s) precisa ser preenchido, mediado, completado.

Assim, o [*poder de agir*] é sempre dirigido a vários *sujeitos* simultaneamente, sendo ele mesmo resposta de outro *poder de agir*. [O *poder de agir*] é sempre, de alguma maneira, a resposta de um ou vários *poderes de agir* (CLOT, 2007, p. 112).

Esta constatação é sugestiva de que o esforço empreendido pelos *sujeitos-escritores* não é aquilo em que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deve(m) investir ou não acerca da situação de entrevista de emprego ou ainda sobre o que colocar no currículo, mas sim de esquadrihar um conjunto de sentidos e de valores de outros *sujeitos* e como este "dialoga" com os dos *sujeitos escritores* e *leitores*. Se, então, o(s) *sujeito(s)-leitores* compreender (em) que o *poder de agir* dele(s) está na capacidade de ele(s) completar(em), concordar(em) ou até mesmo discordar(em) do conjunto de sentidos e valores de outros *sujeitos*, necessariamente, a materialidade linguística dos textos *No currículo e na entrevista, chega de clichês (T5)* e *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima (T3)*, poderia ser revestida de outros sentidos, constituindo-se em um convite para o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* colocar(em) em curso um diferente modo de se reencontrar com o *mundo social* e desvelar os *enunciados* de outrem.

Exemplificando, a busca por uma diferente constituição enunciativo-discursiva dos textos *No currículo e na entrevista, chega de clichês (T5)* e *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima (T3)*, seria, por exemplo, não apenas indicar que para cada cargo e área pretendidos, o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deveria(m) “[...] editar seu currículo a cada vaga que pretende enviá-lo” [...] (3º parágrafo); ou que “[...] um dos melhores meios de se manter estimulada é aceitar desafios” ( 3º parágrafo), respectivamente, mas de sugerir questões tais como: qual a importância de cargo e área bem definidos em um currículo para a uma *empresa*? Qual a relação entre desafios profissionais e *hobby*?

A materialidade das formas linguísticas estabelece, com o *mundo social*, alguma relação. “Ela denuncia os subentendidos que regulam as relações com os objetos entre as pessoas, tradições adquiridas que se exprimem e se preservam [nos sujeitos]” (CLOT, 2010,p. 120). Todavia, quando se enfatiza, por exemplo, o que deve ou não ser dito no “[...] campo objetivo do currículo” (3º parágrafo) do texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês (T5)*, é uma tentativa de reduzir o poder de agir do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

Representa e enquadra o discurso de outrem, cria uma perspectiva, distribui suas sombras e suas luzes, cria uma situação e todas as condições para sua ressonância, enfim [...], cria para um fundo dialógico (BAKHTIN, 2014, p. 156)

Quando não se tenta reduzir a capacidade de *poder de agir* de *sujeito(s)-leitor(es)*, como também, afastar a natureza objetificada das formas linguísticas, o campo temático *Conceito de errado* se converte em um discurso dialógico, intencionalmente construído, e o desenvolvimento da capacidade de *poder de agir* do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* encontra, por exemplo, na expressão "saia da zona de conforto" (3º parágrafo) do texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3), "as marcas, modos de ação, uma porta de acesso a resolução de seus conflitos" (CLOT, 2007, p. 132), isto é, mobiliza a atenção do(s) *sujeitos(s)-leitor(es)* em direção a outras situações que também já se encontravam no *mundo social*, e o quanto estas podem estar impregnadas de *conflitos*.

Assim, na perspectiva do desenvolvimento de *sujeitos*, pelo trabalho, considera-se que a materialidade linguística é a "porta de acesso" para a capacidade de *poder de agir*, logo, sobre *conflitos*:

Não são camadas inertes [de sujeitos], melhor ainda, pode-se pensar que eles se tornam objetos da sua relação com o mundo. [Os conflitos] sedimentados podem ser habitados de novo e, para além disso, transformarem-se em modo de ação sobre [situações]; traduzindo-os na nova língua da ação, o sujeito se desfaz desse fardo [...] (CLOT, 2010, p. 108).

Observe-se que as formas linguísticas de ambos os textos, especialmente, *empresa*, viabilizam modos de ação de sujeitos em direção às rupturas deles. Entretanto, isso não se deve às formas linguísticas em si, mas a um conjunto de sentidos e valores que são materializados a partir deles, propiciando a melhora da autoestima na carreira feminina, até os modos de o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* "livrar(em)-se" de clichês ou das "respostas prontas" tanto no currículo, quanto na entrevista de emprego. Trata-se, portanto, do modo como os *sujeito(s) escritores e leitor(es)* são impelidos a sentirem o conjunto de sentido e valores, quanto a reagirem ante esses conjuntos,

Todo [*sujeito-escritor*] é por si mesmo um respondente em maior ou menor grau: porque ele não é o primeiro a ter violado o eterno silêncio do universo [sobre melhora de da autoestima e os modos de sujeitos-leitores livrar(em)-se de clichês ou "respostas prontas" no currículo e na entrevista], e pressupõe não só a existência da língua que usa mas também de alguns enunciados precedentes – dos seus e alheios – com os quais o seu enunciado entra nessas ou naquelas relações (baseia-se neles, polemiza com eles, simplesmente os pressupõe já conhecidos [ dos sujeitos-leitores]. Cada enunciado é um elo na corrente complexamente organizada de outros enunciados. (BAKHTIN, 2011, p. 272).

Desta maneira não se busca um ordenamento dos possíveis *enunciados*, tampouco a desfragmentação destes acerca da melhora da autoestima na carreira feminina ou como o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deve(m) resistir, "livrar-se" de clichês no currículo e/ou na entrevista de emprego; mas, a natureza coparticipativa e, conseqüentemente, o processo comunicativo entre os *enunciados*, o qual, integra a capacidade de *poder de agir dos sujeitos escritores e leitor(es)*.

Quando "[...] 42% das entrevistadas pelo portal Superela disseram que nem sempre reconhecem seus próprios equívocos [...]" e o *sujeito-escritor* sugere-lhes que "[...] arcar com suas responsabilidades, sem colocar a culpa no outro é um dos primeiros passos para ser bem sucedida" (4º parágrafo), no texto Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer a sua autoestima (T3), o diálogo entre *enunciados* não corresponde ao esclarecimento, apenas, com os *enunciados* das entrevistadas, mas, a uma fusão de *enunciados* que tem por objetivo esclarecer outros. (BAKHTIN, 2014). Isso, porque o *enunciado* do *sujeito-escritor* visa à transformação de outro *enunciado*, uma vez que não apenas quando as entrevistadas não reconhecem os seus próprios equívocos a carreira delas torna-se suscetível ao não fortalecimento ou melhora da própria autoestima, mas também quando os modos como outro(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deve(m) relacionar com o sucesso da carreira, independentemente de estar(em) ou não inserido(s) em um ambiente de trabalho, "[...] o que pode ajudar a minimizar esta insatisfação é fortalecer a autoestima de trabalho" (1º parágrafo).

O mesmo ocorre, a propósito da pretensão salarial e outros parágrafos, do texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês!* (T5): "[...] se a empresa

pergunta ou pede sua pretensão, é porque, obviamente, ela quer saber sua pretensão salarial. Então, seja direto, responda a pergunta sem medo. Para não errar e dar um pretensão de acordo com as práticas da *empresa*, pesquise antes sobre a organização e suas médias salariais" (6º parágrafo). Ora, além de um esclarecimento do *enunciado* do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, é também um convite a como este(s) *sujeito(s)* deve(m) se posicionar em relação ao o que lhe(s) é sugeridos, já que há uma transformação por parte do *enunciado* do *sujeito-escritor* que, caso, o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* cometa(m) o erro de não se posicionar(em) em relação à pretensão salarial, isto implicará na será objeto de análise por parte do recrutador: "[...] se o recrutador pudesse falar algo sempre que ouve isso, seria algo como minha nossa senhora do novo emprego, chega de clichês!" (5º parágrafo). Semelhantemente, no texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3), com as afirmações: "evite comparações" (2º parágrafo); "saia da zona de conforto" (3º parágrafo); "não se cobre tanto: esforçar-se é preciso" (6º parágrafo);

Segundo Bakhtin (2014), o que ocorre com os diálogos entre *enunciados*, é que um deles põe à prova o outro, colocando-o em situações novas, o que se aplica ao caso abaixo:

O diálogo não é somente o diálogo de forças sociais na estática de suas coexistências, mas também o diálogo dos tempos, das épocas, dos dias, daquilo que morre, vive, nasce: aqui a coexistência e a evolução se fundem conjuntamente na unidade concreta e indissolúvel de uma diversidade contraditória [...] desejos verbais e discursivos que se encontram no interior de um único enunciado ( p. 161).

Todavia, o uso do modo imperativo, "evite" (2º parágrafo), "saia" (3º parágrafo), por exemplo, não se trata apenas do reconhecimento de outros *enunciados*, mas de uma tentativa de contradizê-los ou enfraquecê-los . Logo, as formas linguísticas "comparações" e "conforto", por exemplo, aparecem para um investida intencional e consciente do *sujeito-escritor* de querer contradizer/transformar a(s) experiência(s) do conjunto de sentidos e valores do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, que desde sempre já se encontravam no mesmo *mundo social*. E nisto reside o fulcro da constituição e da manifestação do Campo temático

discursivo *Conceito de errado*, ou seja, no confronto de conjunto de sentidos e valores que hierarquiza outros *enunciados*.

Quando, portanto, no texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês (T5)*, o *sujeito-escritor* argumenta que, na sessão objetivo do currículo, o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* não deve(m) colocar "[...] busco uma vaga onde eu possa colaborar com o crescimento da empresa e desenvolver-me junto a ela" (3º parágrafo), ele quer enfraquecer os *enunciados* que não (re)conhecem que esta sessão é antes de tudo um objetivo de *sujeito(s)*, com todas as suas particularidades e intencionalidades, que não visa à conquista de uma vaga de emprego.

Portanto, convidar o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* a desconsiderar(em) a afirmação "[...] busco uma vaga onde eu possa colaborar com o crescimento da empresa e desenvolver-me junto a ela" (3º parágrafo), implica uma manobra que faz *sujeito(s)-leitor(es)* se adequar(em) a uma vaga de emprego, que o contrário. A partir disso, intui-se que a comunicação entre os *enunciados* do Campo temático discursivo *Conceito de errado*, orienta o uso da forma linguística *empresa* como um segundo interlocutor,

Imaginemos um diálogo entre duas pessoas na qual foram suprimidas as réplicas do segundo interlocutor, mas de tal forma que o sentido geral não tenha sofrido qualquer perturbação. O segundo interlocutor é invisível, suas palavras [formas linguísticas] estão ausentes, mas deixam profundos vestígios que determinam todas as palavras [formas linguísticas] presentes. Percebemos que esse diálogo, embora só um fale é um diálogo sumamente tenso, pois cada uma das palavras presentes responde e reage com todas as suas fibras ao interlocutor invisível [...] (BAKHTIN, 2010, p. 226).

Ao mesmo tempo que este segundo "interlocutor invisível"- *empresa*- envolve tanto o *sujeito-escritor* quanto o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* e os conjuntos de sentidos e valores de ambos, já que sua invisibilidade está operando seja na escrita de um currículo de *sujeito(s)-leitor(es)*, seja para a situação de entrevista de emprego como a melhora da autoestima de *sujeitos*. Por conseguinte, uma questão decorre dessa natureza invisível: como acontece esta operacionalização?

Na afirmação "Arrisque-se em trabalhar em equipe: Acredite , isolar-se não é a melhor forma de crescer. Estar em contato com diferentes perfis e experiências

são fatores primordiais e que agregam à bagagem. O medo faz parte, apenas de 22% das entrevistadas não temem expor suas opiniões e vontades" (5º parágrafo), no texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima*(T3). Ou, no texto *No currículo e na entrevista, chega de clichês!* (T5): "clichê dois: Sou proativo, [...] sou resolvidor de problemas nato. Falou, falou e não provou nada. Esse tipo de descrição não diz nada sobre o profissional que você é. O que diz muito sobre você é mostrar isso por A + B. Cite projetos, conte sua participação, mostre números que foram atingidos com a sua ajuda" ( 4º parágrafo).

Ora, a natureza da forma linguística *empresa* enquanto "interlocutor invisível" está presente em ambos parágrafos. Já que na afirmação, "arrisque-se em trabalhar em equipe [...]", não se aplica a qualquer empresa, tampouco, na afirmação: "sou proativo, [...] sou resolvidor de problemas nato". Observa-se que os *enunciados* dos *sujeitos-escritores* e *leitor(es)* se incorporam aos *enunciados* do "interlocutor invisível".

Essa incorporação não se configura como um problema, mas mostra-nos deliberadamente o entrelaçamento, a realização dos *enunciados* dos *sujeitos-escritores* quanto dos do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Mas, então, como se justifica a investida intencional e consciente do *sujeito-escritor* de querer contradizer/transformar a(s) experiência(s) do conjunto de sentidos e valores do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*? Essa pergunta pode ser respondida por outra reflexão bakhtiniana, "[...] qualquer discussão entre enunciados [...] com o intuito de assenhorar-se de um, de dominá-lo, é resolvida antecipadamente, apenas como uma discussão aparente" (2010, p. 234).

Esse falso embate ou falso acolhimento dos enunciados dos *sujeito(s)-leitor(es)*, leva-nos a concluir que os *sujeitos-escritores* possibilitam através dos textos *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3) e *No currículo e na entrevista, chega de clichês* (T5,) que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* comporte(m)-se como coparticipes, ainda que seja para a hierarquização dos *enunciados* deste(s) último(s), sobre a situação de entrevista de emprego e sobre elaboração de um currículo.

Nota-se que a materialidade linguística, especialmente, através da mobilização da forma linguística *empresa*, propulsiona, de certo modo, uma ruptura

entre *sujeitos* e seu(s) conflito(s) – condição basilar para se pensar em desenvolvimento do *poder de agir* dos sujeitos envolvidos. Contudo, ao longo de ambos os textos, também observou-se que os aparentes conflitos, tratavam, na verdade, de frágeis elos de comunicação e interpretação, os quais, se repousam em conjuntos de sentidos e de valores, que condicionam a situação de entrevista representificada mais rendida ao meio ( clichês e dicas de ambiente de trabalho), que aos esforços de reduplicar o *poder de agir* dos *sujeitos*.

#### **5.3.4 Formas linguísticas *pode/podem* para a manifestação do Campo temático discursivo *Especificidade textual* da situação de entrevista de emprego representificada e o desenvolvimento de sujeitos dos textos *Como ter um bom currículo (T5) e Informações adicionais (T6)***

Inicialmente, *sujeito(s)-leitor(es)* pode(m) julgar que a escrita do currículo pouco tem a ver com a dinâmica entre aquilo que "[...] lhe(s) são impostos e o que verdadeiramente é importante para ele(s)" (CLOT, 2010, p. 10). Tampouco, talvez, perceba(m) o quanto o *poder de agir* dele(s) pode se limitar ou ser desfigurado, caso não consiga(m) se (re)conhecer como o(s) responsável(is) não apenas pela escrita, mas também pela elaboração/organização de suas experiências.

Elaborar/organizar não deve ser confundido, portanto, nessa análise, com a escrita de um currículo profissional, pois, quando se toma em conta o desenvolvimento de sujeitos na/pela situação de trabalho (CLOT, 2007; 2010), elaborar/organizar são ações do *poder de agir* de sujeitos:

[Elaborar ou organizar] podem, inclusive deixar de ter qualquer função psicológica para os sujeitos se eles não se reconhecem nessas ações. A meta do [elaborar ou organizar] se torna, então psicologicamente alheia à atividade dos sujeitos, cujo objeto está em outro lugar (CLOT, 2010. P. 11).

Assim sendo, aproximar o entendimento do desenvolvimento, de sujeitos, à experiências, aos interesses de uma situação de entrevista de emprego, aos valores do mercado de trabalho, a priori, conduz-nos a pressupor que a elaboração/organização de experiências de sujeitos se dê apenas no âmbito

privado. Todavia, acredita-se que entre o texto de orientação profissional sobre a situação de entrevista de emprego e a escrita de um currículo profissional exista uma gama de contextos diferentes

[...] em que as condições do desenvolvimento não se confundam – ou pelo menos, não tenham a possibilidade de se confundir– com os outros quadros, ou seja, aqueles em que se aplicam habitualmente as regras que discriminam o verdadeiro do não verdadeiro, o congruente do incongruente, o correto do incorreto; quadros, também, em que se manifestam as coerções sociais imediatas, os efeitos dos *status* sociais dos atores, as relações hierárquicas e as inibições vinculadas (CLOT, 2010, p. 138).

Deste modo, não se acredita, por exemplo, que na sumarização, classificação de acontecimentos em correto ou incorreto, ou verdadeiro e não verdadeiro seja possível desenvolver-se, no sujeito, o real *poder de agir dele* diante de suas experiências, pois estas já se encontram impregnadas de juízos de valores e relações contextuais. Assim, tanto o texto *Como ter um bom currículo? (T5)* (ANEXO Q), p. 476) quanto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)* (ANEXO Q, p. 477), não se encerram, nem se iniciam na representificação da situação de entrevista de emprego, mas, excepcionalmente, através do(s) modo(s) como o(s) *sujeitos escritores e leitor(es)* transformam experiências em outras experiências. Elaborar/organizar experiências implica em confronto entre experiências ou tudo aquilo que é repetido ou reproduzido (referências imediatas), por exemplo, em outros currículos profissionais? Como os tópicos de um currículo profissional estariam a serviço do encadeamento do que é singular, individual e único?

A respeito dessa problemática posta, a busca pela natureza das formas linguísticas *pode/podem*, em textos sobre a situação de entrevista de emprego representificada, revela uma contraposição entre o acontecimento da vida no/do texto (Bakhtin, 2010) e seus traços, ou seja, tudo aquilo que o materializa, que o fecha em si mesmo. A partir disso, os tópicos *Dados pessoais, Objetivo, Resumo de qualificações, Experiência profissional, Formação acadêmica, Idiomas*, do texto *Como ter um bom currículo(T5)* e *Informações adicionais – Premiações, Trabalhos voluntários, Intercâmbios* –“no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, são inscritos não apenas entre as possíveis compreensões

de um currículo profissional e a situação de entrevista de emprego representificada, mas, sobremaneira, como *sujeitos enunciam* impasses, conflitos, contradições, digressões; desenvolvem-se pelo/para o coletivo (interação).

Por conseguinte, o que se pretende, com a presente análise, é descobrir o que está por detrás dos textos *Como ter um bom currículo (T5)* e *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, ou melhor, o que há entre o linguístico e o não linguístico, entre a escrita de um currículo e a representificação da situação de entrevista de emprego, entre o que se repete ou reproduz e o que é singular dos sujeitos.

Nesse sentido, Clot (2010) sugere duas direções para que se possa entender a singularidade dos sujeitos diante de uma situação de trabalho<sup>77</sup>. A primeira é: "o que deve ser feito"; e a segunda: "como deve ser feito". Para que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* se desenvolva(m), ele(s) necessariamente devem percorrer esse caminho, ele(s) deve(m) abandonar as referências imediatas de outros sujeitos em direção à constituição de suas referências. É uma capacidade de *sujeito(s)-leitor(es)* saber(em) se impor, encadear a descoberta de si a partir da exposição das referências de outros sujeitos. E a presença das formas linguísticas *pode/podem*, em ambos os textos, sinalizam, indicam, delimitam, enfim, autorizam as relações entre sujeitos e seus respectivos contextos.

Assim sendo, o desenvolvimento do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* parece não estar condicionado somente à capacidade de materializar(em) experiências, tornar(em) experiências em palavras, unicamente, mas também ao fluxo no qual se dá a relação entre palavras e experiências. Nessa direção, não é possível elaborar/organizar experiências sem passar pelo reconhecimento/autorização de outro sujeito. Além disso, a (in) capacidade do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* transformar(em) experiências é dependente de um conjunto de sentidos e valores que devem ser avaliados e comunicados: é, "expressar a si mesmo, significa fazer de si mesmo objeto para outro e para si mesmo. [...] Neste caso, "minha própria palavra" se torna objetificada e recebe a segunda voz" (Bakhtin, 2010, p. 315).

---

<sup>77</sup> Através da Autoconfrontação, "[...]o desenvolvimento é então manifesto: é nesse momento que se opera, quase sempre a disjunção entre duas fases, o que qualificaremos como construção do "eu": em um primeiro momento, o operador (sujeito) descobre seu trabalho e, ao mesmo tempo, sua qualidade de sujeito de sua própria atividade. O "eu" do discurso se coincide com o "eu" [do currículo profissional], sem que por isso venha a distinguir-se totalmente da variante "a gente", ou seja, sujeito do que "deve ser feito" e o "modo como deve ser feito"(CLOT, 2010, p. 140).

Sendo assim, acredita-se que anterior à materialização de um currículo profissional, é preciso que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deva(m) reconhecer/compreender como é/são transformado(s) por outros *sujeitos*, sejam estes *escritores* ou *recrutadores*. Ou seja, é preciso reconhecer/compreender como o *olhar para dentro de si* está dialogando/sendo constituído pelo *olhar de outros sujeitos*. Deste modo, um currículo profissional é um convite para se pensar, sentir, ver e compreender o *mundo social* e como este é regido por forças de natureza diversa:

[...] Um campo de forças, cujo teclado pode ser utilizado pelo sujeito com um maior ou menor grau de liberdade, quanto maior for a intensidade desse campo de força, mais extensa será a latitude subjetiva e maior será o poder de ser afetado (CLOT, 2010. P. 32).

Ora, quanto mais este campo de forças tender para os interesses do outro, da situação de entrevista de emprego ou do mercado de trabalho, por exemplo, menor a possibilidade de *sujeitos-leitores* serem objetos de si mesmo(s). Quanto menos capacidade o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* tem/têm de resistir aos interesses que lhes são imposto(s), menos capacidade de ressignificar as suas experiências e mais, facilmente, permanecerão numa posição intransformável. Desta maneira, elaborar/organizar experiências é um duplo caminho: para si mesmo e para o outro.

Logo, tanto o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* quanto os *sujeitos-escritores* (e/ou outros *sujeitos-recrutadores*, por exemplo, não devem relacionar-se a partir do prisma de "[...] uma ajudinha para adequar o currículo ao que os recrutadores e o mercado consideram ideal" (2º parágrafo), o que aponta o texto *Como ter um bom currículo?(T5)*, nem em uma lista de "[...] boas alternativas [...]" (1º parágrafo), de acordo com o texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, uma vez que, a partir de cada tópico ou seção do currículo profissional, lhe(s) é feito um convite a considerar as experiências de sujeitos a serviço do *poder de agir*.

Por conseguinte, são as experiências dos *sujeito(s)-leitor(es)* que se relacionam com as dos outros *sujeitos*; são os interesses que se entrecruzam; são os enunciados que se comunicam. Saber elaborar/organizar experiências em um currículo implica em como *sujeito(s)-leitor(es)* analisa(m)/avalia(m) outros sujeitos;

de como sujeitos são capazes de dialogar(em) com os interesses de outros sujeitos, cooperando não apenas para que eles se desenvolvam frente a uma situação de entrevista de emprego, como também diante de obstáculos<sup>78</sup> que estejam relacionados a diferentes situações. Isto é, de início o currículo profissional é a materialização de experiências de sujeitos e, posteriormente, um meio de produzir conhecimentos sobre o desenvolvimento psicológico (CLOT, 2010).

A partir destas constatações algumas indagações nos inquietam:

1. Como os *sujeito(s)-leitor(es)* supera(m) o(s) obstáculo(s) da situação de entrevista de emprego e do mercado de trabalho através de um currículo profissional?
2. Qual a natureza do(s) obstáculos na elaboração/organização de experiências para currículos profissionais?
3. Como se relacionam, entre si, os obstáculos e a elaboração/organização de experiências de *sujeito(s)-leitor(es)* em currículos profissionais?
4. Como o(s) discurso(s) é/são manifestado(s) na relação *elaboração/organização* de experiências e a situação de entrevista de emprego/mercado de trabalho?
5. Como o *poder de agir* de *sujeitos-leitores* relaciona-se com a situação de entrevista de emprego e/ou mercado de trabalho através de formas linguísticas, em especial, *pode/podem*?
6. Por que os tópicos *objetivo, resumo de qualificações, experiência profissional, formação acadêmica, idiomas, formação complementar e informações adicionais (premiações, informações específicas da sua área, trabalhos voluntários e intercâmbios, etc)*, estão presentes em currículos profissionais?
7. O que os *sujeito(s)-leitor(es)* dizem sobre a relação de sujeitos e *mundo social*, mais especificamente, a situação de entrevista de emprego? Ou sobre a materialização de experiências de sujeitos?

Algumas dessas respostas se encontram, por exemplo, quando se relaciona currículo profissional e o documento (currículo) na área de Educação, ainda que

---

<sup>78</sup> " A capacidade do *poder de agir* surge em duas vezes, a primeira no plano social, em seguida, no nível psicológico. Em primeiro lugar enquanto categoria interpsicológica; em seguida como categoria intrapsicológica" (CLOT, 2010, p. 166).

ambos currículos se distanciem, seja pelos seus propósitos ou suas justificativas, pois ambos os documentos remontam a uma estreita relação entre um sistema socioeconômico vigente e a própria estrutura do currículo (SILVA, 2013). Segundo a autora, esta estrutura relaciona-se com o crescente processo de industrialização e a intensa divisão do trabalho da América do Norte no século XIX, ou seja, a busca pelo controle social impõe, aos "novos trabalhadores", certa especialização para as futuras atuações, ainda que essas sejam mercadológicas e não educacionais.

Estabelecendo-se, então, um paralelo, pode-se dizer que tanto o sistema socioeconômico vigente quanto o interesse pelo controle social é a força estruturante de um currículo profissional que está muito mais para aquilo que dizem sobre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* do que para o que este(s) conhecem de si mesmo(s):

Escutam tudo o que os outros dizem a seu respeito e todos [...] E o autor é apenas um participante do diálogo (o seu organizador). Palavras ditas à revelia, que ecoam foram do diálogo e reificam, são muito poucas, e têm importância essencial e concludente [...] apenas para [os *sujeito(s)-leitor(es)*], que no fundo são postos fora do âmbito do diálogo [...] Força que determina externamente (mecanicamente). (BAKHTIN, 2011, p. 352)

Sob a ação dessa força, o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* são afastados de suas experiências e, tampouco, desenvolvem a capacidade de elaborá-las/organizá-las. Ora, o processo de industrialização não apenas marcou a o crescimento da economia, como acelerou a competitividade que tem como base a produção padronizada, a qual, não se restringe apenas às produções de bens materiais, como também ao exercício do controle sobre o homem (SILVA, 2013).

Deste modo, a situação de entrevista de emprego é a "porta de entrada" não só para o mercado de trabalho, como também, para o vivenciamento de um *eu* pelo o *outro* (BAKHTIN, 2011). Um currículo profissional deve destacar entre centenas de currículos, porque "[...] todo e qualquer detalhe que só tenha no seu currículo conta a seu favor" (2º parágrafo), sugere o texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*; ou porque "[...] [*sujeitos-leitores*] estão errando gravemente em alguma das etapas [de um processo seletivo]" (1º parágrafo), do texto *Como ter um bom currículo? (T5)*. Aparentemente, esses trechos dizem algo

sobre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, entretanto, na verdade, revelam um princípio de diferença entre um *sujeito-leitor* e o *outro*, ou seja, definem a posição que um sujeito detém em detrimento de outros.

Os tópicos ou seções de um currículo profissional não apenas se articulam entre si, como sugere o *sujeito-escritor* do texto *Como ter um bom currículo? (T5)* em "[...] no caso de existir mais do que um objetivo profissional, elabore outro currículo com outro campo de objetivo" (4º parágrafo). Assim mesmo, é a "chave" que transformam a força da capacidade do *poder de agir* do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*:

Se queremos compreender não somente [a estrutura do currículo profissional], mas uso variado que a ela dão o(s) [*sujeitos-escritores*], é necessário também compreender os mecanismos sociais e psicológicos que fazem a força ou a fraqueza da [capacidade de *poder de agir*]. [...] É necessário procurar a chave disso na economia das trocas que animam a vida pessoal e social (CLOT, 2007, p. 124).

A verdadeira possibilidade ou impossibilidade de um currículo profissional destacar-se entre "[...] as dezenas, ou até centenas de currículos para cada vaga de emprego que [o recrutador] precisa preencher [...]" (2º parágrafo), no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, não depende da melhor descrição desses tópicos ou seções, mas de sujeitos elaborarem/organizarem a passagem do social ao privado. O que os *sujeitos-escritores* de ambos textos deveriam convidar não é a urgência da materialização de currículo profissional, mas o modo como *sujeito(s)-leitor(es)* é/são responsável(is) pela transformação das experiências vividas em novas.

Assim sendo, o currículo profissional pode conservar (materializar), fixar essas experiências, mas não é ele que se desenvolve, o que deveria recair no currículo profissional, seria a possibilidade de ele irradiar experiências. Nessa direção, o currículo profissional deveria ser compreendido, através das diferentes seções ou tópicos, como um produto de contextos os quais um se subordina a outros; um *poder de agir* é hierarquizado por outros.

A existência [do *poder de agir*] em um contexto só é possível ao produzir um contexto para existir. Não se pode ignorar, é obvio, que, particularmente, [o *poder de agir*] está submetido à prova prática de

relações com o outro que lhe resiste , que as desviam e a afetam de um modo ou de outro. No decorrer desse [ *poder de agir* ] é que eu (*sujeito-leitor*) coloco algo de mim mesmo, que eu aí transforme para poder fazê-lo meu (CLOT, 2010, p. 8).

As seções ou tópicos *formação acadêmica* ou *experiência profissional*, por exemplo, confirmam que um contexto convida outro(s). Os tópicos ou as seções de um currículo profissional não são mais que instrumentos para se produzir outros contextos. E se essa produção não acontece é porque alguns obstáculos existem, mas, é entre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* e o *mundo social*, logo, entre sujeitos.

Segundo o texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, já não faz mais sentido, por exemplo, descrever no tópico *informações adicionais* características como "[...] profissional motivado, perfeccionista, facilidade em trabalhar em equipes, entre outras" (3º parágrafo). E o *sujeito-escritor* desse texto inicia este trecho com a forma linguística "esqueça", e prossegue: "[...] essas informações devem ser comentadas durante a entrevista", e conclui, [...] "caso necessário".

A refutação do sentido de fazer uso dessas características, no tópico *Informações adicionais* pelo *sujeito-escritor*, mostra-nos que não apenas há um choque de discursos, como também a pretensa desestruturação da funcionalidade/contribuição do discurso de *sujeito(s)-leitores* em acreditar que tais características possam constar em um currículo profissional, e, ademais possam estar imbricadas com a carreira profissional desse(s) sujeito(s). Com isso, essa mudança/desestruturação não se trata apenas de uma adaptação de sentidos construídos pelo(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, mas, sobretudo, a função e vida dessas características, materializadas em formas linguísticas (motivado, perfeccionista, facilidade em trabalhar em equipes), como, talvez, articuladoras de relações dialógicas do percurso do desenvolvimento de sujeitos que reverberam, seja na situação de entrevista de emprego, seja no desenvolvimento dele(s).

Diferentemente, no texto *Como ter um bom currículo? (T5)*, o tópico *Resumo de qualificações*, o *sujeito-escritor* convida o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* não apenas ao fazer(em) um resumo sobre a carreira dele(s), mas comentar(em) "[...] qual a sua área de atuação, conhecimentos adquiridos em experiências e/ou projetos, cursos de formação, habilidades, etc. Esse campo deve parecer com uma breve

apresentação do seu currículo [...]" . Ora, observa-se que a relação entre o *poder de agir de sujeito(s)-leitor(es)* repousa em um convite à avaliação, logo, colocando o currículo profissional numa condição de instrumento para a ação:

[o currículo profissional] deveria ser, de algum modo, a [materialização da parte subentendida do *poder de agir de sujeito(s)-leitor(es)*] é como cada sujeito se reconhece, aprecia ou teme que lhes é comum, reunindo, sob condições reais, o que sabem que devem fazer, graças a uma comunidade de avaliações, sem que seja necessário re-especificar a tarefa a cada vez que ela se apresenta. [...] É um conjunto de avaliações compartilhadas, que, de maneira tácita, organizam a atividade pessoal. [...] (CLOT, 2010, p. 122-125).

Assim sendo, a capacidade de avaliar não deveria ser precedida por delimitações do que cada seção ou tópico deveria conter especificamente; tampouco pela dificuldade dos sujeitos para delimitar os conteúdos de seções/tópicos; mas sim pela renovação que se ajusta e que se aperfeiçoa na capacidade dos *sujeito(s)-leitor(es)* se posicionarem diante de suas experiências.

*Falta de networking, dificuldades no momento da entrevista ou uso de meios de candidatura ineficientes*, apontados no texto *Como ter um bom currículo? (T5)*, por exemplo, poderiam ser indicadores do modo como *sujeito(s)-leitor(es)* deveriam se desenvolver.

Tomando essa direção, o *sujeito-escritor* desse texto, por exemplo, não estaria definindo quem é/são o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, mas mostrando-lhe(s), *por quê, para quem e de que modo*, as experiências anteriores podem ser transformadas em novas:

[O *mundo social*] está repleto das palavras do outro, o [*sujeito-escritor*] se orienta entre elas e deve ter um ouvido sensível para lhes perceber as particularidades específicas. Ele deve introduzi-las [entre os limites] do seu discurso e deve fazê-lo de maneira a não destruir esses [limites]. O [*sujeito-escritor*] trabalha com uma paleta verbal muito rica e o faz com perfeição. Um membro de um grupo falante nunca encontra previamente a palavra como uma palavra neutra da língua, isenta das aspirações e avaliações de outros ou despovoada das vozes dos outros e repleta de voz de outro. No contexto dele a palavra deriva de outro contexto, é impregnada de elucidações de outros. (BAKHTIN, 2010, p. 231-232).

Contudo, essa riqueza em direção à perfeição, é privada ao(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, pois o modo pelo qual o sujeito-escritor lhe(s) apresenta a voz do *outro*, faz com que os *sujeito(s)-leitor(es)* mantenham-se alheio(s) a avaliações que mobilizam tanto o *site* de divulgação de vagas de emprego Catho de publicar textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego e, conseqüentemente, à oportunidade de voltar(em)-se para as suas experiências e se desenvolver(em) a partir delas.

Muito embora, no presente estudo, não tenha sido possível saber quantas vagas de emprego são anunciadas no site Catho<sup>79</sup>, supõe-se que deva haver um alinhamento, em termos de oferta de vagas, entre os discursos dos *sujeitos-escritores* e as empresas que anunciam vagas de emprego. Por isso a seleção e a escolha de formas linguísticas não são aleatórias nos textos: *Como ter um bom currículo? (T5)* e *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*. Pode-se observar que há uma distribuição de discurso(s), o(s) qual(is) não se resume(m) à descrição de características pessoais do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, do tipo: importância de formações acadêmicas, ou até mesmo, como preencher seções ou tópicos de um currículo profissional, mas, excepcionalmente, uma distribuição que limita a capacidade de *sujeitos-leitores* reagir(em) e se desenvolver(em) ao(s) discurso(s) que são construídos sobre ele(s).

Em outras palavras, tornar-se o profissional ou o candidato elegível a superar a concorrência de "centenas de currículos para cada vaga que [o recrutador] precisa preencher" (2º parágrafo), no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, por exemplo, é um esforço não para seguir dicas ou sugestões de *sujeito(s)-escritores*, mas para *sujeito(s)-leitor(es)* compreender(em) que o seu desenvolvimento e, conseqüentemente, a capacidade de elaborar/organizar suas experiências, divide-se em dois momentos: no primeiro o sujeito engaja-se no(s) discurso(s) de outros sujeitos; e, no segundo, os *sujeito(s)-*

---

<sup>79</sup> Em 19 de maio de 2020, eram mais de 80 mil vagas de emprego anunciadas no site de divulgação de vagas de emprego Catho. Fonte: [https://www.catho.com.br/empresas/?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=VSP-VA&gclid=CjwKCAjwh472BRAGEiwAvHVfGtnaKu6nZMhxUPnjDLLl3Wya1ns7ooDotrWiNklotcJY\\_8W2R5QCShoClhMQAvD\\_BwE](https://www.catho.com.br/empresas/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=VSP-VA&gclid=CjwKCAjwh472BRAGEiwAvHVfGtnaKu6nZMhxUPnjDLLl3Wya1ns7ooDotrWiNklotcJY_8W2R5QCShoClhMQAvD_BwE).

*leitor(es)* ter(em) a liberdade de atribuir novas funções às suas experiências, aos sentidos das experiências deles, para, então, poder(em) agir (CLOT, 2010)<sup>80</sup>.

Entretanto, não é esse movimento que ocorre, mais claramente, no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*. Isso porque ainda que o *sujeito-escritor* desse texto explicita no título a "liberdade" de *sujeito(s)-leitor(es)* personalizar(em), sobretudo, nesse tópico com "pontos da sua carreira contando algo interessante eles- [sobre o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*] ( 8º parágrafo), percebe-se que a distribuição de discursos "é apenas um jogo que [o *sujeito-escritor*] se permite para, em seguida dar uma ressonância mais energética ao seu próprio discurso<sup>81</sup>" (BAKHTIN, 2010, P. 234).

De certo modo, a saliência do(s) discurso(s) do *sujeito-escritor* não exclui o(s) discurso(s) do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, e isto é sabido, pois, por exemplo, com o uso das formas linguísticas *pode/podem*, um tom do que é autorizado ou não é, considerado. Com isso Bakhtin (2010, p. 239) nos assegura que no discurso do *sujeito-escritor* está:

[...] encravado a réplica do outro, que diga-se de passagem, inexistente de fato mas cuja ação provoca uma brusca reestruturação acentual e sintática do discurso. A réplica do outro inexistente mas projeta sua sombra e deixa vestígios sobre o discurso [dos *sujeitos-escritores*], e essa sombra e esse vestígios são reais.

Ou seja, a partir do uso das formas linguísticas *pode/podem* percebe-se que no texto *Como ter um bom currículo? (T5)*, o parágrafo referente ao tópico *Resumo de qualificações* - "faça um breve resumo sobre sua carreira, comentando qual a sua área de atuação, conhecimentos adquiridos em experiências e/ou projetos, cursos, formação, habilidades deve aparecer com uma breve apresentação do seu currículo e pode [ter] até três parágrafos de quatro linhas" (5º parágrafo); como no *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*, no 3º, 4º e 5º

---

<sup>80</sup> Para Clot (2010, p. 126), essa interação entre novas atribuições e funções de experiências implica o desenvolvimento de sujeitos. Ou seja, trata-se do estilo de sujeitos, o qual corresponde "a transformação do agir[de sujeitos] em função de circunstâncias, através da relação inacabada e reiterável do gênero profissional [...]".

<sup>81</sup> Acredita-se que o *sujeito-escritor* não é apenas um representante autorizado do *site* de divulgação de vagas de emprego, mas também o sujeito que estabelece uma relação de concordância com discurso do site.

parágrafos, relacionam-se antevendo os discursos que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* construiu(iram)/constrói(em) sobre suas experiências.

Quando o *sujeito-escritor* do texto *Como ter um bom currículo?* (T5) destaca, no tópico *Resumo de qualificações* "[...] deve aparecer uma breve apresentação do seu currículo e *pode* [ter] até três parágrafos de quatro linhas [...]" (5º parágrafo), a forma *pode* delimita/ relaciona a apresentação de um currículo com a quantidade de linhas e destaca no(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deste tópico, a necessidade de uma regulação mediada.

O tópico *Premiações*, por exemplo, em "não precisa ser Nobel, mas existem diversos tipos de premiações que podem enaltecer sua vida profissional. Prêmios ganhos durante sua vida acadêmica ou reconhecimentos em experiências profissionais anteriores [...]" (4º parágrafo) no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu* (T6), enfatiza que não se trata de qualquer prêmio, mas, apenas aqueles cuja vida profissional possa ser enaltecida. É *uma provocação*, que ao nosso ver, o uso ou não deste tópico em um currículo profissional conserva com a forma linguística *podem*, uma relação de *hierarquizações* não apenas entre discursos, como também entre enunciações e discursos. Isso mostra-nos que as relações entre as formas linguísticas *pode/podem* não apenas retomam como também reelaboram os diálogos entre sujeitos a serviço de enunciações.

Todavia, o questionário *Análise das formas momentaneamente estabilizadas* (Apêndice 1), evidencia o quão imbricados estão *enunciações-sujeitos- discursos-formas linguísticas*, mas, não necessariamente o(s) *sujeitos-leitor(es)*, *ainda que* este(s) último(s) seja(m) considerado(s) tanto no texto *Como ter um bom currículo?* (T5) quanto no *Informações adicionais para currículo: personalize o seu* (T6). Com isso, *sujeitos-leitor(es)* são colocados em uma posição de passividade, e essa posição é endossada quando os *sujeitos-escritores* reforçam e generalizam, por exemplo, que "[...] todos já sabem que um bom currículo é primordial para a conquista de um trabalho e, por isso, se dedicam na elaboração do documento . Porém, há vezes que toda aquela *dedicação* pode não ser suficiente [...]" (2º parágrafo), no texto *Como ter um bom currículo?* (T5); ou que "o bom e velho currículo, ainda é o seu melhor amigo na hora de procurar emprego [...]" sempre é

realidade na vida de profissionais que estão em busca de emprego [...]” (1º parágrafo), no texto *Informações adicionais para currículo: personalize o seu (T6)*.

Essa posição passiva não é reforçada pela falta de "dedicação" ou excesso desta, tampouco pela explicação de que "o melhor amigo na hora de procurar emprego", mas, na não nitidez de considerar a capacidade de compreensão, resposta do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, já que essa passividade inscreve a elaboração/organização de experiências do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* à limitação, à generalização.

O problema da posição passiva, portanto, está na inversão da natureza e identificação do objeto, o qual não trata unicamente do linguístico, mas do não linguístico também. É por essa razão que o uso das formas linguísticas *pode/podem* faz sentido e destacou-se após o a análise do programa STABLEX (1996), pois não se trata do uso delas por elas mesmas, mas do quanto elas aproximam ou afastam as possibilidades de respostas, de conhecimentos, de consciências de si, do *mundo social*.

Ver e compreender outra consciência, a consciência do outro e seu mundo [...] Na explicação existe apenas uma consciência, um sujeito; na compreensão, duas consciências, dois sujeitos. Para a compreensão é necessário [...] a alternância dos sujeitos do discurso. A capacidade de definir resposta, pois sem isso, a representação da coisa e a representação do homem se transformam simplesmente em indícios e a estes não se pode responder, discutir (Bakhtin, 2010, p. 317).

A materialidade linguística de ambos os textos não enfatiza o valor social e cultural da elaboração/organização de experiências, conseqüentemente, o não desenvolvimento do agir de sujeitos, já que extinguem as relações entre o repetido, reproduzido e o subjetivo. Com isso, não se almeja a busca da imparcialidade das formas linguísticas *pode/podem*, mas a exposição de o quanto estas correspondem a um modo de conduzir o *eu* pelo *outro*. O uso dessas formas linguísticas está carregado de generalizações, ou seja, do modo como sujeitos consideram a elaboração/organização de experiências de outros sujeitos:

A posição neutra em relação ao *eu* e o *outro* é impossível [...]. Não podemos equipará-los ( como esquerdo e direito [...]). Cada homem é um *eu* para si, mas no acontecimento concreto e singular da vida o *eu* para si é apenas um *eu* único, porque todos os demais são outros para mim. E essa posição única e insubstituível no mundo não pode ser revogada através de uma interpretação conceitual generalizante (e abstrativa). BAKHTIN, 2011, p. 351).

Assim, a escrita de um currículo profissional se torna um acontecimento, em que *sujeito(s)-leitor(es)* converge(m) a elaboração/organização das experiências dele(s) próprio(s), como também do mundo social. Um acontecimento para além da materialidade verbal.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A busca pela constituição enunciativo-dialógica de textos sobre a situação de entrevista de emprego, fez-nos voltar ao material linguístico e não linguístico, de modo desafiador. Não se tratou de percorrer um caminho pela mera identificação ou caracterização destes textos e discursos, mas, sobretudo, compreender, através de uma abordagem de língua/linguagem, que nos permitisse associá-la: ao desenvolvimento de sujeitos, à tentativa de (re)conhecimento da natureza sociocultural sobre a materialidade linguística, ao desvelamento da passagem inventiva e responsiva da situação de entrevista de emprego em textos. Em suma, colocar em curso, um convite a sujeitos de se perceberem *sujeitos de conhecimentos, de contextos, de conjuntos de sentidos e valores*.

Nessa busca foi possível perceber o quanto os textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego estão correlacionados, pois estes nos mostraram que entre a dimensão (problematização) do desenvolvimento de sujeitos, a situação de entrevista de emprego (representificada) e a materialidade linguística, encontra-se o *querer* de sujeitos de orientarem ou de serem guiados a outros contextos, por outros conjuntos de sentidos e valores. E isso não se apresentou como um problema, já que, neste estudo, entende-se que o compromisso destes textos está nas “etapas do movimento dialógico da interpretação: o ponto de partida – um dado texto –, o movimento retrospectivo- de contextos do passado, movimento prospectivo – antecipação do futuro contexto” (BAKHTIN, 2010, p. 401).

Entretanto, quando se objetivou investigar a constituição enunciativo-dialógica dos textos publicados pelo site de divulgação de vagas de emprego Catho, percebeu-se que quanto mais aqueles materializavam/se aproximavam da lógica defendida por Case (2004), “alta concorrência e no baixo número de vagas disponibilizadas”, menos o(s) sujeito(s), sobretudo, o(s) seu(s) *leitor(es)*, se aproximaria(m) de um “outro contexto”, ou melhor, menos “propenso(s)”, menos “instrumentalizado(s)”, estaria(m) para *poder agir* sobre suas experiências, sobre suas histórias e, a partir destas, sobre a situação de entrevista de emprego .

O correlacionamento entre diferentes textos foi confirmado, por exemplo, quando se fez o uso de aspas, como é o caso, dos textos *Afinal, beleza influencia no trabalho?* (T2) e *No currículo e na entrevista, chega de clichês!* (T5); com indicações

de fontes, como no texto *Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima* (T3), mas também, quando *sujeitos-escritores* tentaram apagar as divisões/alternâncias de outros sujeitos, como é o caso de, *Como saber qual é a vaga ideal para você?* (T5); *Entrevista de emprego: a hora do show* (T9), *Como ter um bom currículo?* (T5) e *Informações adicionais para currículo: personalize o seu* (T6).

Ainda que um correlacionamento de textos, ora mais explícito, ora menos, fosse reconhecido pela pesquisadora, o problema da presente pesquisa foi ressignificado, sobretudo em consideração ao(s) modo(s) que *sujeitos-escritores* compreendiam/materializavam a busca do desenvolvimento do *poder de agir* de *sujeito(s)-leitor(es)* para a/na situação de entrevista de emprego.

Para tentar compreender essa nova condição de problema e contemplar a questão (*Como os textos de orientação profissional regulam/aparelham o desenvolvimento de sujeitos para a situação de entrevista de emprego?*), o conceito de enunciado foi caro para este estudo, pois através dele foi possível observar que o verbal e o não verbal produzem sentidos, e que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* era(m) objeto(s) de interpretação. Do contrário poderíamos ser questionados qual a razão da delimitação de *conteúdos discursivos* ou de *Campos temáticos discursivos: Conceito de certo, Dimensão corporal, Conceito de errado e Especificidade textual?* Do mesmo modo, qual a razão de produzir/publicar textos sobre a situação de entrevista de emprego em um *site* de vagas de emprego, já que a situação de entrevista de emprego resumir-se-ia unicamente, nesse caso, à seleção/contratação de um futuro *sujeito-trabalhador* por uma organização?

Pela constituição enunciativo-dialógica dos textos e discursos analisados ficou claro que os *sujeitos-escritores* objetificaram o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. E disso decorreu o enfraquecimento tanto das condições materiais quanto das não materiais daquele(s) último(s), ainda que as inquietações e conflitos do(s) *sujeito(s)-leitor(es)* tivessem sido recuperados através das formas linguísticas, “vaga ideal”, “beleza”, “carreira feminina e autoestima”, “tópicos do currículo profissional”, entre outras, as condições não materiais (os contextos) bem como o desenvolvimento destas condições não foram consideradas.

Por isso, para defender os objetivos (*compreender a constituição enunciativo-dialógica de textos de orientação profissional e problematizar a relação entre*

*materialidade linguística e o desenvolvimento de sujeitos*), o capítulo dois (*Uma Cadeia comunicativa concreta e concreta: uma coparticipação*) colocou em destaque o funcionamento comunicativo de enunciados, pois através do conceito de enunciado bakhtiniano (2011; 2010), tentou-se estabelecer os laços/níveis de comunicação entre [a representificação] a situação de entrevista de emprego, a materialidade linguística e o desenvolvimento dos sujeitos.

Desta análise foi possível concluir que esta comunicação caminhava de modo conflituoso à dinâmica da vida, sobretudo, a dos *sujeito(s)-leitor(es)*. E que ao realizarem este movimento, os *sujeitos-escritores* tentaram reproduzir as formas linguísticas que permeavam os conjuntos de sentidos e valores do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*. Ou seja, através da comunicação, sujeitos deveriam vincular ou desvincular as suas histórias de outros conjuntos de sentidos e valores. Com o conceito de enunciado tentou-se, portanto, evidenciar a importância de uma comunicação de natureza subjetivo-linguístico, mas também, responsiva.

Deste modo, a *noção de conclusibilidade*, que propusemos neste estudo, e que pode ser melhor observada no questionário *Formas momentaneamente estabilizadas* (APÊNDICE 1), possibilitou-nos demonstrar a dependência entre os sujeitos e a situação de entrevista de emprego para se pensar sobre o agir deles sobre si e sobre o *outro* (CLOT, 2007; 2010). Nem apenas a situação de entrevista de emprego, de um lado, nem apenas os sujeitos, mas da interação de ambas.

Em razão desta interação, por exemplo, não nos foi possível conceituar o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego, sobretudo, porque quando a pesquisadora uniu duas teorias, a Clínica da atividade (CLOT, 2007; 2010) e a Teoria Dialógica da Linguagem, de Bakhtin (2010; 2011; 2014), uma dinâmica de vida dos sujeitos enfatizou uma dimensão material (verbal) e não material (não verbal) povoada por um forjamento de sujeitos. Deste modo, optou-se por um caminho de possibilidades e reconstituições, de uma relação intercambiável entre sujeitos, materialidade linguística e fronteiras do domínio social e cultural, o qual, além de privilegiar um gesto criador de sujeitos, também, conferiu, sobretudo, às formas linguísticas, um caráter de novidade. Por conseguinte, pelos meandros do domínio social e cultural pudemos concluir que o texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego constitui-se em um diferente ponto de vista (dos sujeitos) acerca do mundo social.

E esse ponto de vista foi evidenciado especialmente pelas formas linguísticas discutidas na 3ª etapa do quinto capítulo (*Análises e Discussões*) desta tese, tornando possível – aos *sujeitos-escritores* dos textos de orientação profissional –, deslocar semanticamente, por exemplo, os sentidos de *você*, *corpo/corporal*, *empresa e pode/podem*, à “vaga ideal”, “beleza”, “carreira feminina e autoestima”, “tópicos do currículo profissional”, respectivamente, evidenciando o quanto as formas linguísticas e a materialidade textual se comunicavam com a situação de entrevista de emprego bem como com os sujeitos.

Ficou também evidenciado que esse deslocamento está relacionado com as causas e as interpretações dos sujeitos em relação à situação de entrevista de emprego. Foi, portanto, o conceito de enunciado que nos permitiu delimitar os conteúdos discursivos, ou seja, os Campos temáticos discursivos *Conceito de certo*, *Dimensão corporal*, *Conceito de errado* e *Especificidade textual* e como estes estavam dispersos em um meio dialogicamente perturbado, tenso, conflituoso e, por vezes, contraditórios, já que o alvo dos textos de orientação profissional, sobre a entrevista de emprego não era a situação de entrevista de emprego em si, mas a orientação da situação de entrevista, enquanto contexto potencial de respostas, de hierarquizações, de autorizações (aprovações), enfim, de controle.

Concluimos também que através dos Campos temáticos discursivos ou conteúdos discursivos poder-se-ia compreender melhor a produção, circulação e a recepção dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, já que estes textos mostravam-se como um conjunto de atividades socialmente dirigidas. Por essa razão, no terceiro capítulo (*Situação de entrevista de emprego: entre o subjetivo e o social*), foi agregada a *noção de representificação à situação de entrevista de emprego*, uma vez que, representificar, neste estudo, correspondeu à capacidade de sujeitos converterem o verbal e o não verbal em tomada de consciência. O texto de orientação profissional foi delimitado como um produto social para o qual convergiam enunciações, contextos, discursos e avaliações. Mas também, como um veículo para problematizar o desenvolvimento de sujeitos.

A distância entre um contexto e outro, um sujeito e o *outro*, mostrou-nos serem marcadas de retomadas de valores, de pontos de vista, de experiências, como também do “lugar” de “[...] reviver o passado e de redescobrir o que lhe havia como possibilidade, entre outras possibilidades não realizadas” (CLOT, 2010, p.

148). Neste entremeio, residiria o “real” do desenvolvimento de sujeitos, o *poder de agir* deles, por isso, a *noção de representificação* foi desenvolvido, pois esta não se resumiu a um convite à presentificação de coisas ou de pessoas de uma situação concreta, mas também à inscrição linguístico-discursiva de subjetividades.

Ainda no terceiro capítulo, problematizou-se a relação do *poder de agir* de sujeitos, com a situação de entrevista de emprego representificada, pois acreditou-se que, através dela, sujeitos poderiam exercer o protagonismo de seu desenvolvimento. Nesse sentido, considerar a possibilidade deste exercício, por parte dos sujeitos-leitores, poderia levar-nos a concluir que os *sujeitos-escritores*, aparentemente, ocupam uma posição privilegiada nesse processo. Todavia, essa inicial interpretação seria decorrente de um olhar menos dialógico sob o texto de orientação profissional e, conseqüentemente, sobre a situação de entrevista de emprego. Em outras palavras, essa interpretação, talvez, poderia ter limitado a pesquisadora a querer buscar/encontrar, nesses textos, a capacidade dos sujeitos como interpretantes, conscientemente, de mundos simbólicos e físicos próximos ou distantes. Fora isso, poderia conduzir a uma interpretação unilateral, na qual a constituição enunciativo-dialógica da relação entre sujeitos, formas linguísticas e contextos não produziria sentidos, ou seja, minimizaria o registro de uma cooperação entre os desdobramentos das condições coletivas em direção à constituição do subjetivo.

Quando se chega ao quarto capítulo (*Procedimentos metodológicos*), o qual se inicia com um breve contexto do site de divulgação de vagas de emprego Catho, observou-se ainda mais como o modelo/lógica baseado na “alta concorrência e no baixo número de vagas disponibilizadas” (CASE, 2004), não explorava a capacidade de sujeitos de se perceberem inacabados, intercambiáveis e responsáveis, já que, ainda que disponibilizasse *links*, tais como, sugestões de filmes, cursos, livros, acessos a consultores virtuais- opções disponíveis a usuários pagantes ou não –, o site disponibilizava apenas os serviços exclusivos aos usuários pagantes–, simulação de entrevista de emprego, elaboração de carta de apresentação, por exemplo –, como se, através destas informações, fosse possível “turbinar” as chances de os currículos serem vistos “com outros olhos” por empresas cadastradas.

Ainda no quarto capítulo, foram apresentadas as explicações acerca da contribuição do uso do programa matemático-estatístico-computacional STABLEX, especialmente, a partir de uma versão de 1996, descrita no livro *Do léxico ao discurso pela informática* (ZAPPAROLI, CAMLONG, 2002). De acordo com esta versão, a junção entre o cálculo, a comparação e integração, e a representação geométrica (imagética), sobressaltariam não apenas quais as formas linguísticas, como também, através destas, a realidade discursiva da situação de entrevista de emprego dos textos de orientação profissional.

Ao nosso ver, a grande contribuição do uso do programa STABLEX (1996) foi equiparar o papel dos sujeitos e dos leitores, incluindo, nestes últimos, a própria pesquisadora, pois a busca pela inteligibilidade da construção de um conjunto de informações de natureza linguística revelou uma circularidade de produções de sentidos.

Assim, 45 textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego foram tratados pelo programa STABLEX (1996) no quinto capítulo (*Análises e Discussões*). Estes foram distribuídos, previamente, em Campos temáticos discursivos, como também, passaram por alguns ajustes. O primeiro, foi o da conversão do formato *Word* para o *TXT*; o segundo, após cálculos algébricos- que o próprio programa realizou-, organização/distribuição em *massa lexical* (formas linguísticas elencadas em número de ocorrências) e em *densidade lexical* (formas linguísticas elencadas a partir do todo do mesmo Campo temático discursivo). Em outras palavras, as formas linguísticas, que já tinham sido, manualmente, selecionadas, após estes cálculos algébricos, sofreram um novo reagrupamento, e isso marca a passagem de *nenhuma importância textual e discursiva* (TDF) (a respeito da situação de entrevista de emprego) a *dados proporcionalmente dimensionados* (TDR).

Todavia, este novo reagrupamento (em número de ocorrências-frequências- e em peso) das formas linguísticas, que nos permitiu conhecer quais eram as relevantes por Campo temático discursivo, ainda poderia ser tendencioso, pois, os pesos e os números de ocorrências identificados necessitavam estar correlacionados com todos os Campos temáticos discursivos estipulados por este estudo. Por essa razão, esse segundo reagrupamento foi submetido a um novo

cálculo algébrico, que identificou o valor do desvio reduzido (positivo ou negativo) de cada texto de mesmo Campo temático discursivo.

Na etapa chamada *Lematização*, do programa STABLEX, (1996) foi possível identificar a força e a intensidade dos textos. Ou seja, o processamento dos dados permitiu-nos compreender que quanto mais positivo e afastado do zero fosse o desvio reduzido de um texto, mais exclusivas seriam suas formas linguísticas (população linguística). E quanto mais negativo e mais afastado do zero, mais abandonadas seriam as formas linguísticas por Campo temático discursivo. Portanto, estar afastada do zero, indica que a população linguística apresenta-se menos comprometida com outras populações linguísticas do mesmo campo temático-discursivo e, conseqüentemente, com outros campos temáticos discursivos. Já, aproximar-se do zero, significa dizer que a população linguística detém uma natureza "maleável" e articuladora, o que para este estudo, revelou uma capacidade de mobilização de correlacionamento.

Após esses tratamentos, 25 textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego apresentaram em suas populações linguísticas, a capacidade de circularem e articularem discurso(s), a saber: 10 textos do Campo temático discursivo *Conceito de certo*; 8 textos do Campo temático discursivo *Dimensão corporal*; 3 do Campo temático discursivo *Conceito de errado*; e 4 do Campo temático discursivo *Especificidade textual*. Mas, para que fosse explorada a relação entre o desenvolvimento de sujeitos (*poder de agir*) e a materialidade linguístico-discursiva, tomou-se como critério, os textos que apresentassem o maior número de ocorrências de uma única forma linguística por Campo temático discursivo. Então, dos 25 textos, 7 receberam outra análise, foram eles: 1 texto do Campo temático discursivo *Conceito de certo* (*Como saber qual a vaga ideal para você*); 2 textos do Campo temático discursivo *Dimensão Corporal* (*Afinal, beleza influencia no trabalho?* e *Entrevista de emprego: a hora do show*); 2 textos do Campo temático discursivo *Conceito de errado* (*Carreira feminina* e *No currículo e na entrevista*); por fim, mais 2 do Campo temático discursivo *Especificidade textual* (*Como ter um bom currículo?* e *Informações adicionais*).

A 3ª etapa de análise de dados do quinto capítulo (*Análises e Discussões*) não invalidou as análises anteriores, mas, assumiu uma condição de amostragem

para que a pesquisadora evidenciasse a relação entre o desenvolvimento de sujeitos e a materialidade linguístico-discursiva da situação de entrevista de emprego. Isso quer dizer, que não se tratou de preferência por uma forma linguística – já que todas (com exceção de numerais, de conjunções, de artigos e de preposições), dos 25 textos selecionados pelo programa STABLEX (1996), apresentavam a capacidade de veicularem/materializarem discursos.

Logo, a problematização entre o desenvolvimento de sujeitos e a materialidade linguístico-discursiva da situação de entrevista de emprego representificada, não está condicionada às formas linguísticas *você, corpo/corporal, empresa e pode/podem*, mas, à relação entre a materialidade linguística e a manifestação de discursos (*Conceito de certo, Dimensão corporal, Conceito de errado e Especificidade textual*).

É importante também esclarecer que esta 3ª etapa não propôs o esgotamento desta relação, porém, o comprometimento de que formas linguísticas são mobilizadoras de diálogos entre enunciados que já foram ditos/ouvidos acerca da situação de entrevista de emprego. O foco não são as formas linguísticas, mas, a natureza de um conjunto entre essas formas linguísticas, que pode/deve mobilizar tensões, necessidades de completudes, possibilidades criativas e experiências em sujeitos.

A 3ª etapa de análise de dados permitiu-nos concluir que os *sujeitos-escritores* não precisavam conhecer o mundo social do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*, porque eles já faziam parte nele. O que necessitava ser feito, era que o(s) *sujeito(s)-leitor(es)* deixasse(m) ser transformados pelas posições sociais e culturais daqueles. Nessa direção, pudemos concluir também que as formas linguísticas não estavam apenas dispostas na superfície dos textos de orientação profissional, mas também promoviam uma confrontação entre duas ou mais interpretações, na medida em que eram objeto de interpretação, de encadeamento, de denúncias, de pontos de vista, acerca do mundo social. Tal constatação parece ter demonstrado que a relação entre o desenvolvimento dos sujeitos (*poder de agir*) e a materialidade linguístico-discursiva, devesse ser tratada como um esforço coletivo, através do qual todos são transformados em modos de ação.

Destas reflexões pode-se concluir ainda que a constituição enunciativo-dialógica dos textos sobre situação de entrevista de emprego constitui uma cadeia comunicativa concreta e complexa na qual o desenvolvimento de sujeitos, a materialidade linguística, os conjuntos de sentidos e valores, socioculturalmente estabelecidos, cooperam para a construção de uma relação marcada por contradições, mas também, por transformações.

Deste estudo pudemos concluir também que o que importa não é o que os sujeitos têm ou podem oferecer ao *outro*, mas de que forma podem ser responsáveis pela transformação do *outro*, ou seja, entender que a distância entre o conhecimento de um sujeito e o *outro* deve ser tratada como um exercício de subjetividade.

Em tempo, a pesquisadora não teve intenção de esgotar a constituição enunciativo-dialógica dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego e a relação desta com o desenvolvimento de sujeitos mas sim motivar futuros estudos que tratem sobre o comprometimento linguístico-discursivo como o espaço da materialização/negociação entre aquilo que é dirigido ao próprio sujeito que escreve e, ao mesmo tempo, para aquele(s) que acompanha(m)/lee(m) algum dos questionamentos, dos anseios do mundo social.

## REFERÊNCIAS

ANTUNES, Ricardo L.C. **Os sentidos do trabalho**: ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. 2. ed. São Paulo: Boitempo, 2009.

BAKHTIN, Mikhail /VOLOSHÍNOV Valentin Nikolaevich. **Marxismo e filosofia da linguagem**. Trad. Michel Lahud e Yara Frateschi Vieira. 2.<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Hucitec, 1992.

BAKHTIN, Mikhail. **Problemas da poética de Dostoiévski**. Tradução: Paulo Bezerra. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2010.

BAKHTIN, Mikhail Mikhailovitch. **Estética da criação verbal**. Tradução de Paulo Bezerra. São Paulo: Martins Fontes, 2011 (1971).

BAKHTIN, Mikhail Mikhailovitch. **Questões de literatura e estética**: a teoria do Romance. Tradução de Aurora Fornoni Bernardini e [et. all]. São Paulo: Hucitec, 2014.

BRAIT, Beth. Estilo. In: **Bakhtin: conceitos-chave**. Beth Brait (org.). São Paulo: Editora contexto, 2010.

BENTO, Sidnei Dalberto. A importância do capital humano dentro das organizações. XIII SIMPEP - Bauru, SP, Brasil, 2006. Acesso em 13 de Nov. de 2018. Disponível < [http://www.simpep.feb.unesp.br/anais/anais\\_13/artigos/564.pdf](http://www.simpep.feb.unesp.br/anais/anais_13/artigos/564.pdf)>

BRUNER, Jerome. **Carl a culture donne forme à l'esprit**. Paris: Eshel, 1991.

CAMLONG, André. **Méthode d'analyse lexicale textuelle et discursive**. Paris, C.R.I.C. & OPHRYS, 1996.

CASE, Thomas Amos. Como conseguir emprego no Brasil do século XXI. São Paulo: CATHO, 2004. Disponível em: < [Como Consequir Emprego no Brasil no Seculo XXI.pdf \(catho.com.br\)](http://catho.com.br/Como_Conseguir_Emprego_no_Brasil_no_Seculo_XXI.pdf)>. Acesso em 07de Nov. 2018.

CLOT, Yves. **A função psicológica do trabalho**. Rio de Janeiro: Vozes, 2007.

CLOT, Yves. **Trabalho e Poder de Agir**. Belo Horizonte: Fabre factum, 2010.

BLOG ESTADÃO. Disponível em: <[blogs.estadao.com.br/link/linkedin-ultrapassa-twitter-e-se-torna-a-segunda-rede-social-do-pais](http://blogs.estadao.com.br/link/linkedin-ultrapassa-twitter-e-se-torna-a-segunda-rede-social-do-pais)> Acesso em 05 ago 2015.

DEJOURS, C. **A banalização da injustiça social**. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 2000.

DISCINI, N. Contribuições para uma estilística discursiva. In: PAULA, L. de; STAFUZZA, G. (Org.). **Círculo de Bakhtin: teoria inclassificável**. Campinas: Mercado de Letras, 2010, p. 133-134, v.1.

DUBAR, Claude. A construção de si pela atividade de trabalho: a socialização profissional. In: **Cadernos de Pesquisa**, vol 42, n. 146, p. 351-367, maio/ago 2012. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/cp/v42n146/03.pdf>>. Acesso em 17 out 2017

FAÏTA, Daniel. **Análise Dialógica da Atividade Profissional**. Rio de Janeiro: Imprinta Express Editora, 2005.

FAÏTA, Daniel. A análise das práticas languageiras e situações de trabalho: uma renovação metodológica imposta pelo objeto. In: Souza e Silva, M. Cecília Pérez, Faïta, Daniel (orgs.). **Linguagem e trabalho: construção de objetos de análise no Brasil e na França**. São Paulo: Cortez, 2002, p.45-60.

FLICK, Uwe. **Uma introdução à pesquisa qualitativa**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

FONSECA, Tania Mara Galli. Trabalho e Subjetividade. Subjetividade e Poder. Porto Alegre, v.2, n.2, abril, 1995, pp.18-21. Disponível:< file:///C:/Users/usuario/Downloads/23970-77924-1-PB.PDF>. Acesso em 07 nov 2018.

GONZÁLEZ REY, Fernando. Pesquisa qualitativa e subjetividade: **Os processos de construção da informação**. São Paulo: Thomson, 2005.

GUERRA, Lívia et al. (2016). Habilidades de conversação e desenvoltura em entrevista de emprego: aplicação de um programa de ensino baseado na análise de comportamento. *Trilhas Pedagógicas*, v. 6, Ago. 2016, p. 288-305. Disponível:< <https://repositorio-aberto.up.pt/bitstream/10216/105165/2/198987.pdf>>. Acesso em 25 dez 2018

KENNEDY, Joyce. **Entrevistas para emprego**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. Tradução de Carlos Irineu da Costa. São Paulo: Ed. 34, 1999.

LIMA, Elizabeth Maria Antunes. **Os equívocos da excelência: as novas formas de sedução na empresa**. Petrópolis: Vozes, 1995.

NOUROUDINE, Abdallah. A linguagem: dispositivo revelador da complexidade do trabalho. In: Souza e Silva, M. Cecília Pérez, Faïta, Daniel (orgs.). **Linguagem e trabalho: construção de objetos de análise no Brasil e na França**. São Paulo: Cortez, 2002, p.17-30.

OLIVEIRA, Marco. **E Agora, José? : Guia Para quem Quer Buscar...** São Paulo: SENAC, 1999.

PAVIANI, Jayme. Interdisciplinaridade: **conceitos e distinções**. 2. ed. Caixas do Sul: EducS, 2008.

PIRES, Cristovão Peres. Entrevista de emprego. **Comunicação & Profissão**. Departamento de Engenharia Informática, Universidade de Coimbra, 2005-2006. Disponível em: < <https://student.dei.uc.pt/~crpires/Artigo.pdf>>. Acesso em 31 de out 2018.

PONZIO, Augusto. **La revolución bajtiniana**. El pensamiento Bajtín y la ideología contemporânea. Madrid: Ediciones Cátedra, 1998.

SCHWARTZ, Yves. Trabalho e uso de si. **Pró-Posições**- Unicamp, São Paulo, v. 1, n 5 (32), jul. 2000. Disponível em:< <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/proposic/article/viewFile/8644041/11485>>. Acesso em 18 de mar 2018.

SCHWARTZ, Yves. Trabalho e valor. **Revista Sociologia**, USP, São Paulo, v.8, p. 147-158, out. 1996. Disponível em: < <https://www.revistas.usp.br/ts/article/viewFile/86429/89086>>. Acesso em 17 de mar 2018.

SILVA, Tomaz Tadeu (org) et al. A produção social da identidade e a diferença. In: **Identidade e diferença: a perspectiva dos estudos culturais**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.

SILVA, Maria. Aparecida. História do currículo e currículo como construção histórico-cultural. In: **CONGRESSO LUSO-BRASILEIRO DE HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO**, 6., 2006, Uberlândia, Minas Gerais-Uberlândia: Colubhe, 2006. Disponível em: < [http://titosena.faed.udesc.br/Arquivos/Artigos\\_textos\\_historia/Curriculo.pdf](http://titosena.faed.udesc.br/Arquivos/Artigos_textos_historia/Curriculo.pdf)>Acesso em: 24 abr 2020.

SEVERO, Cristine Gorski. Sobre o sujeito na perspectiva (do Círculo) de Bakhtin. **Revista Eletrônica do Instituto de Humanidades- UNIGRANRIO**, v. VII, n. XXV, Abr/Jun, 2008, p. 45-60. Em formato eletrônico.

SAMPAIO, Maria Cristina Hennes. A propósito de para uma filosofia do ato (Bakhtin) e a pesquisa científica nas ciências humanas. **Revista Bakhtiniana** v. 1, n. 1, 2009, p. 42-56. Em formato eletrônico.

SOARES,Angelo. Tão longe, tão perto: o trabalho no setor de serviços.**Revista Latino-americana de Estudos do Trabalho**, Ano 2016, n 26, 2011, p. 89-117, ano 2016. Disponível:< [http://alast.info/relet\\_ojs/index.php/relet/article/view/143/117](http://alast.info/relet_ojs/index.php/relet/article/view/143/117)>. Acesso em: 15 de mar 2018.

RODRIGUES, Suzana Braga Cultura Corporativa e Identidade: Desinstitucionalização em Empresa de Telecomunicações Brasileira. **RAC**, v.1, n.2, Maio/Ago. 1997, p. 45-72. Disponível em < <http://www.scielo.br/pdf/rac/v1n2/v1n2a04.pdf>> Acesso em 09 out 2017.

RODRIGUES, Maria de Lourdes. **Sociologia das profissões**. 2ª Ed. Portugal: Celta Editoras, 2002.

ROHM, Ricardo Henry Dias e LOPES, Natália Fonseca. **O novo sentido do trabalho para o sujeito pós-moderno: uma abordagem crítica.** *Cad. EBAPE.BR*, 2015, v.13, n.2, p.332-345. ISSN 1679-3951. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.1590/1679-395117179>>. Acesso em 20 mar 2018.

ROSE, Nikolas. **Inventing our selves**. Cambridge: University Press, 1998.

TEIXEIRA, Dalva Marília. Considerações sobre o corpo em Mikhail Bakhtin. **Voluntas Revista Internacional de Filosofia**. 2019. Disponível em: <<https://periodicos.ufsm.br/voluntas/article/view/36662/PDF>>. Acesso em 13 fev 2020.

VEIGA-NETO, Alfredo. Cultura, culturas e educação. **Revista Brasileira de Educação**. 2000. Disponível em: <[www.scielo.br/pdf/rbedu/n23/n23a01.pdf](http://www.scielo.br/pdf/rbedu/n23/n23a01.pdf)>. Acesso em 17 jul 2017.

VOLOCHÍNOV, Valentín Nikolaevich. **A construção da Enunciação e Outros Ensaio**s. São Carlos: Pedro & João Editores, 2013.

VYGOTSKY, Lev. (1996). **Teoria e método em psicologia**. São Paulo: Martins Fontes.

VYGOTSKY, Lev. (2002). **A Formação Social da Mente**. São Paulo: Martins Fontes.

WALLON, Henry. **Sur la spécificité de la psychologie**. *Efance*, número spécial, 287-297.

ZAPPAROLI, Maria Zilda; CAMPLONG, André. (2002). **Do léxico ao discurso pela informática**. São Paulo: Edusp.

## GLOSSÁRIO

1. **Atividade/poder de agir de sujeitos:** "É uma provocação subjetiva mediante a qual o indivíduo se avalia a si próprio e aos outros para ter a oportunidade de vir a realizar o que deve ser feito. É o que vincula ou desvincula o indivíduo e o social, o sujeito e a organização do trabalho. Os sujeitos entre si e esses sujeitos com objetos que os mobilizam" (CLOT, 2010, p. 104).
2. **Compenetração:** A capacidade de adentrar, corporificar pontos de vista, visões de mundo na categoria do *eu*.
3. **Conteúdo discursivo:** Corresponde à revisão tematizada de sujeitos ou de enunciações (contextos) já definidos no conjunto de um domínio cultural.
4. **Densidade lexical:** Unidade linguística elencada pelo programa Stablex (1996) de todos os textos que compõem o mesmo campo temático discursivo.
5. **Esfera de atividades humanas:** fonte geradora e legitimadora de práticas sociais consolidadas, as quais, indubitavelmente representam o estilo de vida de determinada classe social.
6. **Forma linguística:** É o produto de uma reflexão textual, linguístico-discursiva à disposição de propósitos não imediatos dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego, ou seja, uma unidade da comunicação discursiva.
7. **Massa lexical:** Unidade linguística elencada do programa Stablex (1996) por ocorrência de frequência de cada texto de orientação profissional de mesmo campo temático discursivo.
8. **Material discursivo:** É o momento de intersecção das visões de mundo do *sujeito-escritor* com as do *sujeito-leitor* ou outros *sujeitos* no conjunto de um domínio cultural
9. **Noção de conclusibilidade:** (Re)conhecimento linguístico da existência do *outro*/do contexto do *outro*.

10. **Noção de representificação:** Destaque à constituição simbólica da passagem de uma situação concreta a uma linguístico-discursivamente materializada.
11. **População linguística:** Corresponde ao agrupamento (por força e por intensidade) de formas linguísticas de cada Campo temático discursivo dos textos de orientação profissional sobre entrevista de emprego pelo programa Stablex (1996).
12. **Sujeito-escritor:** Pessoa (eu) que se dirige a outro(s), no interior dos enunciados dos textos de orientação sobre situação de entrevista, visões de mundo de um conjunto de um domínio de uma cultura.
13. **Sujeito-leitor:** Pessoa (tu), que por efeito de suposição enunciativa cohabitam aos valores e visões de mundo no conjunto de um domínio cultural dos sujeitos-escritores.
14. **Tarefa laboral:** Corresponde à nomeação conjunta com a descrição de uma vaga de emprego.

## APÊNDICE A - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS

**Campo temático da situação sobre entrevista de emprego:** \_\_\_\_\_

### 1. Enunciados – material linguístico

#### a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:

1. ( ) sobre si mesma(s).
2. ( ) sobre experiência(s) vivida(s) dos sujeitos.
3. ( ) a partir de outra(s) situação(ões).

#### b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:

1. ( ) Situação de entrevista de emprego.
2. ( ) Sujeito-leitor.
3. ( ) Sujeito-escritor.
4. ( ) A outros sujeitos.

### 2. Enunciado(s) - material não linguístico

#### a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:

- ( ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.
- ( ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.
- ( ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

### 3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.

#### a) Conceito de certo.

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva.

#### b) Dimensão corporal:

- ( ) Maior nitidez responsiva.                      ( ) Menor nitidez responsiva.

#### c) Conceito de errado:

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva

#### d) Conceito de errado:

- ( ) Maior nitidez responsiva.                      ( ) Menor nitidez responsiva.

ANEXO A - MATÉRIA PUBLICADA NO JORNAL *ONLINE* EL PAÍS.

31/03/2017

"Eu não entrevisto negros": executivo denuncia racismo em processo de seleção | Brasil | EL PAÍS Brasil

BRASIL

RACISMO &gt;

**"Eu não entrevisto negros": executivo denuncia racismo em processo de seleção**

Presidente da Bayer no Brasil levanta bola do debate sobre inclusão dos negros nas grandes companhias

MARIA MARTÍN

Rio de Janeiro - 29 MAR 2017 - 22:39 BRT



Procura por emprego em São Paulo MARCOS SANTOS (JORNAL DA USP)

**MAIS INFORMAÇÕES**

A história de Carlos Sánchez: 22 anos recebendo insultos raciais

Por que o ativismo das mulheres negras incomoda tanto?

O racismo do Brasil é diferente dos Estados Unidos?

O negro que se tornou o primeiro caso na Justiça de racismo no Brasil

Theo Van der Loo, presidente há seis anos da Bayer no Brasil, está hoje "perplexo" e "assustado" com a atenção que recebeu nas redes sociais estes últimos dias, com um post que revela a influência do racismo nos processos de seleção de trabalho. "Gostaria de que ficasse claro que esta não é minha causa como presidente da Bayer, pois hoje sou presidente e amanhã não. Esta é uma causa que defendo como cidadão brasileiro, e gostaria de que não fosse minha e sim da sociedade", explica. "Não pretendo liderar nada".

Van der Loo publicou na rede social para profissionais LinkedIn uma história sobre uma entrevista de trabalho, e levantou a bola do debate sobre a inclusão racial nas grandes companhias. Seu post teve quase 306.000 visualizações em quatro dias, um bom número em uma rede restrita a interações de trabalho. Na história, Jorge\* é formado em Tecnologia da Informação e procura emprego. Ele tem um ótimo currículo e, dias atrás, foi chamado por uma empresa para tomar parte de um processo de seleção. Ao chegar, o aguardavam uma funcionária do departamento de Recursos Humanos e a pessoa responsável por fazer a entrevista. Mas não houve entrevista. Jorge ouviu o entrevistador reclamar à sua colega: "Eu não sabia que ele era negro. Eu não entrevisto negros".

31/03/2017

"Eu não entrevisto negros": executivo denuncia racismo em processo de seleção | Brasil | EL PAÍS Brasil

Jorge, no Brasil do século XXI, saiu da empresa sem sequer ter defendido seu currículo e formação. Mas ele contou a penosa cena a Van der Loo, um branco, e ele ficou extremamente indignado. "Ontem, dia 24 de Março, ouvi uma história inaceitável e revoltante", escreveu. "Um conhecido meu, afrodescendente, com uma excelente formação e currículo, foi fazer uma entrevista. Quando o entrevistador viu sua origem étnica disse à pessoa de RH que ele não sabia deste detalhe e que não entrevistava negros! Eu disse ao meu amigo para fazer uma denúncia. Aí outra surpresa! A resposta: "Pensei, mas achei melhor não fazer, pois posso queimar minha imagem. Sou de família simples e humilde custou muito para chegar onde cheguei".



**Theo van der Loo**  
President at Bayer S.A.  
4 días · Editado

### "NÃO ENTREVISTO NEGROS"

Ontem, dia 24 de Março, ouvi uma história inaceitável e revoltante.

Um conhecido meu, afro-descendente, com uma excelente formação e currículo, foi fazer uma entrevista. Quando o entrevistador viu sua origem étnica disse à pessoa de RH que ele não sabia deste detalhe e que não entrevistava negros!

Eu disse ao meu amigo para fazer uma denúncia. Aí outra surpresa!

A resposta: "Pensei, mas achei melhor não fazer, pois posso queimar minha imagem. Sou de família simples e humilde custou muito para chegar onde cheguei".

2.663 recomendaciones · 792 comentarios

Recomendar Comentar Compartilhar

Theo tentou que Jorge desse entrevista, mas ele recusou. "Tem medo de ser reconhecido e não achar mais emprego", lamentou o executivo. Eles, na verdade, sequer se conhecem pessoalmente, mas Theo vasculha na internet perfis de profissionais afrodescendentes e os guarda na esperança de poder lhes oferecer uma oportunidade na Bayer. Foi assim que conheceu Jorge, e tanto outros, alguns já sob suas ordens.

Filho de holandeses, Theo nasceu em São Paulo em 1955 e criou-se com crianças do asfalto e da favela do bairro de Brooklin, na zona sul da cidade. "Meus pais sempre me passaram uns valores fortes para não ter preconceito. Os dois viveram a Segunda Guerra e eu lembro da minha mãe sempre ajudando as pessoas, a todas, independentemente da cor ou a classe".

A Bayer, conta Theo, tem com um comitê próprio pela inclusão e há funcionários dedicados a essa questão. O curioso é que em outros países o foco está em favorecer a integração de mulheres, pessoas com deficiência ou LGBT, mas no Brasil chegou-se à conclusão de que a maior lacuna estava na falta de oportunidades dadas aos negros. No país, enquanto mais de 53% da população se declara negra, apenas representam 17,4% da parcela mais rica do país, segundo dados do IBGE de 2014. "Vejo as pessoas negras com dificuldade de encontrar emprego e fazer carreira. É uma questão de ter uma sociedade mais justa. Minha missão é na Bayer, mas cada CEO tem sua responsabilidade", alerta o executivo. "Se a gente quer um país melhor não podemos ignorar as desigualdades sociais, e no Brasil quem as sofre são principalmente os afrodescendentes. É necessário ter mais negros nas grandes empresas fazendo carreira. É melhor para o país. Do jeito que esta não dá para ficar".

O executivo relata que tenta colocar seu grãozinho de areia na inclusão racial nas empresas que trabalhou há mais de uma década e alerta: "Essa questão não pode depender apenas dos departamentos de RH, a iniciativa tem que partir também dos CEOs das companhias. Somos nós quem podemos influenciar as contratações", reivindica. Theo diz que hoje se viu empurrado a denunciar, mas relata os anos de contatos com coletivos e representantes do movimento negro que o ajudaram a tomar consciência de uma realidade, "muito mais profunda e grave do que pensava", que ele nunca sofrerá. "Precisamos do envolvimento do branco, que é ele quem discrimina. Mas quem

31/03/2017

"Eu não entrevisto negros": executivo denuncia racismo em processo de seleção | Brasil | EL PAÍS Brasil

tem que estar na frente da causa são os negros, que são eles os que sofrem o preconceito, e não eu como branco."

\*O nome foi trocado para preservar a identidade do profissional

ARQUIVADO EM:

Bayer · Brasil · Racismo · América do Sul · América Latina · Delitos ódio · Discriminação · América · Preconceitos · Delitos · Empresas · Justiça · Problemas sociais · Economia · Sociedade

CONTENIDO PATROCINADO



**BRF: entenda a polémica do papelão nos produtos.**

(BRF)



**Esqueça a Poupança. Compre títulos do Tesouro**

(EMPIRICUS RESEARCH)



**Homem demite o próprio chefe e monta um negócio milionário**

(ND8)



**10 verbos para você ficar fera em inglês**

(ESF INGLÉS)

Recomendado por

© EDICIONES EL PAÍS, S.L.

Contato · Venda de Conteúdos · Publicidade · Aviso legal · Política cookies · Mapa · EL PAÍS no KIOSKOyMAS · Índice · RSS

**ANEXO B- ENTREVISTA NA SESSÃO CARREIRA & DINHEIRO DA REVISTA CLAUDIA.**

# CARREIRA & DINHEIRO

DEZEMBRO 2017



## ELA ABRIU AS PORTAS PARA A DIFERENÇA

A carioca Esabela Cruz, 31 anos, formou-se em psicologia com especialização em recursos humanos e língua de sinais para se comunicar melhor com pessoas com deficiência. Mas, desde 2013, seu desafio é outro. Ela quer conscientizar funcionários da empresa de tecnologia Hewlett Packard Enter-

prise América Latina sobre o preconceito contra a comunidade LGBT. O empenho rendeu a Esabela, gerente do programa de inclusão e diversidade, o Out & Equal LGBT Brazil Excellence, prêmio dado pela ONG Out & Equal Workplace Advocates a líderes que agem pela igualdade de oportunidades.

Texto Ana Ferraz • Foto Ricardo Correa

**Como começou seu envolvimento com a causa LGBT?**

Em 2013, um vice-presidente de RH vindo da Argentina nos propôs montar um projeto de inclusão e diversidade. Foi um desafio, pois era uma área que eu pouco conhecia. Passei a identificar na companhia quem eram essas pessoas a fim de montar um grupo de afinidades e debates.

**Qual a proposta desse grupo?**

O propósito é criar um ambiente mais saudável e confortável. No caso do público LGBT, percebemos quanto isso é difícil. Há muitas barreiras a ser enfrentadas. Por medo do preconceito, muitos não comentam sobre como foi o fim de semana ou não colocam fotos do parceiro na mesa.

**Que medidas foram tomadas?**

Pusemos em debate um protocolo destinado a resguardar e proteger os LGBTs. Essas regras internas já existiam globalmente, mas no Brasil ainda não estavam em prática, não se tinha essa clareza.

**Qual foi o primeiro passo dado para viabilizar isso?**

Identificamos os motivos da discriminação e desenvolvemos uma política de prevenção. Uma das questões que vieram à tona foi o fato de esse público LGBT ser alvo de piadas. Era um comportamento recorrente, sob a desculpa de que não passava de um jeito de descontrair, fazer graça. Aos poucos, muitos desses funcionários alvo de chacota foram ganhando confiança e se abrindo. Um deles pediu nosso suporte para o processo de transição de gênero. Precisava de apoio, entre outros temas, para adotar o nome social. Ao ser contratado, era do gênero feminino e, a partir daquele momento, queria ser tratado como homem. Levamos essa questão à equipe e avaliamos como lidar, preparar o ambiente para ele ser acolhido, sentir-se parte. O importante é a competência daquele profissional, não o gênero.

**E como reagiram os funcionários ao ser informados sobre as novas regras de conduta?**

No início, muitos reclamaram, sentiram-se incomodados com o que classificaram como onda do

*“Organizamos encontros para debater nossas atitudes em relação aos funcionários LGBT. Precisávamos educar”*

politicamente correto. Deixamos claro que esses valores teriam de ser revistos, que é preciso acolher, não rejeitar. E quem achasse isso impraticável teria de repensar a decisão de continuar na empresa.

**A iniciativa ultrapassa os muros da empresa?**

Temos uma página no Facebook (*juntosnati*) na qual interessados se inscrevem para nossos encontros de capacitação em tecnologia da informação. No mais recente, reunimos dez empresas multinacionais e 25 pessoas trans. Um dos casos emblemáticos ali revelados foi o de um garoto trans de cerca de 20 anos decidido a cursar serviço social por acreditar que as afinidades com a carreira de alguma forma lhe forneceriam um escudo contra a hostilidade da sociedade. Durante o encontro, ele percebeu que havia outros caminhos nos quais poderia se realizar profissionalmente, e TI era um deles. Foi um alívio para o menino e uma alegria para nós.

**Houve algum caso em que a adoção das práticas antidiscriminatórias se mostrou fundamental?**

Uma mulher trans enviou currículo para candidatar-se a uma vaga. Quando a recrutadora viu a foto, sentiu-se confusa. Ligamos para a mulher e descobrimos que já havia passado pela seleção, mas a incompatibilidade entre nome e imagem impediu a contratação, mesmo tendo se saído melhor do que as concorrentes à vaga de analista de atendimento. A questão foi resolvida. Ela foi contratada e passou a poder usar o nome social. Seria um desperdício de talento. Muitas empresas alegam falta de pessoas capacitadas, mas há poucas oportunidades. As portas não se abrem facilmente para LGBTs. □

## ANEXO C - EXEMPLO DE PUBLICAÇÃO ONLINE (ARTIGO) DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO.

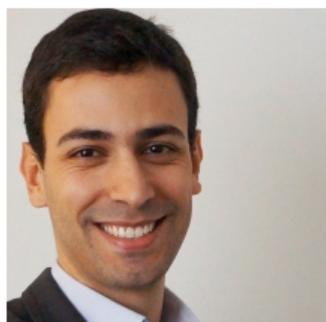
### Modelo de publicação1:

11/10/2017 - **Como causar uma boa primeira impressão na conquista do emprego**

Autor: Comunicação



Gosto 0 + Compartilhe |



Uma ótima formação acadêmica ou a fluência em um segundo idioma podem não ser mais garantias de emprego, principalmente se considerarmos a atual situação que vivemos no país. Afinal, segundo o IBGE, no último trimestre (abril, maio e junho de 2017) somamos 13 milhões de desempregados em todo o Brasil.

Continuamos a viver um momento péssimo. Apesar da taxa de desemprego ter reduzido constantemente nos últimos 3 meses, ainda temos 2,1 milhões de desempregados a mais do que tínhamos em março de 2016. E juntamente com esses números existe um fator muito comum: uma concorrência no mercado de trabalho muito grande e que cresce na mesma proporção.

E como superar esses números assustadores? Como se recolocar em um mercado com oportunidades cada vez mais escassas? Como demonstrar um diferencial capaz de superar os outros candidatos e garantir a vaga tão desejada? Lembre-se da seguinte expressão: a primeira impressão é a que fica!

Sim, a primeira impressão é a que fica! Todos os seres humanos fazem isso, inclusive o recrutador. Geramos interpretações sobre tudo na vida, e respondemos a essas impressões.

Ao ver uma barata na vitrine de uma lanchonete que você não conhecia pode ser o suficiente para nunca mais chegar perto deste lugar. Da mesma forma, se você não usar adequadamente sua imagem, o recrutador pode gerar uma má impressão que pode afetar definitivamente sua participação no processo seletivo!

**MAIS DE 4 MIL VAGAS NAS MAIORES EMPRESAS DO BRASIL. ENCONTRE A CERTA PARA VOCÊ.**

#### Cuide do seu currículo

Em um processo de recrutamento e seleção, a análise dos currículos, na maioria das vezes, é o primeiro contato do candidato com a empresa recrutadora. Esta é a primeira e, talvez, última chance para criar uma boa impressão e apresentar todo o potencial para a vaga.

Portanto, a criação de um currículo não deve ser considerada apenas mais uma atividade a ser executada na busca por um emprego. O currículo mostra, até mesmo em pequenos detalhes, o tipo de profissional que você é.

Ele deve ter informações precisas, coerentes e organizadas para que o recrutador não se perca no meio da leitura e consiga avaliar sua capacidade para a vaga. Por isso, dedicar tempo para analisar seu histórico profissional, escrever as informações organizadamente e, se necessário, procurar a ajuda de um especialista são etapas fundamentais para ter sucesso.

#### Entregue-se na dinâmica de grupo!

Esta etapa geralmente ocorre em processos seletivos mais estruturados e acaba não sendo uma realidade para todos os candidatos. Por isso, ainda é comum as pessoas não saberem o que esperar desta etapa. Em uma dinâmica de grupo são avaliados os aspectos comportamentais do candidato através da simulação de uma situação real no ambiente de trabalho.

Sendo assim, uma postura proativa, entusiasmada e equilibrada para ouvir os outros candidatos e demonstrar seu ponto de vista é o mínimo que se espera de um profissional. Como você tem apenas 1 hora, demonstre que realmente tem interesse na vaga e que está preparado para a oportunidade (fazendo todas as atividades propostas com o máximo de energia). Essa pode ser a diferença entre estar entre os 13 milhões de desempregados ou não.

## Prepare-se para a entrevista de emprego!

Talvez a mais conhecida e temida etapa dos processos seletivos, a entrevista é o melhor (ou pior) momento que você possui para criar uma boa impressão no recrutador. Como na entrevista de emprego você estará presencialmente, entregando 100% de sua comunicação (como na dinâmica de grupo), sua atenção deve ser redobrada!

Além dos mesmos cuidados que descrevi sobre as dinâmicas, você deve prestar atenção no horário combinado. Chegar 30 minutos antes pode demonstrar ansiedade e chegar atrasado que possui baixo interesse na vaga (o ideal é chegar com 10 minutos de antecedência). Conhecer a empresa, dominar seu currículo e ter uma comunicação educada, tranquila e assertiva ao mesmo tempo, contarão pontos fundamentais!!!

**Cuide de sua imagem profissional! Ela não é formada apenas pela roupa que veste, mas por cada pequeno detalhe em seu discurso ou comportamento. Talvez esta seja a diferença que tem te atrapalhado na conquista do emprego que tanto deseja!**

## Modelo de publicação 2



Acesso Rápido ▾  
[Buscar vagas](#) · [Ajuda](#)



O Portal Carreira & Sucesso é uma publicação digital da Catho. Aqui você encontra informações relacionadas ao mercado de trabalho, que irão auxiliá-lo em seu desenvolvimento profissional.

[Expediente](#)

Home	Notícias	Dicas	Entrevistas	Colunistas	Gestão & RH	Videos	Quiz Profissional	Modelos de Currículo	Guia de Profissões	Pesquisa dos Profissionais	Calculadoras trabalhistas
------	----------	-------	-------------	------------	-------------	--------	-------------------	----------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------

Home > Dicas > O que a sua imagem diz sobre você?

Aparência

Aplicativos

Comportamento

Currículo

Cursos

Entrevista de Emprego

Filmes

Livros

05/04/2013 - **O que a sua imagem diz sobre você?**

G+ Gosto Compartilhe



**Muitas vezes você tem a melhor das intenções e os outros acham que está sendo metido, grosseiro, insensível ou irônico. O contrário também ocorre. Às vezes você precisa ser mais duro, assertivo e direto e os outros não te levam a sério. Querer transmitir uma ideia e ser lido de outra forma – totalmente diferente – pode atrapalhar muito as relações pessoais e profissionais. Por que isto ocorre?**

A busca por esta resposta levou a consultora de imagem pessoal, Patrícia Tucci, a criar um estudo inédito. Através dos depoimentos de centenas de clientes e analisando a maneira de agir, de vestir e a comunicação de cada um deles, Patrícia conseguiu traçar oito perfis de imagens que podem responder esta questão.

Primeiro Emprego

Profissões

Salário

Receba nossa Newsletter

Nome:

E-mail:

Cada imagem transmite certas mensagens. Ao conhecer cada um destes oito reflexos, você verá características que a sua imagem pode estar transmitindo e de que forma você pode estar sendo "lido" pelos outros. Você aprenderá a fortalecer seus pontos fortes e suavizar seus pontos fracos, através da imagem pessoal.

A autora aplicou esta teoria em palestras para os mais variados públicos (idade, sexo, cargo, classe, social, região), setores (administrativo, financeiro, vendas, alimentação, aviação, beleza, serviços, saúde, etc.) e também para pessoas físicas (donas de casa, casados, solteiros, pais, etc.). Mais de 1.000 pessoas experimentaram esta teoria, que teve uma aprovação de 99%.

Já que a sua imagem pessoal "fala" sobre você, trabalhe para que ela fale bem!

**Qual é a sua imagem? – Descubra o que a sua imagem diz sobre você. E mostre os seus pontos fortes logo nas primeiras impressões**  
 Autora: Patrícia Tucci  
 Editora: Livronovo – 303 páginas – R\$65,00

## Modelo de publicação 3:

Home	Notícias	Dicas	Entrevistas	Colunistas	Gestão & RH	Ídeos	Quiz Profissional	Modelos de Currículo	Guia de Profissões	Pesquisa dos Profissionais	Calculadoras trabalhistas
------	----------	-------	-------------	------------	-------------	-------	-------------------	----------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------

Home > Mobile > Catho Dicas > 5 dicas para terminar e começar o ano com dinheiro sobrando

**Aparência**

Aplicativos

Comportamento

Currículo

Curso

Entrevista de Emprego

Filmes

Livros

Primeiro Emprego

Profissões

Salário

Receba nossa Newsletter

Nome:

### 20/10/2017 - 5 dicas para terminar e começar o ano com dinheiro sobrando

Autor:



Os gastos de final e início de ano costumam apertar o orçamento financeiro dos brasileiros. As despesas comuns em dezembro, como compras de presentes de Natal, ceias e celebrações, são seguidas pelas típicas de janeiro, como matrícula e material escolar, IPTU e IPVA, além de gastos de férias, com passeios e viagens.

Ainda dá tempo de criar uma reserva financeira estratégica para esse período, considerando os meses pela frente. Veja 5 orientações dadas por **Reinaldo Domingos**, Doutor em Educação Financeira, presidente da Associação Brasileira de Educadores Financeiros e da DSOP Educação Financeira.

**1. Saiba onde economizar**

Faça um diagnóstico financeiro por 30 dias, se tiver renda fixa, ou por 90 se tiver renda variável. Durante o processo, verá de que forma gasta seu dinheiro e saberá quais despesas pode reduzir ou eliminar para criar a reserva financeira para o final de 2017 e começo de 2018. Anote tudo o que gasta separando por tipo de despesa, incluindo cafezinhos e gorjetas. Assim, verá uma realidade muito diferente da que imagina. Você sabia que, em média, 20% dos gastos mensais de toda pessoa ou família são supérfluos e/ou desnecessários?

**2. Reveja as despesas fixas**

Aproveite o final do ano para rever suas despesas fixas. Pacotes de TV a cabo, internet e planos de celular, por exemplo, podem ser reconsiderados, pois com o passar do tempo surgem pacotes melhores.




**MAIS DE 4 MIL VAGAS NAS MAIORES EMPRESAS DO BRASIL. ENCONTRE A CERTA PARA VOCÊ.**

[VER VAGAS](#)

**Newsletter**

Nome:

E-mail:

[ENVIAR](#)

**Principais Assuntos**

colunistas

profissional carreira

mercado de trabalho

evento competências

empresa RH

relacionamento

motivação gestão

**2. Reveja as despesas fixas**

Aproveite o final do ano para rever suas despesas fixas. Pacotes de TV a cabo, internet e planos de celular, por exemplo, podem ser reconsiderados, pois com o passar do tempo surgem pacotes melhores e mais baratos. É válido rever também o consumo de água, energia elétrica e gás.

**3. Estabeleça seus sonhos**

Para viajar, festejar e pagar as despesas já previstas sem comprometer o orçamento, precisando recorrer ao endividamento, é válido definir os objetivos e traçar um orçamento de quanto gastará no período. Assim saberá o quanto precisa economizar mensalmente até lá.

**4. Faça um planejamento**

Para quem quer viajar, mas ainda não se planejou, é importante fazer um orçamento considerando todos os gastos, incluindo transporte, hospedagem, alimentação e passeios no local. Caso fique mais caro do que a situação financeira permite, há tempo para programar algo mais barato e/ou montar uma programação de passeios na própria cidade.

**5. Invista em curto prazo**

Sonhos e objetivos de curto prazo são aqueles que se pretende realizar em até um ano. É interessante aplicar dinheiro em caderneta de poupança, pois em dezembro e janeiro poderá retirar o valor sem pagar taxas, Imposto de Renda ou perder rendimentos – o que pode acontecer com outros investimentos. Outra opção interessante para o curto prazo é o Tesouro Direto.

## ANEXO D - PÁGINA DE ACESSO AO CONSULTOR VIRTUAL DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO


Boa tarde,  [Ir para a Área do Candidato](#)  SAIR

Acesso Rápido ▾

BUSCA DE EMPREGOS >>

BUSCAR

[Mais opções de busca](#)
[Ajuda](#)

[Home](#) » [Consultor Virtual](#)

### Consultor Virtual

O **Consultor Virtual** é uma ferramenta exclusiva para assinantes **Catho**, onde você poderá enviar mensagens para assessores especializados em mercado de trabalho e esclarecer todas as suas dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas de grupo, processos seletivos e, principalmente, sobre como melhorar o seu currículo.

Escolha um assunto e esclareça rapidamente a sua dúvida acessando as perguntas mais frequentes feitas pelos nossos assinantes.

Selecione um assunto: Selecione ▾

Selecione

Dúvidas sobre a elaboração de um currículo

Entrevistas ou dinâmicas em grupo

Dúvidas sobre carreira

Retorno das empresas

Informações sobre Carta de Apresentação

Outros


Boa tarde,  [Ir para a Área do Candidato](#)  SAIR

Acesso Rápido ▾

BUSCA DE EMPREGOS >>

BUSCAR

[Mais opções de busca](#)
[Ajuda](#)

[Home](#) » [Consultor Virtual](#)

### Consultor Virtual

O **Consultor Virtual** é uma ferramenta exclusiva para assinantes **Catho**, onde você poderá enviar mensagens para assessores especializados em mercado de trabalho e esclarecer todas as suas dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas de grupo, processos seletivos e, principalmente, sobre como melhorar o seu currículo.

Escolha um assunto e esclareça rapidamente a sua dúvida acessando as perguntas mais frequentes feitas pelos nossos assinantes.

Selecione um assunto: Outros ▾

- Esclarecemos que a ferramenta Consultor Virtual está à sua inteira disposição para auxiliar em dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas de grupo ou questões relacionadas à sua carreira e currículo.

Caso a sua dúvida seja relacionada à:

- **Informações sobre cobrança,**
- **Alteração de plano de assinatura ou forma de pagamento,**
- **Cancelamento de assinatura,**
- **Utilização das ferramentas disponíveis aos assinantes,**

entre em contato com o nosso [Serviço de Atendimento ao Cliente](#).

Para o contato com o Consultor Virtual, clique na aba "ENVIE A SUA DÚVIDA" e preencha o formulário abaixo (prazo de resposta de 2 dias úteis):

- Não encontrou o que você queria? [Envie sua dúvida](#)
- [Perguntas enviadas](#)
- [Leia artigos com orientações dos nossos assessores](#)

## Consultor Virtual

O **Consultor Virtual** é uma ferramenta exclusiva para assinantes **Catho**, onde você poderá enviar mensagens para assessores especializados em mercado de trabalho e esclarecer todas as suas dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas de grupo, processos seletivos e, principalmente, sobre como melhorar o seu currículo.

Escolha um assunto e esclareça rapidamente a sua dúvida acessando as perguntas mais frequentes feitas pelos nossos assinantes.

Selecione um assunto:

- Esclarecemos que a ferramenta Consultor Virtual está à sua inteira disposição para auxiliar em dúvidas sobre entrevistas, dinâmicas de grupo ou questões relacionadas à sua carreira e currículo.

Caso a sua dúvida seja relacionada à:

- Informações sobre cobrança,
- Alteração de plano de assinatura ou forma de pagamento,
- Cancelamento de assinatura,
- Utilização das ferramentas disponíveis aos assinantes,

entre em contato com o nosso [Serviço de Atendimento ao Cliente](#).

Para o contato com o Consultor Virtual, clique na aba 'ENVIE A SUA DÚVIDA' e preencha o formulário abaixo (prazo de resposta de 2 dias úteis):

- [Não encontrou o que você queria? Envie sua dúvida](#)

Caso a sua dúvida não esteja entre as mais frequentes, envie a sua pergunta para os nossos assessores preenchendo os campos abaixo.

A resposta será enviada para a sua pasta do **Consultor Virtual**, em sua Área do Candidato, em até 2 dias úteis.

De: J

Para: Consultor virtual

Assunto: Outros

Descreva sua dúvida ou peça sua orientação ao consultor virtual:

ENVIAR

- [Perguntas enviadas](#)
- [Leia artigos com orientações dos nossos assessores](#)

Para iniciar um atendimento preencha o formulário abaixo:

\* Nome:

\* E-mail:

\* Assunto:

CPF:

Inclusão de currículo  
 Promoção 7 Dias Gratuitos  
 Planos do site  
 Formas de pagamento  
 Login e senha  
 Reativação de assinatura  
 Alteração de currículo  
 Assinatura e cobrança  
 Envio de currículo  
 Aviso de Vagas  
 Busca de Vagas  
 Dúvidas sobre vagas  
 Cancelamento de Assinatura  
 Outros



**CATHO** AJUDA ONLINE FECHAR

Tempo restante para desconexão por inatividade: 4m:7s

Olá, tudo bem? Como posso ajudar você hoje?  17:36:03

Atendimento iniciado.

**ANEXO E - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS -  
CONCEITO DE CERTO POR TEXTO (T).**

**Texto (T1):** Comportamento social e etiqueta profissional.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Chefe	7	6,34
Peneiras	6	5,87
Social	6	5,87
Olavo	4	4,79
Peneira	4	4,79
Contar	6	4,72
Me	6	4,72
Apresentação	3	4,15
Crivo	3	4,15
Etiqueta	3	4,15
Pessoal	3	4,15
Pratique	3	4,15
Adiante	2	3,39
Bondade	2	3,39
Contaram	2	3,39
Dessas	2	3,39
Etc	2	3,39
Futuro	2	3,39
Normas	2	3,39
passá-lo	2	3,39
portar-se	2	3,39
Reunião	2	3,39
Segunda	2	3,39
Utilidade	2	3,39
Vazou	2	3,39
Imagem	4	3,39
Nem	4	3,39
Regras	4	3,39
Três	4	3,39
As	42	3,38
Comportamento	5	2,84
Mesmo	12	2,62
Pessoas	16	2,55
Diz	3	2,53
Fato	3	2,53
Formação	3	2,53
Outros	3	2,53
Respeito	3	2,53
Senso	3	2,53
Veze	3	2,53
Tem	13	2,40

Absolutamente	1	2,40
Acha	1	2,40
adequadamente	1	2,40
Adequarmos	1	2,40
Ai	1	2,40
Alertam	1	2,40
Almoço	1	2,40
Altos	1	2,40
Amigos	1	2,40
Andar	1	2,40
Aparteou	1	2,40
Aquele	1	2,40
Aqui	1	2,40
auto-imagem	1	2,40
Beleza	1	2,40
Bichinhos	1	2,40
Bijuterias	1	2,40
Boato	1	2,40
Brasileiras	1	2,40
Chefias	1	2,40
Chegou	1	2,40
Claro	1	2,40
Coloridas	1	2,40
Concordância	1	2,40
Confuso	1	2,40
Conheça	1	2,40
Constantes	1	2,40
Consultores	1	2,40
Continua	1	2,40
Coquetel	1	2,40
Crescente	1	2,40
Cuide	1	2,40
Cursos	1	2,40
Dado	1	2,40
Daniel	1	2,40
Decotadas	1	2,40
Denota	1	2,40
Desaprenderam	1	2,40
Desgastado	1	2,40
dia-a-dia	1	2,40
Diretamente	1	2,40
Disseram	1	2,40
Dissessem	1	2,40
Diversos	1	2,40
Dominar	1	2,40
Elegância	1	2,40
Embaraçosas	1	2,40

Emocional	1	2,40
Empregado	1	2,40
Empresas	1	2,40
Escreva	1	2,40
Esperre	1	2,40
esquecem-se	1	2,40
Esquecidas	1	2,40
Estudam	1	2,40
Ética	1	2,40
Exercitadas	1	2,40
Exercite	1	2,40
Exigências	1	2,40
Existem	1	2,40
Existência	1	2,40
Existentes	1	2,40
Experientes	1	2,40
Fala	1	2,40
Famoso	1	2,40
Feedback	1	2,40
Felizes	1	2,40
Fica	1	2,40
Filho	1	2,40
Finos	1	2,40
Físico	1	2,40
Fofocas	1	2,40
Foram	1	2,40
Frase	1	2,40
Frequência	1	2,40
Gírias	1	2,40
Goleman	1	2,40
Gosto	1	2,40
Grandes	1	2,40
Gravatas	1	2,40
Historia	1	2,40
Humano	1	2,40
Idéias	1	2,40
Imagina	1	2,40
Impulso	1	2,40
Inteligência	1	2,40
Interrupções	1	2,40
Iria	1	2,40
Justas	1	2,40
Leia	1	2,40
Logo	1	2,40
Mãe	1	2,40
Maneiras	1	2,40
Marcam	1	2,40

Mau	1	2,40
Média	1	2,40
Modernas	1	2,40
Negócios	1	2,40
Nós	1	2,40
Obedecer	1	2,40
Ofertas	1	2,40
Orientar	1	2,40
Ouça	1	2,40
ouve-se	1	2,40
Papéis	1	2,40
Participe	1	2,40
Passando	1	2,40
Patrão	1	2,40
Pensou	1	2,40
Pesadas	1	2,40
Piadinhas	1	2,40
Pink	1	2,40
Podre	1	2,40
Posso	1	2,40
Pouco	1	2,40
Preenchimento	1	2,40
Prejudicar	1	2,40
Projeto	1	2,40
Próprias	1	2,40
Proveito	1	2,40
Próxima	1	2,40
Quebradas	1	2,40
Raça	1	2,40
Reflita	1	2,40
Reino	1	2,40
Relacionado	1	2,40
relacionar-se	1	2,40
Relaciono	1	2,40
Relevante	1	2,40
Representamos	1	2,40
Ressalva	1	2,40
Roupas	1	2,40
Saias	1	2,40
saiu-se	1	2,40
Saltos	1	2,40
Sapato	1	2,40
Sei	1	2,40
Senhor	1	2,40
Serem	1	2,40
Seriam	1	2,40
Significativa	1	2,40

Silva	1	2,40
Sobrou	1	2,40
Sociedade	1	2,40
Sorrindo	1	2,40
submeta-o	1	2,40
Sucesso	1	2,40
Surgido	1	2,40
Surgir	1	2,40
Surpreendido	1	2,40
Tenho	1	2,40
Terceira	1	2,40
Terminar	1	2,40
Terno	1	2,40
Tirarmos	1	2,40
Tivéssemos	1	2,40
tornou-se	1	2,40
Total	1	2,40
Transferido	1	2,40
Transmitir	1	2,40
Transparentes	1	2,40
Trato	1	2,40
Ultimamente	1	2,40
Único	1	2,40
Uns	1	2,40
Usassem	1	2,40
Utilizarmos	1	2,40
valorize-se	1	2,40
Velho	1	2,40
Verbal	1	2,40
Vestido	1	2,40
vestir-se	1	2,40
Vi	1	2,40
Vida	1	2,40
Então	7	2,09
Primeira	7	2,09
Corretamente	4	1,98
Fator	4	1,98
Organizações	4	1,98
Vamos	4	1,98
Ver	4	1,98
Verdade	4	1,98
Ou	25	1,85
Foi	5	1,58
História	5	1,58
Nada	5	1,58
Nossa	5	1,58
Pelo	5	1,58

Sua	34	1,43
Algumas	2	1,40
Causar	2	1,40
Certeza	2	1,40
Convívio	2	1,40
Cumprimentar	2	1,40
Curioso	2	1,40
Deles	2	1,40
Demanda	2	1,40
Determinada	2	1,40
Ditado	2	1,40
Dizem	2	1,40
Ele	2	1,40
Erros	2	1,40
Evite	2	1,40
Expor	2	1,40
Falta	2	1,40
Feitas	2	1,40
Feito	2	1,40
Há	2	1,40
Jovens	2	1,40
lembre-se	2	1,40
Nas	2	1,40
Nossos	2	1,40
Outro	2	1,40
Pai	2	1,40
Parece	2	1,40
Passou	2	1,40
Peça	2	1,40
Portanto	2	1,40
Práticas	2	1,40
Preocupado	2	1,40
Seguir	2	1,40
Seria	2	1,40
Si	2	1,40
Sincero	2	1,40
Técnica	2	1,40
Técnico	2	1,40
Tipo	2	1,40
Vale	2	1,40
Vantagem	2	1,40
Verdadeiro	2	1,40
Veze	2	1,40
Sobre	15	1,29
Esse	6	1,28
Fundamental	6	1,28
Isto	6	1,28

Outras	6	1,28
Das	11	1,16
A	126	1,08
Já	12	0,99
Profissional	28	0,98
Que	172	0,97
Adianta	3	0,90
Antes	3	0,90
Boas	3	0,90
Casa	3	0,90
Conhecimento	3	0,90
Conjunto	3	0,90
Deixe	3	0,90
desenvolvimento	3	0,90
Devemos	3	0,90
Essas	3	0,90
Este	3	0,90
For	3	0,90
Funcionários	3	0,90
Gostaria	3	0,90
Importância	3	0,90
Impressão	3	0,90
Invista	3	0,90
Lugar	3	0,90
Podem	3	0,90
Pois	3	0,90
Nos	13	0,84
Pela	8	0,81
Vai	8	0,81
De	184	0,77
Bom	9	0,62
Comunicação	9	0,62
Saber	9	0,62
Algo	4	0,57
Carreira	4	0,57
Conforme	4	0,57
Esta	4	0,57
Muitas	4	0,57
Muitos	4	0,57
Nome	4	0,57
Trabalhar	4	0,57
Hora	10	0,46
Primeiro	10	0,46
Profissionais	10	0,46
Muito	16	0,44
O	139	0,33
Capacidade	5	0,33

Colaboradores	5	0,33
Necessário	5	0,33
Nível	5	0,33
Pensar	5	0,33
Rh	5	0,33
Sim	5	0,33
Situações	5	0,33
Dos	11	0,31
Seus	11	0,31
Com	49	0,30
Não	63	0,23
Estar	6	0,13
Melhor	6	0,13
Participar	6	0,13
Postura	6	0,13
Quer	6	0,13
Será	6	0,13
Todos	6	0,13
Até	7	-0,04
Cada	7	-0,04
Também	7	-0,04
Dia	8	-0,18
Só	8	-0,18
Suas	8	-0,18
Bem	9	-0,31
Ao	17	-0,35
Está	10	-0,43
Quando	10	-0,43
Em	56	-0,49
Área	11	-0,54
Mais	35	-0,57
Trabalho	12	-0,63
Um	52	-0,67
Para	98	-0,72
Seja	13	-0,72
Como	38	-0,75
Na	46	-0,75
Do	40	-0,86
No	40	-0,86
Fazer	16	-0,97
Ter	17	-1,04
Da	68	-1,05
Uma	44	-1,07
Se	45	-1,12
Por	28	-1,14
Os	37	-1,15
Seu	19	-1,17

É	96	-1,22
Mas	23	-1,41
E	183	-1,48
Ser	28	-1,68
Empresa	31	-1,82
Você	61	-2,18

**Texto (T2):** 5 dicas para começar o ano de emprego novo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Cinco	3	11.69
Ano	4	10.05
Começar	2	9.55
Novo	9	8.76
Dicas	6	8.09
Busca	3	7.71
Alcançar	1	6.75
Elaboramos	1	6.75
Essenciais	1	6.75
Fizemos	1	6.75
Início	1	6.75
Nessa	1	6.75
onde-estou	1	6.75
o-que-busco	1	6.75
Organizar	1	6.75
Ouro	1	6.75
Passo	1	6.75
Quase	1	6.75
Queremos	1	6.75
Refletir	1	6.75
Reflexão	1	6.75
Rumo	1	6.75
Pra	4	6.60
Emprego	18	5.88
Objetivo	6	5.27
a-2018	2	4.67
Aumentar	2	4.67
Onde	2	4.67
Traçar	2	4.67
Vídeo	2	4.67
Ajudar	3	3.73
Buscando	3	3.73
Buscar	3	3.73
Chances	3	3.73
Confira	3	3.73
Leva	3	3.73

Mercado	3	3.73
Nova	4	3.15
oportunidade	4	3.15
Quem	4	3.15
Fazer	16	2.86
Catho	6	2.45
Essa	6	2.45
Perguntas	6	2.45
Sempre	7	2.22
Suas	8	2.02
Te	8	2.02
Preciso	9	1.86
O	139	1.77
Está	10	1.71
Hora	10	1.71
Primeiro	10	1.71
De	184	1.55
São	12	1.48
Trabalho	12	1.48
Nos	13	1.38
Como	38	1.33
Ao	17	1.06
Seu	19	0.94
Para	98	0.62
Mais	35	0.29
No	40	0.15
Uma	44	0.06
Se	45	0.03
Na	46	0.01
Um	52	-0.11
Em	56	-0.19
A	126	-0.43
E	183	-0.47
É	96	-0.75
Que	172	-0.89

**Texto (T3):** 6 respostas que vão acabar com a sua entrevista.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Algo	4	1.50
Ano	4	1.50
Atividade	4	1.50
Cargo	4	1.50
Carreira	4	1.50
Conforme	4	1.50

Corretamente	4	1.50
Depois	4	1.50
Desenvolver	4	1.50
Diferente	4	1.50
Dúvidas	4	1.50
Entrevistas	4	1.50
Enviar	4	1.50
Equipe	4	1.50
Errado	4	1.50
Esta	4	1.50
Eu	4	1.50
Exemplo	4	1.50
Existe	4	1.50
Fator	4	1.50
Imagem	4	1.50
Incluir	4	1.50
Meu	4	1.50
Momento	4	1.50
Muitas	4	1.50
Muitos	4	1.50
Nem	4	1.50
Da	68	1.26
Acontecer	5	1.22
Áreas	5	1.22
Capacidade	5	1.22
Coisa	5	1.22
Colaboradores	5	1.22
Comportamento	5	1.22
Conta	5	1.22
Dica	5	1.22
Fácil	5	1.22
Falar	5	1.22
Foi	5	1.22
Forma	5	1.22
História	5	1.22
Ideal	5	1.22
Menos	5	1.22
Nada	5	1.22
Necessário	5	1.22
Nível	5	1.22
Nossa	5	1.22
Objetivos	5	1.22
Pelo	5	1.22
Pensar	5	1.22
Perfil	5	1.22
Pessoa	5	1.22

Poder	5	1.22
Precisa	5	1.22
Qualquer	5	1.22
Resultados	5	1.22
Rh	5	1.22
Seletivo	5	1.22
Sim	5	1.22
Situação	5	1.22
Situações	5	1.22
Solicitante	5	1.22
Treinar	5	1.22
Currículo	14	1.18
Humanos	14	1.18
Isso	15	1.07
Sobre	15	1.07
Os	37	1.06
Aberto	6	1.01
Boa	6	1.01
Catho	6	1.01
Contar	6	1.01
Dicas	6	1.01
Essa	6	1.01
Esse	6	1.01
Estar	6	1.01
Fundamental	6	1.01
Isto	6	1.01
Me	6	1.01
Melhor	6	1.01
Negócio	6	1.01
Objetivo	6	1.01
Outras	6	1.01
Participar	6	1.01
Peneiras	6	1.01
Perguntas	6	1.01
Postura	6	1.01
Quer	6	1.01
Selecionar	6	1.01
Será	6	1.01
Social	6	1.01
Todos	6	1.01
Como	38	1.00
Fazer	16	0.97
Muito	16	0.97
Pessoas	16	0.97
Vaga	16	0.97
Um	52	0.90

Do	40	0.89
No	40	0.89
Ao	17	0.88
Ter	17	0.88
Assim	7	0.83
Até	7	0.83
Cada	7	0.83
Chefe	7	0.83
Dentro	7	0.83
Então	7	0.83
Estratégico	7	0.83
Faz	7	0.83
Informações	7	0.83
Pesquisa	7	0.83
Primeira	7	0.83
Quais	7	0.83
Sempre	7	0.83
Também	7	0.83
Testes	7	0.83
Emprego	18	0.79
As	42	0.79
Em	56	0.73
Empresa	31	0.71
Seu	19	0.71
Tudo	19	0.71
Uma	44	0.69
Candidato	8	0.68
Conhecer	8	0.68
Dia	8	0.68
Hoje	8	0.68
Organização	8	0.68
Outra	8	0.68
Pela	8	0.68
Possível	8	0.68
Qual	8	0.68
Só	8	0.68
Suas	8	0.68
Te	8	0.68
Tempo	8	0.68
Vai	8	0.68
Para	98	0.66
Se	45	0.64
Pode	20	0.63
Na	46	0.60
Bem	9	0.56
Bom	9	0.56

Comunicação	9	0.56
Entender	9	0.56
Novo	9	0.56
Preciso	9	0.56
Respostas	9	0.56
Saber	9	0.56
Sua	34	0.54
Você	61	0.53
Entrevista	35	0.49
Mais	35	0.49
Com	49	0.47
Não	63	0.46
À	10	0.45
Está	10	0.45
Hora	10	0.45
Maneira	10	0.45
Primeiro	10	0.45
Profissionais	10	0.45
Quando	10	0.45
Mas	23	0.42
Área	11	0.35
Das	11	0.35
Dos	11	0.35
Seus	11	0.35
É	96	0.31
Ou	25	0.30
Dar	12	0.25
Deve	12	0.25
Já	12	0.25
Mesmo	12	0.25
Processo	12	0.25
São	12	0.25
Trabalho	12	0.25
Nos	13	0.17
Recrutador	13	0.17
Seja	13	0.17
Tem	13	0.17
Por	28	0.13
Profissional	28	0.13
Ser	28	0.13
Recursos	14	0.09
O	139	-0.02
A	126	-0.08
E	183	-0.28
De	184	-0.30
Que	172	-0.68

**Texto (T4):** Como arrasar em uma entrevista de emprego.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Acordo	3	1.61
Algo	4	1.24
Ano	4	1.24
Atividade	4	1.24
Cargo	4	1.24
Carreira	4	1.24
Conforme	4	1.24
Corretamente	4	1.24
Depois	4	1.24
Desenvolver	4	1.24
Diferente	4	1.24
Dúvidas	4	1.24
Entrevistas	4	1.24
Enviar	4	1.24
Equipe	4	1.24
errado	4	1.24
esta	4	1.24
eu	4	1.24
exemplo	4	1.24
existe	4	1.24
fator	4	1.24
imagem	4	1.24
incluir	4	1.24
meu	4	1.24
momento	4	1.24
muitas	4	1.24
muitos	4	1.24
nem	4	1.24
nome	4	1.24
nova	4	1.24
olavo	4	1.24
oportunidade	4	1.24
organizações	4	1.24
pelos	4	1.24
peneira	4	1.24
possíveis	4	1.24
pra	4	1.24
preparado	4	1.24
preparar	4	1.24
quem	4	1.24

regras	4	1.24
resposta	4	1.24
tarefa	4	1.24
tenha	4	1.24
todas	4	1.24
trabalhar	4	1.24
três	4	1.24
valores	4	1.24
vamos	4	1.24
ver	4	1.24
verdade	4	1.24
área	11	1.23
das	11	1.23
dar	12	1.10
deve	12	1.10
já	12	1.10
mesmo	12	1.10
processo	12	1.10
são	12	1.10
trabalho	12	1.10
acontecer	5	0.98
áreas	5	0.98
capacidade	5	0.98
coisa	5	0.98
colaboradores	5	0.98
comportamento	5	0.98
conta	5	0.98
dica	5	0.98
fácil	5	0.98
falar	5	0.98
foi	5	0.98
forma	5	0.98
história	5	0.98
ideal	5	0.98
menos	5	0.98
nada	5	0.98
necessário	5	0.98
nível	5	0.98
nossa	5	0.98
objetivos	5	0.98
pelo	5	0.98
pensar	5	0.98
perfil	5	0.98
pessoa	5	0.98
poder	5	0.98
precisa	5	0.98

qualquer	5	0.98
resultados	5	0.98
rh	5	0.98
seletivo	5	0.98
sim	5	0.98
situação	5	0.98
situações	5	0.98
solicitante	5	0.98
treinar	5	0.98
nos	13	0.97
recrutador	13	0.97
seja	13	0.97
tem	13	0.97
as	42	0.92
mas	23	0.88
o	139	0.87
currículo	14	0.86
humanos	14	0.86
recursos	14	0.86
uma	44	0.81
para	98	0.78
aberto	6	0.77
boa	6	0.77
catho	6	0.77
contar	6	0.77
dicas	6	0.77
essa	6	0.77
esse	6	0.77
estar	6	0.77
fundamental	6	0.77
isto	6	0.77
me	6	0.77
melhor	6	0.77
negócio	6	0.77
objetivo	6	0.77
outras	6	0.77
participar	6	0.77
peneiras	6	0.77
perguntas	6	0.77
postura	6	0.77
quer	6	0.77
selecionar	6	0.77
será	6	0.77
social	6	0.77
todos	6	0.77
se	45	0.75

isso	15	0.75
sobre	15	0.75
em	56	0.73
ou	25	0.72
na	46	0.70
da	68	0.68
fazer	16	0.65
muito	16	0.65
pessoas	16	0.65
vaga	16	0.65
os	37	0.61
assim	7	0.61
até	7	0.61
cada	7	0.61
chefe	7	0.61
dentro	7	0.61
então	7	0.61
estratégico	7	0.61
faz	7	0.61
informações	7	0.61
pesquise	7	0.61
primeira	7	0.61
quais	7	0.61
sempre	7	0.61
também	7	0.61
testes	7	0.61
ao	17	0.56
ter	17	0.56
como	38	0.56
com	49	0.55
por	28	0.52
profissional	28	0.52
ser	28	0.52
você	61	0.51
emprego	18	0.48
candidato	8	0.46
conhecer	8	0.46
dia	8	0.46
hoje	8	0.46
organização	8	0.46
outra	8	0.46
pela	8	0.46
possível	8	0.46
qual	8	0.46
só	8	0.46
suas	8	0.46

te	8	0.46
tempo	8	0.46
vai	8	0.46
do	40	0.45
no	40	0.45
não	63	0.43
um	52	0.41
seu	19	0.39
tudo	19	0.39
e	183	0.34
bem	9	0.34
bom	9	0.34
comunicação	9	0.34
entender	9	0.34
novo	9	0.34
preciso	9	0.34
respostas	9	0.34
saber	9	0.34
empresa	31	0.33
pode	20	0.32
que	172	0.32
de	184	0.32
à	10	0.23
está	10	0.23
hora	10	0.23
maneira	10	0.23
primeiro	10	0.23
profissionais	10	0.23
quando	10	0.23
sua	34	0.16
dos	11	0.13
seus	11	0.13
entrevista	35	0.11
mais	35	0.11
a	126	-0.05
é	96	-0.28

**Texto (T5):** Como saber qual a vaga ideal para você.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
de	184	0.79
e	183	0.48
que	172	0.35
o	139	0.66
a	126	0.97

para	98	0.85
é	96	0.91
da	68	0.79
não	63	0.97
você	61	0.47
em	56	0.65
um	52	0.80
com	49	0.28
na	46	0.40
se	45	0.43
uma	44	0.47
as	42	0.56
do	40	0.65
no	40	0.65
como	38	0.74
os	37	0.79
entrevista	35	0.13
mais	35	0.13
sua	34	0.17
empresa	31	0.31
por	28	0.46
profissional	28	0.46
ser	28	0.46
ou	25	0.62
mas	23	0.75
pode	20	0.96
seu	19	1.04
tudo	19	1.04
emprego	18	1.12
ao	17	1.21
ter	17	1.21
fazer	16	1.31
muito	16	1.31
pessoas	16	1.31
vaga	16	1.31
isso	15	0.25
sobre	15	0.25
currículo	14	0.32
humanos	14	0.32
recursos	14	0.32
nos	13	0.40
recrutador	13	0.40
seja	13	0.40
tem	13	0.40
dar	12	0.48
deve	12	0.48

já	12	0.48
mesmo	12	0.48
processo	12	0.48
são	12	0.48
trabalho	12	0.48
área	11	0.58
das	11	0.58
dos	11	0.58
seus	11	0.58
à	10	0.68
está	10	0.68
hora	10	0.68
maneira	10	0.68
primeiro	10	0.68
profissionais	10	0.68
quando	10	0.68
bem	9	0.79
bom	9	0.79
comunicação	9	0.79
entender	9	0.79
novo	9	0.79
preciso	9	0.79
respostas	9	0.79
saber	9	0.79
candidato	8	0.92
conhecer	8	0.92
dia	8	0.92
hoje	8	0.92
organização	8	0.92
outra	8	0.92
pela	8	0.92
possível	8	0.92
qual	8	0.92
só	8	0.92
suas	8	0.92
te	8	0.92
tempo	8	0.92
vai	8	0.92
assim	7	1.08
até	7	1.08
cada	7	1.08
chefe	7	1.08
dentro	7	1.08
então	7	1.08
estratégico	7	1.08
faz	7	1.08

informações	7	1.08
pesquisa	7	1.08
primeira	7	1.08
quais	7	1.08
sempre	7	1.08
também	7	1.08
testes	7	1.08
aberto	6	1.26
boa	6	1.26
catho	6	1.26
contar	6	1.26
dicas	6	1.26
essa	6	1.26
esse	6	1.26
estar	6	1.26
fundamental	6	1.26
isto	6	1.26
me	6	1.26
melhor	6	1.26
negócio	6	1.26
objetivo	6	1.26
outras	6	1.26
participar	6	1.26
peneiras	6	1.26
perguntas	6	1.26
postura	6	1.26
quer	6	1.26
selecionar	6	1.26
será	6	1.26
social	6	1.26
todos	6	1.26
acontecer	5	1.48
áreas	5	1.48
capacidade	5	1.48
coisa	5	1.48
colaboradores	5	1.48
comportamento	5	1.48
conta	5	1.48
dica	5	1.48
fácil	5	1.48
falar	5	1.48
foi	5	1.48
forma	5	1.48
história	5	1.48
ideal	5	1.48
menos	5	1.48

nada	5	1.48
necessário	5	1.48
nível	5	1.48

**Texto (T6): - Como se dar bem**

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
de	184	2.07
a-2018	2	1.53
acesso	2	1.53
acima	2	1.53
ações	2	1.53
acontece	2	1.53
adiante	2	1.53
afinal	2	1.53
agir	2	1.53
algumas	2	1.53
alternativa	2	1.53
nos	13	1.04
recrutador	13	1.04
seja	13	1.04
acordo	3	1.02
adianta	3	1.02
ainda	3	1.02
ajudar	3	1.02
além	3	1.02
alguém	3	1.02
alta	3	1.02
antes	3	1.02
apenas	3	1.02
aprender	3	1.02
apresentação	3	1.02
aquilo	3	1.02
arrasar	3	1.02
atenção	3	1.02
atividades	3	1.02
avaliar	3	1.02
boas	3	1.02
busca	3	1.02
buscando	3	1.02
buscar	3	1.02
candidatos	3	1.02
características	3	1.02
casa	3	1.02
caso	3	1.02
certa	3	1.02

chances	3	1.02
cinco	3	1.02
colaborar	3	1.02
competências	3	1.02
comum	3	1.02
confira	3	1.02
conhecimento	3	1.02
conjunto	3	1.02
contrário	3	1.02
crivo	3	1.02
deixe	3	1.02
demissão	3	1.02
desafios	3	1.02
desde	3	1.02
desenvolvimento	3	1.02
devemos	3	1.02
dica-dois	3	1.02
dica-três	3	1.02
dica-um	3	1.02
diz	3	1.02
dizer	3	1.02
ela	3	1.02
entre	3	1.02
entrevistador	3	1.02
esperado	3	1.02
essas	3	1.02
este	3	1.02
estratégia	3	1.02
estratégica	3	1.02
etapa	3	1.02
etiqueta	3	1.02
evento	3	1.02
experiência	3	1.02
fato	3	1.02
fique	3	1.02
for	3	1.02
formação	3	1.02
funcionários	3	1.02
gente	3	1.02
gostaria	3	1.02
grupo	3	1.02
habilidades	3	1.02
importância	3	1.02
importante	3	1.02
impressão	3	1.02
interesse	3	1.02

internet	3	1.02
invista	3	1.02
leva	3	1.02
lugar	3	1.02
mercado	3	1.02
motivo	3	1.02
muita	3	1.02
necessidades	3	1.02
outros	3	1.02
ouvinte	3	1.02
passar	3	1.02
peçoal	3	1.02
planejamento	3	1.02
planos	3	1.02
podem	3	1.02
pois	3	1.02
ponto	3	1.02
pontos	3	1.02
pontual	3	1.02
possa	3	1.02
prática	3	1.02
pratique	3	1.02
principais	3	1.02
problemas	3	1.02
processos	3	1.02
programas	3	1.02
qualificação	3	1.02
recrutar	3	1.02
respeito	3	1.02
saiba	3	1.02
seleção	3	1.02
sem	3	1.02
senso	3	1.02
setor	3	1.02
significa	3	1.02
simplesmente	3	1.02
tal	3	1.02
tão	3	1.02
todo	3	1.02
treino	3	1.02
vezes	3	1.02
visão	3	1.02
vontade	3	1.02
seu	19	0.99
tudo	19	0.99
candidato	8	0.97

conhecer	8	0.97
dia	8	0.97
hoje	8	0.97
organização	8	0.97
outra	8	0.97
pela	8	0.97
possível	8	0.97
currículo	14	0.89
humanos	14	0.89
recursos	14	0.89
pode	20	0.88
bem	9	0.79
bom	9	0.79
comunicação	9	0.79
entender	9	0.79
novo	9	0.79
preciso	9	0.79
respostas	9	0.79
saber	9	0.79
isso	15	0.76
sobre	15	0.76
da	68	0.70
algo	4	0.69
ano	4	0.69
atividade	4	0.69
cargo	4	0.69
carreira	4	0.69
conforme	4	0.69
corretamente	4	0.69
depois	4	0.69
desenvolver	4	0.69
diferente	4	0.69
dúvidas	4	0.69
entrevistas	4	0.69
enviar	4	0.69
equipe	4	0.69
errado	4	0.69
esta	4	0.69
eu	4	0.69
exemplo	4	0.69
existe	4	0.69
fator	4	0.69
imagem	4	0.69
incluir	4	0.69
meu	4	0.69
momento	4	0.69

muitas	4	0.69
muitos	4	0.69
nem	4	0.69
nome	4	0.69
nova	4	0.69
olavo	4	0.69
oportunidade	4	0.69
organizações	4	0.69
pelos	4	0.69
peneira	4	0.69
possíveis	4	0.69
pra	4	0.69
preparado	4	0.69
preparar	4	0.69
quem	4	0.69
regras	4	0.69
resposta	4	0.69
tarafa	4	0.69
tenha	4	0.69
todas	4	0.69
trabalhar	4	0.69
três	4	0.69
valores	4	0.69
vamos	4	0.69
ver	4	0.69
verdade	4	0.69
fazer	16	0.64
muito	16	0.64
pessoas	16	0.64
vaga	16	0.64
à	10	0.62
está	10	0.62
hora	10	0.62
maneira	10	0.62
primeiro	10	0.62
profissionais	10	0.62
quando	10	0.62
com	49	0.62
em	56	0.61
não	63	0.60
mas	23	0.58
ao	17	0.53
ter	17	0.53
uma	44	0.51
área	11	0.48
das	11	0.48

dos	11	0.48
seus	11	0.48
se	45	0.44
um	52	0.44
acontecer	5	0.44
áreas	5	0.44
capacidade	5	0.44
coisa	5	0.44
colaboradores	5	0.44
comportamento	5	0.44
conta	5	0.44
dica	5	0.44
fácil	5	0.44
falar	5	0.44
foi	5	0.44
forma	5	0.44
história	5	0.44
ideal	5	0.44
menos	5	0.44
nada	5	0.44
necessário	5	0.44
nível	5	0.44
nossa	5	0.44
objetivos	5	0.44
pelo	5	0.44
pensar	5	0.44
perfil	5	0.44
pessoa	5	0.44
poder	5	0.44
precisa	5	0.44
qualquer	5	0.44
resultados	5	0.44
rh	5	0.44
seletivo	5	0.44
sim	5	0.44
situação	5	0.44
situações	5	0.44
solicitante	5	0.44
treinar	5	0.44
emprego	18	0.42
ou	25	0.40
na	46	0.38
dar	12	0.34
deve	12	0.34
já	12	0.34
mesmo	12	0.34

processo	12	0.34
são	12	0.34
trabalho	12	0.34
você	61	0.33
do	40	0.32
no	40	0.32
aberto	6	0.24
boa	6	0.24
catho	6	0.24
contar	6	0.24
dicas	6	0.24
essa	6	0.24
esse	6	0.24
estar	6	0.24
fundamental	6	0.24
isto	6	0.24
me	6	0.24
melhor	6	0.24
negócio	6	0.24
objetivo	6	0.24
outras	6	0.24
participar	6	0.24
peneiras	6	0.24
perguntas	6	0.24
postura	6	0.24
quer	6	0.24
selecionar	6	0.24
será	6	0.24
social	6	0.24
todos	6	0.24
tem	13	0.22
as	42	0.19
por	28	0.15
profissional	28	0.15
ser	28	0.15
e	183	0.14
assim	7	0.08
até	7	0.08
cada	7	0.08
chefe	7	0.08
dentro	7	0.08
então	7	0.08
estratégico	7	0.08
faz	7	0.08
informações	7	0.08
pesquisa	7	0.08

primeira	7	0.08
quais	7	0.08
sempre	7	0.08
também	7	0.08
testes	7	0.08
os	37	0.04
para	98	-0.01
como	38	-0.03
empresa	31	-0.07
qual	8	-0.07
só	8	-0.07
suas	8	-0.07
te	8	-0.07
tempo	8	-0.07
vai	8	-0.07
é	96	-0.23
sua	34	-0.26
entrevista	35	-0.33
mais	35	-0.33
o	139	-0.37
que	172	-0.42
a	126	-0.73

**Texto (T7):** 4 frases para não colocar no currículo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
da	68	1,75
acontecer	5	1,43
áreas	5	1,43
capacidade	5	1,43
coisa	5	1,43
colaboradores	5	1,43
comportamento	5	1,43
conta	5	1,43
dica	5	1,43
fácil	5	1,43
falar	5	1,43
não	63	1,42
como	38	1,37
isso	15	1,34
um	52	1,32
do	40	1,26
no	40	1,26
fazer	16	1,24
muito	16	1,24
pessoas	16	1,24
vaga	16	1,24

aberto	6	1,21
boa	6	1,21
catho	6	1,21
contar	6	1,21
dicas	6	1,21
essa	6	1,21
esse	6	1,21
estar	6	1,21
fundamental	6	1,21
isto	6	1,21
me	6	1,21
melhor	6	1,21
negócio	6	1,21
objetivo	6	1,21
outras	6	1,21
participar	6	1,21
peneiras	6	1,21
perguntas	6	1,21
postura	6	1,21
quer	6	1,21
selecionar	6	1,21
será	6	1,21
social	6	1,21
todos	6	1,21
as	42	1,16
ao	17	1,14
ter	17	1,14
em	56	1,14
uma	44	1,06
emprego	18	1,05
empresa	31	1,03
assim	7	1,03
até	7	1,03
cada	7	1,03
chefe	7	1,03
dentro	7	1,03
então	7	1,03
estratégico	7	1,03
faz	7	1,03
informações	7	1,03
pesquise	7	1,03
primeira	7	1,03
quais	7	1,03
sempre	7	1,03
também	7	1,03
testes	7	1,03
se	45	1,01

seu	19	0,97
tudo	19	0,97
na	46	0,96
de	184	0,95
você	61	0,94
pode	20	0,89
candidato	8	0,87
conhecer	8	0,87
dia	8	0,87
hoje	8	0,87
organização	8	0,87
outra	8	0,87
pela	8	0,87
possível	8	0,87
qual	8	0,87
só	8	0,87
suas	8	0,87
te	8	0,87
tempo	8	0,87
vai	8	0,87
sua	34	0,86
com	49	0,83
a	126	0,83
entrevista	35	0,81
mais	35	0,81
é	96	0,79
bem	9	0,74
bom	9	0,74
comunicação	9	0,74
entender	9	0,74
novo	9	0,74
preciso	9	0,74
respostas	9	0,74
saber	9	0,74
para	98	0,73
os	37	0,71
mas	23	0,68
e	183	0,65
à	10	0,63
está	10	0,63
hora	10	0,63
maneira	10	0,63
primeiro	10	0,63
profissionais	10	0,63
quando	10	0,63
ou	25	0,56
área	11	0,53

das	11	0,53
dos	11	0,53
seus	11	0,53
o	139	0,52
dar	12	0,44
deve	12	0,44
já	12	0,44
mesmo	12	0,44
processo	12	0,44
são	12	0,44
trabalho	12	0,44
por	28	0,39
profissional	28	0,39
ser	28	0,39
nos	13	0,35
recrutador	13	0,35
seja	13	0,35
tem	13	0,35
currículo	14	0,28
humanos	14	0,28
recursos	14	0,28
sobre	15	0,20
que	172	-0,14

**Texto (T8):** E se perguntarem, na entrevista, por que fui demitido.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
algo	4	1.57
ano	4	1.57
atividade	4	1.57
cargo	4	1.57
carreira	4	1.57
conforme	4	1.57
corretamente	4	1.57
depois	4	1.57
desenvolver	4	1.57
diferente	4	1.57
dúvidas	4	1.57
entrevistas	4	1.57
acontecer	5	1.29
áreas	5	1.29
capacidade	5	1.29
coisa	5	1.29
colaboradores	5	1.29
comportamento	5	1.29
conta	5	1.29

dica	5	1.29
fácil	5	1.29
falar	5	1.29
foi	5	1.29
forma	5	1.29
história	5	1.29
ideal	5	1.29
menos	5	1.29
nada	5	1.29
necessário	5	1.29
nível	5	1.29
nossa	5	1.29
objetivos	5	1.29
pelo	5	1.29
pensar	5	1.29
perfil	5	1.29
pessoa	5	1.29
poder	5	1.29
precisa	5	1.29
qualquer	5	1.29
resultados	5	1.29
rh	5	1.29
seletivo	5	1.29
sim	5	1.29
situação	5	1.29
situações	5	1.29
solicitante	5	1.29
treinar	5	1.29
currículo	14	1.27
humanos	14	1.27
isso	15	1.16
sobre	15	1.16
aberto	6	1.07
boa	6	1.07
catho	6	1.07
contar	6	1.07
dicas	6	1.07
essa	6	1.07
esse	6	1.07
estar	6	1.07
fundamental	6	1.07
isto	6	1.07
me	6	1.07
melhor	6	1.07
negócio	6	1.07
objetivo	6	1.07

outras	6	1.07
participar	6	1.07
peneiras	6	1.07
perguntas	6	1.07
postura	6	1.07
quer	6	1.07
selecionar	6	1.07
será	6	1.07
social	6	1.07
todos	6	1.07
fazer	16	1.06
muito	16	1.06
pessoas	16	1.06
vaga	16	1.06
do	40	1.02
por	28	1.01
ao	17	0.97
ter	17	0.97
da	68	0.92
as	42	0.91
assim	7	0.90
até	7	0.90
cada	7	0.90
chefe	7	0.90
dentro	7	0.90
então	7	0.90
estratégico	7	0.90
faz	7	0.90
informações	7	0.90
pesquise	7	0.90
primeira	7	0.90
quais	7	0.90
sempre	7	0.90
também	7	0.90
testes	7	0.90
emprego	18	0.88
em	56	0.87
empresa	31	0.82
uma	44	0.82
seu	19	0.80
tudo	19	0.80
se	45	0.77
candidato	8	0.75
conhecer	8	0.75
dia	8	0.75
hoje	8	0.75

organização	8	0.75
outra	8	0.75
pela	8	0.75
possível	8	0.75
qual	8	0.75
só	8	0.75
suas	8	0.75
te	8	0.75
tempo	8	0.75
vai	8	0.75
na	46	0.72
pode	20	0.72
você	61	0.67
sua	34	0.65
bem	9	0.62
bom	9	0.62
comunicação	9	0.62
entender	9	0.62
novo	9	0.62
preciso	9	0.62
respostas	9	0.62
saber	9	0.62
entrevista	35	0.60
mais	35	0.60
não	63	0.60
com	49	0.59
mas	23	0.51
à	10	0.51
está	10	0.51
hora	10	0.51
maneira	10	0.51
primeiro	10	0.51
profissionais	10	0.51
quando	10	0.51
os	37	0.50
é	96	0.47
um	52	0.47
como	38	0.45
para	98	0.42
área	11	0.41
das	11	0.41
dos	11	0.41
seus	11	0.41
ou	25	0.39
no	40	0.36
dar	12	0.32

deve	12	0.32
já	12	0.32
mesmo	12	0.32
processo	12	0.32
são	12	0.32
trabalho	12	0.32
e	183	0.24
nos	13	0.23
recrutador	13	0.23
seja	13	0.23
tem	13	0.23
profissional	28	0.22
ser	28	0.22
de	184	0.22
recursos	14	0.16
que	172	-0.18
o	139	-0.19
a	126	-0.27

**Texto (T9): Entrevista.**

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
acontecer	5	1.63
áreas	5	1.63
em	56	1.53
uma	44	1.40
aberto	6	1.40
boa	6	1.40
catho	6	1.40
contar	6	1.40
dicas	6	1.40
essa	6	1.40
esse	6	1.40
estar	6	1.40
fundamental	6	1.40
isto	6	1.40
me	6	1.40
melhor	6	1.40
negócio	6	1.40
objetivo	6	1.40
outras	6	1.40
participar	6	1.40
peneiras	6	1.40
perguntas	6	1.40
postura	6	1.40

quer	6	1.40
selecionar	6	1.40
será	6	1.40
social	6	1.40
todos	6	1.40
se	45	1.36
você	61	1.32
na	46	1.31
não	63	1.25
assim	7	1.21
até	7	1.21
cada	7	1.21
chefe	7	1.21
dentro	7	1.21
então	7	1.21
estratégico	7	1.21
faz	7	1.21
informações	7	1.21
pesquise	7	1.21
primeira	7	1.21
quais	7	1.21
sempre	7	1.21
também	7	1.21
testes	7	1.21
para	98	1.18
com	49	1.17
da	68	1.06
candidato	8	1.06
conhecer	8	1.06
dia	8	1.06
hoje	8	1.06
organização	8	1.06
outra	8	1.06
pela	8	1.06
possível	8	1.06
qual	8	1.06
só	8	1.06
suas	8	1.06
te	8	1.06
tempo	8	1.06
vai	8	1.06
um	52	1.05
bem	9	0.92
bom	9	0.92
comunicação	9	0.92
entender	9	0.92

novo	9	0.92
preciso	9	0.92
respostas	9	0.92
saber	9	0.92
a	126	0.91
e	183	0.88
de	184	0.86
do	40	0.86
no	40	0.86
à	10	0.81
está	10	0.81
hora	10	0.81
maneira	10	0.81
primeiro	10	0.81
profissionais	10	0.81
quando	10	0.81
ou	25	0.80
as	42	0.77
é	96	0.75
área	11	0.70
das	11	0.70
dos	11	0.70
seus	11	0.70
por	28	0.63
profissional	28	0.63
ser	28	0.63
o	139	0.63
dar	12	0.61
deve	12	0.61
já	12	0.61
mesmo	12	0.61
processo	12	0.61
são	12	0.61
trabalho	12	0.61
nos	13	0.52
recrutador	13	0.52
seja	13	0.52
tem	13	0.52
empresa	31	0.48
currículo	14	0.45
humanos	14	0.45
recursos	14	0.45
isso	15	0.37
sobre	15	0.37
sua	34	0.35
fazer	16	0.31

muito	16	0.31
peessoas	16	0.31
vaga	16	0.31
entrevista	35	0.30
mais	35	0.30
ao	17	0.24
ter	17	0.24
os	37	0.22
emprego	18	0.19
como	38	0.18
seu	19	0.13
tudo	19	0.13
pode	20	0.08
que	172	0.01
mas	23	-0.07

**Texto (T10):** Enviar currículo pela internet.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
não	63	1.98
processo	12	1.84
são	12	1.84
já	12	1.84
mesmo	12	1.84
deve	12	1.84
dar	12	1.84
da	68	1.82
recrutador	13	1.73
seja	13	1.73
tem	13	1.73
nos	13	1.73
recursos	14	1.64
currículo	14	1.64
humanos	14	1.64
isso	15	1.55
sobre	15	1.55
peessoas	16	1.47
vaga	16	1.47
muito	16	1.47
fazer	16	1.47
ter	17	1.39
ao	17	1.39
com	49	1.36
emprego	18	1.32
um	52	1.27

tudo	19	1.26
seu	19	1.26
pode	20	1.20
de	184	1.18
é	96	1.17
em	56	1.16
para	98	1.13
mas	23	1.04
você	61	1.03
ou	25	0.94
por	28	0.82
ser	28	0.82
profissional	28	0.82
empresa	31	0.71
a	126	0.68
sua	34	0.61
e	183	0.61
mais	35	0.58
entrevista	35	0.58
os	37	0.52
o	139	0.50
como	38	0.49
no	40	0.44
do	40	0.44
as	42	0.39
uma	44	0.34
se	45	0.32
na	46	0.30
que	172	0.13

**Texto (T11):** O papel do profissional de RH.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
de	184	2.78
e	183	2.58
da	68	1.37
candidato	8	1.27
conhecer	8	1.27
dia	8	1.27
hoje	8	1.27
organização	8	1.27
outra	8	1.27
pela	8	1.27
possível	8	1.27
qual	8	1.27
só	8	1.27

suas	8	1.27
te	8	1.27
currículo	14	1.25
não	63	1.24
acordo	3	1.24
adianta	3	1.24
ainda	3	1.24
ajudar	3	1.24
além	3	1.24
alguém	3	1.24
alta	3	1.24
antes	3	1.24
apenas	3	1.24
aprender	3	1.24
apresentação	3	1.24
aquilo	3	1.24
arrasar	3	1.24
atenção	3	1.24
atividades	3	1.24
avaliar	3	1.24
boas	3	1.24
busca	3	1.24
buscando	3	1.24
buscar	3	1.24
candidatos	3	1.24
características	3	1.24
casa	3	1.24
caso	3	1.24
certa	3	1.24
chances	3	1.24
cinco	3	1.24
colaborar	3	1.24
competências	3	1.24
comum	3	1.24
confira	3	1.24
conhecimento	3	1.24
isso	15	1.12
sobre	15	1.12
bem	9	1.08
bom	9	1.08
comunicação	9	1.08
entender	9	1.08
novo	9	1.08
preciso	9	1.08
respostas	9	1.08
saber	9	1.08

fazer	16	0.99
muito	16	0.99
pessoas	16	0.99
vaga	16	0.99
à	10	0.91
está	10	0.91
hora	10	0.91
maneira	10	0.91
primeiro	10	0.91
profissionais	10	0.91
quando	10	0.91
algo	4	0.90
ano	4	0.90
atividade	4	0.90
cargo	4	0.90
carreira	4	0.90
conforme	4	0.90
corretamente	4	0.90
depois	4	0.90
desenvolver	4	0.90
diferente	4	0.90
dúvidas	4	0.90
entrevistas	4	0.90
enviar	4	0.90
equipe	4	0.90
errado	4	0.90
esta	4	0.90
eu	4	0.90
exemplo	4	0.90
existe	4	0.90
fator	4	0.90
imagem	4	0.90
incluir	4	0.90
meu	4	0.90
momento	4	0.90
muitas	4	0.90
muitos	4	0.90
nem	4	0.90
nome	4	0.90
nova	4	0.90
olavo	4	0.90
oportunidade	4	0.90
organizações	4	0.90
pelos	4	0.90
peneira	4	0.90
possíveis	4	0.90

pra	4	0.90
preparado	4	0.90
preparar	4	0.90
quem	4	0.90
regras	4	0.90
resposta	4	0.90
tarefa	4	0.90
tenha	4	0.90
todas	4	0.90
trabalhar	4	0.90
três	4	0.90
valores	4	0.90
vamos	4	0.90
ver	4	0.90
verdade	4	0.90
ao	17	0.88
ter	17	0.88
em	56	0.79
emprego	18	0.77
área	11	0.76
das	11	0.76
dos	11	0.76
seus	11	0.76
com	49	0.74
seu	19	0.67
tudo	19	0.67
acontecer	5	0.65
áreas	5	0.65
capacidade	5	0.65
coisa	5	0.65
colaboradores	5	0.65
comportamento	5	0.65
conta	5	0.65
dica	5	0.65
fácil	5	0.65
falar	5	0.65
foi	5	0.65
forma	5	0.65
história	5	0.65
ideal	5	0.65
menos	5	0.65
nada	5	0.65
necessário	5	0.65
nível	5	0.65
nossa	5	0.65
objetivos	5	0.65

pelo	5	0.65
pensar	5	0.65
perfil	5	0.65
pessoa	5	0.65
poder	5	0.65
precisa	5	0.65
qualquer	5	0.65
resultados	5	0.65
rh	5	0.65
seletivo	5	0.65
sim	5	0.65
situação	5	0.65
situações	5	0.65
solicitante	5	0.65
treinar	5	0.65
dar	12	0.63
deve	12	0.63
já	12	0.63
mesmo	12	0.63
processo	12	0.63
são	12	0.63
trabalho	12	0.63
pode	20	0.58
um	52	0.57
por	28	0.56
profissional	28	0.56
ser	28	0.56
você	61	0.53
nos	13	0.51
recrutador	13	0.51
seja	13	0.51
tem	13	0.51
se	45	0.51
na	46	0.45
aberto	6	0.45
boa	6	0.45
catho	6	0.45
contar	6	0.45
dicas	6	0.45
essa	6	0.45
esse	6	0.45
estar	6	0.45
fundamental	6	0.45
isto	6	0.45
me	6	0.45
melhor	6	0.45

negócio	6	0.45
objetivo	6	0.45
outras	6	0.45
participar	6	0.45
peneiras	6	0.45
perguntas	6	0.45
postura	6	0.45
quer	6	0.45
selecionar	6	0.45
será	6	0.45
social	6	0.45
todos	6	0.45
como	38	0.43
para	98	0.40
humanos	14	0.40
recursos	14	0.40
empresa	31	0.34
mas	23	0.32
do	40	0.31
no	40	0.31
assim	7	0.28
até	7	0.28
cada	7	0.28
chefe	7	0.28
dentro	7	0.28
então	7	0.28
estratégico	7	0.28
faz	7	0.28
informações	7	0.28
pesquise	7	0.28
primeira	7	0.28
quais	7	0.28
sempre	7	0.28
também	7	0.28
testes	7	0.28
as	42	0.19
ou	25	0.16
é	96	0.15
sua	34	0.15
tempo	8	0.14
vai	8	0.14
entrevista	35	0.09
mais	35	0.09
uma	44	0.08
a	126	0.05
os	37	-0.03

o	139	-0.34
que	172	-0.70

**Texto (T12):** Por que treinar para entrevista é fundamental.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
candidato	8	1.37
conhecer	8	1.37
dia	8	1.37
hoje	8	1.37
organização	8	1.37
outra	8	1.37
pela	8	1.37
possível	8	1.37
qual	8	1.37
só	8	1.37
suas	8	1.37
acordo	3	1.31
adianta	3	1.31
ainda	3	1.31
ajudar	3	1.31
além	3	1.31
alguém	3	1.31
alta	3	1.31
antes	3	1.31
apenas	3	1.31
aprender	3	1.31
apresentação	3	1.31
aquilo	3	1.31
arrasar	3	1.31
atenção	3	1.31
atividades	3	1.31
avaliar	3	1.31
boas	3	1.31
busca	3	1.31
buscando	3	1.31
buscar	3	1.31
candidatos	3	1.31
características	3	1.31
casa	3	1.31
caso	3	1.31
certa	3	1.31
chances	3	1.31
cinco	3	1.31
colaborar	3	1.31

competências	3	1.31
comum	3	1.31
confira	3	1.31
conhecimento	3	1.31
conjunto	3	1.31
contrário	3	1.31
crivo	3	1.31
deixe	3	1.31
demissão	3	1.31
desafios	3	1.31
desde	3	1.31
desenvolvimento	3	1.31
devemos	3	1.31
dica-dois	3	1.31
dica-três	3	1.31
dica-um	3	1.31
bem	9	1.18
bom	9	1.18
comunicação	9	1.18
entender	9	1.18
novo	9	1.18
preciso	9	1.18
respostas	9	1.18
saber	9	1.18
fazer	16	1.11
muito	16	1.11
à	10	1.01
está	10	1.01
hora	10	1.01
maneira	10	1.01
primeiro	10	1.01
profissionais	10	1.01
quando	10	1.01
ao	17	1.00
ter	17	1.00
algo	4	0.97
ano	4	0.97
atividade	4	0.97
cargo	4	0.97
carreira	4	0.97
conforme	4	0.97
corretamente	4	0.97
depois	4	0.97
desenvolver	4	0.97
diferente	4	0.97
dúvidas	4	0.97

entrevistas	4	0.97
enviar	4	0.97
equipe	4	0.97
errado	4	0.97
esta	4	0.97
eu	4	0.97
exemplo	4	0.97
existe	4	0.97
fator	4	0.97
imagem	4	0.97
incluir	4	0.97
meu	4	0.97
momento	4	0.97
muitas	4	0.97
muitos	4	0.97
nem	4	0.97
nome	4	0.97
nova	4	0.97
olavo	4	0.97
oportunidade	4	0.97
organizações	4	0.97
pelos	4	0.97
peneira	4	0.97
possíveis	4	0.97
pra	4	0.97
preparado	4	0.97
preparar	4	0.97
quem	4	0.97
regras	4	0.97
resposta	4	0.97
tarefa	4	0.97
tenha	4	0.97
todas	4	0.97
trabalhar	4	0.97
três	4	0.97
valores	4	0.97
vamos	4	0.97
ver	4	0.97
verdade	4	0.97
emprego	18	0.89
área	11	0.86
das	11	0.86
dos	11	0.86
seus	11	0.86
da	68	0.80
seu	19	0.79

tudo	19	0.79
o	139	0.75
uma	44	0.73
dar	12	0.73
deve	12	0.73
já	12	0.73
mesmo	12	0.73
processo	12	0.73
são	12	0.73
trabalho	12	0.73
você	61	0.73
acontecer	5	0.71
áreas	5	0.71
capacidade	5	0.71
coisa	5	0.71
colaboradores	5	0.71
comportamento	5	0.71
conta	5	0.71
dica	5	0.71
fácil	5	0.71
falar	5	0.71
foi	5	0.71
forma	5	0.71
história	5	0.71
ideal	5	0.71
menos	5	0.71
nada	5	0.71
necessário	5	0.71
nível	5	0.71
nossa	5	0.71
objetivos	5	0.71
pelo	5	0.71
pensar	5	0.71
perfil	5	0.71
pessoa	5	0.71
poder	5	0.71
precisa	5	0.71
qualquer	5	0.71
resultados	5	0.71
rh	5	0.71
seletivo	5	0.71
sim	5	0.71
situação	5	0.71
situações	5	0.71
solicitante	5	0.71
treinar	5	0.71

pode	20	0.69
se	45	0.67
não	63	0.63
na	46	0.62
nos	13	0.60
recrutador	13	0.60
seja	13	0.60
tem	13	0.60
em	56	0.54
aberto	6	0.51
boa	6	0.51
catho	6	0.51
contar	6	0.51
dicas	6	0.51
essa	6	0.51
esse	6	0.51
estar	6	0.51
fundamental	6	0.51
isto	6	0.51
me	6	0.51
melhor	6	0.51
negócio	6	0.51
objetivo	6	0.51
outras	6	0.51
participar	6	0.51
peneiras	6	0.51
perguntas	6	0.51
postura	6	0.51
quer	6	0.51
selecionar	6	0.51
será	6	0.51
social	6	0.51
todos	6	0.51
currículo	14	0.49
humanos	14	0.49
recursos	14	0.49
do	40	0.46
no	40	0.46
com	49	0.45
mas	23	0.44
isso	15	0.39
sobre	15	0.39
assim	7	0.35
até	7	0.35
cada	7	0.35
chefe	7	0.35

dentro	7	0.35
então	7	0.35
estratégico	7	0.35
faz	7	0.35
informações	7	0.35
pesquisa	7	0.35
primeira	7	0.35
quais	7	0.35
sempre	7	0.35
também	7	0.35
testes	7	0.35
as	42	0.34
um	52	0.30
pessoas	16	0.29
vaga	16	0.29
ou	25	0.28
entrevista	35	0.22
mais	35	0.22
te	8	0.21
tempo	8	0.21
vai	8	0.21
os	37	0.10
que	172	0.08
por	28	0.07
profissional	28	0.07
ser	28	0.07
como	38	0.05
de	184	0.02
para	98	-0.03
empresa	31	-0.11
e	183	-0.20
sua	34	-0.28
a	126	-0.28
é	96	-0.29

**Texto (T13):** Seleção de pessoas eficaz.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
candidato	8	1.29
conhecer	8	1.29
dia	8	1.29
hoje	8	1.29

organização	8	1.29
currículo	14	1.28
humanos	14	1.28
acordo	3	1.26
adianta	3	1.26
ainda	3	1.26
ajudar	3	1.26
além	3	1.26
alguém	3	1.26
alta	3	1.26
antes	3	1.26
apenas	3	1.26
aprender	3	1.26
apresentação	3	1.26
aquilo	3	1.26
arrasar	3	1.26
atenção	3	1.26
atividades	3	1.26
avaliar	3	1.26
boas	3	1.26
busca	3	1.26
buscando	3	1.26
buscar	3	1.26
candidatos	3	1.26
características	3	1.26
casa	3	1.26
caso	3	1.26
certa	3	1.26
chances	3	1.26
cinco	3	1.26
colaborar	3	1.26
competências	3	1.26
comum	3	1.26
confira	3	1.26
conhecimento	3	1.26
conjunto	3	1.26
contrário	3	1.26
crivo	3	1.26
com	49	1.25
isso	15	1.15
sobre	15	1.15
bem	9	1.10
bom	9	1.10
comunicação	9	1.10
entender	9	1.10
novo	9	1.10

preciso	9	1.10
respostas	9	1.10
saber	9	1.10
um	52	1.07
se	45	1.03
fazer	16	1.03
muito	16	1.03
pessoas	16	1.03
vaga	16	1.03
mas	23	1.02
na	46	0.97
empresa	31	0.96
à	10	0.94
está	10	0.94
hora	10	0.94
maneira	10	0.94
primeiro	10	0.94
profissionais	10	0.94
quando	10	0.94
algo	4	0.92
ano	4	0.92
atividade	4	0.92
cargo	4	0.92
carreira	4	0.92
conforme	4	0.92
corretamente	4	0.92
depois	4	0.92
desenvolver	4	0.92
diferente	4	0.92
dúvidas	4	0.92
entrevistas	4	0.92
enviar	4	0.92
equipe	4	0.92
errado	4	0.92
esta	4	0.92
eu	4	0.92
exemplo	4	0.92
existe	4	0.92
fator	4	0.92
imagem	4	0.92
incluir	4	0.92
meu	4	0.92
momento	4	0.92
muitas	4	0.92
muitos	4	0.92
nem	4	0.92

nome	4	0.92
nova	4	0.92
olavo	4	0.92
oportunidade	4	0.92
organizações	4	0.92
pelos	4	0.92
peneira	4	0.92
possíveis	4	0.92
pra	4	0.92
preparado	4	0.92
preparar	4	0.92
quem	4	0.92
regras	4	0.92
resposta	4	0.92
tarefa	4	0.92
tenha	4	0.92
todas	4	0.92
trabalhar	4	0.92
três	4	0.92
valores	4	0.92
vamos	4	0.92
ver	4	0.92
verdade	4	0.92
ao	17	0.91
ter	17	0.91
do	40	0.86
no	40	0.86
em	56	0.84
ou	25	0.84
emprego	18	0.80
área	11	0.79
das	11	0.79
dos	11	0.79
seus	11	0.79
para	98	0.79
de	184	0.75
sua	34	0.74
as	42	0.73
seu	19	0.70
tudo	19	0.70
entrevista	35	0.67
mais	35	0.67
acontecer	5	0.66
áreas	5	0.66
capacidade	5	0.66
coisa	5	0.66

colaboradores	5	0.66
comportamento	5	0.66
conta	5	0.66
dica	5	0.66
fácil	5	0.66
falar	5	0.66
foi	5	0.66
forma	5	0.66
história	5	0.66
ideal	5	0.66
menos	5	0.66
nada	5	0.66
necessário	5	0.66
nível	5	0.66
nossa	5	0.66
objetivos	5	0.66
pelo	5	0.66
pensar	5	0.66
perfil	5	0.66
peessoa	5	0.66
poder	5	0.66
precisa	5	0.66
qualquer	5	0.66
resultados	5	0.66
rh	5	0.66
seletivo	5	0.66
sim	5	0.66
situação	5	0.66
situações	5	0.66
solicitante	5	0.66
treinar	5	0.66
dar	12	0.66
deve	12	0.66
já	12	0.66
mesmo	12	0.66
processo	12	0.66
são	12	0.66
trabalho	12	0.66
da	68	0.65
uma	44	0.61
pode	20	0.61
por	28	0.60
profissional	28	0.60
ser	28	0.60
você	61	0.58
o	139	0.55

nos	13	0.53
recrutador	13	0.53
seja	13	0.53
tem	13	0.53
os	37	0.53
não	63	0.49
como	38	0.47
aberto	6	0.46
boa	6	0.46
catho	6	0.46
contar	6	0.46
dicas	6	0.46
essa	6	0.46
esse	6	0.46
estar	6	0.46
fundamental	6	0.46
isto	6	0.46
me	6	0.46
melhor	6	0.46
negócio	6	0.46
objetivo	6	0.46
outras	6	0.46
participar	6	0.46
Peneiras	6	0.46
perguntas	6	0.46
Postura	6	0.46
Quer	6	0.46
selecionar	6	0.46
Será	6	0.46
Social	6	0.46
Todos	6	0.46
Recursos	14	0.42
A	126	0.40
Assim	7	0.30
Até	7	0.30
Cada	7	0.30
Chefe	7	0.30
Dentro	7	0.30
Então	7	0.30
estratégico	7	0.30
Faz	7	0.30
informações	7	0.30
Pesquise	7	0.30
Primeira	7	0.30
Quais	7	0.30
Sempre	7	0.30

Também	7	0.30
Testes	7	0.30
Outra	8	0.16
Pela	8	0.16
Possível	8	0.16
Qual	8	0.16
Só	8	0.16
Suas	8	0.16
Te	8	0.16
Tempo	8	0.16
Vai	8	0.16
Que	172	-0.14
E	183	-0.18
É	96	-0.45

**ANEXO F - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS -  
DIMENSÃO CORPORAL POR TEXTO (T).**

**Texto (T1):** A postura chega antes de você.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Postura	17	7.53
Física	8	6.40
Lívio	6	5.54
infelizmente	7	5.05
Atividade	4	4.52
Cabeça	4	4.52
Cansado	4	4.52
Chão	4	4.52
Projetada	4	4.52
Resolva	4	4.52
Vontade	4	4.52
você	79	3.69
às	6	3.52
diz	6	3.52
academia	2	3.20
achar	2	3.20
adapte	2	3.20
adequada	2	3.20
adiante	2	3.20
afetação	2	3.20
agressão	2	3.20
alto	2	3.20
ande	2	3.20
axé	2	3.20
bem-estar	2	3.20
cabe	2	3.20
caídos	2	3.20
callado	2	3.20
caminhada	2	3.20
caminhar	2	3.20
categoria	2	3.20
certas	2	3.20
citado	2	3.20
classifica	2	3.20
componente	2	3.20
consultor	2	3.20
convenceu	2	3.20
corresponde	2	3.20
correta	2	3.20

cuidar	2	3.20
dança	2	3.20
dão	2	3.20
descarregam	2	3.20
dia-a-dia	2	3.20
diária	2	3.20
difícilmente	2	3.20
doenças	2	3.20
encaixa	2	3.20
equivale	2	3.20
escada	2	3.20
especializada	2	3.20
esportiva	2	3.20
essence	2	3.20
estética	2	3.20
estivessem	2	3.20
ética	2	3.20
etiqueta	2	3.20
exercício	2	3.20
exercícios	2	3.20
exigem	2	3.20
experimentou	2	3.20
festa	2	3.20
ficando	2	3.20
físicas	2	3.20
fôlego	2	3.20
funcionamento	2	3.20
graves	2	3.20
grife	2	3.20
ha	2	3.20
hidroginástica	2	3.20
indisposto	2	3.20
intransferível	2	3.20
jogam	2	3.20
justifica	2	3.20
ladeira	2	3.20
lance	2	3.20
mal-humorado	2	3.20
mantida	2	3.20
melhoram	2	3.20
moldura	2	3.20
morrer	2	3.20
musculação	2	3.20
nesse	2	3.20
ninguém	2	3.20
obrigado	2	3.20

ombros	2	3.20
organismo	2	3.20
pendenga	2	3.20
perceber	2	3.20
p-noventa	2	3.20
preservar	2	3.20
problemática	2	3.20
quadro	2	3.20
questão	2	3.20
recepção	2	3.20
resistência	2	3.20
respeita	2	3.20
respeitado	2	3.20
responsabilidade	2	3.20
salão	2	3.20
saúde	2	3.20
sei	2	3.20
sentam	2	3.20
sentem	2	3.20
subir	2	3.20
tensões	2	3.20
tribos	2	3.20
velho	2	3.20
atitudes	7	3.18
à	15	3.01
se	124	2.98
fica	8	2.90
é	174	2.84
ela	9	2.66
não	120	2.65
pessoas	28	2.62
ajuda	3	2.49
argumentar	3	2.49
atitude	3	2.49
atividades	3	2.49
chega	3	2.49
comportar	3	2.49
equilíbrio	3	2.49
marketing	3	2.49
melhorar	3	2.49
pequena	3	2.49
respeito	3	2.49
tipos	3	2.49
pessoal	11	2.28
forma	21	2.27
caso	12	2.12

problemas	12	2.12
depois	4	2.05
existem	4	2.05
importância	4	2.05
manter	4	2.05
mundo	4	2.05
prática	4	2.05
quase	4	2.05
sentar	4	2.05
importante	13	1.98
sem	14	1.85
das	26	1.83
a	279	1.80
cento	5	1.74
esses	5	1.74
além	6	1.50
casos	6	1.50
conhece	6	1.50
há	6	1.50
maioria	6	1.50
nunca	6	1.50
primeiro	6	1.50
está	47	1.44
são	34	1.31
acordo	7	1.31
aos	7	1.31
fácil	7	1.31
falta	7	1.31
nada	7	1.31
pessoa	7	1.31
quem	7	1.31
já	20	1.27
dois	8	1.15
outro	8	1.15
participar	8	1.15
perfil	8	1.15
todo	8	1.15
ainda	9	1.02
faz	10	0.90
antes	11	0.79
deve	11	0.79
exemplo	11	0.79
maneira	11	0.79
uma	105	0.73
ou	66	0.72
possível	12	0.70

só	12	0.70
comum	13	0.61
outros	13	0.61
essa	15	0.46
outra	15	0.46
de	343	0.36
muito	17	0.33
quando	17	0.33
no	60	0.28
assim	18	0.27
roupa	18	0.27
vez	19	0.21
seus	20	0.16
ser	44	0.09
bem	29	-0.22
que	229	-0.25
em	108	-0.29
seu	34	-0.38
mais	89	-0.42
dos	36	-0.44
do	67	-0.52
pode	40	-0.55
e	260	-0.64
o	212	-0.70
por	46	-0.70
como	49	-0.77
na	56	-0.92
da	91	-0.98
um	92	-0.99
os	62	-1.03
para	128	-1.08
com	108	-1.24

**Texto (T2):** Afinal beleza influência no trabalho.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
Beleza	9	10.71
Capital	5	10.40
Aparência	4	9.30
Erótico	3	8.06
Bonitos	2	6.58
Conceito	2	6.58
Consultora	2	6.58
Elegância	2	6.58
Influencia	2	6.58

Socióloga	2	6.58
Mulheres	6	5.43
a-2012	1	4.65
Abihpec	1	4.65
Agradáveis	1	4.65
Ali	1	4.65
Ambientes	1	4.65
Aponta	1	4.65
Apresentado	1	4.65
área-da-saúde	1	4.65
Arrumado	1	4.65
associação-brasileira-da-indústria	1	4.65
Atraentes	1	4.65
Atraídos	1	4.65
Autora	1	4.65
Batizado	1	4.65
Belo	1	4.65
Cabelo	1	4.65
camila-teixeira	1	4.65
catherine-hakim	1	4.65
Certamente	1	4.65
Chamem	1	4.65
Charme	1	4.65
Coincidência	1	4.65
Colegas	1	4.65
Companhia	1	4.65
Composta	1	4.65
Consideradas	1	4.65
Considerados	1	4.65
Construída	1	4.65
Contam	1	4.65
Corporativa	1	4.65
Corporativo	1	4.65
Cosméticos	1	4.65
Cresceu	1	4.65
Criou	1	4.65
Demonstrem	1	4.65
Desenvoltura	1	4.65
Diferença	1	4.65
Diretamente	1	4.65
Doce	1	4.65
Erotic	1	4.65
estado-de-michigan	1	4.65
EUA	1	4.65
Faciais	1	4.65

Fazem	1	4.65
Feias	1	4.65
fit-consultoria	1	4.65
Funciona	1	4.65
Geralmente	1	4.65
Goes	1	4.65
Higiene	1	4.65
higiene-pessoal	1	4.65
honey-money	1	4.65
Indica	1	4.65
Influenciar	1	4.65
Inglesa	1	4.65
Levando	1	4.65
Levantamento	1	4.65
Leves	1	4.65
Livro	1	4.65
Mal	1	4.65
Maquiagens	1	4.65
Marcele	1	4.65
marcele-goes	1	4.65
Máxima	1	4.65
Mostrou	1	4.65
Naturalmente	1	4.65
Negócios	1	4.65
Of	1	4.65
Opina	1	4.65
p-15	1	4.65
p-20	1	4.65
p-62	1	4.65
Perfumaria	1	4.65
Permanecer	1	4.65
Portas	1	4.65
Power	1	4.65
Prazer	1	4.65
Próprios	1	4.65
Público	1	4.65
Quatorze	1	4.65
Querem	1	4.65
Realizado	1	4.65
Recomendável	1	4.65
Relações	1	4.65
Representam	1	4.65
Saudável	1	4.65
Sensualidade	1	4.65
Sob	1	4.65
Talento	1	4.65

The	1	4.65
Traços	1	4.65
Tratadas	1	4.65
Tratados	1	4.65
Trinta	1	4.65
Universidade	1	4.65
Venda	1	4.65
Homens	4	4.44
Cento	5	3.87
Imagem	11	3.69
Conta	6	3.45
Pelos	6	3.45
Abre	2	3.14
Acredito	2	3.14
Bastante	2	3.14
Chance	2	3.14
Dinheiro	2	3.14
Estudo	2	3.14
Fatores	2	3.14
Funcionários	2	3.14
Ganham	2	3.14
Medida	2	3.14
Pelo	2	3.14
Produtos	2	3.14
Segundo	2	3.14
Seres	2	3.14
Tanto	2	3.14
Onde	8	2.83
Pela	8	2.83
Usar	8	2.83
Afinal	9	2.60
Bem	29	2.46
Acontece	3	2.44
Apontou	3	2.44
Atuam	3	2.44
Certeza	3	2.44
Chega	3	2.44
Detalhes	3	2.44
Gênero	3	2.44
Geral	3	2.44
Leva	3	2.44
Lidar	3	2.44
Menor	3	2.44
Necessário	3	2.44
Nós	3	2.44
Sentido	3	2.44

Serem	3	2.44
Superar	3	2.44
Mesmo	19	2.41
Humanos	10	2.40
Entre	12	2.07
Momentos	4	2.00
Mundo	4	2.00
Nesses	4	2.00
Quase	4	2.00
Realmente	4	2.00
Roupas	4	2.00
Sim	4	2.00
Temos	4	2.00
Mas	36	1.96
Boa	13	1.92
Maior	13	1.92
Trabalho	25	1.85
Atuação	5	1.70
Estes	5	1.70
Feito	5	1.70
Importantes	5	1.70
Impressão	5	1.70
Com	108	1.51
Além	6	1.46
Este	6	1.46
Primeira	6	1.46
Por	46	1.41
Estar	18	1.38
Acordo	7	1.27
Áreas	7	1.27
Atenção	7	1.27
Look	7	1.27
Têm	7	1.27
Ter	20	1.22
Fica	8	1.11
Todo	8	1.11
A	279	1.07
Mais	89	1.07
Um	92	0.98
Ambiente	9	0.98
Ela	9	0.98
Poder	9	0.98
Tempo	9	0.98
Corpo	10	0.86
Faz	10	0.86
No	60	0.85

Busca	11	0.75
Deve	11	0.75
Pessoal	11	0.75
Caso	12	0.66
Melhor	12	0.66
Só	12	0.66
Do	67	0.62
Em	108	0.58
Outros	13	0.57
As	50	0.55
Da	91	0.50
Idade	14	0.50
São	34	0.42
Profissionais	35	0.37
Pontos	16	0.36
Dos	36	0.33
Sempre	17	0.29
Empresa	37	0.29
Até	19	0.18
VeZ	19	0.18
Já	20	0.13
Seus	20	0.13
Também	23	-0.02
Profissional	25	-0.10
Como	49	-0.11
Cada	26	-0.14
Das	26	-0.14
Estilo	26	-0.14
E	260	-0.15
Nos	28	-0.22
Pessoas	28	-0.22
De	343	-0.30
Uma	105	-0.30
Ou	66	-0.55
Não	120	-0.58
Pode	40	-0.59
Que	229	-0.68
O	212	-0.79
Na	56	-0.96
Os	62	-1.07
É	174	-1.36
Para	128	-1.57
Se	124	-1.96

**Texto (T3):** Calor, praia e entrevista de emprego: que roupa usar?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
calor	4	10.90
praia	4	10.90
compromisso	2	7.71
dela	2	7.71
sério	2	7.71
usa	2	7.71
lá	5	7.15
clima	6	6.45
aquela	3	6.19
aceitáveis	1	5.45
acontecimentos	1	5.45
adaptando	1	5.45
anda	1	5.45
asfalto	1	5.45
atente	1	5.45
avenida	1	5.45
beira	1	5.45
bermuda	1	5.45
bike	1	5.45
céu	1	5.45
cidade	1	5.45
code	1	5.45
coisa	1	5.45
coletivo	1	5.45
dá	1	5.45
dê	1	5.45
decida	1	5.45
derreter	1	5.45
descobre	1	5.45
dress	1	5.45
geladeira	1	5.45
habitudo	1	5.45
haverá	1	5.45
internos	1	5.45
janela	1	5.45
litorânea	1	5.45
morar	1	5.45
nem	1	5.45
noção	1	5.45
observar	1	5.45
olhando	1	5.45
ônibus	1	5.45
passeada	1	5.45
perguntar	1	5.45

pinta	1	5.45
primordial	1	5.45
ramo	1	5.45
regata	1	5.45
suando	1	5.45
suma	1	5.45
trabalhou	1	5.45
variari	1	5.45
velha	1	5.45
vendo	1	5.45
vestem	1	5.45
viver	1	5.45
colaboradores	4	5.27
ir	4	5.27
precisa	4	5.27
empresa	37	4.44
na	56	3.90
vai	14	3.83
então	7	3.77
camisa	2	3.73
fora	2	3.73
olhada	2	3.73
porta	2	3.73
provavelmente	2	3.73
puder	2	3.73
tal	2	3.73
trabalha	2	3.73
veja	2	3.73
ela	9	3.21
qual	9	3.21
roupa	18	3.21
aí	3	2.94
aproveite	3	2.94
calça	3	2.94
costumam	3	2.94
fotos	3	2.94
internet	3	2.94
nessa	3	2.94
política	3	2.94
postar	3	2.94
vá	3	2.94
vezes	3	2.94
antes	11	2.79
entrevista	36	2.66
empresas	4	2.45
hora	4	2.45

linguagem	4	2.45
realmente	4	2.45
sabe	4	2.45
redes	14	2.33
você	79	2.17
ajudar	5	2.11
necessidade	5	2.11
porque	5	2.11
pra	5	2.11
social	5	2.11
somente	5	2.11
isso	30	2.08
está	47	2.03
uma	105	1.97
como	49	1.94
às	6	1.85
principalmente	6	1.85
nas	19	1.79
algumas	7	1.64
dar	7	1.64
quem	7	1.64
vestir	7	1.64
onde	8	1.47
pela	8	1.47
usar	8	1.47
ainda	9	1.33
apenas	9	1.33
entender	9	1.33
emprego	27	1.22
alguém	10	1.20
faz	10	1.20
te	10	1.20
busca	11	1.09
fazer	11	1.09
é	174	1.00
se	124	0.99
conhecer	12	0.99
melhor	12	0.99
só	12	0.99
boa	13	0.90
dentro	13	0.90
sociais	13	0.90
e	260	0.89
dos	36	0.78
mas	36	0.78
à	15	0.74

dia	15	0.74
da	91	0.61
podem	17	0.61
tudo	17	0.61
assim	18	0.55
estar	18	0.55
até	19	0.49
já	20	0.44
ter	20	0.44
o	212	0.43
também	23	0.30
com	108	0.26
que	229	0.20
não	120	0.05
um	92	0.00
ou	66	-0.10
ao	35	-0.13
pode	40	-0.27
em	108	-0.28
ser	44	-0.37
por	46	-0.41
os	62	-0.73
de	343	-0.96
mais	89	-1.13
para	128	-1.58
a	279	-1.71

**Texto (T4):** Como interpretar a linguagem corporal?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
expressões	4	6.82
ritmo	4	6.82
ativamos	2	6.54
cérebro	2	6.54
empatia	2	6.54
espelhamento	2	6.54
estabelecer	2	6.54
sentimento	2	6.54
voz	2	6.54
outro	8	6.23
porém	3	5.21

peessoa	7	4.91
tom	7	4.91
acelerada	1	4.62
acompanhe	1	4.62
agradável	1	4.62
amenizará	1	4.62
ar	1	4.62
bilhões	1	4.62
compaixão	1	4.62
comportamentais	1	4.62
conduz	1	4.62
confiabilidade	1	4.62
confiável	1	4.62
conversa	1	4.62
cria	1	4.62
criar	1	4.62
cuidados	1	4.62
desconfiança	1	4.62
descontração	1	4.62
dizemos	1	4.62
elegante	1	4.62
empregadas	1	4.62
espelhar	1	4.62
espelho	1	4.62
estivesse	1	4.62
etapa	1	4.62
exercite	1	4.62
exige	1	4.62
flexível	1	4.62
formais	1	4.62
fugir	1	4.62
fuja	1	4.62
informais	1	4.62
interlocutor	1	4.62
internamente	1	4.62
interpretar	1	4.62
irá	1	4.62
lembranças	1	4.62
movimento	1	4.62
movimentos	1	4.62
neurônios- espelhos	1	4.62
olhar	1	4.62
olhe	1	4.62
otimismo	1	4.62
permita-se	1	4.62

positivas	1	4.62
precisamos	1	4.62
prestamos	1	4.62
prestar	1	4.62
próprias	1	4.62
próprio	1	4.62
próxima	1	4.62
proximidade	1	4.62
redor	1	4.62
relaxo	1	4.62
reparou	1	4.62
reunião	1	4.62
revelar	1	4.62
seguimos	1	4.62
seguirá	1	4.62
sintonia	1	4.62
sorrir	1	4.62
superficialidade	1	4.62
surgimento	1	4.62
sutil	1	4.62
torna	1	4.62
transmitam	1	4.62
vestimentas	1	4.62
expressão	4	4.40
linguagem	4	4.40
mensagem	4	4.40
utilizar	4	4.40
ambiente	9	4.19
dia	15	4.16
corporal	5	3.84
acompanhar	2	3.11
ansiedade	2	3.11
básicos	2	3.11
chamada	2	3.11
cinco	2	3.11
coerente	2	3.11
compreender	2	3.11
comunicando	2	3.11
corporais	2	3.11
diminua	2	3.11
nossa	2	3.11
olhos	2	3.11
passamos	2	3.11
relação	2	3.11
solução	2	3.11
verbal	2	3.11

ações	7	3.08
atenção	7	3.08
outra	15	2.91
entender	9	2.58
ação	3	2.42
características	3	2.42
encontrar	3	2.42
função	3	2.42
nós	3	2.42
palavras	3	2.42
passo	3	2.42
peças	3	2.42
responsável	3	2.42
segurança	3	2.42
do	67	2.37
exemplo	11	2.20
a	279	2.18
forma	21	2.18
ao	35	1.99
braços	4	1.99
cuidado	4	1.99
erro	4	1.99
frente	4	1.99
leve	4	1.99
nossas	4	1.99
pois	4	1.99
rosto	4	1.99
roupas	4	1.99
técnica	4	1.99
temos	4	1.99
transmitir	4	1.99
o	212	1.83
trabalho	25	1.82
dica	5	1.68
esses	5	1.68
fala	5	1.68
muitas	5	1.68
nosso	5	1.68
será	5	1.68
muito	17	1.45
demais	6	1.44
diz	6	1.44
parte	6	1.44
passar	6	1.44
presente	6	1.44
primeiro	6	1.44

principais	6	1.44
assim	18	1.36
está	47	1.34
nas	19	1.28
atento	7	1.26
confiança	7	1.26
desenvolver	7	1.26
nada	7	1.26
quem	7	1.26
têm	7	1.26
vestir	7	1.26
seu	34	1.23
comunicação	20	1.20
problema	8	1.10
ela	9	0.96
qual	9	0.96
de	343	0.96
corpo	10	0.85
quais	10	0.85
no	60	0.82
fazer	11	0.74
maneira	11	0.74
e	260	0.71
nos	28	0.68
por	46	0.67
durante	12	0.65
possível	12	0.65
uma	105	0.62
isso	30	0.58
comum	13	0.56
importante	13	0.56
para	128	0.54
com	108	0.54
as	50	0.52
da	91	0.47
um	92	0.45
bom	15	0.41
essa	15	0.41
são	34	0.40
pontos	16	0.34
postura	17	0.28
quando	17	0.28
que	229	0.24
se	124	0.20
já	20	0.11
ter	20	0.11

negociação	22	0.02
seja	23	-0.03
suas	24	-0.07
como	49	-0.13
das	26	-0.15
não	120	-0.16
pessoas	28	-0.23
é	174	-0.29
os	62	-0.48
dos	36	-0.49
ou	66	-0.57
pode	40	-0.60
na	56	-0.97
em	108	-1.32
mais	89	-1.53

**Texto (T5):** Como separar a vida pessoal da profissional?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
vida	4	8.95
separar	3	7.75
problemas	12	7.36
família	4	6.60
pessoais	7	6.51
pessoal	11	6.34
disciplina	2	6.33
qualidade	2	6.33
relacionamentos	3	5.04
amigos	11	4.92
tenha	12	4.65
profissional	25	4.52
trabalho	25	4.52
absorvendo	1	4.47
acima	1	4.47
alcançar	1	4.47
alexandre	1	4.47
antecedência	1	4.47
atrás	1	4.47
atuais	1	4.47
autônomo	1	4.47
avaliar	1	4.47
avanços	1	4.47
básicas	1	4.47
coach	1	4.47

coahcing	1	4.47
comprar	1	4.47
conciliar	1	4.47
conectados	1	4.47
confunda	1	4.47
conseguirá	1	4.47
contexto	1	4.47
conviver	1	4.47
delas	1	4.47
delegar	1	4.47
deles	1	4.47
dificuldades	1	4.47
duvide	1	4.47
envolvido	1	4.47
especialista	1	4.47
esponja	1	4.47
estabeleça	1	4.47
falamos	1	4.47
focado	1	4.47
fossem	1	4.47
h-24	1	4.47
horas	1	4.47
importa	1	4.47
imprescindível	1	4.47
insista	1	4.47
interfira	1	4.47
íntimos	1	4.47
lazer	1	4.47
life	1	4.47
limite	1	4.47
mantém	1	4.47
moeda	1	4.47
multinacional	1	4.47
navida	1	4.47
neles	1	4.47
organizar	1	4.47
p-100	1	4.47
pinez	1	4.47
pitada	1	4.47
planeje	1	4.47
prioridades	1	4.47
produtividade	1	4.47
produtivo	1	4.47
regrinhas	1	4.47
rendimento	1	4.47
resolver	1	4.47

respectivo	1	4.47
serão	1	4.47
sexo	1	4.47
sócio-diretor	1	4.47
sonho	1	4.47
tarefas	1	4.47
tecnológicos	1	4.47
tendem	1	4.47
teoria	1	4.47
tornam	1	4.47
trabalhador	1	4.47
ultrapassar	1	4.47
vidas	1	4.47
cuidado	4	4.25
planejamento	4	4.25
ambiente	9	4.03
em	108	3.10
aumentar	2	3.01
cargo	2	3.01
casa	2	3.01
clareza	2	3.01
dedicar	2	3.01
esqueça	2	3.01
evitar	2	3.01
falando	2	3.01
fora	2	3.01
independente	2	3.01
lados	2	3.01
mente	2	3.01
passamos	2	3.01
presentes	2	3.01
segredo	2	3.01
segundo	2	3.01
sejam	2	3.01
trabalha	2	3.01
eles	7	2.96
têm	7	2.96
sempre	17	2.50
ajuda	3	2.33
atividades	3	2.33
basta	3	2.33
confira	3	2.33
deseja	3	2.33
devem	3	2.33
duas	3	2.33
equilíbrio	3	2.33

fique	3	2.33
função	3	2.33
ganhar	3	2.33
lembre-se	3	2.33
limites	3	2.33
parece	3	2.33
pequena	3	2.33
possa	3	2.33
rotina	3	2.33
senso	3	2.33
tentar	3	2.33
vale	3	2.33
vezes	3	2.33
seus	20	2.15
for	11	2.09
e	260	1.93
assuntos	4	1.90
buscar	4	1.90
chances	4	1.90
média	4	1.90
momentos	4	1.90
portanto	4	1.90
prática	4	1.90
quatro	4	1.90
sim	4	1.90
sucesso	4	1.90
temos	4	1.90
utilizar	4	1.90
suas	24	1.78
ou	66	1.65
capacidade	5	1.60
estamos	5	1.60
grandes	5	1.60
muitas	5	1.60
nosso	5	1.60
outra	15	1.56
pessoas	28	1.48
não	120	1.41
alguns	6	1.37
casos	6	1.37
este	6	1.37
grande	6	1.37
nunca	6	1.37
objetivo	6	1.37
principalmente	6	1.37
seguir	6	1.37

muito	17	1.36
quando	17	1.36
assim	18	1.27
você	79	1.18
algumas	7	1.18
atento	7	1.18
claro	7	1.18
deixar	7	1.18
fácil	7	1.18
outras	7	1.18
seu	34	1.11
profissionais	35	1.06
dois	8	1.03
mercado	8	1.03
uma	105	0.92
afinal	9	0.90
carreira	9	0.90
qual	9	0.90
tempo	9	0.90
seja	23	0.89
da	91	0.82
para	128	0.79
estão	10	0.78
ficar	10	0.78
muitos	10	0.78
quais	10	0.78
os	62	0.63
nos	28	0.59
caso	12	0.58
só	12	0.58
boa	13	0.50
outros	13	0.50
como	49	0.45
idade	14	0.42
sem	14	0.42
à	15	0.35
bom	15	0.35
dia	15	0.35
essa	15	0.35
tem	15	0.35
são	34	0.31
na	56	0.21
estar	18	0.16
mesmo	19	0.10
se	124	0.04
com	108	-0.06

também	23	-0.09
está	47	-0.16
um	92	-0.18
cada	26	-0.22
das	26	-0.22
de	343	-0.33
isso	30	-0.37
sua	32	-0.43
no	60	-0.52
mas	36	-0.56
empresa	37	-0.59
que	229	-0.59
pode	40	-0.67
o	212	-0.67
do	67	-0.68
as	50	-0.92
mais	89	-1.11
a	279	-1.48
é	174	-1.88

**Texto (T6):** Comunicação e negociação.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
negociação	22	11.06
estilo	26	10.46
comunicação	20	7.05
analítico	7	6.96
apoiador	7	6.96
controlador	7	6.96
catalisador	6	6.44
abridor	5	5.88
etc	5	5.88
eu	5	5.88
necessidades	8	5.31
processo	22	5.28
aceitação	4	5.26
ênfase	4	5.26
estilos	4	5.26
eventualmente	4	5.26
idéias	4	5.26
negociador	4	5.26
decisões	7	4.68
habilidade	3	4.56
produção	3	4.56
técnicas	3	4.56

ajudará	5	4.54
conhecimento	5	4.54
grandes	5	4.54
parte	6	3.99
argumentos	4	3.76
equipe	4	3.76
coerência	2	3.72
colocar	2	3.72
comunicar	2	3.72
conflitos	2	3.72
custos	2	3.72
digo	2	3.72
fabricar	2	3.72
garantia	2	3.72
inovação	2	3.72
interpessoais	2	3.72
interpessoal	2	3.72
julgar	2	3.72
latas	2	3.72
meu	2	3.72
negociadores	2	3.72
novas	2	3.72
platéia	2	3.72
prazos	2	3.72
preocupação	2	3.72
produto	2	3.72
redução	2	3.72
relaciona-se	2	3.72
sentimentos	2	3.72
sinceridade	2	3.72
superior	2	3.72
tende	2	3.72
uso	2	3.72
confiança	7	3.55
visto	7	3.55
projetos	5	3.19
habilidades	8	3.18
o	212	2.95
credibilidade	3	2.82
detalhes	3	2.82
disponíveis	3	2.82
extremamente	3	2.82
jogo	3	2.82
metas	3	2.82
negociar	3	2.82
neste	3	2.82

quanto	3	2.82
segurança	3	2.82
vamos	3	2.82
sempre	17	2.81
este	6	2.76
qualquer	6	2.76
resultados	6	2.76
abordar	1	2.63
abrirá	1	2.63
abro	1	2.63
aceite	1	2.63
aceito	1	2.63
aço	1	2.63
adora	1	2.63
agrupados	1	2.63
alheias	1	2.63
alternativas	1	2.63
apelar	1	2.63
aplicação	1	2.63
aprecia	1	2.63
argumentação	1	2.63
atendimento	1	2.63
ausência	1	2.63
básica	1	2.63
bons	1	2.63
busquemos	1	2.63
cabe-nos	1	2.63
capítulo	1	2.63
caracteriza	1	2.63
carrasco	1	2.63
causa	1	2.63
chaves	1	2.63
coletar	1	2.63
colocações	1	2.63
comparado	1	2.63
comunicador	1	2.63
comunicamos	1	2.63
conciso	1	2.63
concorrentes	1	2.63
condução	1	2.63
conduzir	1	2.63
confidenciais	1	2.63
conheçamos	1	2.63
conscientes	1	2.63
considera	1	2.63
considerar	1	2.63

contribuições	1	2.63
criatividade	1	2.63
cumprir	1	2.63
cumpro	1	2.63
decisão	1	2.63
defrontamos	1	2.63
dependerá	1	2.63
detalhista	1	2.63
dialogar	1	2.63
dimensão	1	2.63
discussões	1	2.63
disponibilidade	1	2.63
divido	1	2.63
durão	1	2.63
elemento	1	2.63
elementos	1	2.63
eliminação	1	2.63
empreendedor	1	2.63
empreendimento	1	2.63
empreendimentos	1	2.63
enfim	1	2.63
entusiasta	1	2.63
envolvidas	1	2.63
esconder	1	2.63
específica	1	2.63
esquecida	1	2.63
estratosférico	1	2.63
estritamente	1	2.63
evidente	1	2.63
ex	1	2.63
exclusividade	1	2.63
executivo	1	2.63
existente	1	2.63
êxito	1	2.63
fabricação	1	2.63
facilitada	1	2.63
faço	1	2.63
fatos	1	2.63
fim	1	2.63
final	1	2.63
flexibilidade	1	2.63
forças	1	2.63
fornecer-lhe	1	2.63
fraquezas	1	2.63
funcionará	1	2.63
garrafas	1	2.63

gostaria	1	2.63
grau	1	2.63
harmonia	1	2.63
homem	1	2.63
idéia	1	2.63
impacto	1	2.63
incapaz	1	2.63
incentivar	1	2.63
independência	1	2.63
individuais	1	2.63
inegavelmente	1	2.63
inovações	1	2.63
inoxidável	1	2.63
insensível	1	2.63
inteiramente	1	2.63
interesses	1	2.63
irreal	1	2.63
item	1	2.63
leitor	1	2.63
lembrar	1	2.63
lentas	1	2.63
lucratividade	1	2.63
macetes	1	2.63
melindrar	1	2.63
menção	1	2.63
merecido	1	2.63
meses	1	2.63
meta	1	2.63
micro	1	2.63
missionário	1	2.63
modo	1	2.63
motivações	1	2.63
motivar	1	2.63
mudanças	1	2.63
mútuas	1	2.63
negociando	1	2.63
nossos	1	2.63
novidade	1	2.63
objeto	1	2.63
obter	1	2.63
organizado	1	2.63
ouvidas	1	2.63
ouvir	1	2.63
palavra	1	2.63
partes	1	2.63
penso	1	2.63

perfeição	1	2.63
permitirá	1	2.63
peso	1	2.63
pesquisas	1	2.63
platéias	1	2.63
poderá	1	2.63
poderiam	1	2.63
praticamente	1	2.63
predisponha	1	2.63
predisposição	1	2.63
preocupado	1	2.63
preocupando	1	2.63
procrastinador	1	2.63
procuro	1	2.63
produzimos	1	2.63
prometo	1	2.63
propósitos	1	2.63
queira	1	2.63
rápidas	1	2.63
realização	1	2.63
receptividade	1	2.63
reconhecimento	1	2.63
refere-se	1	2.63
relacionada	1	2.63
relacionamento	1	2.63
resistente	1	2.63
ressaltam	1	2.63
resultado	1	2.63
rodeios	1	2.63
saída	1	2.63
satisfação	1	2.63
seguras	1	2.63
sensibilizem	1	2.63
seremos	1	2.63
servirá	1	2.63
singularidade	1	2.63
soma	1	2.63
sou	1	2.63
substituir	1	2.63
superficial	1	2.63
superpõem	1	2.63
suponhamos	1	2.63
tarefa	1	2.63
tenho	1	2.63
terceira	1	2.63
terminem	1	2.63

tiveram	1	2.63
toma	1	2.63
trata-se	1	2.63
três	1	2.63
vejamos	1	2.63
vencer	1	2.63
venha	1	2.63
verá	1	2.63
visando	1	2.63
outra	15	2.42
aquele	7	2.41
informações	7	2.41
quem	7	2.41
saber	7	2.41
fazer	11	2.37
assunto	4	2.25
coisas	4	2.25
dependendo	4	2.25
nossas	4	2.25
procura	4	2.25
quatro	4	2.25
tipo	4	2.25
de	343	2.23
dados	8	2.12
dois	8	2.12
problema	8	2.12
processos	8	2.12
qual	9	1.87
tempo	9	1.87
apresentar	5	1.84
importantes	5	1.84
será	5	1.84
no	60	1.72
do	67	1.67
cada	26	1.61
aquilo	2	1.59
aspectos	2	1.59
atuar	2	1.59
aumentar	2	1.59
básicos	2	1.59
brasil	2	1.59
buscando	2	1.59
clareza	2	1.59
comunicando	2	1.59
conceitos	2	1.59
conosco	2	1.59

criativo	2	1.59
diferentes	2	1.59
dinheiro	2	1.59
direto	2	1.59
etapas	2	1.59
excesso	2	1.59
foram	2	1.59
independente	2	1.59
iniciar	2	1.59
integrar	2	1.59
lados	2	1.59
máximo	2	1.59
medida	2	1.59
mim	2	1.59
mínimo	2	1.59
nossa	2	1.59
perfeccionista	2	1.59
poderia	2	1.59
potencial	2	1.59
presentes	2	1.59
produtos	2	1.59
provavelmente	2	1.59
relação	2	1.59
relacionar	2	1.59
respeitem	2	1.59
sejam	2	1.59
seres	2	1.59
tal	2	1.59
termos	2	1.59
tomar	2	1.59
vender	2	1.59
as	50	1.57
exemplo	11	1.46
todos	11	1.46
pessoas	28	1.40
ao	35	1.31
ações	7	1.27
aos	7	1.27
fundamental	7	1.27
com	108	1.27
os	62	1.21
outros	13	1.14
ser	44	1.11
agradar	3	1.08
alcance	3	1.08
basta	3	1.08

características	3	1.08
certeza	3	1.08
conseguir	3	1.08
foi	3	1.08
ganhar	3	1.08
geral	3	1.08
grupo	3	1.08
perguntas	3	1.08
respeito	3	1.08
sendo	3	1.08
tipos	3	1.08
vale	3	1.08
que	229	1.01
apenas	9	0.87
nos	28	0.83
agora	4	0.75
análise	4	0.75
buscar	4	0.75
leve	4	0.75
próximo	4	0.75
tão	4	0.75
técnica	4	0.75
toda	4	0.75
utilizar	4	0.75
quais	10	0.70
busca	11	0.56
a	279	0.50
capacidade	5	0.50
estamos	5	0.50
necessidade	5	0.50
nosso	5	0.50
oportunidades	5	0.50
valores	5	0.50
melhor	12	0.42
são	34	0.37
como	49	0.35
dentro	13	0.30
importante	13	0.30
maior	13	0.30
às	6	0.30
diz	6	0.30
falar	6	0.30
grande	6	0.30
negócio	6	0.30
novo	6	0.30
objetivo	6	0.30

pelos	6	0.30
pouco	6	0.30
primeira	6	0.30
primeiro	6	0.30
seguir	6	0.30
dos	36	0.23
sem	14	0.19
acordo	7	0.13
algumas	7	0.13
área	7	0.13
atenção	7	0.13
atento	7	0.13
desenvolver	7	0.13
eles	7	0.13
então	7	0.13
outras	7	0.13
pessoa	7	0.13
também	23	0.06
menos	8	-0.01
outro	8	-0.01
todo	8	-0.01
usar	8	-0.01
suas	24	-0.02
muito	17	-0.11
ou	66	-0.12
algo	9	-0.14
esse	9	-0.14
das	26	-0.17
em	108	-0.18
alguém	10	-0.25
faz	10	-0.25
humanos	10	-0.25
amigos	11	-0.35
antes	11	-0.35
ele	11	-0.35
caso	12	-0.45
conhecer	12	-0.45
possível	12	-0.45
problemas	12	-0.45
pode	40	-0.50
boa	13	-0.54
sua	32	-0.55
seja	23	-0.57
vai	14	-0.62
é	174	-0.68
à	15	-0.69

tem	15	-0.69
trabalho	25	-0.70
tudo	17	-0.84
estar	18	-0.90
sobre	18	-0.90
bem	29	-0.93
até	19	-0.97
nas	19	-0.97
já	20	-1.03
mais	89	-1.03
forma	21	-1.08
para	128	-1.11
um	92	-1.13
seu	34	-1.18
na	56	-1.23
por	46	-1.25
está	47	-1.29
empresa	37	-1.32
da	91	-1.42
isso	30	-1.53
não	120	-1.96
se	124	-2.07
você	79	-2.70
e	260	-3.14
uma	105	-3.31

**Texto (T7):** Currículo cego pra que todo mundo seja visto.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
população	3	8.28
menos	8	8.23
média	4	7.07
cargos	2	6.76
cego	2	6.76
discriminação	2	6.76
liderança	2	6.76
negros	2	6.76
promover	2	6.76
verdade	2	6.76
pra	5	6.23
gênero	3	5.40
menor	3	5.40
real	3	5.40
alemanha	1	4.78
avaliem	1	4.78

beltrano	1	4.78
cheiro	1	4.78
ciclano	1	4.78
consciente	1	4.78
contadas	1	4.78
contra	1	4.78
daqui	1	4.78
desemprego	1	4.78
desigualdade	1	4.78
deu	1	4.78
discriminada	1	4.78
discriminem	1	4.78
disso	1	4.78
diversidade	1	4.78
elas	1	4.78
eliminada	1	4.78
elimine	1	4.78
empregados	1	4.78
endereço	1	4.78
espanha	1	4.78
evita	1	4.78
excluir	1	4.78
existisse	1	4.78
força	1	4.78
frança	1	4.78
fulano	1	4.78
histórias	1	4.78
holanda	1	4.78
impedir	1	4.78
inconscientemente	1	4.78
iniciativas	1	4.78
liga	1	4.78
masculina	1	4.78
medidas	1	4.78
memória	1	4.78
método	1	4.78
motivos	1	4.78
necessárias	1	4.78
negra	1	4.78
nome	1	4.78
nove	1	4.78
ocupados	1	4.78
ocupam	1	4.78
p-13	1	4.78
p-24	1	4.78
p-32	1	4.78

p-5	1	4.78
p-51	1	4.78
p-54	1	4.78
países	1	4.78
parcela	1	4.78
permitted	1	4.78
porquê	1	4.78
posições	1	4.78
preconceito	1	4.78
proposta	1	4.78
puxar	1	4.78
qualificações	1	4.78
quarenta	1	4.78
raça	1	4.78
reino	1	4.78
sabendo	1	4.78
salário	1	4.78
sentir	1	4.78
sintetizar	1	4.78
sofrem	1	4.78
suécia	1	4.78
tantas	1	4.78
taxa	1	4.78
unido	1	4.78
válida	1	4.78
velhos	1	4.78
vivências	1	4.78
vizinho	1	4.78
dados	8	4.70
mercado	8	4.70
gestão	4	4.57
tornando	4	4.57
entre	12	3.60
alguma	2	3.23
brasil	2	3.23
cinco	2	3.23
daquelas	2	3.23
daqueles	2	3.23
ganham	2	3.23
ideia	2	3.23
inclusão	2	3.23
lembra	2	3.23
mínimo	2	3.23
pouquíssimos	2	3.23
segredo	2	3.23
vários	2	3.23

peçoais	7	3.22
essa	15	3.06
por	46	3.00
currículo	16	2.91
apenas	9	2.70
acontece	3	2.52
anos	3	2.52
características	3	2.52
certeza	3	2.52
ficou	3	2.52
foi	3	2.52
história	3	2.52
nenhum	3	2.52
parece	3	2.52
vaga	3	2.52
são	34	2.21
seja	23	2.12
também	23	2.12
amigo	4	2.08
empresas	4	2.08
essencial	4	2.08
mundo	4	2.08
nesses	4	2.08
pois	4	2.08
prática	4	2.08
sim	4	2.08
tão	4	2.08
temos	4	2.08
toda	4	2.08
candidatos	13	2.02
do	67	1.95
idade	14	1.89
que	229	1.78
estes	5	1.76
importantes	5	1.76
recrutadores	5	1.76
somente	5	1.76
ser	44	1.62
além	6	1.53
demais	6	1.53
maioria	6	1.53
mulheres	6	1.53
presente	6	1.53
os	62	1.52
pessoa	7	1.33
têm	7	1.33

visto	7	1.33
mas	36	1.24
dois	8	1.17
onde	8	1.17
pela	8	1.17
todo	8	1.17
afinal	9	1.04
ainda	9	1.04
entender	9	1.04
seletivo	9	1.04
é	174	1.03
a	279	0.99
no	60	0.96
trabalho	25	0.95
estão	10	0.92
cada	26	0.89
exemplo	11	0.81
nos	28	0.78
está	47	0.75
como	49	0.68
comum	13	0.63
maior	13	0.63
outros	13	0.63
sem	14	0.55
bom	15	0.48
se	124	0.36
sobre	18	0.29
pode	40	0.26
até	19	0.23
mesmo	19	0.23
nas	19	0.23
vez	19	0.23
já	20	0.18
forma	21	0.13
processo	22	0.08
um	92	0.08
e	260	0.03
suas	24	-0.01
as	50	-0.07
das	26	-0.09
de	343	-0.10
emprego	27	-0.13
para	128	-0.16
você	79	-0.17
uma	105	-0.19
bem	29	-0.20

mais	89	-0.39
profissionais	35	-0.39
dos	36	-0.42
da	91	-0.42
ou	66	-0.47
na	56	-0.90
não	120	-1.38
em	108	-1.69
o	212	-2.02

**Texto (T8):** Emprego em 2018? Saiba como ficar mais próximo do seu.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
ideal	2	6.21
relacione-se	2	6.21
emprego	27	5.93
entrevistas	5	5.69
objetivo	6	5.10
confira	3	4.94
networking	3	4.94
rotina	3	4.94
vagas	3	4.94
currículo	16	4.86
acadêmica	1	4.39
ano	1	4.39
apto	1	4.39
assertiva	1	4.39
atentar	1	4.39
avaliação	1	4.39
básico	1	4.39
buscado	1	4.39
buscas	1	4.39
campos	1	4.39
começam	1	4.39
concorrência	1	4.39
construir	1	4.39
contatar	1	4.39
contrário	1	4.39
contratado	1	4.39
contratar	1	4.39
contribuir	1	4.39
convidado	1	4.39
cresçam	1	4.39
crescido	1	4.39
defina	1	4.39

definido	1	4.39
descobrir	1	4.39
dessa	1	4.39
disponibilizando	1	4.39
empregadores	1	4.39
entrada	1	4.39
entrevistará	1	4.39
esperado	1	4.39
estrutura	1	4.39
experiência	1	4.39
facilita	1	4.39
formação	1	4.39
futuros	1	4.39
hábitos	1	4.39
horários	1	4.39
idioma	1	4.39
indicado	1	4.39
lista	1	4.39
marcados	1	4.39
matéria	1	4.39
melhora	1	4.39
mostre	1	4.39
ofertas	1	4.39
online	1	4.39
organizada	1	4.39
otimista	1	4.39
pecam	1	4.39
permita	1	4.39
pesquisados	1	4.39
portal	1	4.39
preparado	1	4.39
proveito	1	4.39
publicada	1	4.39
reduzidas	1	4.39
retraído	1	4.39
roteiro	1	4.39
saiba	1	4.39
sequência	1	4.39
seria	1	4.39
surgir	1	4.39
trabalhe	1	4.39
trata	1	4.39
últimos	1	4.39
única	1	4.39
empresas	4	4.16
ainda	9	3.94

faça	5	3.62
busca	11	3.42
um	92	3.11
comece	2	2.94
conosco	2	2.94
currículos	2	2.94
diferentes	2	2.94
entanto	2	2.94
foco	2	2.94
foram	2	2.94
meios	2	2.94
nervosismo	2	2.94
pensar	2	2.94
porta	2	2.94
quer	2	2.94
receita	2	2.94
relacionar	2	2.94
sites	2	2.94
termos	2	2.94
teve	2	2.94
tomar	2	2.94
treine	2	2.94
vista	2	2.94
tem	15	2.70
seu	34	2.63
organização	8	2.62
profissional	25	2.56
mas	36	2.48
acesso	3	2.27
anos	3	2.27
cursos	3	2.27
deseja	3	2.27
páginas	3	2.27
parece	3	2.27
perto	3	2.27
pesquisar	3	2.27
relacionamentos	3	2.27
sendo	3	2.27
serem	3	2.27
tendência	3	2.27
tirar	3	2.27
vale	3	2.27
ficar	10	2.20
o	212	2.08
conhecer	12	1.88
por	46	1.86

aqui	4	1.85
contato	4	1.85
documento	4	1.85
erro	4	1.85
existem	4	1.85
meio	4	1.85
portanto	4	1.85
preciso	4	1.85
procura	4	1.85
próximo	4	1.85
quatro	4	1.85
sim	4	1.85
sucesso	4	1.85
toda	4	1.85
importante	13	1.74
suas	24	1.71
em	108	1.63
dicas	5	1.56
feito	5	1.56
oportunidades	5	1.56
situação	5	1.56
valores	5	1.56
é	174	1.55
alguns	6	1.33
conta	6	1.33
grande	6	1.33
há	6	1.33
novo	6	1.33
oportunidade	6	1.33
primeira	6	1.33
qualquer	6	1.33
resultados	6	1.33
sobre	18	1.21
áreas	7	1.14
confiança	7	1.14
deixar	7	1.14
fácil	7	1.14
falta	7	1.14
fundamental	7	1.14
pessoais	7	1.14
saber	7	1.14
mesmo	19	1.13
ter	20	1.05
como	49	1.05
as	50	1.00
cultura	8	0.99

dados	8	0.99
fica	8	0.99
mercado	8	0.99
perfil	8	0.99
forma	21	0.97
entrevista	36	0.94
afinal	9	0.86
apenas	9	0.86
carreira	9	0.86
entender	9	0.86
seja	23	0.83
mais	89	0.79
estão	10	0.74
faz	10	0.74
muitos	10	0.74
recrutador	10	0.74
te	10	0.74
trabalho	25	0.71
cada	26	0.65
antes	11	0.64
fazer	11	0.64
e	260	0.63
ser	44	0.58
caso	12	0.54
possível	12	0.54
tenha	12	0.54
está	47	0.46
candidato	13	0.46
comum	13	0.46
maior	13	0.46
outros	13	0.46
isso	30	0.44
bom	15	0.31
essa	15	0.31
para	128	0.28
pontos	16	0.24
profissionais	35	0.21
assim	18	0.12
você	79	0.06
no	60	0.03
já	20	0.01
seus	20	0.01
uma	105	-0.08
que	229	-0.09
também	23	-0.13
com	108	-0.14

a	279	-0.21
de	343	-0.23
das	26	-0.25
pessoas	28	-0.33
bem	29	-0.37
sua	32	-0.47
dos	36	-0.60
os	62	-0.62
empresa	37	-0.63
pode	40	-0.71
ou	66	-0.71
da	91	-0.72
do	67	-0.73
na	56	-1.09
não	120	-1.23
se	124	-1.29

**Texto (T9):** Entrevista de emprego: a hora do show.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
querer	12	5.59
bolsos	8	4.57
candidato	13	4.24
roupa	18	4.17
idade	14	4.01
entrevista	36	3.99
jovem	6	3.96
for	11	3.64
look	7	3.56
opção	7	3.56
parecer	7	3.56
tudo	17	3.43
caimento	4	3.23
camiseta	4	3.23
carro	4	3.23
combinando	4	3.23
confortável	4	3.23
erros	4	3.23
escolha	4	3.23
formal	4	3.23
jovens	4	3.23
logo	4	3.23
maquiagem	4	3.23
volume	4	3.23
cultura	8	3.22

pode	40	3.01
mais	89	2.95
algo	9	2.95
mão	5	2.76
imagem	11	2.49
a-18	2	2.28
a-25	2	2.28
a-30	2	2.28
a-40	2	2.28
a-45	2	2.28
acertar	2	2.28
adequado	2	2.28
ajuste	2	2.28
alfaiataria	2	2.28
alta	2	2.28
aquisitivo	2	2.28
bala	2	2.28
balada	2	2.28
banco	2	2.28
batida	2	2.28
bichinhos	2	2.28
blazer	2	2.28
boné	2	2.28
caem	2	2.28
camisas	2	2.28
camisetas	2	2.28
cartão	2	2.28
carteira	2	2.28
causamos	2	2.28
chave	2	2.28
colocando	2	2.28
compensar	2	2.28
conhecemos	2	2.28
consigo	2	2.28
consultoria	2	2.28
coordenadas	2	2.28
deixou	2	2.28
desajustada	2	2.28
descolada	2	2.28
desgastada	2	2.28
detalhe	2	2.28
diferenciar	2	2.28
era	2	2.28
eram	2	2.28
errada	2	2.28
errado	2	2.28

erram	2	2.28
errar	2	2.28
escolhida	2	2.28
especialmente	2	2.28
estabilizado	2	2.28
estampas	2	2.28
etária	2	2.28
evitando	2	2.28
excessiva	2	2.28
extrema	2	2.28
faixa	2	2.28
fashionista	2	2.28
ficam	2	2.28
forçado	2	2.28
formalidade	2	2.28
frases	2	2.28
futebol	2	2.28
gravata	2	2.28
guardar	2	2.28
hábito	2	2.28
humor	2	2.28
influência	2	2.28
influenciadores	2	2.28
informalidade	2	2.28
invadindo	2	2.28
itens	2	2.28
jeans	2	2.28
larissa	2	2.28
lencinho	2	2.28
levam	2	2.28
livre	2	2.28
maduros	2	2.28
mala	2	2.28
meiglin	2	2.28
menta	2	2.28
mesa	2	2.28
moda	2	2.28
monocromático	2	2.28
mostrar	2	2.28
novaente	2	2.28
objetos	2	2.28
overdressed	2	2.28
passa	2	2.28
pedida	2	2.28
pega	2	2.28
perdendo	2	2.28

pesar	2	2.28
porta-cartões	2	2.28
positivos	2	2.28
prejudica	2	2.28
prejudicar	2	2.28
preparei	2	2.28
preso	2	2.28
prevenidos	2	2.28
psicóloga	2	2.28
receio	2	2.28
recomendado	2	2.28
regra	2	2.28
saí	2	2.28
saia	2	2.28
silhueta	2	2.28
supervisora	2	2.28
tênis	2	2.28
terno	2	2.28
time	2	2.28
tira	2	2.28
transmite	2	2.28
trás	2	2.28
vestimenta	2	2.28
visitas	2	2.28
youtubers	2	2.28
até	19	2.25
candidatos	13	2.14
claro	7	2.12
tom	7	2.12
vestir	7	2.12
usar	8	1.88
bom	15	1.84
com	108	1.80
agradar	3	1.70
apontou	3	1.70
calça	3	1.70
confiante	3	1.70
costumam	3	1.70
desconfortável	3	1.70
duas	3	1.70
espaço	3	1.70
essas	3	1.70
existe	3	1.70
ficou	3	1.70
levar	3	1.70
me	3	1.70

melhores	3	1.70
momento	3	1.70
organizacional	3	1.70
peças	3	1.70
pesquisar	3	1.70
responsável	3	1.70
risco	3	1.70
selecionadores	3	1.70
senso	3	1.70
sentido	3	1.70
tendência	3	1.70
tirar	3	1.70
poder	9	1.68
tempo	9	1.68
profissionais	35	1.53
corpo	10	1.50
estão	10	1.50
faz	10	1.50
muitos	10	1.50
assim	18	1.48
estar	18	1.48
mas	36	1.46
empresa	37	1.39
mesmo	19	1.37
nos	28	1.37
ele	11	1.35
aqui	4	1.33
buscar	4	1.33
certo	4	1.33
chances	4	1.33
coisas	4	1.33
comuns	4	1.33
depois	4	1.33
dizer	4	1.33
documento	4	1.33
erro	4	1.33
essencial	4	1.33
estiver	4	1.33
focados	4	1.33
frente	4	1.33
homens	4	1.33
hora	4	1.33
ir	4	1.33
leve	4	1.33
mensagem	4	1.33
pois	4	1.33

principal	4	1.33
sentar	4	1.33
tornando	4	1.33
transmitir	4	1.33
bem	29	1.29
da	91	1.27
se	124	1.27
um	92	1.23
isso	30	1.22
entre	12	1.21
só	12	1.21
uma	105	1.16
para	128	1.15
boa	13	1.08
maior	13	1.08
acontecer	5	1.06
desempenho	5	1.06
dica	5	1.06
esses	5	1.06
impressão	5	1.06
lá	5	1.06
necessidade	5	1.06
nesta	5	1.06
porque	5	1.06
social	5	1.06
vai	14	0.97
na	56	0.92
ao	35	0.89
dia	15	0.86
tem	15	0.86
clima	6	0.85
conta	6	0.85
demais	6	0.85
há	6	0.85
mulheres	6	0.85
nunca	6	0.85
oportunidade	6	0.85
passar	6	0.85
pouco	6	0.85
presente	6	0.85
primeira	6	0.85
principais	6	0.85
acordo	7	0.68
aos	7	0.68
então	7	0.68
falta	7	0.68

nada	7	0.68
podem	17	0.67
quando	17	0.67
sobre	18	0.58
fica	8	0.54
menos	8	0.54
mercado	8	0.54
organização	8	0.54
pela	8	0.54
todo	8	0.54
vez	19	0.50
ou	66	0.49
ambiente	9	0.41
apenas	9	0.41
beleza	9	0.41
carreira	9	0.41
esse	9	0.41
ser	44	0.40
não	120	0.35
alguém	10	0.30
ficar	10	0.30
quais	10	0.30
recrutador	10	0.30
a	279	0.25
seja	23	0.22
também	23	0.22
antes	11	0.20
deve	11	0.20
todos	11	0.20
dos	36	0.19
catho	12	0.11
conhecer	12	0.11
durante	12	0.11
melhor	12	0.11
profissional	25	0.10
cada	26	0.04
estilo	26	0.04
comum	13	0.03
do	67	-0.01
sem	14	-0.05
à	15	-0.12
essa	15	-0.12
outra	15	-0.12
pontos	16	-0.19
muito	17	-0.25
sempre	17	-0.25

seu	34	-0.36
já	20	-0.42
ter	20	-0.42
de	343	-0.55
e	260	-0.58
trabalho	25	-0.66
das	26	-0.71
no	60	-0.73
emprego	27	-0.75
o	212	-0.75
os	62	-0.79
por	46	-0.81
está	47	-0.84
como	49	-0.91
as	50	-0.94
em	108	-1.13
que	229	-1.54
é	174	-1.74

**Texto (T10):** Erros comuns ao se vestir para entrevista.

<b>Itens</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
mãos	7	11.71
respire	3	7.66
durante	12	7.27
braços	4	6.52
rosto	4	6.52
ansiosos	2	6.26
controlar	2	6.26
experimente	2	6.26
fundo	2	6.26
gaguejar	2	6.26
pernas	2	6.26
respostas	2	6.26
sinal	2	6.26
suor	2	6.26
transpiração	2	6.26
trocar	2	6.26
vermelho	2	6.26
acontecer	5	5.73
estamos	5	5.73
ficar	10	5.17
falar	6	5.14
palavras	3	4.98
perguntas	3	4.98

tentar	3	4.98
suas	24	4.59
água	1	4.42
aguardando	1	4.42
aliás	1	4.42
amenizá-los	1	4.42
ansioso	1	4.42
aparente	1	4.42
baixar	1	4.42
beba	1	4.42
boca	1	4.42
calma	1	4.42
colocá-las	1	4.42
começará	1	4.42
continuar	1	4.42
contornar	1	4.42
conversando	1	4.42
copo	1	4.42
cruzados	1	4.42
cruzando	1	4.42
cruze	1	4.42
culpará	1	4.42
defensiva	1	4.42
definitivamente	1	4.42
demonstram	1	4.42
desespero	1	4.42
emoções	1	4.42
entrega	1	4.42
entrevistado	1	4.42
esforço	1	4.42
esfriando	1	4.42
espírito	1	4.42
estado	1	4.42
exercitar	1	4.42
feitas	1	4.42
futuras	1	4.42
gelada	1	4.42
gesticular	1	4.42
imaginar	1	4.42
imagine	1	4.42
jamais	1	4.42
lave	1	4.42
levemente	1	4.42
listamos	1	4.42
manchada	1	4.42
mantê-las	1	4.42

natural	1	4.42
nervosos	1	4.42
paradas	1	4.42
param	1	4.42
posição	1	4.42
prestando	1	4.42
previamente	1	4.42
procure	1	4.42
própria	1	4.42
quantidade	1	4.42
quietas	1	4.42
rápido	1	4.42
recrutamento	1	4.42
repousadas	1	4.42
revelam	1	4.42
secar	1	4.42
sentindo	1	4.42
seque	1	4.42
sereno	1	4.42
show	1	4.42
situações	1	4.42
suadas	1	4.42
sumir	1	4.42
tecido	1	4.42
temperatura	1	4.42
toalete	1	4.42
treinar	1	4.42
umidade	1	4.42
vermelhidão	1	4.42
viável	1	4.42
visualizar	1	4.42
comuns	4	4.20
difícil	4	4.20
corpo	10	3.70
corporal	5	3.65
fala	5	3.65
nosso	5	3.65
quando	17	3.58
emprego	27	3.30
entrevista	36	3.29
abre	2	2.97
ansiedade	2	2.97
corporais	2	2.97
diminua	2	2.97
enquanto	2	2.97
evitar	2	2.97

excesso	2	2.97
máximo	2	2.97
nervosismo	2	2.97
parar	2	2.97
peça	2	2.97
pensando	2	2.97
posicionamento	2	2.97
poucos	2	2.97
puder	2	2.97
tente	2	2.97
algumas	7	2.92
essa	15	2.73
Das	26	2.50
esse	9	2.42
sobre	18	2.33
acontece	3	2.29
desconfortável	3	2.29
Vá	3	2.29
Nas	19	2.22
Isso	30	2.16
possível	12	1.90
amigo	4	1.87
cuidado	4	1.87
dependendo	4	1.87
estiver	4	1.87
expressão	4	1.87
expressões	4	1.87
família	4	1.87
gente	4	1.87
hora	4	1.87
manter	4	1.87
momentos	4	1.87
nossas	4	1.87
realmente	4	1.87
ritmo	4	1.87
sabe	4	1.87
técnica	4	1.87
tipo	4	1.87
você	79	1.65
ajudará	5	1.57
dicas	5	1.57
entrevistas	5	1.57
faça	5	1.57
importantes	5	1.57
situação	5	1.57
dia	15	1.53

demais	6	1.34
principalmente	6	1.34
seguir	6	1.34
muito	17	1.32
sua	32	1.19
está	47	1.16
aos	7	1.16
área	7	1.16
atenção	7	1.16
claro	7	1.16
opção	7	1.16
mesmo	19	1.15
vez	19	1.15
outro	8	1.00
problema	8	1.00
ela	9	0.87
com	108	0.78
alguém	10	0.76
estão	10	0.76
recrutador	10	0.76
antes	11	0.65
exemplo	11	0.65
for	11	0.65
de	343	0.59
caso	12	0.56
entre	12	0.56
só	12	0.56
tenha	12	0.56
o	212	0.54
comum	13	0.47
vai	14	0.40
e	260	0.39
as	50	0.37
outra	15	0.33
seu	34	0.28
ao	35	0.24
sempre	17	0.20
roupa	18	0.14
até	19	0.08
pode	40	0.04
se	124	-0.01
forma	21	-0.02
uma	105	-0.05
em	108	-0.11
seja	23	-0.11
ou	66	-0.12

do	67	-0.15
a	279	-0.16
mais	89	-0.16
por	46	-0.16
profissional	25	-0.20
a-2012	1	-0.23
abertura	1	-0.23
abihpec	1	-0.23
abordar	1	-0.23
abra	1	-0.23
abrirá	1	-0.23
abro	1	-0.23
absorvendo	1	-0.23
acadêmica	1	-0.23
aceitáveis	1	-0.23
aceite	1	-0.23
aceito	1	-0.23
acelerada	1	-0.23
acima	1	-0.23
aço	1	-0.23
acompanhada	1	-0.23
acompanhe	1	-0.23
acontecimentos	1	-0.23
adaptando	1	-0.23
adora	1	-0.23
agradáveis	1	-0.23
agradável	1	-0.23
agrupados	1	-0.23
alcançar	1	-0.23
alemanha	1	-0.23
alexandre	1	-0.23
alheias	1	-0.23
ali	1	-0.23
alinhada	1	-0.23
alinhados	1	-0.23
alternativas	1	-0.23
ambientes	1	-0.23
amenizará	1	-0.23
anda	1	-0.23
ano	1	-0.23
antecedência	1	-0.23
anteriores	1	-0.23
antigo	1	-0.23
anunciam	1	-0.23
apelar	1	-0.23
aperto	1	-0.23

aplicação	1	-0.23
aplicar	1	-0.23
apoio	1	-0.23
aponta	1	-0.23
após	1	-0.23
aprecia	1	-0.23
aprendizado	1	-0.23
apresentado	1	-0.23
apresente	1	-0.23
apto	1	-0.23
ar	1	-0.23
área-da-saúde	1	-0.23
argumentação	1	-0.23
arma	1	-0.23
arrumado	1	-0.23
asfalto	1	-0.23
assertiva	1	-0.23
assessoria	1	-0.23
associação-brasileira-da-indústria	1	-0.23
atendimento	1	-0.23
atentar	1	-0.23
atente	1	-0.23
ativamente	1	-0.23
atraentes	1	-0.23
atraídos	1	-0.23
atrás	1	-0.23
atuais	1	-0.23
atualizado	1	-0.23
atuando	1	-0.23
atuei	1	-0.23
atura	1	-0.23
ausência	1	-0.23
autoconhecer	1	-0.23
autoconhecimento	1	-0.23
autônomo	1	-0.23
autora	1	-0.23
auxiliar	1	-0.23
avaliação	1	-0.23
avaliado	1	-0.23
avaliam	1	-0.23
avaliar	1	-0.23
avalie	1	-0.23
avaliem	1	-0.23
avanços	1	-0.23
avenida	1	-0.23

baseados	1	-0.23
básica	1	-0.23
básicas	1	-0.23
básico	1	-0.23
batizado	1	-0.23
beira	1	-0.23
belo	1	-0.23
beltrano	1	-0.23
bermuda	1	-0.23
bike	1	-0.23
bilhões	1	-0.23
blogs	1	-0.23
bola	1	-0.23
bolo	1	-0.23
bolso	1	-0.23
bons	1	-0.23
brilharem	1	-0.23
buscado	1	-0.23
buscas	1	-0.23
busquem	1	-0.23
busquemos	1	-0.23
cabelo	1	-0.23
cabe-nos	1	-0.23
café	1	-0.23
camila-teixeira	1	-0.23
campos	1	-0.23
capítulo	1	-0.23
caprichando	1	-0.23
caracteriza	1	-0.23
carrasco	1	-0.23
catherine-hakim	1	-0.23
causa	1	-0.23
causar	1	-0.23
causará	1	-0.23
celular	1	-0.23
centros	1	-0.23
certamente	1	-0.23
céu	1	-0.23
chamamos	1	-0.23
chamaria	1	-0.23
chamarizes	1	-0.23
chamem	1	-0.23
chame-o	1	-0.23
charme	1	-0.23
chaves	1	-0.23
chefe	1	-0.23

chegado	1	-0.23
chegou	1	-0.23
cheiro	1	-0.23
ciclano	1	-0.23
cidade	1	-0.23
clara	1	-0.23
clichês	1	-0.23
clínicos	1	-0.23
cliques	1	-0.23
coach	1	-0.23
coahcing	1	-0.23
code	1	-0.23
coincidência	1	-0.23
coisa	1	-0.23
colaborar	1	-0.23
colega	1	-0.23
colegas	1	-0.23
coletados	1	-0.23
coletar	1	-0.23
coletivo	1	-0.23
colocações	1	-0.23
começam	1	-0.23
começar	1	-0.23
compaixão	1	-0.23
companhia	1	-0.23
comparado	1	-0.23
competências	1	-0.23
competição	1	-0.23
completa	1	-0.23
comportamentais	1	-0.23
composta	1	-0.23
comprar	1	-0.23
compreenda	1	-0.23
comprometido	1	-0.23
comprovam	1	-0.23
computador	1	-0.23
comunicado	1	-0.23
comunicador	1	-0.23
comunicamos	1	-0.23
comunicativos	1	-0.23
conceituados	1	-0.23
conciliar	1	-0.23
conciso	1	-0.23
concorrência	1	-0.23
concorrendo	1	-0.23
concorrente	1	-0.23

concorrentes	1	-0.23
condiz	1	-0.23
condução	1	-0.23
conduz	1	-0.23
conduzi	1	-0.23
conduzir	1	-0.23
conectados	1	-0.23
confiabilidade	1	-0.23
confiam	1	-0.23
confiaria	1	-0.23
confiável	1	-0.23
confidenciais	1	-0.23
confunda	1	-0.23
conheça	1	-0.23
conheçamos	1	-0.23
conhecimentos	1	-0.23
conjuntas	1	-0.23
conquista	1	-0.23
consciente	1	-0.23
conscientes	1	-0.23
consegue	1	-0.23
conseguirá	1	-0.23
considera	1	-0.23
consideradas	1	-0.23
considerado	1	-0.23
considerados	1	-0.23
considerar	1	-0.23
consiga	1	-0.23
consonância	1	-0.23
construída	1	-0.23
construir	1	-0.23
contadas	1	-0.23
contam	1	-0.23
contatar	1	-0.23
contexto	1	-0.23
contra	1	-0.23
contrário	1	-0.23
contratado	1	-0.23
contratar	1	-0.23
contrataria	1	-0.23
contribuições	1	-0.23
contribuir	1	-0.23
conversa	1	-0.23
convidado	1	-0.23
convite	1	-0.23
conviver	1	-0.23

corda	1	-0.23
corporativa	1	-0.23
corporativo	1	-0.23
corre	1	-0.23
correrá	1	-0.23
cosméticos	1	-0.23
costuma	1	-0.23
cresçam	1	-0.23
cresceu	1	-0.23
crescido	1	-0.23
crescimento	1	-0.23
cria	1	-0.23
criar	1	-0.23
criatividade	1	-0.23
criou	1	-0.23
cuidados	1	-0.23
cumprir	1	-0.23
cumpro	1	-0.23
dá	1	-0.23
daquele	1	-0.23
daqui	1	-0.23
darem	1	-0.23
dê	1	-0.23
decida	1	-0.23
decisão	1	-0.23
defina	1	-0.23
definido	1	-0.23
defrontamos	1	-0.23
delas	1	-0.23
delegar	1	-0.23
deles	1	-0.23
demonstrando	1	-0.23
demonstrem	1	-0.23
dependerá	1	-0.23
depositam	1	-0.23
derreter	1	-0.23
desafios	1	-0.23
descartados	1	-0.23
descobre	1	-0.23
descobrir	1	-0.23
desconfiança	1	-0.23
descontração	1	-0.23
desejos	1	-0.23
desempenhar	1	-0.23
desemprego	1	-0.23
desenvoltura	1	-0.23

desenvolvidas	1	-0.23
desigualdade	1	-0.23
desinteresse	1	-0.23
desprender	1	-0.23
desse	1	-0.23
destaca	1	-0.23
destacando	1	-0.23
detalhista	1	-0.23
determinadas	1	-0.23
determinante	1	-0.23
deu	1	-0.23
deverão	1	-0.23
dialogar	1	-0.23
dias	1	-0.23
diferença	1	-0.23
dificuldades	1	-0.23
dimensão	1	-0.23
dinâmica	1	-0.23
diretamente	1	-0.23
discriminada	1	-0.23
discriminem	1	-0.23
discussões	1	-0.23
dispare	1	-0.23
disponibilidade	1	-0.23
disponibilizando	1	-0.23
disso	1	-0.23
distração	1	-0.23
diversas	1	-0.23
diversidade	1	-0.23
diversos	1	-0.23
divido	1	-0.23
dizem	1	-0.23
dizemos	1	-0.23
doce	1	-0.23
domina	1	-0.23
dress	1	-0.23
durão	1	-0.23
duvide	1	-0.23
efetiva	1	-0.23
eficiência	1	-0.23
elaborar	1	-0.23
elas	1	-0.23
elegante	1	-0.23
elemento	1	-0.23
elementos	1	-0.23

eliminação	1	-0.23
eliminada	1	-0.23
elimine	1	-0.23
empreendedor	1	-0.23
empreendimento	1	-0.23
empreendimentos	1	-0.23
empregadas	1	-0.23
empregado	1	-0.23
empregadores	1	-0.23
empregados	1	-0.23
empresarial	1	-0.23
encontram	1	-0.23
endereço	1	-0.23
enfim	1	-0.23
entenda	1	-0.23
entrada	1	-0.23
entrevistando	1	-0.23
entrevistará	1	-0.23
entusiasta	1	-0.23
envolvidas	1	-0.23
envolvido	1	-0.23
erotic	1	-0.23
esconder	1	-0.23
escuta	1	-0.23
espanha	1	-0.23
especialista	1	-0.23
específica	1	-0.23
espelhar	1	-0.23
espelho	1	-0.23
espera	1	-0.23
esperado	1	-0.23
esperando	1	-0.23
esponja	1	-0.23
esquecida	1	-0.23
estabeleça	1	-0.23
estado-de-michigan	1	-0.23
esteticamente	1	-0.23
estivesse	1	-0.23
estratégias	1	-0.23
estratégicos	1	-0.23
estratosférico	1	-0.23
estritamente	1	-0.23
estrutura	1	-0.23
etapa	1	-0.23
eua	1	-0.23
evidenciar	1	-0.23

evidente	1	-0.23
evita	1	-0.23
evite	1	-0.23
ex	1	-0.23
exata	1	-0.23
exatamente	1	-0.23
excelente	1	-0.23
excluir	1	-0.23
exclusividade	1	-0.23
executivo	1	-0.23
exercite	1	-0.23
exiba	1	-0.23
exige	1	-0.23
exigirá	1	-0.23
existente	1	-0.23
existisse	1	-0.23
êxito	1	-0.23
experiência	1	-0.23
experiências	1	-0.23
fabricação	1	-0.23
faciais	1	-0.23
facilidade	1	-0.23
facilita	1	-0.23
facilitada	1	-0.23
faço	1	-0.23
falamos	1	-0.23
fale	1	-0.23
fantasiados	1	-0.23
farinha	1	-0.23
fase	1	-0.23
fatos	1	-0.23
favor	1	-0.23
favorecem	1	-0.23
fazem	1	-0.23
fazendo	1	-0.23
feedback	1	-0.23
feedbacks	1	-0.23
feias	1	-0.23
ferramentas	1	-0.23
fichas	1	-0.23
filme	1	-0.23
fim	1	-0.23
final	1	-0.23
finanças	1	-0.23
fit-consultoria	1	-0.23
fizer	1	-0.23

flexibilidade	1	-0.23
flexível	1	-0.23
fluir	1	-0.23
focado	1	-0.23
focar	1	-0.23
força	1	-0.23
forças	1	-0.23
formação	1	-0.23
formado	1	-0.23
formais	1	-0.23
fornecer-lhe	1	-0.23
fossem	1	-0.23
frança	1	-0.23
franqueza	1	-0.23
fraquezas	1	-0.23
fugir	1	-0.23
fuja	1	-0.23
fulano	1	-0.23
funciona	1	-0.23
funcionará	1	-0.23
funções	1	-0.23
futuros	1	-0.23
galera	1	-0.23
garrafas	1	-0.23
gasto	1	-0.23
geladeira	1	-0.23
geralmente	1	-0.23
gerar	1	-0.23
gerenciar	1	-0.23
global	1	-0.23
goes	1	-0.23
gostaria	1	-0.23
grau	1	-0.23
h-24	1	-0.23
hábitos	1	-0.23
habitudo	1	-0.23
harmonia	1	-0.23
haverá	1	-0.23
higiene	1	-0.23
higiene-pessoal	1	-0.23
histórias	1	-0.23
holanda	1	-0.23
homem	1	-0.23
honey-money	1	-0.23
horários	1	-0.23
horas	1	-0.23

idéia	1	-0.23
idioma	1	-0.23
imediatamente	1	-0.23
impacto	1	-0.23
impedir	1	-0.23
implementar	1	-0.23
importa	1	-0.23
impossível	1	-0.23
imprescindível	1	-0.23
inadequada	1	-0.23
inadequados	1	-0.23
incapaz	1	-0.23
incentivar	1	-0.23
inclusive	1	-0.23
inconscientemente	1	-0.23
independência	1	-0.23
indica	1	-0.23
indicado	1	-0.23
individuais	1	-0.23
indo	1	-0.23
induzir	1	-0.23
inegavelmente	1	-0.23
influenciar	1	-0.23
informais	1	-0.23
inglesa	1	-0.23
iniciado	1	-0.23
iniciativas	1	-0.23
inovações	1	-0.23
inoxidável	1	-0.23
insensível	1	-0.23
insista	1	-0.23
integrar-se	1	-0.23
inteiramente	1	-0.23
interessante	1	-0.23
interesses	1	-0.23
interfira	1	-0.23
interlocutor	1	-0.23
interna	1	-0.23
internamente	1	-0.23
internos	1	-0.23
interpretar	1	-0.23
interromper	1	-0.23
íntimos	1	-0.23
investir	1	-0.23
irá	1	-0.23
irão	1	-0.23

irreal	1	-0.23
isto	1	-0.23
item	1	-0.23
janela	1	-0.23
jeito	1	-0.23
lazer	1	-0.23
leitor	1	-0.23
lembranças	1	-0.23
lembrar	1	-0.23
lentas	1	-0.23
ler	1	-0.23
levados	1	-0.23
levando	1	-0.23
levantamento	1	-0.23
leves	1	-0.23
liderar	1	-0.23
líderes	1	-0.23
life	1	-0.23
liga	1	-0.23
limite	1	-0.23
lista	1	-0.23
litorânea	1	-0.23
livro	1	-0.23
logística	1	-0.23
lucratividade	1	-0.23
má	1	-0.23
macetes	1	-0.23
maiorias	1	-0.23
mal	1	-0.23
mantém	1	-0.23
manter-se	1	-0.23
mãozinha	1	-0.23
maquiagens	1	-0.23
marcados	1	-0.23
marcar	1	-0.23
marcele	1	-0.23
marcele-goes	1	-0.23
mascarar	1	-0.23
masculina	1	-0.23
matéria	1	-0.23
máxima	1	-0.23
medidas	1	-0.23
melhora	1	-0.23
melindrar	1	-0.23
memória	1	-0.23
menção	1	-0.23

mentir	1	-0.23
mentiu	1	-0.23
merecido	1	-0.23
mérito	1	-0.23
meses	1	-0.23
mesmos	1	-0.23
meta	1	-0.23
método	1	-0.23
meus	1	-0.23
micro	1	-0.23
milhares	1	-0.23
missionário	1	-0.23
modo	1	-0.23
moeda	1	-0.23
monitorar	1	-0.23
morar	1	-0.23
mostre	1	-0.23
mostrou	1	-0.23
motivação	1	-0.23
motivações	1	-0.23
motivar	1	-0.23
motivos	1	-0.23
movimento	1	-0.23
movimentos	1	-0.23
mudanças	1	-0.23
multinacional	1	-0.23
mútuas	1	-0.23
nalabuta	1	-0.23
naturalmente	1	-0.23
navida	1	-0.23
né	1	-0.23
necessárias	1	-0.23
negativamente	1	-0.23
negociando	1	-0.23
negócios	1	-0.23
negra	1	-0.23
nele	1	-0.23
neles	1	-0.23
nem	1	-0.23
nenhuma	1	-0.23
neurônios-espelhos	1	-0.23
nisso	1	-0.23
noção	1	-0.23
nome	1	-0.23
norteadores	1	-0.23
nossos	1	-0.23

nove	1	-0.23
noventa	1	-0.23
novidade	1	-0.23
objetiva	1	-0.23
objeto	1	-0.23
obrigam	1	-0.23
observar	1	-0.23
observou	1	-0.23
obter	1	-0.23
ocultou	1	-0.23
ocupados	1	-0.23
ocupam	1	-0.23
of	1	-0.23
ofertas	1	-0.23
ok	1	-0.23
olhando	1	-0.23
olhar	1	-0.23
olhe	1	-0.23
ônibus	1	-0.23
online	1	-0.23
operacional	1	-0.23
opina	1	-0.23
organizações	1	-0.23
organizada	1	-0.23
organizado	1	-0.23
organizar	1	-0.23
otimismo	1	-0.23
otimista	1	-0.23
otimizar	1	-0.23
ouvidas	1	-0.23
ouvimos	1	-0.23
ouvinte	1	-0.23
ouvir	1	-0.23
p-100	1	-0.23
p-13	1	-0.23
p-15	1	-0.23
p-20	1	-0.23
p-24	1	-0.23
p-32	1	-0.23
p-5	1	-0.23
p-51	1	-0.23
p-54	1	-0.23
p-62	1	-0.23
p-90	1	-0.23
padrões	1	-0.23
pagar	1	-0.23

países	1	-0.23
paixão	1	-0.23
palavra	1	-0.23
papo	1	-0.23
parcela	1	-0.23
pare	1	-0.23
partes	1	-0.23
participativa	1	-0.23
passeada	1	-0.23
passos	1	-0.23
pé	1	-0.23
pecam	1	-0.23
pede	1	-0.23
pedir	1	-0.23
penso	1	-0.23
percebem	1	-0.23
percebi	1	-0.23
perfeição	1	-0.23
perfumaria	1	-0.23
pergunta	1	-0.23
perguntando	1	-0.23
perguntar	1	-0.23
permanecer	1	-0.23
permita	1	-0.23
permita-se	1	-0.23
permite	1	-0.23
permitted	1	-0.23
permitirá	1	-0.23
perspectivas	1	-0.23
pertencente	1	-0.23
pescoço	1	-0.23
peso	1	-0.23
pesquisados	1	-0.23
pesquisas	1	-0.23
pinez	1	-0.23
pinta	1	-0.23
piores	1	-0.23
pitada	1	-0.23
planeje	1	-0.23
planos	1	-0.23
platéias	1	-0.23
poderá	1	-0.23
poderão	1	-0.23
poderiam	1	-0.23
ponha	1	-0.23
pontinhos	1	-0.23

porquê	1	-0.23
portal	1	-0.23
portas	1	-0.23
portfólios	1	-0.23
posições	1	-0.23
positivas	1	-0.23
possam	1	-0.23
possui	1	-0.23
possuir	1	-0.23
posturas	1	-0.23
power	1	-0.23
praticamente	1	-0.23
prazer	1	-0.23
prazo	1	-0.23
precipitar	1	-0.23
precisam	1	-0.23
precisamos	1	-0.23
preconceito	1	-0.23
predisponha	1	-0.23
predisposição	1	-0.23
preencher	1	-0.23
preocupado	1	-0.23
preocupando	1	-0.23
preparação	1	-0.23
preparado	1	-0.23
pressão	1	-0.23
prestamos	1	-0.23
prestar	1	-0.23
pretende	1	-0.23
primeiramente	1	-0.23
primordial	1	-0.23
prioridades	1	-0.23
pró-ativos	1	-0.23
procrastinador	1	-0.23
procurando	1	-0.23
procuro	1	-0.23
produtividade	1	-0.23
produtivo	1	-0.23
produzimos	1	-0.23
prometo	1	-0.23
pronta	1	-0.23
pronto	1	-0.23
propõem	1	-0.23
propor	1	-0.23
proporcionar	1	-0.23
propósitos	1	-0.23

proposta	1	-0.23
próprias	1	-0.23
próprio	1	-0.23
próprios	1	-0.23
proveito	1	-0.23
próxima	1	-0.23
proximidade	1	-0.23
psicologia	1	-0.23
publicada	1	-0.23
publicamente	1	-0.23
público	1	-0.23
puxar	1	-0.23
qualificação	1	-0.23
qualificações	1	-0.23
quantia	1	-0.23
quarenta	1	-0.23
quatorze	1	-0.23
quê	1	-0.23
queira	1	-0.23
querem	1	-0.23
questionado	1	-0.23
raça	1	-0.23
ramo	1	-0.23
rápida	1	-0.23
rapidamente	1	-0.23
rápidas	1	-0.23
rapidez	1	-0.23
realidade	1	-0.23
realização	1	-0.23
realizado	1	-0.23
realizando	1	-0.23
recado	1	-0.23
recebeu	1	-0.23
receptividade	1	-0.23
recomendar	1	-0.23
recomendável	1	-0.23
reconhecimento	1	-0.23
recrutar	1	-0.23
redor	1	-0.23
reduzidas	1	-0.23
refere-se	1	-0.23
reflexão	1	-0.23
regata	1	-0.23
regras	1	-0.23
regrinhas	1	-0.23
reino	1	-0.23

relacionada	1	-0.23
relacionado	1	-0.23
relacionamento	1	-0.23
relações	1	-0.23
relaxo	1	-0.23
relevância	1	-0.23
remuneração	1	-0.23
renda	1	-0.23
rendimento	1	-0.23
repare	1	-0.23
reparou	1	-0.23
representam	1	-0.23
requer	1	-0.23
resistente	1	-0.23
resolver	1	-0.23
respectivo	1	-0.23
respondemos	1	-0.23
resposta	1	-0.23
ressaltam	1	-0.23
resto	1	-0.23
resultado	1	-0.23
resumir	1	-0.23
retorno	1	-0.23
retraído	1	-0.23
reunião	1	-0.23
reuniões	1	-0.23
revelar	1	-0.23
rodeios	1	-0.23
roteiro	1	-0.23
ruim	1	-0.23
sabendo	1	-0.23
saiba	1	-0.23
saibam	1	-0.23
saída	1	-0.23
sair	1	-0.23
saiu	1	-0.23
salário	1	-0.23
satisfação	1	-0.23
saudável	1	-0.23
seguimos	1	-0.23
seguirá	1	-0.23
segunda	1	-0.23
seguras	1	-0.23
selecionador	1	-0.23
selecionar	1	-0.23
sensibilizem	1	-0.23

sensualidade	1	-0.23
sentir	1	-0.23
sentir-se	1	-0.23
sequência	1	-0.23
serão	1	-0.23
seremos	1	-0.23
seria	1	-0.23
servirá	1	-0.23
setores	1	-0.23
sexo	1	-0.23
si	1	-0.23
simpatia	1	-0.23
simplesmente	1	-0.23
sincero	1	-0.23
singularidade	1	-0.23
sinônimo	1	-0.23
sintam	1	-0.23
sintetizar	1	-0.23
sintonia	1	-0.23
sistematicamente	1	-0.23
sistêmica	1	-0.23
sob	1	-0.23
sobrevivência	1	-0.23
sócio-diretor	1	-0.23
sofrem	1	-0.23
soma	1	-0.23
sonho	1	-0.23
sorrir	1	-0.23
sou	1	-0.23
suando	1	-0.23
subsistemas	1	-0.23
substituir	1	-0.23
suécia	1	-0.23
sugestões	1	-0.23
suma	1	-0.23
superficial	1	-0.23
superficialidade	1	-0.23
superpõem	1	-0.23
suponhamos	1	-0.23
surgimento	1	-0.23
surgir	1	-0.23
sutil	1	-0.23
talento	1	-0.23
tantas	1	-0.23
tarefa	1	-0.23
tarefas	1	-0.23

taxa	1	-0.23
tecnológicos	1	-0.23
tela	1	-0.23
tema	1	-0.23
tendem	1	-0.23
tendências	1	-0.23
tenho	1	-0.23
teoria	1	-0.23
terá	1	-0.23
terceira	1	-0.23
terminem	1	-0.23
teste	1	-0.23
testes	1	-0.23
texto	1	-0.23
the	1	-0.23
tiro	1	-0.23
tiver	1	-0.23
tiveram	1	-0.23
todas	1	-0.23
toma	1	-0.23
tomará	1	-0.23
torna	1	-0.23
tornam	1	-0.23
torne-se	1	-0.23
trabalhador	1	-0.23
trabalhar	1	-0.23
trabalhe	1	-0.23
trabalhos	1	-0.23
trabalhou	1	-0.23
traços	1	-0.23
transmitam	1	-0.23
transmitida	1	-0.23
transparente	1	-0.23
trata	1	-0.23
tratadas	1	-0.23
tratados	1	-0.23
trata-se	1	-0.23
treinados	1	-0.23
treinamento	1	-0.23
três	1	-0.23
trinta	1	-0.23
últimos	1	-0.23
ultrapassar	1	-0.23
única	1	-0.23
único	1	-0.23
unido	1	-0.23

universidade	1	-0.23
uns	1	-0.23
utilizada	1	-0.23
válida	1	-0.23
valiosos	1	-0.23
vão	1	-0.23
variar	1	-0.23
vejamos	1	-0.23
velha	1	-0.23
velhos	1	-0.23
vem	1	-0.23
vencer	1	-0.23
venda	1	-0.23
vendo	1	-0.23
venha	1	-0.23
ver	1	-0.23
verá	1	-0.23
vestem	1	-0.23
vestimentas	1	-0.23
vidas	1	-0.23
vingue	1	-0.23
visando	1	-0.23
vistos	1	-0.23
visual	1	-0.23
vivências	1	-0.23
viver	1	-0.23
vizinho	1	-0.23
voltando	1	-0.23
web	1	-0.23
como	49	-0.25
a-18	2	-0.32
a-25	2	-0.32
a-30	2	-0.32
a-40	2	-0.32
a-45	2	-0.32
academia	2	-0.32
acertar	2	-0.32
achar	2	-0.32
acompanhar	2	-0.32
acontecendo	2	-0.32
acreditam	2	-0.32
acredito	2	-0.32
adapte	2	-0.32
adequada	2	-0.32
adequado	2	-0.32
adiante	2	-0.32

afetação	2	-0.32
afirma	2	-0.32
agir	2	-0.32
agressão	2	-0.32
ajuste	2	-0.32
alfaiataria	2	-0.32
alguma	2	-0.32
alta	2	-0.32
alto	2	-0.32
amizade	2	-0.32
ande	2	-0.32
aparecer	2	-0.32
apoia	2	-0.32
aptidões	2	-0.32
aquilo	2	-0.32
aquisitivo	2	-0.32
aspectos	2	-0.32
atentos	2	-0.32
ativamos	2	-0.32
através	2	-0.32
atuar	2	-0.32
aumentar	2	-0.32
avaliarem	2	-0.32
axé	2	-0.32
bala	2	-0.32
balada	2	-0.32
banco	2	-0.32
banho	2	-0.32
básicos	2	-0.32
bastante	2	-0.32
batida	2	-0.32
bebidas	2	-0.32
bem-estar	2	-0.32
bichinhos	2	-0.32
blazer	2	-0.32
boné	2	-0.32
bonitos	2	-0.32
brasil	2	-0.32
buscando	2	-0.32
cabe	2	-0.32
caem	2	-0.32
caídos	2	-0.32
callado	2	-0.32
caminhada	2	-0.32
caminhar	2	-0.32
camisa	2	-0.32

camisas	2	-0.32
camisetas	2	-0.32
canais	2	-0.32
cargo	2	-0.32
cargos	2	-0.32
cartão	2	-0.32
carteira	2	-0.32
casa	2	-0.32
categoria	2	-0.32
causamos	2	-0.32
causas	2	-0.32
cautela	2	-0.32
cego	2	-0.32
cérebro	2	-0.32
certas	2	-0.32
certifique-se	2	-0.32
chamada	2	-0.32
chance	2	-0.32
chave	2	-0.32
checagem	2	-0.32
cigarros	2	-0.32
cinco	2	-0.32
citado	2	-0.32
clareza	2	-0.32
classifica	2	-0.32
coerência	2	-0.32
coerente	2	-0.32
colocando	2	-0.32
colocar	2	-0.32
comece	2	-0.32
compensar	2	-0.32
componente	2	-0.32
compreender	2	-0.32
compromisso	2	-0.32
comunicando	2	-0.32
comunicar	2	-0.32
conceito	2	-0.32
conceitos	2	-0.32
confie	2	-0.32
conflitos	2	-0.32
conforme	2	-0.32
conhecemos	2	-0.32
conosco	2	-0.32
conquistar	2	-0.32
considerando	2	-0.32
consigo	2	-0.32

consultor	2	-0.32
consultora	2	-0.32
consultoria	2	-0.32
contando	2	-0.32
contar	2	-0.32
contas	2	-0.32
contatos	2	-0.32
conteúdo	2	-0.32
conteúdos	2	-0.32
contratação	2	-0.32
convenceu	2	-0.32
coordenadas	2	-0.32
corresponde	2	-0.32
correta	2	-0.32
criativo	2	-0.32
cuidar	2	-0.32
currículos	2	-0.32
custos	2	-0.32
dança	2	-0.32
dão	2	-0.32
daquelas	2	-0.32
daqueles	2	-0.32
dedicar	2	-0.32
deixou	2	-0.32
dela	2	-0.32
delicados	2	-0.32
dentre	2	-0.32
desafeição	2	-0.32
desajustada	2	-0.32
descarregam	2	-0.32
descolada	2	-0.32
desgastada	2	-0.32
desta	2	-0.32
deste	2	-0.32
detalhe	2	-0.32
dia-a-dia	2	-0.32
diária	2	-0.32
diferenciar	2	-0.32
diferentes	2	-0.32
difíceis	2	-0.32
difícilmente	2	-0.32
digo	2	-0.32
dinheiro	2	-0.32
direto	2	-0.32
diretor	2	-0.32
diretoria	2	-0.32

disciplina	2	-0.32
discordar	2	-0.32
discriminação	2	-0.32
discriminatória	2	-0.32
disposição	2	-0.32
dobrada	2	-0.32
doenças	2	-0.32
eficiente	2	-0.32
elegância	2	-0.32
embora	2	-0.32
empatia	2	-0.32
encaixa	2	-0.32
entanto	2	-0.32
equivale	2	-0.32
era	2	-0.32
eram	2	-0.32
errada	2	-0.32
errado	2	-0.32
erram	2	-0.32
errar	2	-0.32
escada	2	-0.32
escapar	2	-0.32
escolhida	2	-0.32
especializada	2	-0.32
especialmente	2	-0.32
espelhamento	2	-0.32
esportiva	2	-0.32
esqueça	2	-0.32
essence	2	-0.32
estabelecer	2	-0.32
estabilizado	2	-0.32
estampas	2	-0.32
estarem	2	-0.32
estética	2	-0.32
estivessem	2	-0.32
estratégica	2	-0.32
estratégicas	2	-0.32
estudo	2	-0.32
etapas	2	-0.32
etária	2	-0.32
ética	2	-0.32
etiqueta	2	-0.32
eventual	2	-0.32
evitando	2	-0.32
evoluir	2	-0.32
excessiva	2	-0.32

exercício	2	-0.32
exercícios	2	-0.32
exigem	2	-0.32
existir	2	-0.32
experimentou	2	-0.32
expor	2	-0.32
exposição	2	-0.32
extrema	2	-0.32
fabricar	2	-0.32
facebook	2	-0.32
faixa	2	-0.32
falando	2	-0.32
fashionista	2	-0.32
fator	2	-0.32
fatores	2	-0.32
feita	2	-0.32
ferramenta	2	-0.32
festa	2	-0.32
fez	2	-0.32
ficam	2	-0.32
ficando	2	-0.32
físicas	2	-0.32
foco	2	-0.32
fôlego	2	-0.32
fora	2	-0.32
foram	2	-0.32
forçado	2	-0.32
formalidade	2	-0.32
fórmula	2	-0.32
frases	2	-0.32
frequentemente	2	-0.32
funcionamento	2	-0.32
funcionários	2	-0.32
futebol	2	-0.32
ganham	2	-0.32
ganhe	2	-0.32
garantia	2	-0.32
gera	2	-0.32
google	2	-0.32
gravata	2	-0.32
graves	2	-0.32
grife	2	-0.32
grupos	2	-0.32
guardar	2	-0.32
ha	2	-0.32
hálito	2	-0.32

hidroginástica	2	-0.32
hoje	2	-0.32
humor	2	-0.32
ideal	2	-0.32
ideia	2	-0.32
ideias	2	-0.32
impactam	2	-0.32
impactar	2	-0.32
inclusão	2	-0.32
incômodo	2	-0.32
independente	2	-0.32
indisposto	2	-0.32
influencia	2	-0.32
influência	2	-0.32
influenciadores	2	-0.32
informalidade	2	-0.32
iniciar	2	-0.32
iniciativa	2	-0.32
inovação	2	-0.32
instagram	2	-0.32
integrar	2	-0.32
interfere	2	-0.32
interpessoais	2	-0.32
interpessoal	2	-0.32
intransferível	2	-0.32
invadindo	2	-0.32
itens	2	-0.32
jeans	2	-0.32
jogam	2	-0.32
juízo	2	-0.32
juizamento	2	-0.32
juizar	2	-0.32
justifica	2	-0.32
ladeira	2	-0.32
lados	2	-0.32
lance	2	-0.32
larissa	2	-0.32
latas	2	-0.32
lembra	2	-0.32
lencinho	2	-0.32
levam	2	-0.32
liderança	2	-0.32
like	2	-0.32
linkedin	2	-0.32
livre	2	-0.32
longo	2	-0.32
maduros	2	-0.32

mala	2	-0.32
mal-humorado	2	-0.32
mantida	2	-0.32
marcado	2	-0.32
medida	2	-0.32
meiglin	2	-0.32
meios	2	-0.32
melhoram	2	-0.32
melhoria	2	-0.32
menta	2	-0.32
mente	2	-0.32
mesa	2	-0.32
meu	2	-0.32
mim	2	-0.32
mínimo	2	-0.32
moda	2	-0.32
moldura	2	-0.32
monocromático	2	-0.32
morrer	2	-0.32
mostrar	2	-0.32
muita	2	-0.32
mural	2	-0.32
murilo-cavellucci	2	-0.32
musculação	2	-0.32
negativas	2	-0.32
negociadores	2	-0.32
negros	2	-0.32
nessas	2	-0.32
nesse	2	-0.32
ninguém	2	-0.32
nível	2	-0.32
nossa	2	-0.32
novaente	2	-0.32
novas	2	-0.32
num	2	-0.32
objetos	2	-0.32
obrigado	2	-0.32
ocasiões	2	-0.32
oficial	2	-0.32
olhada	2	-0.32
olhos	2	-0.32
ombros	2	-0.32
opiniões	2	-0.32
organismo	2	-0.32
organizacionais	2	-0.32
orientações	2	-0.32

overdressed	2	-0.32
p-27	2	-0.32
p-33	2	-0.32
p-40	2	-0.32
parceiros	2	-0.32
passa	2	-0.32
passamos	2	-0.32
passarem	2	-0.32
pedida	2	-0.32
pega	2	-0.32
pelo	2	-0.32
pendenga	2	-0.32
pensar	2	-0.32
pensou	2	-0.32
perceber	2	-0.32
perdendo	2	-0.32
perder	2	-0.32
perfeccionista	2	-0.32
pergunte	2	-0.32
personalidade	2	-0.32
pesar	2	-0.32
pesquisa	2	-0.32
platéia	2	-0.32
p-noventa	2	-0.32
podendo	2	-0.32
poderia	2	-0.32
polêmica	2	-0.32
porta	2	-0.32
porta-cartões	2	-0.32
posicionar-se	2	-0.32
positivos	2	-0.32
possíveis	2	-0.32
post	2	-0.32
postam	2	-0.32
potencial	2	-0.32
pouquíssimos	2	-0.32
prazos	2	-0.32
prejudica	2	-0.32
prejudicar	2	-0.32
prejudique	2	-0.32
preocupação	2	-0.32
preparei	2	-0.32
presentes	2	-0.32
preservar	2	-0.32
preso	2	-0.32
prevenidos	2	-0.32

problemática	2	-0.32
procurar	2	-0.32
produto	2	-0.32
produtos	2	-0.32
profissão	2	-0.32
programas	2	-0.32
promover	2	-0.32
provavelmente	2	-0.32
prudência	2	-0.32
psicóloga	2	-0.32
publica	2	-0.32
publicação	2	-0.32
quadro	2	-0.32
qualidade	2	-0.32
quer	2	-0.32
questão	2	-0.32
razoavelmente	2	-0.32
receio	2	-0.32
receita	2	-0.32
recepção	2	-0.32
recomendado	2	-0.32
recruta	2	-0.32
redução	2	-0.32
refletir	2	-0.32
regra	2	-0.32
relação	2	-0.32
relacionadas	2	-0.32
relacionados	2	-0.32
relacionar	2	-0.32
relaciona-se	2	-0.32
relacione-se	2	-0.32
religião	2	-0.32
resistência	2	-0.32
respeita	2	-0.32
respeitado	2	-0.32
respeitem	2	-0.32
responderam	2	-0.32
responsabilidade	2	-0.32
restrita	2	-0.32
restrito	2	-0.32
saí	2	-0.32
saia	2	-0.32
salão	2	-0.32
saúde	2	-0.32
segredo	2	-0.32
segundo	2	-0.32

sei	2	-0.32
sejam	2	-0.32
seleção	2	-0.32
sentam	2	-0.32
sentem	2	-0.32
sentimento	2	-0.32
sentimentos	2	-0.32
seres	2	-0.32
sério	2	-0.32
silhueta	2	-0.32
similares	2	-0.32
sinceridade	2	-0.32
sites	2	-0.32
snapchat	2	-0.32
socióloga	2	-0.32
solução	2	-0.32
subir	2	-0.32
suficiente	2	-0.32
superior	2	-0.32
supervisora	2	-0.32
tá	2	-0.32
tal	2	-0.32
tanto	2	-0.32
tende	2	-0.32
tênis	2	-0.32
tensões	2	-0.32
termos	2	-0.32
terno	2	-0.32
teve	2	-0.32
time	2	-0.32
tira	2	-0.32
tomando	2	-0.32
tomar	2	-0.32
tornaram-se	2	-0.32
trabalha	2	-0.32
transmite	2	-0.32
trás	2	-0.32
treine	2	-0.32
tribos	2	-0.32
twitter	2	-0.32
usa	2	-0.32
uso	2	-0.32
vários	2	-0.32
veja	2	-0.32
velho	2	-0.32
vender	2	-0.32

verbal	2	-0.32
verdade	2	-0.32
vestimenta	2	-0.32
visitas	2	-0.32
vista	2	-0.32
vocação	2	-0.32
voz	2	-0.32
yoga	2	-0.32
youtube	2	-0.32
youtubers	2	-0.32
não	120	-0.35
ação	3	-0.39
acesso	3	-0.39
agradar	3	-0.39
aí	3	-0.39
ajuda	3	-0.39
alcance	3	-0.39
anos	3	-0.39
apontou	3	-0.39
apresentação	3	-0.39
aproveite	3	-0.39
aquela	3	-0.39
argumentar	3	-0.39
atitude	3	-0.39
atividades	3	-0.39
atuam	3	-0.39
basta	3	-0.39
calça	3	-0.39
características	3	-0.39
certa	3	-0.39
certeza	3	-0.39
chega	3	-0.39
comportar	3	-0.39
confiante	3	-0.39
confira	3	-0.39
conseguir	3	-0.39
costumam	3	-0.39
credibilidade	3	-0.39
cursos	3	-0.39
desde	3	-0.39
deseja	3	-0.39
desenvolvimento	3	-0.39
destes	3	-0.39
detalhes	3	-0.39
devem	3	-0.39
diga	3	-0.39

disponíveis	3	-0.39
duas	3	-0.39
dúvida	3	-0.39
encontrar	3	-0.39
equilíbrio	3	-0.39
erótico	3	-0.39
espaço	3	-0.39
essas	3	-0.39
esta	3	-0.39
estará	3	-0.39
estratégia	3	-0.39
existe	3	-0.39
extremamente	3	-0.39
ficou	3	-0.39
fique	3	-0.39
foi	3	-0.39
fortes	3	-0.39
fotos	3	-0.39
função	3	-0.39
ganhar	3	-0.39
gênero	3	-0.39
geral	3	-0.39
grupo	3	-0.39
habilidade	3	-0.39
história	3	-0.39
internet	3	-0.39
jogo	3	-0.39
lembre-se	3	-0.39
leva	3	-0.39
levar	3	-0.39
lidar	3	-0.39
limites	3	-0.39
marketing	3	-0.39
me	3	-0.39
melhorar	3	-0.39
melhores	3	-0.39
menor	3	-0.39
metas	3	-0.39
missão	3	-0.39
momento	3	-0.39
necessário	3	-0.39
negativa	3	-0.39
negociar	3	-0.39
nenhum	3	-0.39
nessa	3	-0.39
neste	3	-0.39

networking	3	-0.39
nós	3	-0.39
objetivos	3	-0.39
olhares	3	-0.39
olho	3	-0.39
organizacional	3	-0.39
páginas	3	-0.39
papel	3	-0.39
parece	3	-0.39
passo	3	-0.39
peças	3	-0.39
pequena	3	-0.39
perto	3	-0.39
pesquisar	3	-0.39
política	3	-0.39
ponto	3	-0.39
população	3	-0.39
porém	3	-0.39
possa	3	-0.39
postar	3	-0.39
produção	3	-0.39
quanto	3	-0.39
real	3	-0.39
recolocação	3	-0.39
relacionamentos	3	-0.39
respeito	3	-0.39
responder	3	-0.39
responsável	3	-0.39
risco	3	-0.39
rotina	3	-0.39
segurança	3	-0.39
selecionadores	3	-0.39
sendo	3	-0.39
senso	3	-0.39
sentido	3	-0.39
separar	3	-0.39
serem	3	-0.39
setor	3	-0.39
superar	3	-0.39
técnicas	3	-0.39
tendência	3	-0.39
tipos	3	-0.39
tirar	3	-0.39
vaga	3	-0.39
vagas	3	-0.39
vale	3	-0.39

vamos	3	-0.39
vezes	3	-0.39
aceitação	4	-0.45
agora	4	-0.45
algum	4	-0.45
análise	4	-0.45
aparência	4	-0.45
aqui	4	-0.45
argumentos	4	-0.45
assunto	4	-0.45
assuntos	4	-0.45
atividade	4	-0.45
avaliações	4	-0.45
buscar	4	-0.45
cabeça	4	-0.45
caimento	4	-0.45
calor	4	-0.45
camiseta	4	-0.45
cansado	4	-0.45
carro	4	-0.45
certo	4	-0.45
chances	4	-0.45
chão	4	-0.45
coisas	4	-0.45
colaboradores	4	-0.45
combinando	4	-0.45
comportamento	4	-0.45
confortável	4	-0.45
contato	4	-0.45
debates	4	-0.45
depois	4	-0.45
dificuldade	4	-0.45
dizer	4	-0.45
documento	4	-0.45
empresas	4	-0.45
ênfase	4	-0.45
equipe	4	-0.45
erro	4	-0.45
erros	4	-0.45
escolha	4	-0.45
essencial	4	-0.45
estilos	4	-0.45
eventualmente	4	-0.45
existem	4	-0.45
focados	4	-0.45
formal	4	-0.45

frente	4	-0.45
gestão	4	-0.45
homens	4	-0.45
idéias	4	-0.45
identificar	4	-0.45
importância	4	-0.45
ir	4	-0.45
jovens	4	-0.45
leve	4	-0.45
linguagem	4	-0.45
logo	4	-0.45
maquiagem	4	-0.45
média	4	-0.45
meio	4	-0.45
mensagem	4	-0.45
mundo	4	-0.45
negociador	4	-0.45
nesses	4	-0.45
perfis	4	-0.45
planejamento	4	-0.45
pois	4	-0.45
portanto	4	-0.45
praia	4	-0.45
prática	4	-0.45
precisa	4	-0.45
preciso	4	-0.45
principal	4	-0.45
procura	4	-0.45
projetada	4	-0.45
próximo	4	-0.45
publicações	4	-0.45
quase	4	-0.45
quatro	4	-0.45
rede	4	-0.45
resolva	4	-0.45
roupas	4	-0.45
sentar	4	-0.45
sim	4	-0.45
sucesso	4	-0.45
tão	4	-0.45
temos	4	-0.45
toda	4	-0.45
tornando	4	-0.45
transmitir	4	-0.45
usadas	4	-0.45
utilizar	4	-0.45

vida	4	-0.45
volume	4	-0.45
vontade	4	-0.45
abridor	5	-0.51
ajudar	5	-0.51
apresentar	5	-0.51
atuação	5	-0.51
capacidade	5	-0.51
capital	5	-0.51
cento	5	-0.51
comportamentos	5	-0.51
conhecimento	5	-0.51
desempenho	5	-0.51
dica	5	-0.51
esses	5	-0.51
esteja	5	-0.51
estes	5	-0.51
etc	5	-0.51
eu	5	-0.51
feito	5	-0.51
fracos	5	-0.51
grandes	5	-0.51
impressão	5	-0.51
lá	5	-0.51
mão	5	-0.51
muitas	5	-0.51
necessidade	5	-0.51
nesta	5	-0.51
opinião	5	-0.51
oportunidades	5	-0.51
porque	5	-0.51
pra	5	-0.51
projetos	5	-0.51
psicólogo	5	-0.51
recrutadores	5	-0.51
rh	5	-0.51
seletivos	5	-0.51
será	5	-0.51
social	5	-0.51
somente	5	-0.51
valores	5	-0.51
visão	5	-0.51
são	34	-0.52
além	6	-0.55
alguns	6	-0.55
às	6	-0.55

casos	6	-0.55
catalisador	6	-0.55
clima	6	-0.55
conhece	6	-0.55
conta	6	-0.55
diz	6	-0.55
este	6	-0.55
estratégico	6	-0.55
grande	6	-0.55
há	6	-0.55
jovem	6	-0.55
lívio	6	-0.55
maioria	6	-0.55
mulheres	6	-0.55
negócio	6	-0.55
novo	6	-0.55
nunca	6	-0.55
objetivo	6	-0.55
oportunidade	6	-0.55
parte	6	-0.55
passar	6	-0.55
pelos	6	-0.55
pouco	6	-0.55
presente	6	-0.55
primeira	6	-0.55
primeiro	6	-0.55
principais	6	-0.55
qualquer	6	-0.55
resultados	6	-0.55
ações	7	-0.60
acordo	7	-0.60
analítico	7	-0.60
apoiador	7	-0.60
aquele	7	-0.60
áreas	7	-0.60
atento	7	-0.60
atitudes	7	-0.60
confiança	7	-0.60
controlador	7	-0.60
dar	7	-0.60
decisões	7	-0.60
deixar	7	-0.60
desenvolver	7	-0.60
eles	7	-0.60
então	7	-0.60
fácil	7	-0.60

falta	7	-0.60
fundamental	7	-0.60
infelizmente	7	-0.60
informações	7	-0.60
look	7	-0.60
nada	7	-0.60
outras	7	-0.60
parecer	7	-0.60
pessoa	7	-0.60
pessoais	7	-0.60
quem	7	-0.60
recursos	7	-0.60
saber	7	-0.60
têm	7	-0.60
tom	7	-0.60
vestir	7	-0.60
visto	7	-0.60
os	62	-0.60
bolsos	8	-0.64
cultura	8	-0.64
dados	8	-0.64
dois	8	-0.64
fica	8	-0.64
física	8	-0.64
habilidades	8	-0.64
menos	8	-0.64
mercado	8	-0.64
necessidades	8	-0.64
onde	8	-0.64
organização	8	-0.64
participar	8	-0.64
pela	8	-0.64
perfil	8	-0.64
processos	8	-0.64
todo	8	-0.64
usar	8	-0.64
afinal	9	-0.68
ainda	9	-0.68
algo	9	-0.68
ambiente	9	-0.68
apenas	9	-0.68
beleza	9	-0.68
carreira	9	-0.68
entender	9	-0.68
poder	9	-0.68
qual	9	-0.68

seletivo	9	-0.68
tempo	9	-0.68
da	91	-0.69
um	92	-0.71
faz	10	-0.71
humanos	10	-0.71
muitos	10	-0.71
quais	10	-0.71
te	10	-0.71
amigos	11	-0.75
busca	11	-0.75
deve	11	-0.75
ele	11	-0.75
fazer	11	-0.75
imagem	11	-0.75
maneira	11	-0.75
pessoal	11	-0.75
todos	11	-0.75
catho	12	-0.78
conhecer	12	-0.78
melhor	12	-0.78
problemas	12	-0.78
querer	12	-0.78
ser	44	-0.80
boa	13	-0.81
candidato	13	-0.81
candidatos	13	-0.81
dentro	13	-0.81
importante	13	-0.81
maior	13	-0.81
outros	13	-0.81
sociais	13	-0.81
idade	14	-0.85
redes	14	-0.85
sem	14	-0.85
à	15	-0.88
bom	15	-0.88
tem	15	-0.88
currículo	16	-0.90
pontos	16	-0.90
para	128	-0.91
podem	17	-0.93
postura	17	-0.93
tudo	17	-0.93
assim	18	-0.96
estar	18	-0.96

comunicação	20	-1.01
já	20	-1.01
seus	20	-1.01
ter	20	-1.01
negociação	22	-1.06
processo	22	-1.06
na	56	-1.07
também	23	-1.08
trabalho	25	-1.13
cada	26	-1.15
estilo	26	-1.15
nos	28	-1.20
pessoas	28	-1.20
bem	29	-1.22
é	174	-1.22
que	229	-1.27
Profissionais	35	-1.34
Dos	36	-1.36
Mas	36	-1.36
Empresa	37	-1.37
No	60	-1.75

**Texto (T11):** Funcionários: rotatividade ou carreira.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
querer	12	5.59
bolsos	8	4.57
candidato	13	4.24
roupa	18	4.17
idade	14	4.01
entrevista	36	3.99
jovem	6	3.96
for	11	3.64
look	7	3.56
opção	7	3.56
parecer	7	3.56
tudo	17	3.43
caimento	4	3.23
camiseta	4	3.23
carro	4	3.23
combinando	4	3.23
confortável	4	3.23
erros	4	3.23
escolha	4	3.23
formal	4	3.23

jovens	4	3.23
logo	4	3.23
maquiagem	4	3.23
volume	4	3.23
cultura	8	3.22
pode	40	3.01
mais	89	2.95
algo	9	2.95
mão	5	2.76
imagem	11	2.49
a-18	2	2.28
a-25	2	2.28
a-30	2	2.28
a-40	2	2.28
a-45	2	2.28
acertar	2	2.28
adequado	2	2.28
ajuste	2	2.28
alfaiataria	2	2.28
alta	2	2.28
aquisitivo	2	2.28
bala	2	2.28
balada	2	2.28
banco	2	2.28
batida	2	2.28
bichinhos	2	2.28
blazer	2	2.28
boné	2	2.28
caem	2	2.28
camisas	2	2.28
camisetas	2	2.28
cartão	2	2.28
carteira	2	2.28
causamos	2	2.28
chave	2	2.28
colocando	2	2.28
compensar	2	2.28
conhecemos	2	2.28
consigo	2	2.28
consultoria	2	2.28
coordenadas	2	2.28
deixou	2	2.28
desajustada	2	2.28
descolada	2	2.28
desgastada	2	2.28
detalhe	2	2.28

diferenciar	2	2.28
era	2	2.28
eram	2	2.28
errada	2	2.28
errado	2	2.28
erram	2	2.28
errar	2	2.28
escolhida	2	2.28
especialmente	2	2.28
estabilizado	2	2.28
estampas	2	2.28
etária	2	2.28
evitando	2	2.28
excessiva	2	2.28
extrema	2	2.28
faixa	2	2.28
fashionista	2	2.28
ficam	2	2.28
forçado	2	2.28
formalidade	2	2.28
frases	2	2.28
futebol	2	2.28
gravata	2	2.28
guardar	2	2.28
hálito	2	2.28
humor	2	2.28
influência	2	2.28
influenciadores	2	2.28
informalidade	2	2.28
invadindo	2	2.28
itens	2	2.28
jeans	2	2.28
larissa	2	2.28
lencinho	2	2.28
levam	2	2.28
livre	2	2.28
maduros	2	2.28
mala	2	2.28
meiglin	2	2.28
menta	2	2.28
mesa	2	2.28
moda	2	2.28
monocromático	2	2.28
mostrar	2	2.28
novaente	2	2.28
objetos	2	2.28

overdressed	2	2.28
passa	2	2.28
pedida	2	2.28
pega	2	2.28
perdendo	2	2.28
pesar	2	2.28
porta-cartões	2	2.28
positivos	2	2.28
prejudica	2	2.28
prejudicar	2	2.28
preparei	2	2.28
preso	2	2.28
prevenidos	2	2.28
psicóloga	2	2.28
receio	2	2.28
recomendado	2	2.28
regra	2	2.28
saí	2	2.28
saia	2	2.28
silhueta	2	2.28
supervisora	2	2.28
tênis	2	2.28
terno	2	2.28
time	2	2.28
tira	2	2.28
transmite	2	2.28
trás	2	2.28
vestimenta	2	2.28
visitas	2	2.28
youtubers	2	2.28
até	19	2.25
candidatos	13	2.14
claro	7	2.12
tom	7	2.12
vestir	7	2.12
usar	8	1.88
bom	15	1.84
com	108	1.80
agradar	3	1.70
apontou	3	1.70
calça	3	1.70
confiante	3	1.70
costumam	3	1.70
desconfortável	3	1.70
duas	3	1.70
espaço	3	1.70

essas	3	1.70
existe	3	1.70
ficou	3	1.70
levar	3	1.70
me	3	1.70
melhores	3	1.70
momento	3	1.70
organizacional	3	1.70
peças	3	1.70
pesquisar	3	1.70
responsável	3	1.70
risco	3	1.70
selecionadores	3	1.70
senso	3	1.70
sentido	3	1.70
tendência	3	1.70
tirar	3	1.70
poder	9	1.68
tempo	9	1.68
profissionais	35	1.53
corpo	10	1.50
estão	10	1.50
faz	10	1.50
muitos	10	1.50
assim	18	1.48
estar	18	1.48
mas	36	1.46
empresa	37	1.39
mesmo	19	1.37
nos	28	1.37
ele	11	1.35
aqui	4	1.33
buscar	4	1.33
certo	4	1.33
chances	4	1.33
coisas	4	1.33
comuns	4	1.33
depois	4	1.33
dizer	4	1.33
documento	4	1.33
erro	4	1.33
essencial	4	1.33
estiver	4	1.33
focados	4	1.33
frente	4	1.33
homens	4	1.33

hora	4	1.33
ir	4	1.33
leve	4	1.33
mensagem	4	1.33
pois	4	1.33
principal	4	1.33
sentar	4	1.33
tornando	4	1.33
transmitir	4	1.33
bem	29	1.29
da	91	1.27
se	124	1.27
um	92	1.23
isso	30	1.22
entre	12	1.21
só	12	1.21
uma	105	1.16
para	128	1.15
boa	13	1.08
maior	13	1.08
acontecer	5	1.06
desempenho	5	1.06
dica	5	1.06
esses	5	1.06
impressão	5	1.06
lá	5	1.06
necessidade	5	1.06
nesta	5	1.06
porque	5	1.06
social	5	1.06
vai	14	0.97
na	56	0.92
ao	35	0.89
dia	15	0.86
tem	15	0.86
clima	6	0.85
conta	6	0.85
demais	6	0.85
há	6	0.85
mulheres	6	0.85
nunca	6	0.85
oportunidade	6	0.85
passar	6	0.85
pouco	6	0.85
presente	6	0.85
primeira	6	0.85

principais	6	0.85
acordo	7	0.68
aos	7	0.68
então	7	0.68
falta	7	0.68
nada	7	0.68
podem	17	0.67
quando	17	0.67
sobre	18	0.58
fica	8	0.54
menos	8	0.54
mercado	8	0.54
organização	8	0.54
pela	8	0.54
todo	8	0.54
vez	19	0.50
ou	66	0.49
ambiente	9	0.41
apenas	9	0.41
beleza	9	0.41
carreira	9	0.41
esse	9	0.41
ser	44	0.40
não	120	0.35
alguém	10	0.30
ficar	10	0.30
quais	10	0.30
recrutador	10	0.30
a	279	0.25
seja	23	0.22
também	23	0.22
antes	11	0.20
deve	11	0.20
todos	11	0.20
dos	36	0.19
catho	12	0.11
conhecer	12	0.11
durante	12	0.11
melhor	12	0.11
profissional	25	0.10
cada	26	0.04
estilo	26	0.04
comum	13	0.03
do	67	-0.01
sem	14	-0.05
à	15	-0.12

essa	15	-0.12
outra	15	-0.12
pontos	16	-0.19
muito	17	-0.25
sempre	17	-0.25
seu	34	-0.36
já	20	-0.42
ter	20	-0.42
de	343	-0.55
e	260	-0.58
trabalho	25	-0.66
das	26	-0.71
no	60	-0.73
emprego	27	-0.75
o	212	-0.75
os	62	-0.79
por	46	-0.81
está	47	-0.84
como	49	-0.91
as	50	-0.94
em	108	-1.13
que	229	-1.54
é	174	-1.74

**Texto (T12):** Ganhe seu *like* no processo seletivo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
sociais	13	6.88
redes	14	6.57
podem	17	4.67
catho	12	4.55
avaliações	4	4.17
comportamento	4	4.17
debates	4	4.17
publicações	4	4.17
rede	4	4.17
usadas	4	4.17
opinião	5	3.63
recrutadores	5	3.63
seletivos	5	3.63
amigos	11	3.43
profissionais	35	3.35
nas	19	3.25
vez	19	3.25
acontecendo	2	2.95

acreditam	2	2.95
afirma	2	2.95
aparecer	2	2.95
apoia	2	2.95
atentos	2	2.95
avaliarem	2	2.95
banho	2	2.95
bebidas	2	2.95
canais	2	2.95
causas	2	2.95
cautela	2	2.95
certifique-se	2	2.95
checagem	2	2.95
cigarros	2	2.95
considerando	2	2.95
contar	2	2.95
contatos	2	2.95
conteúdo	2	2.95
conteúdos	2	2.95
contratação	2	2.95
delicados	2	2.95
dentre	2	2.95
desafeição	2	2.95
diretor	2	2.95
discordar	2	2.95
discriminatória	2	2.95
dobrada	2	2.95
eficiente	2	2.95
embora	2	2.95
escapar	2	2.95
estarem	2	2.95
eventual	2	2.95
evoluir	2	2.95
existir	2	2.95
expor	2	2.95
exposição	2	2.95
facebook	2	2.95
feita	2	2.95
ferramenta	2	2.95
frequentemente	2	2.95
ganhe	2	2.95
gera	2	2.95
google	2	2.95
grupos	2	2.95
ideias	2	2.95
impactam	2	2.95

impactar	2	2.95
incômodo	2	2.95
instagram	2	2.95
interfere	2	2.95
juízo	2	2.95
like	2	2.95
linkedin	2	2.95
mercado	2	2.95
mural	2	2.95
murilo-cavellucci	2	2.95
negativas	2	2.95
nessas	2	2.95
ocasiões	2	2.95
oficial	2	2.95
opiniões	2	2.95
orientações	2	2.95
p-27	2	2.95
p-33	2	2.95
p-40	2	2.95
parceiros	2	2.95
passarem	2	2.95
personalidade	2	2.95
pesquisa	2	2.95
polêmica	2	2.95
possíveis	2	2.95
post	2	2.95
postam	2	2.95
prejudique	2	2.95
prudência	2	2.95
publica	2	2.95
publicação	2	2.95
razoavelmente	2	2.95
refletir	2	2.95
relacionadas	2	2.95
relacionados	2	2.95
religião	2	2.95
responderam	2	2.95
restrita	2	2.95
restrito	2	2.95
seleção	2	2.95
similares	2	2.95
snapchat	2	2.95
suficiente	2	2.95
tornaram-se	2	2.95
twitter	2	2.95
youtube	2	2.95

atento	7	2.89
deixar	7	2.89
processos	8	2.63
cada	26	2.47
seletivo	9	2.40
aproveite	3	2.28
certa	3	2.28
desenvolvimento	3	2.28
destes	3	2.28
dúvida	3	2.28
encontrar	3	2.28
fique	3	2.28
fotos	3	2.28
grupo	3	2.28
internet	3	2.28
leva	3	2.28
negativa	3	2.28
olhares	3	2.28
páginas	3	2.28
política	3	2.28
postar	3	2.28
recolocação	3	2.28
em	108	2.09
busca	11	2.03
deve	11	2.03
sua	32	1.98
tenha	12	1.88
algum	4	1.86
assuntos	4	1.86
contato	4	1.86
difícil	4	1.86
focados	4	1.86
gente	4	1.86
gestão	4	1.86
meio	4	1.86
nesses	4	1.86
perfis	4	1.86
preciso	4	1.86
roupas	4	1.86
comum	13	1.75
dentro	13	1.75
dos	36	1.72
as	50	1.66
ajudar	5	1.56
atuação	5	1.56
comportamentos	5	1.56

desempenho	5	1.56
dica	5	1.56
dicas	5	1.56
esteja	5	1.56
feito	5	1.56
muitas	5	1.56
oportunidades	5	1.56
rh	5	1.56
social	5	1.56
somente	5	1.56
visão	5	1.56
na	56	1.39
alguns	6	1.33
casos	6	1.33
maioria	6	1.33
passar	6	1.33
pelos	6	1.33
pouco	6	1.33
presente	6	1.33
principalmente	6	1.33
seguir	6	1.33
mais	89	1.29
estar	18	1.22
sobre	18	1.22
por	46	1.19
algumas	7	1.15
aquele	7	1.15
áreas	7	1.15
atenção	7	1.15
fundamental	7	1.15
informações	7	1.15
outras	7	1.15
visto	7	1.15
ao	35	1.00
ou	66	1.00
onde	8	0.99
pela	8	0.99
perfil	8	0.99
processo	22	0.91
não	120	0.89
algo	9	0.86
carreira	9	0.86
é	174	0.86
também	23	0.84
alguém	10	0.74
muitos	10	0.74

te	10	0.74
profissional	25	0.71
antes	11	0.64
imagem	11	0.64
maneira	11	0.64
ser	44	0.58
caso	12	0.55
conhecer	12	0.55
melhor	12	0.55
possível	12	0.55
nos	28	0.54
pessoas	28	0.54
que	229	0.53
candidatos	13	0.46
maior	13	0.46
outros	13	0.46
como	49	0.39
vai	14	0.39
uma	105	0.38
à	15	0.31
essa	15	0.31
para	128	0.29
seu	34	0.26
muito	17	0.18
sempre	17	0.18
e	260	0.06
já	20	0.02
ter	20	0.02
os	62	-0.03
forma	21	-0.03
seja	23	-0.13
da	91	-0.23
emprego	27	-0.29
bem	29	-0.37
isso	30	-0.40
são	34	-0.53
no	60	-0.57
mas	36	-0.59
está	47	-0.88
com	108	-1.03
a	279	-1.03
de	343	-1.21
um	92	-1.22
se	124	-1.70
o	212	-2.36

**Texto (T13):** O mercado escolhe você, mas você precisa escolher também.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
sociais	13	6.88
redes	14	6.57
podem	17	4.67
catho	12	4.55
avaliações	4	4.17
comportamento	4	4.17
debates	4	4.17
publicações	4	4.17
rede	4	4.17
usadas	4	4.17
opinião	5	3.63
recrutadores	5	3.63
seletivos	5	3.63
amigos	11	3.43
profissionais	35	3.35
nas	19	3.25
vez	19	3.25
acontecendo	2	2.95
acreditam	2	2.95
afirma	2	2.95
aparecer	2	2.95
apoia	2	2.95
atentos	2	2.95
avaliarem	2	2.95
banho	2	2.95
bebidas	2	2.95
canais	2	2.95
causas	2	2.95
cautela	2	2.95
certifique-se	2	2.95
checagem	2	2.95
cigarros	2	2.95
considerando	2	2.95
contar	2	2.95
contatos	2	2.95
conteúdo	2	2.95
conteúdos	2	2.95
contratação	2	2.95
delicados	2	2.95
dentre	2	2.95
desafeição	2	2.95
diretor	2	2.95

discordar	2	2.95
discriminatória	2	2.95
dobrada	2	2.95
eficiente	2	2.95
embora	2	2.95
escapar	2	2.95
estarem	2	2.95
eventual	2	2.95
evoluir	2	2.95
existir	2	2.95
expor	2	2.95
exposição	2	2.95
facebook	2	2.95
feita	2	2.95
ferramenta	2	2.95
frequentemente	2	2.95
ganhe	2	2.95
gera	2	2.95
google	2	2.95
grupos	2	2.95
ideias	2	2.95
impactam	2	2.95
impactar	2	2.95
incômodo	2	2.95
instagram	2	2.95
interfere	2	2.95
juízo	2	2.95
like	2	2.95
linkedin	2	2.95
mercado	2	2.95
mural	2	2.95
murilo-cavellucci	2	2.95
negativas	2	2.95
nessas	2	2.95
ocasiões	2	2.95
oficial	2	2.95
opiniões	2	2.95
orientações	2	2.95
p-27	2	2.95
p-33	2	2.95
p-40	2	2.95
parceiros	2	2.95
passarem	2	2.95
personalidade	2	2.95
pesquisa	2	2.95
polêmica	2	2.95

possíveis	2	2.95
post	2	2.95
postam	2	2.95
prejudique	2	2.95
prudência	2	2.95
publica	2	2.95
publicação	2	2.95
razoavelmente	2	2.95
refletir	2	2.95
relacionadas	2	2.95
relacionados	2	2.95
religião	2	2.95
responderam	2	2.95
restrita	2	2.95
restrito	2	2.95
seleção	2	2.95
similares	2	2.95
snapchat	2	2.95
suficiente	2	2.95
tornaram-se	2	2.95
twitter	2	2.95
youtube	2	2.95
atento	7	2.89
deixar	7	2.89
processos	8	2.63
cada	26	2.47
seletivo	9	2.40
proveite	3	2.28
certa	3	2.28
desenvolvimento	3	2.28
destes	3	2.28
dúvida	3	2.28
encontrar	3	2.28
fique	3	2.28
fotos	3	2.28
grupo	3	2.28
internet	3	2.28
leva	3	2.28
negativa	3	2.28
olhares	3	2.28
páginas	3	2.28
política	3	2.28
postar	3	2.28
recolocação	3	2.28
em	108	2.09
busca	11	2.03

deve	11	2.03
sua	32	1.98
tenha	12	1.88
algum	4	1.86
assuntos	4	1.86
contato	4	1.86
difícil	4	1.86
focados	4	1.86
gente	4	1.86
gestão	4	1.86
meio	4	1.86
nesses	4	1.86
perfis	4	1.86
preciso	4	1.86
roupas	4	1.86
comum	13	1.75
dentro	13	1.75
dos	36	1.72
as	50	1.66
ajudar	5	1.56
atuação	5	1.56
comportamentos	5	1.56
desempenho	5	1.56
dica	5	1.56
dicas	5	1.56
esteja	5	1.56
feito	5	1.56
muitas	5	1.56
oportunidades	5	1.56
rh	5	1.56
social	5	1.56
somente	5	1.56
visão	5	1.56
na	56	1.39
alguns	6	1.33
casos	6	1.33
maioria	6	1.33
passar	6	1.33
pelos	6	1.33
pouco	6	1.33
presente	6	1.33
principalmente	6	1.33
seguir	6	1.33
mais	89	1.29
estar	18	1.22
sobre	18	1.22

por	46	1.19
algumas	7	1.15
aquele	7	1.15
áreas	7	1.15
atenção	7	1.15
fundamental	7	1.15
informações	7	1.15
outras	7	1.15
visto	7	1.15
ao	35	1.00
ou	66	1.00
onde	8	0.99
pela	8	0.99
perfil	8	0.99
processo	22	0.91
não	120	0.89
algo	9	0.86
carreira	9	0.86
é	174	0.86
também	23	0.84
alguém	10	0.74
muitos	10	0.74
te	10	0.74
profissional	25	0.71
antes	11	0.64
imagem	11	0.64
maneira	11	0.64
ser	44	0.58
caso	12	0.55
conhecer	12	0.55
melhor	12	0.55
possível	12	0.55
nos	28	0.54
pessoas	28	0.54
que	229	0.53
candidatos	13	0.46
maior	13	0.46
outros	13	0.46
como	49	0.39
vai	14	0.39
uma	105	0.38
à	15	0.31
essa	15	0.31
para	128	0.29
seu	34	0.26
muito	17	0.18

sempre	17	0.18
e	260	0.06
já	20	0.02
ter	20	0.02
os	62	-0.03
forma	21	-0.03
seja	23	-0.13
da	91	-0.23
emprego	27	-0.29
bem	29	-0.37
isso	30	-0.40
são	34	-0.53
no	60	-0.57
mas	36	-0.59
está	47	-0.88
com	108	-1.03
a	279	-1.03
de	343	-1.21
um	92	-1.22
se	124	-1.70
o	212	-2.36

**Texto (T14):** Emprego em 2018? Saiba como ficar mais próximo do seu.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
recursos	7	10.32
estratégico	6	9.55
humanos	10	8.39
empresa	37	8.01
negócio	6	7.86
estratégia	3	6.76
objetivos	3	6.76
setor	3	6.76
participar	8	6.62
dentro	13	5.99
agir	2	5.52
através	2	5.52
conforme	2	5.52
deste	2	5.52
diretoria	2	5.52
estratégica	2	5.52
estratégicas	2	5.52
nível	2	5.52
organizacionais	2	5.52
podendo	2	5.52
posicionar-se	2	5.52
programas	2	5.52

maneira	11	5.42
organização	8	5.15
valores	5	5.00
poder	9	4.77
da	91	4.53
acesso	3	4.36
atuam	3	4.36
devem	3	4.36
necessário	3	4.36
possa	3	4.36
áreas	7	4.03
desenvolver	7	4.03
abertura	1	3.90
acompanhada	1	3.90
alinhados	1	3.90
aplicar	1	3.90
ativamente	1	3.90
atuando	1	3.90
auxiliar	1	3.90
baseados	1	3.90
chamamos	1	3.90
clara	1	3.90
colaborar	1	3.90
competências	1	3.90
comunicado	1	3.90
consiga	1	3.90
consonância	1	3.90
convite	1	3.90
desempenhar	1	3.90
desenvolvidas	1	3.90
determinante	1	3.90
deverão	1	3.90
diversas	1	3.90
dizem	1	3.90
efetiva	1	3.90
elaborar	1	3.90
empresarial	1	3.90
esperando	1	3.90
estratégias	1	3.90
estratégicos	1	3.90
excelente	1	3.90
finanças	1	3.90
fluir	1	3.90
gerenciar	1	3.90
global	1	3.90
implementar	1	3.90

inclusive	1	3.90
integrar-se	1	3.90
interna	1	3.90
irão	1	3.90
liderar	1	3.90
líderes	1	3.90
logística	1	3.90
monitorar	1	3.90
norteadores	1	3.90
objetiva	1	3.90
operacional	1	3.90
organizações	1	3.90
otimizar	1	3.90
ouvinte	1	3.90
padrões	1	3.90
participativa	1	3.90
pertencente	1	3.90
planos	1	3.90
poderão	1	3.90
possam	1	3.90
possuir	1	3.90
precisam	1	3.90
propõem	1	3.90
proporcionar	1	3.90
realizando	1	3.90
recrutar	1	3.90
regras	1	3.90
remuneração	1	3.90
reuniões	1	3.90
selecionar	1	3.90
sentir-se	1	3.90
setores	1	3.90
simplesmente	1	3.90
sistematicamente	1	3.90
sistêmica	1	3.90
subsistemas	1	3.90
sugestões	1	3.90
transmitida	1	3.90
treinamento	1	3.90
ver	1	3.90
e	260	3.86
os	62	3.79
colaboradores	4	3.64
planejamento	4	3.64
ter	20	3.50
entender	9	3.39

apresentar	5	3.14
capacidade	5	3.14
rh	5	3.14
visão	5	3.14
todos	11	2.91
as	50	2.89
resultados	6	2.77
conhecer	12	2.71
possível	12	2.71
acompanhar	2	2.58
buscando	2	2.58
camisa	2	2.58
chamada	2	2.58
coerente	2	2.58
compreender	2	2.58
conceitos	2	2.58
daqueles	2	2.58
fator	2	2.58
funcionários	2	2.58
hoje	2	2.58
inclusão	2	2.58
iniciativa	2	2.58
integrar	2	2.58
pelo	2	2.58
posicionamento	2	2.58
tomando	2	2.58
vender	2	2.58
vista	2	2.58
comunicação	20	2.57
área	7	2.46
decisões	7	2.46
fácil	7	2.46
informações	7	2.46
outras	7	2.46
saber	7	2.46
de	343	2.43
sua	32	2.22
necessidades	8	2.21
alcance	3	1.96
argumentar	3	1.96
atitude	3	1.96
desde	3	1.96
desenvolvimento	3	1.96
essas	3	1.96
função	3	1.96
marketing	3	1.96

metas	3	1.96
missão	3	1.96
negociar	3	1.96
organizacional	3	1.96
papel	3	1.96
perto	3	1.96
ponto	3	1.96
vezes	3	1.96
das	26	1.95
assim	18	1.85
deve	11	1.66
importância	4	1.57
linguagem	4	1.57
manter	4	1.57
meio	4	1.57
preciso	4	1.57
forma	21	1.55
melhor	12	1.51
profissionais	35	1.29
conhecimento	5	1.29
muitas	5	1.29
nesta	5	1.29
projetos	5	1.29
será	5	1.29
somente	5	1.29
dos	36	1.23
clima	6	1.07
conhece	6	1.07
demais	6	1.07
oportunidade	6	1.07
pelos	6	1.07
principais	6	1.07
principalmente	6	1.07
ações	7	0.89
acordo	7	0.89
atitudes	7	0.89
eles	7	0.89
fundamental	7	0.89
vestir	7	0.89
ser	44	0.81
cultura	8	0.74
habilidades	8	0.74
onde	8	0.74
perfil	8	0.74
seus	20	0.71
apenas	9	0.62

processo	22	0.57
alguém	10	0.50
ficar	10	0.50
exemplo	11	0.40
tenha	12	0.31
o	212	0.26
pessoas	28	0.21
vai	14	0.15
à	15	0.08
para	128	0.04
como	49	-0.01
quando	17	-0.05
do	67	-0.07
são	34	-0.07
estar	18	-0.11
ao	35	-0.11
até	19	-0.16
nas	19	-0.16
é	174	-0.23
negociação	22	-0.32
seja	23	-0.36
também	23	-0.36
suas	24	-0.41
profissional	25	-0.45
nos	28	-0.57
bem	29	-0.61
seu	34	-0.78
na	56	-0.81
mas	36	-0.85
que	229	-0.86
no	60	-0.91
por	46	-1.13
um	92	-1.16
a	279	-1.30
uma	105	-1.41
mais	89	-1.54
com	108	-1.86
em	108	-1.86
não	120	-2.05
se	124	-2.48

**Texto (T15):** O papel do profissional de Rh na estratégia da empresa.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
-------------	------------	---------------------

pontos	16	11.65
fracos	5	9.70
seus	20	8.17
diga	3	7.52
esta	3	7.52
fortes	3	7.52
dificuldade	4	6.39
identificar	4	6.39
desta	2	6.14
melhoria	2	6.14
estes	5	5.62
situação	5	5.62
você	79	5.15
conhece	6	5.03
limites	3	4.88
nenhum	3	4.88
ponto	3	4.88
responder	3	4.88
abra	1	4.34
após	1	4.34
aprendizado	1	4.34
apresente	1	4.34
atuei	1	4.34
atura	1	4.34
autoconhecer	1	4.34
avaliado	1	4.34
avaliam	1	4.34
blogs	1	4.34
clichês	1	4.34
comprometido	1	4.34
comprovam	1	4.34
conduzi	1	4.34
conheça	1	4.34
corre	1	4.34
correrá	1	4.34
crescimento	1	4.34
demonstrando	1	4.34
desafios	1	4.34
destacando	1	4.34
diversos	1	4.34
eficiência	1	4.34
encontram	1	4.34
espera	1	4.34
evite	1	4.34
exatamente	1	4.34
facilidade	1	4.34

fantasiados	1	4.34
favor	1	4.34
fazendo	1	4.34
feedbacks	1	4.34
ferramentas	1	4.34
fizer	1	4.34
focar	1	4.34
franqueza	1	4.34
imediatamente	1	4.34
iniciado	1	4.34
isto	1	4.34
maiorias	1	4.34
marcar	1	4.34
mascarar	1	4.34
mentir	1	4.34
mentiu	1	4.34
meus	1	4.34
negativamente	1	4.34
observou	1	4.34
ocultou	1	4.34
pé	1	4.34
percebem	1	4.34
percebi	1	4.34
pergunta	1	4.34
permite	1	4.34
piores	1	4.34
possui	1	4.34
preparação	1	4.34
pretende	1	4.34
questionado	1	4.34
rápida	1	4.34
rapidamente	1	4.34
rapidez	1	4.34
realidade	1	4.34
recebeu	1	4.34
reflexão	1	4.34
resposta	1	4.34
sair	1	4.34
saiu	1	4.34
sincero	1	4.34
sobrevivência	1	4.34
tema	1	4.34
teste	1	4.34
testes	1	4.34
tiro	1	4.34
tiver	1	4.34

tomará	1	4.34
transparente	1	4.34
análise	4	4.11
dizer	4	4.11
portanto	4	4.11
sucesso	4	4.11
recrutador	10	3.61
nesta	5	3.57
alguns	6	3.17
acredito	2	2.91
atuar	2	2.91
confie	2	2.91
díficeis	2	2.91
direto	2	2.91
disposição	2	2.91
esqueça	2	2.91
fator	2	2.91
fez	2	2.91
iniciar	2	2.91
longo	2	2.91
mim	2	2.91
muita	2	2.91
parar	2	2.91
pensou	2	2.91
perfeccionista	2	2.91
pouquíssimos	2	2.91
teve	2	2.91
tomando	2	2.91
dar	7	2.85
desenvolver	7	2.85
seletivo	9	2.36
aí	3	2.24
basta	3	2.24
certa	3	2.24
destes	3	2.24
extremamente	3	2.24
foi	3	2.24
jogo	3	2.24
lembre-se	3	2.24
lidar	3	2.24
melhorar	3	2.24
melhores	3	2.24
neste	3	2.24
perto	3	2.24
real	3	2.24
risco	3	2.24

sendo	3	2.24
superar	3	2.24
vá	3	2.24
quais	10	2.16
te	10	2.16
sua	32	1.93
durante	12	1.84
agora	4	1.82
algum	4	1.82
argumentos	4	1.82
importância	4	1.82
momentos	4	1.82
principal	4	1.82
tipo	4	1.82
que	229	1.65
se	124	1.54
ajudar	5	1.53
apresentar	5	1.53
capacidade	5	1.53
dicas	5	1.53
oportunidades	5	1.53
porque	5	1.53
rh	5	1.53
seletivos	5	1.53
será	5	1.53
visão	5	1.53
ou	66	1.50
este	6	1.30
grande	6	1.30
nunca	6	1.30
pouco	6	1.30
principais	6	1.30
qualquer	6	1.30
podem	17	1.27
sobre	18	1.18
ações	7	1.12
atitudes	7	1.12
fundamental	7	1.12
saber	7	1.12
e	260	1.10
para	128	1.03
já	20	1.01
habilidades	8	0.96
onde	8	0.96
perfil	8	0.96
problema	8	0.96

processos	8	0.96
ao	35	0.95
forma	21	0.94
dos	36	0.90
entrevista	36	0.90
processo	22	0.87
afinal	9	0.83
ainda	9	0.83
carreira	9	0.83
qual	9	0.83
seja	23	0.80
profissional	25	0.68
fazer	11	0.61
emprego	27	0.56
conhecer	12	0.52
tenha	12	0.52
por	46	0.46
bem	29	0.46
boa	13	0.44
candidato	13	0.44
candidatos	13	0.44
importante	13	0.44
maior	13	0.44
como	49	0.35
quando	17	0.16
sempre	17	0.16
tudo	17	0.16
mas	36	0.14
assim	18	0.10
até	19	0.04
ter	20	-0.01
pode	40	-0.01
não	120	-0.02
em	108	-0.20
suas	24	-0.20
trabalho	25	-0.24
está	47	-0.25
das	26	-0.28
um	92	-0.30
isso	30	-0.43
na	56	-0.50
o	212	-0.53
são	34	-0.56
seu	34	-0.56
profissionais	35	-0.59
é	174	-0.61

os	62	-0.65
mais	89	-0.72
de	343	-0.81
as	50	-0.98
com	108	-1.08
no	60	-1.19
do	67	-1.33
uma	105	-1.47
a	279	-1.66
da	91	-1.72

**Texto (T16):** Tá procurando emprego? Precisa ler esse texto!

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
novo	6	5.73
amizade	2	5.15
aptidões	2	5.15
contando	2	5.15
contas	2	5.15
perder	2	5.15
pergunte	2	5.15
procurar	2	5.15
profissão	2	5.15
tá	2	5.15
vocação	2	5.15
você	79	4.18
te	10	4.09
conseguir	3	4.05
cursos	3	4.05
estará	3	4.05
história	3	4.05
missão	3	4.05
nessa	3	4.05
papel	3	4.05
tem	15	4.00
currículo	16	3.80
dar	7	3.72
anteriores	1	3.65
antigo	1	3.65
anunciam	1	3.65
apoio	1	3.65
assessoria	1	3.65
atualizado	1	3.65
autoconhecimento	1	3.65
avaliar	1	3.65
bola	1	3.65
bolo	1	3.65

bolso	1	3.65
café	1	3.65
centros	1	3.65
chamaria	1	3.65
chamarizes	1	3.65
chame-o	1	3.65
chefe	1	3.65
chegado	1	3.65
chegou	1	3.65
cliques	1	3.65
colega	1	3.65
coletados	1	3.65
começar	1	3.65
competição	1	3.65
compreenda	1	3.65
computador	1	3.65
conceituados	1	3.65
concorrendo	1	3.65
condiz	1	3.65
confiam	1	3.65
confiaria	1	3.65
conhecimentos	1	3.65
considerado	1	3.65
contrataria	1	3.65
corda	1	3.65
costuma	1	3.65
daquele	1	3.65
depositam	1	3.65
descartados	1	3.65
desejos	1	3.65
destaca	1	3.65
dias	1	3.65
dispare	1	3.65
domina	1	3.65
empregado	1	3.65
entenda	1	3.65
esteticamente	1	3.65
exiba	1	3.65
experiências	1	3.65
fale	1	3.65
farinha	1	3.65
fase	1	3.65
feedback	1	3.65
fichas	1	3.65
filme	1	3.65
galera	1	3.65

gasto	1	3.65
gerar	1	3.65
impossível	1	3.65
indo	1	3.65
interessante	1	3.65
investir	1	3.65
ler	1	3.65
manter-se	1	3.65
mãozinha	1	3.65
mérito	1	3.65
mesmos	1	3.65
milhares	1	3.65
motivação	1	3.65
nalabuta	1	3.65
nele	1	3.65
nenhuma	1	3.65
nisso	1	3.65
noventa	1	3.65
obrigam	1	3.65
ok	1	3.65
p-90	1	3.65
pagar	1	3.65
paixão	1	3.65
pare	1	3.65
passos	1	3.65
pede	1	3.65
pedir	1	3.65
perguntando	1	3.65
perspectivas	1	3.65
pescoço	1	3.65
ponha	1	3.65
portfólios	1	3.65
prazo	1	3.65
precipitar	1	3.65
preencher	1	3.65
primeiramente	1	3.65
procurando	1	3.65
pronto	1	3.65
publicamente	1	3.65
qualificação	1	3.65
quantia	1	3.65
quê	1	3.65
recado	1	3.65
recomendar	1	3.65
relacionado	1	3.65
renda	1	3.65

repare	1	3.65
respondemos	1	3.65
resto	1	3.65
resumir	1	3.65
retorno	1	3.65
segunda	1	3.65
si	1	3.65
sinônimo	1	3.65
tela	1	3.65
tendências	1	3.65
texto	1	3.65
todas	1	3.65
torne-se	1	3.65
trabalhar	1	3.65
trabalhos	1	3.65
vingue	1	3.65
voltando	1	3.65
web	1	3.65
amigo	4	3.37
precisa	4	3.37
sabe	4	3.37
tão	4	3.37
seu	34	3.11
esse	9	3.10
esteja	5	2.89
faça	5	2.89
tudo	17	2.67
ele	11	2.64
grande	6	2.53
aquilo	2	2.38
bastante	2	2.38
cargo	2	2.38
casa	2	2.38
chance	2	2.38
confie	2	2.38
criativo	2	2.38
currículos	2	2.38
daquelas	2	2.38
disposição	2	2.38
enquanto	2	2.38
etapas	2	2.38
fez	2	2.38
hoje	2	2.38
ideia	2	2.38
lembra	2	2.38
longo	2	2.38

meios	2	2.38
muita	2	2.38
num	2	2.38
olhada	2	2.38
peça	2	2.38
pensando	2	2.38
pensou	2	2.38
poderia	2	2.38
potencial	2	2.38
poucos	2	2.38
quer	2	2.38
sites	2	2.38
tanto	2	2.38
tente	2	2.38
treine	2	2.38
veja	2	2.38
área	7	2.24
então	7	2.24
na	56	2.14
está	47	2.12
sem	14	2.12
isso	30	2.08
habilidades	8	2.00
bom	15	1.97
suas	24	1.86
ação	3	1.79
alcance	3	1.79
confiante	3	1.79
disponíveis	3	1.79
dúvida	3	1.79
lembre-se	3	1.79
momento	3	1.79
networking	3	1.79
nós	3	1.79
passo	3	1.79
porém	3	1.79
quanto	3	1.79
responder	3	1.79
serem	3	1.79
superar	3	1.79
vaga	3	1.79
vagas	3	1.79
vamos	3	1.79
estão	10	1.61
quais	10	1.61
emprego	27	1.59

todos	11	1.45
agora	4	1.41
aqui	4	1.41
assunto	4	1.41
assuntos	4	1.41
certo	4	1.41
chances	4	1.41
essencial	4	1.41
estiver	4	1.41
existem	4	1.41
frente	4	1.41
gente	4	1.41
perfis	4	1.41
principal	4	1.41
procura	4	1.41
próximo	4	1.41
quase	4	1.41
realmente	4	1.41
técnica	4	1.41
transmitir	4	1.41
ter	20	1.40
pode	40	1.36
catho	12	1.31
melhor	12	1.31
sua	32	1.22
boa	13	1.18
atuação	5	1.14
cento	5	1.14
feito	5	1.14
necessidade	5	1.14
opinião	5	1.14
porque	5	1.14
pra	5	1.14
projetos	5	1.14
seja	23	1.14
são	34	1.09
que	229	1.03
trabalho	25	0.98
casos	6	0.93
maioria	6	0.93
objetivo	6	0.93
parte	6	0.93
primeiro	6	0.93
principais	6	0.93
seguir	6	0.93
o	212	0.85

nos	28	0.77
aquele	7	0.76
claro	7	0.76
confiança	7	0.76
eles	7	0.76
infelizmente	7	0.76
parecer	7	0.76
têm	7	0.76
estar	18	0.68
uma	105	0.63
dados	8	0.61
dois	8	0.61
mercado	8	0.61
problema	8	0.61
todo	8	0.61
até	19	0.60
mesmo	19	0.60
ser	44	0.54
com	108	0.54
seus	20	0.53
afinal	9	0.48
ainda	9	0.48
carreira	9	0.48
no	60	0.40
alguém	10	0.37
recrutador	10	0.37
também	23	0.32
fazer	11	0.27
maneira	11	0.27
é	174	0.24
um	92	0.23
só	12	0.18
do	67	0.15
se	124	0.11
importante	13	0.10
pessoas	28	0.03
vai	14	0.02
para	128	0.01
dia	15	-0.05
os	62	-0.17
sobre	18	-0.24
como	49	-0.24
nas	19	-0.30
entrevista	36	-0.34
mas	36	-0.34
já	20	-0.35

a	279	-0.36
não	120	-0.50
em	108	-0.59
das	26	-0.63
por	46	-0.70
bem	29	-0.75
ao	35	-0.96
dos	36	-0.99
empresa	37	-1.02
e	260	-1.26
ou	66	-1.26
mais	89	-1.34
da	91	-1.38
as	50	-1.39
de	343	-1.91

**Texto (T17):** Tem um psicólogo me entrevistando. E agora?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
psicólogo	5	9.81
apresentação	3	7.60
olho	3	7.60
conquistar	2	6.20
fórmula	2	6.20
recruta	2	6.20
comportamentos	5	5.68
desde	3	4.93
alinhada	1	4.39
aperto	1	4.39
arma	1	4.39
brilharem	1	4.39
busquem	1	4.39
caprichando	1	4.39
causar	1	4.39
causará	1	4.39
celular	1	4.39
clínicos	1	4.39
completa	1	4.39
comunicativos	1	4.39
concorrente	1	4.39
conjuntas	1	4.39
conquista	1	4.39
consegue	1	4.39
darem	1	4.39
desinteresse	1	4.39

desprender	1	4.39
desse	1	4.39
determinadas	1	4.39
dinâmica	1	4.39
distração	1	4.39
entrevistando	1	4.39
escuta	1	4.39
evidenciar	1	4.39
exata	1	4.39
exigirá	1	4.39
favorecem	1	4.39
formado	1	4.39
funções	1	4.39
inadequada	1	4.39
inadequados	1	4.39
induzir	1	4.39
interromper	1	4.39
jeito	1	4.39
levados	1	4.39
má	1	4.39
né	1	4.39
ouvimos	1	4.39
papo	1	4.39
pontinhos	1	4.39
posturas	1	4.39
pressão	1	4.39
pró-ativos	1	4.39
pronta	1	4.39
propor	1	4.39
psicologia	1	4.39
relevância	1	4.39
requer	1	4.39
ruim	1	4.39
saibam	1	4.39
selecionador	1	4.39
simpatia	1	4.39
sintam	1	4.39
terá	1	4.39
treinados	1	4.39
único	1	4.39
uns	1	4.39
utilizada	1	4.39
valiosos	1	4.39
vão	1	4.39
vem	1	4.39
vistos	1	4.39

visual	1	4.39
fala	5	3.62
impressão	5	3.62
ele	11	3.42
além	6	3.21
falar	6	3.21
oportunidade	6	3.21
bem	29	3.06
alguma	2	2.94
aspectos	2	2.94
comece	2	2.94
dedicar	2	2.94
díficeis	2	2.94
entanto	2	2.94
estudo	2	2.94
falando	2	2.94
fatores	2	2.94
foco	2	2.94
iniciativa	2	2.94
mente	2	2.94
num	2	2.94
olhos	2	2.94
pensar	2	2.94
receita	2	2.94
respeitem	2	2.94
solução	2	2.94
vários	2	2.94
verbal	2	2.94
eles	7	2.89
falta	7	2.89
nada	7	2.89
currículo	16	2.55
muito	17	2.42
no	60	2.40
afinal	9	2.39
seletivo	9	2.39
ação	3	2.27
aí	3	2.27
anos	3	2.27
aquela	3	2.27
comportar	3	2.27
credibilidade	3	2.27
deseja	3	2.27
espaço	3	2.27
estará	3	2.27
existe	3	2.27

ganhar	3	2.27
geral	3	2.27
levar	3	2.27
lidar	3	2.27
me	3	2.27
negativa	3	2.27
olhares	3	2.27
passo	3	2.27
recolocação	3	2.27
selecionadores	3	2.27
vaga	3	2.27
muitos	10	2.20
recrutador	10	2.20
já	20	2.08
fazer	11	2.03
entre	12	1.87
agora	4	1.85
algum	4	1.85
análise	4	1.85
assunto	4	1.85
certo	4	1.85
contato	4	1.85
dependendo	4	1.85
dificuldade	4	1.85
documento	4	1.85
equipe	4	1.85
expressão	4	1.85
identificar	4	1.85
perfis	4	1.85
próximo	4	1.85
toda	4	1.85
candidatos	13	1.74
importante	13	1.74
outros	13	1.74
mas	36	1.71
ajudar	5	1.55
atuação	5	1.55
corporal	5	1.55
desempenho	5	1.55
entrevistas	5	1.55
esteja	5	1.55
mão	5	1.55
do	67	1.52
bom	15	1.50
dia	15	1.50
para	128	1.50

conta	6	1.33
há	6	1.33
passar	6	1.33
primeira	6	1.33
primeiro	6	1.33
qualquer	6	1.33
postura	17	1.30
quando	17	1.30
sua	32	1.16
ações	7	1.14
aquele	7	1.14
área	7	1.14
atitudes	7	1.14
dar	7	1.14
deixar	7	1.14
fácil	7	1.14
outras	7	1.14
têm	7	1.14
até	19	1.12
mesmo	19	1.12
o	212	1.12
são	34	1.05
participar	8	0.99
perfil	8	0.99
problema	8	0.99
processo	22	0.90
carreira	9	0.85
entender	9	0.85
esse	9	0.85
qual	9	0.85
também	23	0.83
se	124	0.78
alguém	10	0.74
corpo	10	0.74
profissional	25	0.71
um	92	0.70
cada	26	0.65
exemplo	11	0.64
pessoal	11	0.64
todos	11	0.64
caso	12	0.54
durante	12	0.54
problemas	12	0.54
só	12	0.54
boa	13	0.46
candidato	13	0.46

comum	13	0.46
não	120	0.45
sem	14	0.38
vai	14	0.38
à	15	0.31
tem	15	0.31
em	108	0.30
de	343	0.26
que	229	0.21
sempre	17	0.18
é	174	0.14
vez	19	0.07
a	279	0.06
pode	40	0.02
comunicação	20	0.01
ter	20	0.01
os	62	-0.04
uma	105	-0.08
com	108	-0.15
suas	24	-0.17
por	46	-0.19
trabalho	25	-0.22
emprego	27	-0.30
isso	30	-0.41
ao	35	-0.57
da	91	-0.72
e	260	-0.81
ser	44	-0.82
está	47	-0.89
como	49	-0.94
você	79	-0.99
na	56	-1.09
mais	89	-1.17
ou	66	-1.28

**ANEXO G - TABELA DE OCORRÊNCIAS(OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS –  
CONCEITO DE ERRADO POR TEXTO (T)**

**Texto (T1):** 3 mentiras cabulosas contadas na entrevista de emprego.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
vídeo	3	6.75
contadas	2	5.51
mentiras	2	5.51
três	3	4.35
acha	1	3.90
achou	1	3.90
anote	1	3.90
anterior	1	3.90
bastante	1	3.90
bizarrras	1	3.90
busca	1	3.90
cabulosas	1	3.90
coincidência	1	3.90
comum	1	3.90
conseguiria	1	3.90
constrangimento	1	3.90
dele	1	3.90
descobrir	1	3.90
desligada	1	3.90
destravou	1	3.90
engana	1	3.90
esconder	1	3.90
específica	1	3.90
evitar	1	3.90
exigia	1	3.90
ficou	1	3.90
fizesse	1	3.90
gato	1	3.90
havia	1	3.90
ia	1	3.90
igual	1	3.90
larissa-meiglin	1	3.90
lindo	1	3.90
mexer	1	3.90
motivo	1	3.90
músculo	1	3.90
parado	1	3.90
passou	1	3.90
pensa	1	3.90
percebeu	1	3.90

positivo	1	3.90
próxima	1	3.90
resposta	1	3.90
saída	1	3.90
seguir	1	3.90
supervisora-de-assessoria-de	1	3.90
técnica	1	3.90
toda	1	3.90
travado	1	3.90
vergonha	1	3.90
mentira	4	3.64
emprego	14	3.48
entrevista	9	3.38
mas	16	3.13
pergunta	6	2.76
carreira	2	2.57
catho	2	2.57
confira	2	2.57
conseguir	2	2.57
contar	2	2.57
conversa	2	2.57
desafios	2	2.57
entrevistador	2	2.57
falar	2	2.57
fugir	2	2.57
mentir	2	2.57
pego	2	2.57
questão	2	2.57
real	2	2.57
trás	2	2.57
uma	31	2.30
candidato	8	2.21
fazer	9	2.00
recrutador	9	2.00
alguns	3	1.95
hora	3	1.95
inclusive	3	1.95
nos	3	1.95
novos	3	1.95
parecer	3	1.95
pessoa	3	1.95
vai	3	1.95
vale	3	1.95
bem	11	1.65
diz	4	1.56

essa	4	1.56
processos	4	1.56
seletivos	4	1.56
por	22	1.45
o	92	1.43
até	5	1.28
candidatos	5	1.28
ele	5	1.28
foi	5	1.28
há	5	1.28
sem	5	1.28
como	14	1.26
em	36	1.23
não	51	1.07
nem	6	1.07
vaga	6	1.07
tudo	7	0.89
para	58	0.77
quem	9	0.61
tem	9	0.61
está	10	0.50
da	24	0.44
muito	11	0.40
na	25	0.38
que	115	0.34
do	13	0.23
seja	14	0.15
ser	15	0.08
isso	18	-0.11
se	36	-0.16
um	50	-0.64
de	107	-0.65
e	71	-0.68
a	76	-0.81
é	63	-0.99

**Texto (T2):** 5 verdades cruéis que nunca te contaram sobre buscar emprego.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
buscar	4	4.82
recrutadores	4	4.82
um	50	3.86
emprego	14	3.74
nem	6	3.60
coisas	2	3.41

contaram	2	3.41
cruéis	2	3.41
feedback	2	3.41
mar	2	3.41
qualificações	2	3.41
te	2	3.41
vagas	2	3.41
verdades	2	3.41
visto	2	3.41
profissional	7	3.18
sobre	14	2.98
candidatos	5	2.86
talvez	5	2.86
os	16	2.58
cinco	3	2.55
nunca	3	2.55
estar	6	2.45
aceitaria	1	2.41
adequado	1	2.41
agora	1	2.41
alinhado	1	2.41
alto	1	2.41
anunciam	1	2.41
apertados	1	2.41
atrasado	1	2.41
atual	1	2.41
bastidores	1	2.41
calmo	1	2.41
campeão	1	2.41
capaz	1	2.41
casa	1	2.41
chegar	1	2.41
claras	1	2.41
cola	1	2.41
colaboradores	1	2.41
comportamental	1	2.41
conhece	1	2.41
conhecimento	1	2.41
consideração	1	2.41
contando	1	2.41
contatar	1	2.41
contra	1	2.41
contratar	1	2.41
convence	1	2.41
correm	1	2.41
corretamente	1	2.41

cotado	1	2.41
cruel	1	2.41
cultura	1	2.41
dão	1	2.41
deixando	1	2.41
demonstra	1	2.41
desculpa	1	2.41
desesperado	1	2.41
desespero	1	2.41
dica-cinco	1	2.41
dica-dois	1	2.41
dica-quatro	1	2.41
dica-três	1	2.41
dica-um	1	2.41
dificuldades	1	2.41
drama	1	2.41
educação	1	2.41
elaborado	1	2.41
empregador	1	2.41
entender	1	2.41
entrevistadores	1	2.41
esperam	1	2.41
estudos	1	2.41
executar	1	2.41
expectativas	1	2.41
fez	1	2.41
for	1	2.41
garantem	1	2.41
ideal	1	2.41
imprevistos	1	2.41
inusitadas	1	2.41
jeito	1	2.41
lembrar	1	2.41
levam	1	2.41
lidar	1	2.41
mão	1	2.41
menos	1	2.41
mostra	1	2.41
mostrando	1	2.41
multitarefa	1	2.41
navegar	1	2.41
normalmente	1	2.41
número	1	2.41
oferecer	1	2.41
organizar-se	1	2.41
orientando-as	1	2.41

passa	1	2.41
passando	1	2.41
perfil	1	2.41
positivas	1	2.41
prazos	1	2.41
preenchido	1	2.41
produtivo	1	2.41
relógio	1	2.41
respeito	1	2.41
resumo	1	2.41
revelará	1	2.41
salário	1	2.41
selecionados	1	2.41
simultaneamente	1	2.41
sintonia	1	2.41
superficialmente	1	2.41
temas	1	2.41
tomaria	1	2.41
trabalham	1	2.41
à	11	2.03
faz	4	2.00
processos	4	2.00
seletivos	4	2.00
eles	8	1.82
por	22	1.67
apenas	5	1.60
isso	18	1.57
seja	14	1.47
você	24	1.43
catho	2	1.41
claro	2	1.41
confira	2	1.41
contar	2	1.41
demais	2	1.41
dentro	2	1.41
dessa	2	1.41
dicas	2	1.41
diferente	2	1.41
diversas	2	1.41
diversos	2	1.41
entrevistador	2	1.41
feito	2	1.41
importantes	2	1.41
lista	2	1.41
necessidade	2	1.41
novo	2	1.41

ótimo	2	1.41
perante	2	1.41
preencher	2	1.41
pronto	2	1.41
qualquer	2	1.41
saber	2	1.41
saia	2	1.41
sejam	2	1.41
significa	2	1.41
situações	2	1.41
trás	2	1.41
veja	2	1.41
suas	10	1.37
que	115	1.35
dos	6	1.29
ela	6	1.29
trabalho	6	1.29
vaga	6	1.29
mais	11	1.18
muito	11	1.18
seu	12	1.01
com	28	1.01
não	51	1.00
águas	3	0.91
alguns	3	0.91
ano	3	0.91
aquele	3	0.91
desempregado	3	0.91
exemplo	3	0.91
fato	3	0.91
inclusive	3	0.91
maior	3	0.91
mercado	3	0.91
nos	3	0.91
novos	3	0.91
porque	3	0.91
preciso	3	0.91
querem	3	0.91
tarefas	3	0.91
todos	3	0.91
verdade	3	0.91
vida	3	0.91
do	13	0.86
empresas	8	0.83
bom	4	0.58
dar	4	0.58

diz	4	0.58
dizer	4	0.58
essa	4	0.58
existem	4	0.58
já	4	0.58
muitas	4	0.58
nada	4	0.58
objetivo	4	0.58
realidade	4	0.58
sabe	4	0.58
sempre	4	0.58
têm	4	0.58
para	58	0.55
currículo	16	0.46
afinal	5	0.34
até	5	0.34
ele	5	0.34
experiências	5	0.34
há	5	0.34
importante	5	0.34
ter	5	0.34
bem	11	0.33
quando	6	0.14
ao	13	0.07
são	7	-0.03
tudo	7	-0.03
é	63	-0.09
entrevista	9	-0.30
fazer	9	-0.30
quem	9	-0.30
recrutador	9	-0.30
tem	9	-0.30
tempo	9	-0.30
na	25	-0.38
está	10	-0.42
mesmo	11	-0.52
se	36	-0.60
o	92	-0.74
de	107	-0.74
como	14	-0.80
empresa	15	-0.88
ser	15	-0.88
sua	15	-0.88
mas	16	-0.95
as	27	-1.07
em	36	-1.07

e	71	-1.15
da	24	-1.45
a	76	-1.67

**Texto (T3):** Carreira feminina.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
entrevistadas	3	4.72
prazer	3	4.72
alguma	2	3.85
autoestima	2	3.85
culpa	2	3.85
fonte	2	3.85
fortalecer	2	3.85
p-16	2	3.85
p-50	2	3.85
reconhecem	2	3.85
ainda	6	2.89
aceitar	1	2.73
acredite	1	2.73
admitem	1	2.73
adquira	1	2.73
afirmam	1	2.73
agir	1	2.73
agregam	1	2.73
apareçam	1	2.73
aprender	1	2.73
aproveite	1	2.73
arcar	1	2.73
arrisque-se	1	2.73
assuma	1	2.73
atividade	1	2.73
bagagem	1	2.73
baixo	1	2.73
bateu	1	2.73
candidate-se	1	2.73
causa	1	2.73
chefes	1	2.73
cobrança	1	2.73
cobre	1	2.73
comemore	1	2.73
comparações	1	2.73
comparam	1	2.73
comprovadamente	1	2.73
concluir	1	2.73

confiança	1	2.73
conforme	1	2.73
conforto	1	2.73
conquistar	1	2.73
conquistas	1	2.73
conseguido	1	2.73
considera	1	2.73
constata	1	2.73
contato	1	2.73
crescer	1	2.73
crie	1	2.73
deixar	1	2.73
diárias	1	2.73
diferentes	1	2.73
dificuldade	1	2.73
disseram	1	2.73
dramas	1	2.73
elegendo	1	2.73
encontraram	1	2.73
equivocos	1	2.73
erra	1	2.73
erros	1	2.73
esforçar-se	1	2.73
esta	1	2.73
estimulada	1	2.73
evite	1	2.73
excessiva	1	2.73
expor	1	2.73
fatores	1	2.73
fazem	1	2.73
feminina	1	2.73
frente	1	2.73
frustração	1	2.73
gosta	1	2.73
gostariam	1	2.73
hobby	1	2.73
insatisfação	1	2.73
inspire-se	1	2.73
invés	1	2.73
isolar	1	2.73
jogam	1	2.73
lado	1	2.73
maioria	1	2.73
maneiras	1	2.73
meios	1	2.73
menores	1	2.73

merece	1	2.73
mês	1	2.73
meta	1	2.73
mil	1	2.73
minimizar	1	2.73
mulheres	1	2.73
mundo	1	2.73
nestes	1	2.73
novamente	1	2.73
observe	1	2.73
opiniões	1	2.73
p	1	2.73
p-22	1	2.73
p-42	1	2.73
paralelo	1	2.73
passos	1	2.73
perfis	1	2.73
persistem	1	2.73
pesquisa	1	2.73
portal	1	2.73
prejudicial	1	2.73
presenteie-se	1	2.73
primeiros	1	2.73
primordiais	1	2.73
proativa	1	2.73
procura	1	2.73
profissão	1	2.73
próprios	1	2.73
próximo	1	2.73
recente	1	2.73
responsabilidades	1	2.73
siga	1	2.73
sucedida	1	2.73
superela	1	2.73
superiores	1	2.73
temem	1	2.73
tente	1	2.73
tire	1	2.73
todo	1	2.73
torna	1	2.73
vontades	1	2.73
zona	1	2.73
caso	4	2.36
seus	4	2.36
têm	4	2.36
pode	9	1.99

sem	5	1.95
se	36	1.92
suas	10	1.77
não	51	1.71
ajudar	2	1.67
assim	2	1.67
carreira	2	1.67
desafios	2	1.67
dicas	2	1.67
enquanto	2	1.67
entrevistas	2	1.67
estão	2	1.67
feito	2	1.67
financeira	2	1.67
interessante	2	1.67
manter	2	1.67
melhores	2	1.67
mesma	2	1.67
mudar	2	1.67
necessidade	2	1.67
parte	2	1.67
pelo	2	1.67
projetos	2	1.67
quase	2	1.67
saía	2	1.67
seguinte	2	1.67
sejam	2	1.67
tenha	2	1.67
dos	6	1.63
estar	6	1.63
trabalho	6	1.63
à	11	1.58
das	11	1.58
algo	3	1.15
disso	3	1.15
fácil	3	1.15
melhor	3	1.15
novos	3	1.15
preciso	3	1.15
só	3	1.15
também	3	1.15
tanto	3	1.15
tarefas	3	1.15
três	3	1.15
vida	3	1.15
eles	8	1.15

com	28	0.98
ser	15	0.97
bom	4	0.81
dia	4	0.81
dizer	4	0.81
faz	4	0.81
forma	4	0.81
já	4	0.81
outro	4	0.81
sempre	4	0.81
todas	4	0.81
trabalhar	4	0.81
bem	11	0.65
mais	11	0.65
afinal	5	0.56
apenas	5	0.56
colocar	5	0.56
ele	5	0.56
experiências	5	0.56
medo	5	0.56
profissionais	5	0.56
as	27	0.47
ao	13	0.39
de	107	0.39
nem	6	0.36
quando	6	0.36
são	7	0.20
tudo	7	0.20
mas	16	0.08
fazer	9	-0.07
tem	9	-0.07
tempo	9	-0.07
em	36	-0.14
no	19	-0.18
ou	19	-0.18
é	63	-0.19
equipe	11	-0.28
para	58	-0.36
uma	31	-0.38
seu	12	-0.38
por	22	-0.40
que	115	-0.47
e	71	-0.52
da	24	-0.54
você	24	-0.54
seja	14	-0.55

o	92	-0.62
empresa	15	-0.62
sua	15	-0.62
os	16	-0.69
a	76	-0.72
um	50	-0.85

**Texto (T4):** Mentir no currículo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
que	115	31.49
de	107	30.37
o	92	28.16
a	76	25.60
e	71	24.74
é	63	23.30
para	58	22.36
não	51	20.97
um	50	20.76
em	36	17.62
se	36	17.62
uma	31	16.35
com	28	15.54
as	27	15.26
na	25	14.68
da	24	14.38
você	24	14.38
por	22	13.77
no	19	12.80
ou	19	12.80
isso	18	12.46
currículo	16	11.74
os	16	11.74
ser	15	11.37
empresa	15	11.37
sua	15	11.37
como	14	10.99
seja	14	10.99
sobre	14	10.99
ao	13	10.59
do	13	10.59
mesmo	11	9.74
muito	11	9.74
está	10	9.28
suas	10	9.28

tempo	9	8.81
pode	9	8.81
recrutador	9	8.81
fazer	9	8.81
entrevista	9	8.81
pessoas	9	8.81
tem	9	8.81
candidato	8	8.30
informações	8	8.30
empresas	8	8.30
trabalho	6	7.19
ainda	6	7.19
dos	6	7.19
estar	6	7.19
quando	6	7.19
experiências	5	6.57
colocar	5	6.57
há	5	6.57
importante	5	6.57
apenas	5	6.57
candidatos	5	6.57
foi	5	6.57
talvez	5	6.57
ter	5	6.57
mentira	4	5.87
essa	4	5.87
já	4	5.87
muitas	4	5.87
outro	4	5.87
quanto	4	5.87
todas	4	5.87
além	3	5.09
desempregado	3	5.09
pouco	3	5.09
vale	3	5.09
alguns	3	5.09
ano	3	5.09
disso	3	5.09
fácil	3	5.09
momento	3	5.09
pelas	3	5.09
será	3	5.09
vai	3	5.09
disponibilidade	2	4.15
informação	2	4.15
muitos	2	4.15

risco	2	4.15
conseguir	2	4.15
conversa	2	4.15
extremamente	2	4.15
mentir	2	4.15
nas	2	4.15
pego	2	4.15
problemas	2	4.15
rh	2	4.15
simplesmente	2	4.15
acabam	1	2.94
achar	1	2.94
achará	1	2.94
ansiedade	1	2.94
após	1	2.94
atentar-se	1	2.94
atuação	1	2.94
basta	1	2.94
cargos	1	2.94
carteira	1	2.94
chances	1	2.94
ciente	1	2.94
colocando	1	2.94
comprovação	1	2.94
constrangedor	1	2.94
contratação	1	2.94
contratado	1	2.94
coordenadora	1	2.94
correr	1	2.94
data	1	2.94
desmentida	1	2.94
desmentidas	1	2.94
desmentidos	1	2.94
desse	1	2.94
determinadas	1	2.94
devem	1	2.94
dica	1	2.94
diploma	1	2.94
documento	1	2.94
elaborar	1	2.94
elas	1	2.94
enfiar	1	2.94
escolaridade	1	2.94
especializada	1	2.94
estarem	1	2.94
estendem	1	2.94

facilmente	1	2.94
falsas	1	2.94
fluência	1	2.94
garantirá	1	2.94
identificar	1	2.94
idioma	1	2.94
indicado	1	2.94
item	1	2.94
juliana	1	2.94
juliana-barsotti	1	2.94
língua	1	2.94
mãos	1	2.94
marketing	1	2.94
meses	1	2.94
nela	1	2.94
nível	1	2.94
nova	1	2.94
oportunidade	1	2.94
outra	1	2.94
passíveis	1	2.94
pedir	1	2.94
people	1	2.94
percebem	1	2.94
perdem	1	2.94
perguntas	1	2.94
período	1	2.94
permanência	1	2.94
pés	1	2.94
podem	1	2.94
possíveis	1	2.94
possível	1	2.94
preferivelmente	1	2.94
receio	1	2.94
recrutamento	1	2.94
registradas	1	2.94
residência	1	2.94
retirar	1	2.94
seleção	1	2.94
somente	1	2.94
surjam	1	2.94
tê-lo	1	2.94
top	1	2.94
tópicos	1	2.94
total	1	2.94
trade	1	2.94
trocar	1	2.94

verdadeiras	1	2.94
verídicas	1	2.94
viajar	1	2.94

**Texto (T5):** No currículo e na entrevista.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
clichês	5	6.71
pretensão	4	6.71
perfeccionista	3	6.71
área	2	6.71
chega	2	6.71
colaborar	2	6.71
defeito	2	6.71
desenvolvimento	2	6.71
editar	2	6.71
números	2	6.71
respostas	2	6.71
salarial	2	6.71
acordo	1	6.71
ajuda	1	6.71
almeja	1	6.71
arrasando	1	6.71
atingidos	1	6.71
atividades	1	6.71
b	1	6.71
batido	1	6.71
busco	1	6.71
cada	1	6.71
campo	1	6.71
cargo	1	6.71
cartilha	1	6.71
cite	1	6.71
clichê	1	6.71
clichê-dois	1	6.71
clichê-três	1	6.71
clichê-um	1	6.71
combinar	1	6.71
começar	1	6.71
conquistam	1	6.71
conte	1	6.71
deles	1	6.71
descrição	1	6.71
desenvolver-me	1	6.71
desorganizado	1	6.71

diferencial	1	6.71
direto	1	6.71
dizendo	1	6.71
enquadra	1	6.71
enviá-lo	1	6.71
esse	1	6.71
exata	1	6.71
exigirão	1	6.71
existindo	1	6.71
facilidade	1	6.71
fica	1	6.71
foram	1	6.71
forte	1	6.71
funcionário	1	6.71
gente	1	6.71
impacta	1	6.71
incansável	1	6.71
inclua	1	6.71
incluir	1	6.71
indicada	1	6.71
junto	1	6.71
mandar	1	6.71
médias	1	6.71
melhorar	1	6.71
mostrar	1	6.71
mostre	1	6.71
nato	1	6.71
né	1	6.71
nenhum	1	6.71
obviamente	1	6.71
organização	1	6.71
ouve	1	6.71
participação	1	6.71
performance	1	6.71
pesquisa	1	6.71
poderia	1	6.71
práticas	1	6.71
precise	1	6.71
preparar	1	6.71
proativo	1	6.71
prontas	1	6.71
provou	1	6.71
pudesse	1	6.71
quadro	1	6.71
recorre	1	6.71
resolvedor	1	6.71

responda	1	6.71
ruim	1	6.71
salarias	1	6.71
seguindo	1	6.71
senhora	1	6.71
seria	1	6.71
tenho	1	6.71
trabalha	1	6.71
usados	1	6.71
sou	5	5.13
nada	4	4.74
algo	3	4.08
falou	3	4.08
porque	3	4.08
currículo	16	2.77
vaga	6	2.77
dar	4	2.77
diz	4	2.77
dizer	4	2.77
forma	4	2.77
objetivo	4	2.77
alguém	2	2.77
claro	2	2.77
crescimento	2	2.77
dessa	2	2.77
então	2	2.77
entrevistas	2	2.77
errar	2	2.77
espera	2	2.77
falar	2	2.77
financeira	2	2.77
fórmula	2	2.77
fugir	2	2.77
lista	2	2.77
minha	2	2.77
mudar	2	2.77
nas	2	2.77
nesse	2	2.77
nossa	2	2.77
novo	2	2.77
ótimo	2	2.77
pede	2	2.77
pense	2	2.77
possa	2	2.77
preencher	2	2.77
pretende	2	2.77

problemas	2	2.77
projetos	2	2.77
pronto	2	2.77
qualquer	2	2.77
quatro	2	2.77
quer	2	2.77
responder	2	2.77
saber	2	2.77
segue	2	2.77
veja	2	2.77
você	24	2.44
entrevista	9	2.33
sua	15	1.98
isso	18	1.45
seu	12	1.45
recrutador	9	1.45
tem	9	1.45
ela	6	1.45
pergunta	6	1.45
além	3	1.45
antes	3	1.45
cinco	3	1.45
exemplo	3	1.45
hora	3	1.45
melhor	3	1.45
muita	3	1.45
nos	3	1.45
onde	3	1.45
parecer	3	1.45
primeiro	3	1.45
só	3	1.45
tarefas	3	1.45
tipo	3	1.45
está	10	1.19
suas	10	1.19
não	51	0.99
mesmo	11	0.97
empresa	15	0.93
no	19	0.90
bom	4	0.80
caso	4	0.80
essa	4	0.80
processos	4	0.80
realidade	4	0.80
sabe	4	0.80
segundo	4	0.80

seletivos	4	0.80
sempre	4	0.80
trabalhar	4	0.80
na	25	0.72
pode	9	0.58
emprego	14	0.51
sobre	14	0.51
da	24	0.47
afinal	5	0.40
apenas	5	0.40
colocar	5	0.40
ele	5	0.40
eu	5	0.40
medo	5	0.40
sem	5	0.40
se	36	0.36
para	58	0.32
que	115	0.26
mais	11	0.26
muito	11	0.26
é	63	0.20
ainda	6	0.14
a	76	0.07
ou	19	0.07
e	71	0.05
do	13	0.04
com	28	-0.05
como	14	-0.05
criatividade	7	-0.05
profissional	7	-0.05
em	36	-0.08
por	22	-0.10
uma	31	-0.16
mas	16	-0.19
de	107	-0.22
o	92	-0.23
fazer	9	-0.30
bem	11	-0.46
das	11	-0.46
equipe	11	-0.46
um	50	-0.54
ao	13	-0.57
as	27	-0.59
seja	14	-0.61
ser	15	-0.65
os	16	-0.68

**Texto (T6):** O segredo das decisões inovadoras.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
decisões	7	6.62
tomar	5	5.60
decisão	4	5.00
rio	3	4.33
hoje	6	3.76
acerca	2	3.54
direção	2	3.54
futuro	2	3.54
inovadoras	2	3.54
intuição	2	3.54
maneira	2	3.54
otimismo	2	3.54
ouça	2	3.54
tarefa	2	3.54
temos	2	3.54
águas	3	2.66
antes	3	2.66
criativas	3	2.66
também	3	2.66
absolutamente	1	2.50
acrescente	1	2.50
adotar	1	2.50
aliás	1	2.50
altamente	1	2.50
árduas	1	2.50
arriscar	1	2.50
atingir	1	2.50
barrentas	1	2.50
botões	1	2.50
calmas	1	2.50
caminho	1	2.50
caos	1	2.50
cara	1	2.50
caudaloso	1	2.50
certezas	1	2.50
chamou	1	2.50
chegue	1	2.50
ciência	1	2.50
colegas	1	2.50
coloque	1	2.50
comparação	1	2.50

competitivo	1	2.50
comportada	1	2.50
conjugação	1	2.50
converse	1	2.50
corporativa	1	2.50
creia	1	2.50
curso	1	2.50
david- campbell	1	2.50
dê	1	2.50
dessas	1	2.50
determinado	1	2.50
dispõe	1	2.50
dizem	1	2.50
dom	1	2.50
duvide	1	2.50
è	1	2.50
eficácia	1	2.50
eficiência	1	2.50
embora	1	2.50
energia	1	2.50
equilíbrio	1	2.50
eram	1	2.50
fator	1	2.50
feia	1	2.50
física	1	2.50
fizessem	1	2.50
flexível	1	2.50
fluía	1	2.50
foco	1	2.50
formula	1	2.50
gelatt	1	2.50
grande	1	2.50
h-b-gelatt	1	2.50
imaginário	1	2.50
imperfeita	1	2.50
imprevisível	1	2.50
incerteza	1	2.50
incertezas	1	2.50
indicar	1	2.50
indo	1	2.50
iniciarmos	1	2.50
instável	1	2.50
intuitiva	1	2.50
irá	1	2.50
levará	1	2.50

líderes	1	2.50
linear	1	2.50
livro	1	2.50
lugar	1	2.50
mágico	1	2.50
navegação	1	2.50
nossos	1	2.50
novidades	1	2.50
num	1	2.50
objetiva	1	2.50
obstáculos	1	2.50
olhe	1	2.50
ordem	1	2.50
ouse	1	2.50
palavra	1	2.50
partes	1	2.50
passado	1	2.50
pegue	1	2.50
podemos	1	2.50
poderíamos	1	2.50
positiva	1	2.50
pragmático	1	2.50
prático	1	2.50
primeira-parte	1	2.50
provável	1	2.50
provocativa	1	2.50
prudência	1	2.50
prudente	1	2.50
quântica	1	2.50
quarta-parte	1	2.50
racional	1	2.50
realista	1	2.50
repelidas	1	2.50
resultado	1	2.50
saberíamos	1	2.50
segredo	1	2.50
segunda-parte	1	2.50
sei	1	2.50
serena	1	2.50
surgir	1	2.50
tamanho	1	2.50
tentando	1	2.50
terceira-parte	1	2.50
tomando	1	2.50
transparentes	1	2.50
trará	1	2.50

turbulências	1	2.50
turbulentas	1	2.50
utilizar	1	2.50
vamos	1	2.50
velocidade	1	2.50
vencer	1	2.50
ver	1	2.50
vibração	1	2.50
uma	31	2.47
das	11	2.17
criativa	4	2.10
mas	16	2.03
a	76	1.84
seja	14	1.61
ajudar	2	1.49
assim	2	1.49
assunto	2	1.49
devido	2	1.49
diferente	2	1.49
então	2	1.49
flexibilidade	2	1.49
fórmula	2	1.49
idéia	2	1.49
inovações	2	1.49
interessante	2	1.49
marca	2	1.49
me	2	1.49
nesse	2	1.49
nisso	2	1.49
nosso	2	1.49
ouvidos	2	1.49
parte	2	1.49
pede	2	1.49
pense	2	1.49
podemos	2	1.49
possa	2	1.49
pretende	2	1.49
quantidade	2	1.49
quase	2	1.49
quatro	2	1.49
real	2	1.49
resultados	2	1.49
seguinte	2	1.49
sociedade	2	1.49
tenha	2	1.49
vão	2	1.49

mais	11	1.30
é	63	1.22
com	28	1.18
tudo	7	1.14
seu	12	1.13
e	71	1.11
algumas	3	0.98
aquele	3	0.98
fundamental	3	0.98
hora	3	0.98
maior	3	0.98
mercado	3	0.98
mudanças	3	0.98
muita	3	0.98
nunca	3	0.98
onde	3	0.98
pouco	3	0.98
será	3	0.98
vai	3	0.98
vezes	3	0.98
vida	3	0.98
do	13	0.97
eles	8	0.92
informações	8	0.92
no	19	0.92
processo	9	0.74
caso	4	0.65
faz	4	0.65
muitas	4	0.65
objetivo	4	0.65
outro	4	0.65
quanto	4	0.65
realidade	4	0.65
sabe	4	0.65
sempre	4	0.65
seus	4	0.65
todas	4	0.65
trabalhar	4	0.65
os	16	0.58
um	50	0.46
muito	11	0.42
até	5	0.40
colocar	5	0.40
importante	5	0.40
talvez	5	0.40
ter	5	0.40

que	115	0.32
dos	6	0.21
pergunta	6	0.21
o	92	0.10
são	7	0.04
sua	15	-0.05
da	24	-0.18
tem	9	-0.23
está	10	-0.35
à	11	-0.45
bem	11	-0.45
mesmo	11	-0.45
ao	13	-0.64
sobre	14	-0.72
você	24	-0.77
na	25	-0.84
se	36	-0.95
as	27	-0.96
de	107	-1.33
em	36	-1.43
para	58	-1.52
não	51	-2.45

**Texto (T7):** Profissional talentoso.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
ideias	14	5.97
pessoas	9	4.05
equipe	11	3.95
este	5	3.57
criatividade	7	3.38
processo	9	3.30
quem	9	3.30
capacidade	4	3.19
líder	4	3.19
piano	4	3.19
ou	19	2.88
ambiente	3	2.76
às	3	2.76
boas	3	2.76
competência	3	2.76
criativo	3	2.76
fim	3	2.76
ninguém	3	2.76
transformar	3	2.76

as	27	2.73
eu	5	2.57
profissionais	5	2.57
como	14	2.41
aos	2	2.26
atingem	2	2.26
benefícios	2	2.26
carregador	2	2.26
carregadores	2	2.26
carreiras	2	2.26
corresponde	2	2.26
criar	2	2.26
crítica	2	2.26
depois	2	2.26
deste	2	2.26
deveriam	2	2.26
grupo	2	2.26
ideia	2	2.26
implementou	2	2.26
lembrados	2	2.26
mantê-los	2	2.26
metas	2	2.26
neste	2	2.26
nossas	2	2.26
passo	2	2.26
pela	2	2.26
pensando	2	2.26
prática	2	2.26
responsável	2	2.26
reuniões	2	2.26
seremos	2	2.26
superam	2	2.26
talentoso	2	2.26
teve	2	2.26
tolas	2	2.26
vocês	2	2.26
dia	4	2.08
existem	4	2.08
segundo	4	2.08
em	36	1.79
são	7	1.70
abstrato	1	1.60
ação	1	1.60
acesso	1	1.60
acontece	1	1.60
afirmar	1	1.60

albert	1	1.60
amiga	1	1.60
amistoso	1	1.60
analisar	1	1.60
análise	1	1.60
antagônico	1	1.60
aquelas	1	1.60
aquilo	1	1.60
argumentos	1	1.60
arroz	1	1.60
atitude	1	1.60
atrás	1	1.60
atribuem	1	1.60
autor	1	1.60
autoria	1	1.60
bloqueado	1	1.60
bloqueando	1	1.60
bloqueio	1	1.60
bobo	1	1.60
brainstorm	1	1.60
cabe	1	1.60
cérebro	1	1.60
certamente	1	1.60
chamamos	1	1.60
chance	1	1.60
citar	1	1.60
citei	1	1.60
coisa	1	1.60
competitiva	1	1.60
completa	1	1.60
compreendidas	1	1.60
conceitual	1	1.60
consideradas	1	1.60
considero	1	1.60
constrangida	1	1.60
construção	1	1.60
construindo	1	1.60
consultora	1	1.60
contingência	1	1.60
contribuíram	1	1.60
creio	1	1.60
criação	1	1.60
criamos	1	1.60
criticadas	1	1.60
críticas	1	1.60
datas	1	1.60

definição	1	1.60
deixem	1	1.60
deixo	1	1.60
desconhecido	1	1.60
descontraído	1	1.60
descrever	1	1.60
desdém	1	1.60
desdizer	1	1.60
desenvolva	1	1.60
desenvolvem	1	1.60
desenvolver	1	1.60
destas	1	1.60
deu	1	1.60
difícilmente	1	1.60
dinâmica	1	1.60
divirtam	1	1.60
dizia	1	1.60
dois	1	1.60
dono	1	1.60
einstein	1	1.60
elabora	1	1.60
enfim	1	1.60
entregar	1	1.60
envolvidos	1	1.60
escolher	1	1.60
escutam	1	1.60
esforçam	1	1.60
essencial	1	1.60
estas	1	1.60
estes	1	1.60
exatamente	1	1.60
farão	1	1.60
feijão	1	1.60
ficarem	1	1.60
finalizar	1	1.60
fluam	1	1.60
fluxo	1	1.60
focar	1	1.60
funciona	1	1.60
funcionários	1	1.60
fundamentais	1	1.60
geniais	1	1.60
gerar	1	1.60
gerencie	1	1.60
globalização	1	1.60
gostaria	1	1.60

gracejos	1	1.60
grupos	1	1.60
imaginem	1	1.60
implementação	1	1.60
implicações	1	1.60
importância	1	1.60
independentemente	1	1.60
influência	1	1.60
inovação	1	1.60
inovar	1	1.60
inovem	1	1.60
instante	1	1.60
isolada	1	1.60
legado	1	1.60
leve	1	1.60
liderados	1	1.60
limitarem	1	1.60
livremente	1	1.60
livres	1	1.60
lógico	1	1.60
luxo	1	1.60
mal	1	1.60
meio	1	1.60
melhorem	1	1.60
melhorias	1	1.60
membros	1	1.60
mina	1	1.60
motivadas	1	1.60
motivarem	1	1.60
multinacional	1	1.60
nãos	1	1.60
necessários	1	1.60
nivelar	1	1.60
nós	1	1.60
numa	1	1.60
ocorre	1	1.60
oras	1	1.60
ousadas	1	1.60
pedro	1	1.60
pelos	1	1.60
pensado	1	1.60
pensamento	1	1.60
pensar	1	1.60
pensemos	1	1.60
permitindo	1	1.60
pesado	1	1.60

plano	1	1.60
planos	1	1.60
pois	1	1.60
posso	1	1.60
possuem	1	1.60
prisma	1	1.60
produto	1	1.60
própria	1	1.60
qual	1	1.60
reagem	1	1.60
realizamos	1	1.60
realizar	1	1.60
reclamando	1	1.60
reconhecidos	1	1.60
recursos	1	1.60
reflete	1	1.60
refletir	1	1.60
responsáveis	1	1.60
reunião	1	1.60
selecionar	1	1.60
sendo	1	1.60
sentirem	1	1.60
serem	1	1.60
sim	1	1.60
similares	1	1.60
sins	1	1.60
sobrevivência	1	1.60
suficientes	1	1.60
talento	1	1.60
talentos	1	1.60
talentosos	1	1.60
terão	1	1.60
time	1	1.60
tinha	1	1.60
tiverem	1	1.60
tragam	1	1.60
trazem	1	1.60
trouxe	1	1.60
usar	1	1.60
vemos	1	1.60
verbaliza	1	1.60
verificar	1	1.60
vindas	1	1.60
vista	1	1.60
foi	5	1.58
medo	5	1.58

algumas	3	1.48
fato	3	1.48
fundamental	3	1.48
momento	3	1.48
mudanças	3	1.48
pelas	3	1.48
pessoa	3	1.48
primeiro	3	1.48
querem	3	1.48
tanto	3	1.48
tipo	3	1.48
todos	3	1.48
verdade	3	1.48
vezes	3	1.48
de	107	1.46
a	76	1.42
empresas	8	1.37
quando	6	1.19
da	24	1.01
criativa	4	0.97
quanto	4	0.97
ao	13	0.82
e	71	0.78
alguém	2	0.68
assunto	2	0.68
crescimento	2	0.68
demais	2	0.68
dentro	2	0.68
devido	2	0.68
diversas	2	0.68
diversos	2	0.68
enquanto	2	0.68
errar	2	0.68
espera	2	0.68
estão	2	0.68
extremamente	2	0.68
flexibilidade	2	0.68
idéia	2	0.68
importantes	2	0.68
inovações	2	0.68
manter	2	0.68
marca	2	0.68
me	2	0.68
melhores	2	0.68
mesma	2	0.68
minha	2	0.68

nisso	2	0.68
nossa	2	0.68
nosso	2	0.68
ouvidos	2	0.68
pelo	2	0.68
perante	2	0.68
podemos	2	0.68
quantidade	2	0.68
quer	2	0.68
questão	2	0.68
responder	2	0.68
resultados	2	0.68
rh	2	0.68
segue	2	0.68
significa	2	0.68
simplesmente	2	0.68
situações	2	0.68
sociedade	2	0.68
vão	2	0.68
mesmo	11	0.60
afinal	5	0.59
até	5	0.59
ter	5	0.59
empresa	15	0.44
por	22	0.38
tempo	9	0.34
ela	6	0.28
hoje	6	0.28
ano	3	0.20
aquele	3	0.20
criativas	3	0.20
disso	3	0.20
exemplo	3	0.20
fácil	3	0.20
falou	3	0.20
inclusive	3	0.20
maior	3	0.20
melhor	3	0.20
mercado	3	0.20
muita	3	0.20
onde	3	0.20
parecer	3	0.20
preciso	3	0.20
será	3	0.20
só	3	0.20
profissional	7	0.02

tudo	7	0.02
		-
isso	18	0.04
		-
se	36	0.06
		-
à	11	0.07
		-
bem	11	0.07
		-
das	11	0.07
		-
ser	15	0.13
		-
sua	15	0.13
		-
bom	4	0.14
		-
dar	4	0.14
		-
forma	4	0.14
		-
já	4	0.14
		-
muitas	4	0.14
		-
outro	4	0.14
		-
realidade	4	0.14
		-
sabe	4	0.14
		-
seus	4	0.14
		-
têm	4	0.14
		-
todas	4	0.14
		-
trabalhar	4	0.14
		-
informações	8	0.20
		-
os	16	0.29
		-
um	50	0.35
		-
fazer	9	0.40
		-
ele	5	0.41
		-
há	5	0.41
		-
importante	5	0.41
		-
sem	5	0.41
		-
sou	5	0.41
		-
na	25	0.47

		-
é	63	0.50
		-
sobre	14	0.56
		-
está	10	0.58
		-
ainda	6	0.63
		-
pergunta	6	0.63
		-
para	58	0.69
		-
no	19	0.69
		-
o	92	0.92
		-
eles	8	0.99
		-
do	13	1.03
		-
uma	31	1.10
		-
pode	9	1.14
		-
tem	9	1.14
		-
seja	14	1.16
		-
com	28	1.22
		-
mas	16	1.40
		-
mais	11	1.41
		-
muito	11	1.41
		-
seu	12	1.53
		-
que	115	1.54
		-
você	24	2.16
		-
não	51	2.92

**ANEXO H - TABELA DE OCORRÊNCIAS (OCC) DAS FORMAS LINGUÍSTICAS-  
ESPECIFICIDADE TEXTUAL POR TEXTO (T).**

**Texto (T1):** 10 dicas para elaborar um currículo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
escrever	4	3.67
seleção	4	3.67
dez	3	3.18
seus	5	3.04
seu	40	2.95
ação	2	2.60
adequadamente	2	2.60
cidade	2	2.60
ddd	2	2.60
descreva	2	2.60
desempenho	2	2.60
design	2	2.60
ebook	2	2.60
entenda	2	2.60
entrar	2	2.60
erros	2	2.60
etapa	2	2.60
histórico	2	2.60
informe	2	2.60
isto	2	2.60
pelo	2	2.60
residencial	2	2.60
te	2	2.60
conquista	4	2.48
grande	4	2.48
maioria	4	2.48
possa	4	2.48
para	62	2.36
currículos	5	1.98
qualquer	5	1.98
currículo	63	1.97
abaixo	1	1.84
absorva	1	1.84
adequado	1	1.84
aderência	1	1.84
ajudar	1	1.84
ambiente	1	1.84
ano	1	1.84
aplicá-lo	1	1.84
apoio	1	1.84

aprender	1	1.84
apresentar	1	1.84
apresente	1	1.84
assusta	1	1.84
atividade	1	1.84
atuar	1	1.84
avançarem	1	1.84
bairro	1	1.84
baixar	1	1.84
campeão	1	1.84
candidatando	1	1.84
capaz	1	1.84
celular	1	1.84
chave	1	1.84
clássicos	1	1.84
comigo	1	1.84
complementam	1	1.84
comprometidos	1	1.84
confecção	1	1.84
conhecer	1	1.84
consultoria	1	1.84
continuarão	1	1.84
contra	1	1.84
critérios	1	1.84
cuide	1	1.84
curta	1	1.84
decidi	1	1.84
dedicar	1	1.84
desde	1	1.84
dica-cinco	1	1.84
dica-dez	1	1.84
dica-dois	1	1.84
dica-nove	1	1.84
dica-oito	1	1.84
dica-quatro	1	1.84
dica-seis	1	1.84
dica-sete	1	1.84
dica-três	1	1.84
dica-um	1	1.84
diferenciado	1	1.84
diferencial	1	1.84
diferente	1	1.84
dificultam	1	1.84
duvidosas	1	1.84
eliminar	1	1.84
encontrado	1	1.84

ensinou	1	1.84
entendo	1	1.84
esclarecer	1	1.84
escolar	1	1.84
estiver	1	1.84
estruture	1	1.84
evitar	1	1.84
exceções	1	1.84
exercia	1	1.84
exige	1	1.84
existe	1	1.84
existente	1	1.84
extensão	1	1.84
fase	1	1.84
feito	1	1.84
ferramenta	1	1.84
filhos	1	1.84
fino	1	1.84
formou	1	1.84
fundamentais	1	1.84
futuras	1	1.84
gráfico	1	1.84
gratuitamente	1	1.84
humanos	1	1.84
imediato	1	1.84
incluí	1	1.84
informada	1	1.84
inovador	1	1.84
justificável	1	1.84
listo	1	1.84
me	1	1.84
mês	1	1.84
mundo	1	1.84
nacionalidade	1	1.84
ninguém	1	1.84
nisso	1	1.84
nos	1	1.84
nossa	1	1.84
nota	1	1.84
objetividade	1	1.84
objetivos	1	1.84
obtida	1	1.84
passe	1	1.84
passo	1	1.84
passos	1	1.84
pensando	1	1.84

pense	1	1.84
pente	1	1.84
perfeito	1	1.84
português	1	1.84
precisão	1	1.84
preencha	1	1.84
prejudicar	1	1.84
preocupa	1	1.84
preparação	1	1.84
prepare-se	1	1.84
presenciar	1	1.84
principal	1	1.84
problemas	1	1.84
processos	1	1.84
publicidade	1	1.84
puder	1	1.84
raras	1	1.84
realiza	1	1.84
realizou	1	1.84
recebemos	1	1.84
recebo	1	1.84
recrutamento	1	1.84
recursos	1	1.84
repletas	1	1.84
responsabilidades	1	1.84
responsável	1	1.84
resumidamente	1	1.84
revisá-lo	1	1.84
revise	1	1.84
salvas	1	1.84
seguida	1	1.84
seletivos	1	1.84
semanalmente	1	1.84
sentar	1	1.84
serve	1	1.84
sessão	1	1.84
sete	1	1.84
simplicidade	1	1.84
situações	1	1.84
sólida	1	1.84
sucesso	1	1.84
terá	1	1.84
trabalhou	1	1.84
triagem	1	1.84
trinta	1	1.84
última	1	1.84

utilizada	1	1.84
verifique	1	1.84
conquistar	3	1.81
conseguir	3	1.81
cuidado	3	1.81
ensino	3	1.81
nenhum	3	1.81
páginas	3	1.81
portanto	3	1.81
possuem	3	1.81
todo	3	1.81
você	28	1.62
com	42	1.61
perfil	6	1.58
formação	13	1.34
como	27	1.29
após	4	1.29
entender	4	1.29
neste	4	1.29
número	4	1.29
ponto	4	1.29
telefone	4	1.29
dos	10	1.29
ainda	7	1.26
elaborar	7	1.26
processo	7	1.26
emprego	17	1.22
acadêmica	8	0.98
candidatos	8	0.98
dados	8	0.98
no	41	0.97
à	2	0.91
adequada	2	0.91
algum	2	0.91
anteriores	2	0.91
assim	2	0.91
civil	2	0.91
completo	2	0.91
conclusão	2	0.91
criar	2	0.91
cv	2	0.91
demais	2	0.91
deseja	2	0.91
detalhe	2	0.91
dezenas	2	0.91
duração	2	0.91

encaixam	2	0.91
endereço	2	0.91
eram	2	0.91
estado	2	0.91
idade	2	0.91
importantes	2	0.91
intercâmbios	2	0.91
logo	2	0.91
menos	2	0.91
nesta	2	0.91
parte	2	0.91
período	2	0.91
possui	2	0.91
potencial	2	0.91
principalmente	2	0.91
projetos	2	0.91
real	2	0.91
seção	2	0.91
sucinta	2	0.91
superior	2	0.91
tenha	2	0.91
tipo	2	0.91
toda	2	0.91
vai	2	0.91
dicas	5	0.91
empresas	5	0.91
importante	5	0.91
pessoais	5	0.91
qualificações	5	0.91
seletivo	5	0.91
um	47	0.78
conhecimento	6	0.61
resultados	6	0.61
trabalho	6	0.61
não	45	0.60
do	29	0.60
precisa	10	0.54
qual	10	0.54
seja	10	0.54
se	38	0.50
antes	3	0.43
através	3	0.43
contar	3	0.43
diversos	3	0.43
duas	3	0.43
e-mail	3	0.43

esta	3	0.43
etapas	3	0.43
for	3	0.43
graduação	3	0.43
instituição	3	0.43
maneira	3	0.43
porém	3	0.43
pretende	3	0.43
principais	3	0.43
tempo	3	0.43
tiver	3	0.43
entre	7	0.36
outras	7	0.36
quais	7	0.36
vaga	11	0.35
na	24	0.25
profissionais	16	0.20
os	12	0.17
suas	12	0.17
bom	8	0.14
das	8	0.14
podem	8	0.14
além	4	0.10
candidato	4	0.10
conhecimentos	4	0.10
experiência	4	0.10
faça	4	0.10
idiomas	4	0.10
importância	4	0.10
nível	4	0.10
só	4	0.10
trabalhos	4	0.10
vida	4	0.10
voluntários	4	0.10
e	87	0.02
de	131	0.00
a	75	-0.04
objetivo	18	-0.07
em	45	-0.11
que	103	-0.13
apenas	5	-0.15
atuação	5	-0.15
fazer	5	-0.15
melhor	5	-0.15
pois	5	-0.15
primeira	5	-0.15

primeiro	5	-0.15
sua	19	-0.19
exemplo	10	-0.22
ser	34	-0.32
contato	6	-0.36
empresa	6	-0.36
mercado	6	-0.36
muito	6	-0.36
muitos	6	-0.36
cargo	11	-0.37
nome	11	-0.37
são	11	-0.37
ou	30	-0.38
experiências	16	-0.39
pode	16	-0.39
as	21	-0.42
forma	7	-0.54
mesmo	7	-0.54
outro	7	-0.54
outros	7	-0.54
preencher	7	-0.54
isso	13	-0.64
profissional	24	-0.72
mais	19	-0.74
recrutador	9	-0.84
por	26	-0.91
é	48	-1.03
mas	12	-1.20
cursos	13	-1.30
informações	20	-1.37
busca	14	-1.40
o	96	-1.45
deve	23	-1.62
uma	25	-1.77
da	25	-2.25

**Texto (T2):** As 5 mentiras mais contadas na entrevista.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
mentir	6	5.36
recomendação	5	4.89
foi	4	4.37
acabam	3	3.79
mentiras	3	3.79
pedir	3	3.79

sobre	10	3.57
caia	2	3.09
contadas	2	3.09
descobrir	2	3.09
detalhes	2	3.09
fácil	2	3.09
falando	2	3.09
investir	2	3.09
pequenos	2	3.09
segundo	2	3.09
verificar	2	3.09
entrevista	9	3.03
já	7	2.79
idioma	5	2.52
aumentar	3	2.26
avançado	3	2.26
cinco	3	2.26
desenvolvidas	3	2.26
fluente	3	2.26
foram	3	2.26
técnicas	3	2.26
uso	3	2.26
ao	12	2.23
suas	12	2.23
acabar	1	2.19
acreditam	1	2.19
afirmam	1	2.19
alcançado	1	2.19
alcançados	1	2.19
antigo	1	2.19
armadilha	1	2.19
às	1	2.19
assessora	1	2.19
atender	1	2.19
atingida	1	2.19
atingidos	1	2.19
aumentam	1	2.19
aumentando	1	2.19
avalie	1	2.19
carga	1	2.19
certamente	1	2.19
certificado	1	2.19
chega	1	2.19
colocou	1	2.19
competências	1	2.19
comuns	1	2.19

conseguirá	1	2.19
conseguiu	1	2.19
consiga	1	2.19
constrangedor	1	2.19
contribuição	1	2.19
contribuições	1	2.19
conversando	1	2.19
converse	1	2.19
dê	1	2.19
descoberto	1	2.19
descrever	1	2.19
dessa	1	2.19
determinado	1	2.19
disse	1	2.19
dizer	1	2.19
domina	1	2.19
dominar	1	2.19
domínio	1	2.19
elen-souza	1	2.19
enriquecer	1	2.19
entrevistador	1	2.19
especialização	1	2.19
especialmente	1	2.19
evoluir	1	2.19
executor	1	2.19
explicação	1	2.19
explique	1	2.19
fato	1	2.19
fazê-lo	1	2.19
fizeram	1	2.19
flagraram	1	2.19
fluência	1	2.19
fossem	1	2.19
gestor	1	2.19
horária	1	2.19
identificá-las	1	2.19
inflar	1	2.19
inseguros	1	2.19
invés	1	2.19
junto	1	2.19
ligando	1	2.19
longa	1	2.19
maiores	1	2.19
mec	1	2.19
melhorar	1	2.19
mentira-cinco	1	2.19

mentira-dois	1	2.19
mentira-quatro	1	2.19
mentira-três	1	2.19
mentira-um	1	2.19
meta	1	2.19
mostrando	1	2.19
nessa	1	2.19
nesse	1	2.19
normalmente	1	2.19
obtidos	1	2.19
obtiveram	1	2.19
p-92	1	2.19
pareçam	1	2.19
pelos	1	2.19
pena	1	2.19
perceberá	1	2.19
pesquisa	1	2.19
planejamento	1	2.19
porque	1	2.19
prefira	1	2.19
preocupação	1	2.19
profissionais- brasileiros	1	2.19
quanto	1	2.19
reais	1	2.19
realizada	1	2.19
redes	1	2.19
relevância	1	2.19
requisito	1	2.19
resultado	1	2.19
resuma	1	2.19
semanas	1	2.19
sendo	1	2.19
sentirem	1	2.19
sentiu	1	2.19
sonhos	1	2.19
souberem	1	2.19
talvez	1	2.19
têm	1	2.19
tentação	1	2.19
tentado	1	2.19
tentativa	1	2.19
verdade	1	2.19
verdadeira	1	2.19
verdadeiro	1	2.19
vez	1	2.19

vira	1	2.19
voltadas	1	2.19
resultados	6	2.12
ou	30	1.84
catho	4	1.73
curso	4	1.73
entender	4	1.73
nível	4	1.73
selecionador	4	1.73
em	45	1.66
candidatos	8	1.51
experiências	16	1.48
profissionais	16	1.48
da	25	1.41
as	21	1.37
atividades	5	1.34
habilidades	5	1.34
informação	5	1.34
melhor	5	1.34
seletivo	5	1.34
isso	13	1.28
recrutador	9	1.27
ajuda	2	1.22
aquela	2	1.22
bem	2	1.22
buscando	2	1.22
chances	2	1.22
claro	2	1.22
cv	2	1.22
difícil	2	1.22
disposto	2	1.22
duração	2	1.22
eles	2	1.22
equipe	2	1.22
exigências	2	1.22
inserido	2	1.22
listou	2	1.22
menos	2	1.22
oportunidade	2	1.22
outra	2	1.22
pós-graduação	2	1.22
possui	2	1.22
ressaltar	2	1.22
técnicos	2	1.22
vai	2	1.22
dos	10	1.06

mais	19	1.04
momento	6	1.04
muito	6	1.04
muitos	6	1.04
sempre	6	1.04
a	75	0.92
o	96	0.92
não	45	0.87
pode	16	0.81
ainda	7	0.79
processo	7	0.79
quais	7	0.79
alguma	3	0.73
antes	3	0.73
até	3	0.73
através	3	0.73
colocam	3	0.73
conquistar	3	0.73
contar	3	0.73
conte	3	0.73
deixe	3	0.73
descrição	3	0.73
duas	3	0.73
essas	3	0.73
esse	3	0.73
está	3	0.73
etapas	3	0.73
explicar	3	0.73
há	3	0.73
hora	3	0.73
muitas	3	0.73
pela	3	0.73
pessoa	3	0.73
pouco	3	0.73
pretende	3	0.73
psicóloga	3	0.73
quando	3	0.73
recrutadores	3	0.73
referências	3	0.73
tiver	3	0.73
na	24	0.46
candidato	4	0.41
cite	4	0.41
conhecimentos	4	0.41
durante	4	0.41
importância	4	0.41

peessoas	4	0.41
ponto	4	0.41
possível	4	0.41
vale	4	0.41
caso	9	0.39
por	26	0.26
exemplo	10	0.23
qual	10	0.23
seja	10	0.23
se	38	0.18
alguns	5	0.16
apenas	5	0.16
fazer	5	0.16
internet	5	0.16
pois	5	0.16
carreira	11	0.08
vaga	11	0.08
emprego	17	0.04
no	41	-0.04
conhecimento	6	-0.04
empresa	6	-0.04
perfil	6	-0.04
trabalho	6	-0.04
mas	12	-0.06
os	12	-0.06
profissional	24	-0.08
sua	19	-0.17
curros	13	-0.18
forma	7	-0.21
mesmo	7	-0.21
outras	7	-0.21
outro	7	-0.21
que	103	-0.21
acadêmica	8	-0.36
apresentação	8	-0.36
dados	8	-0.36
seu	40	-0.38
um	47	-0.44
precisa	10	-0.61
de	131	-0.61
uma	25	-0.70
são	11	-0.72
como	27	-0.85
formação	13	-0.92
você	28	-0.92
ser	34	-1.31

informações	20	-1.45
do	29	-1.48
currículo	63	-1.63
deve	23	-1.64
é	48	-1.64
e	87	-1.71
com	42	-1.74
para	62	-1.92

**Texto (T3):** Como elaborar um bom currículo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
coloque	4	5.57
atento	2	3.94
informática	2	3.94
interesse	2	3.94
cursos	13	3.07
confira	3	3.01
graduação	3	3.01
início	3	3.01
somente	3	3.01
abordando	1	2.79
acordo	1	2.79
algumas	1	2.79
aparecer	1	2.79
aplicados	1	2.79
apresentando-		
os	1	2.79
aptidões	1	2.79
atribuições	1	2.79
boa	1	2.79
cargos	1	2.79
citados	1	2.79
colocação	1	2.79
conhecerá	1	2.79
contatá-lo	1	2.79
datas	1	2.79
descrito	1	2.79
desejada	1	2.79
deste	1	2.79
destina	1	2.79
ela	1	2.79
elaborá-lo	1	2.79
entrada	1	2.79
enviado	1	2.79
estágios	1	2.79

esteja	1	2.79
estrutura	1	2.79
evite	1	2.79
exigência	1	2.79
facilmente	1	2.79
faculdade	1	2.79
faltar	1	2.79
ferramentas	1	2.79
foto	1	2.79
frequentou	1	2.79
fundamental	1	2.79
incluir	1	2.79
indicar	1	2.79
inspire-se	1	2.79
instituições	1	2.79
item	1	2.79
limpa	1	2.79
linha	1	2.79
máximo	1	2.79
mencione	1	2.79
minuciosa	1	2.79
nossos	1	2.79
novas	1	2.79
oportunidades	1	2.79
organizada	1	2.79
passar	1	2.79
porta	1	2.79
positivos	1	2.79
possuir	1	2.79
postura	1	2.79
pretendida	1	2.79
priorizar	1	2.79
programa	1	2.79
qualidade	1	2.79
realizados	1	2.79
redigir	1	2.79
relacionados	1	2.79
revisão	1	2.79
selecionado	1	2.79
sincero	1	2.79
t-3	1	2.79
tema	1	2.79
término	1	2.79
testes	1	2.79
tiverem	1	2.79
ter	7	2.62

cargo	11	2.60
nome	11	2.60
curso	4	2.43
estar	4	2.43
quem	4	2.43
das	8	2.32
apenas	5	2.01
habilidades	5	2.01
pois	5	2.01
as	21	1.79
à	2	1.72
algum	2	1.72
bem	2	1.72
chances	2	1.72
civil	2	1.72
clara	2	1.72
completo	2	1.72
conter	2	1.72
dispensável	2	1.72
disso	2	1.72
estado	2	1.72
etc	2	1.72
idade	2	1.72
logo	2	1.72
modelos	2	1.72
necessitam	2	1.72
ordem	2	1.72
período	2	1.72
pós-graduação	2	1.72
potencial	2	1.72
real	2	1.72
relação	2	1.72
ressaltar	2	1.72
sucinta	2	1.72
técnico	2	1.72
técnicos	2	1.72
vagas	2	1.72
devem	6	1.69
empresa	6	1.69
mercado	6	1.69
ser	34	1.68
de	131	1.66
área	17	1.57
deve	23	1.56
forma	7	1.43
e	87	1.37

o	96	1.30
acadêmica	8	1.21
bom	8	1.21
antes	3	1.19
áreas	3	1.19
através	3	1.19
aumentar	3	1.19
descrição	3	1.19
desenvolvidas	3	1.19
diversas	3	1.19
duas	3	1.19
e-mail	3	1.19
ensino	3	1.19
específico	3	1.19
for	3	1.19
foram	3	1.19
hora	3	1.19
instituição	3	1.19
necessárias	3	1.19
onde	3	1.19
páginas	3	1.19
pontos	3	1.19
quando	3	1.19
sabe	3	1.19
também	3	1.19
além	4	0.85
candidato	4	0.85
cite	4	0.85
documento	4	0.85
experiência	4	0.85
importância	4	0.85
lembre-se	4	0.85
neste	4	0.85
nível	4	0.85
possa	4	0.85
selecionador	4	0.85
só	4	0.85
telefone	4	0.85
trabalhos	4	0.85
vale	4	0.85
voluntários	4	0.85
profissional	24	0.81
uma	25	0.72
objetivo	18	0.70
por	26	0.64
atividades	5	0.60

atuação	5	0.60
dicas	5	0.60
internet	5	0.60
peçoais	5	0.60
primeiro	5	0.60
suas	12	0.57
formação	13	0.45
conhecimento	6	0.40
trabalho	6	0.40
para	62	0.37
busca	14	0.34
elaborar	7	0.24
mesmo	7	0.24
experiências	16	0.14
dados	8	0.10
ele	8	0.10
podem	8	0.10
caso	9	-0.03
currículo	63	-0.07
dos	10	-0.14
precisa	10	-0.14
seja	10	-0.14
sobre	10	-0.14
se	38	-0.17
do	29	-0.18
informações	20	-0.20
vaga	11	-0.24
no	41	-0.33
mas	12	-0.34
os	12	-0.34
na	24	-0.47
da	25	-0.54
pode	16	-0.65
profissionais	16	-0.65
como	27	-0.65
você	28	-0.71
emprego	17	-0.72
seu	40	-0.78
ou	30	-0.82
mais	19	-0.84
com	42	-0.87
em	45	-1.00
um	47	-1.08
é	48	-1.12
a	75	-1.29
não	45	-1.47

que 103 -1.78

**Texto (T4):** Como preencher o objetivo profissional no currículo.

ele	8	7	7.54
comercial	3	3	5.36
quer	3	3	5.36
avaliar	2	2	4.38
compatíveis	2	2	4.38
externo	2	2	4.38
funções	2	2	4.38
irá	2	2	4.38
representante	2	2	4.38
saber	2	2	4.38
vendedor	2	2	4.38
preencher	7	4	4.31
busca	14	6	4.27
objetivo	18	7	4.27
você	28	8	3.46
essa	3	2	3.39
explicar	3	2	3.39
tem	3	2	3.39
aceita	1	1	3.09
anunciadas	1	1	3.09
apesar	1	1	3.09
aplica	1	1	3.09
apto	1	1	3.09
aquilo	1	1	3.09
atravessado	1	1	3.09
auxiliar	1	1	3.09
chegar	1	1	3.09
colaborar	1	1	3.09
compatível	1	1	3.09
crescimento	1	1	3.09
cria	1	1	3.09
definição	1	1	3.09
definido	1	1	3.09
desenvolvimento	1	1	3.09
diz	1	1	3.09
dizendo	1	1	3.09
economia	1	1	3.09
expectativas	1	1	3.09
frusta	1	1	3.09
inalcançáveis	1	1	3.09
nada	1	1	3.09

nas	1	1	3.09
novo	1	1	3.09
ocupar	1	1	3.09
oferece	1	1	3.09
oferecer	1	1	3.09
ofertas	1	1	3.09
olhar	1	1	3.09
país	1	1	3.09
portas	1	1	3.09
propostas	1	1	3.09
seguinte	1	1	3.09
similares	1	1	3.09
sucinto	1	1	3.09
torna	1	1	3.09
tortura	1	1	3.09
tudo	1	1	3.09
única	1	1	3.09
vemos	1	1	3.09
vendas	1	1	3.09
verifica	1	1	3.09
visto	1	1	3.09
o	96	17	2.76
recrutador	9	3	2.45
atuação	5	2	2.33
qual	10	3	2.22
é	48	9	2.20
cargo	11	3	2.02
são	11	3	2.02
área	17	4	1.98
assim	2	1	1.96
buscando	2	1	1.96
clara	2	1	1.96
coisa	2	1	1.96
contrário	2	1	1.96
deseja	2	1	1.96
exigências	2	1	1.96
função	2	1	1.96
principalmente	2	1	1.96
recebe	2	1	1.96
vagas	2	1	1.96
se	38	7	1.89
por	26	5	1.70
campo	13	3	1.68
isso	13	3	1.68
como	27	5	1.61
que	103	14	1.43

do	29	5	1.43
alguma	3	1	1.41
áreas	3	1	1.41
deixe	3	1	1.41
diversas	3	1	1.41
específico	3	1	1.41
esse	3	1	1.41
está	3	1	1.41
for	3	1	1.41
onde	3	1	1.41
pessoa	3	1	1.41
pretende	3	1	1.41
quando	3	1	1.41
resumo	3	1	1.41
simples	3	1	1.41
deve	23	4	1.30
exemplo	10	2	1.14
estar	4	1	1.06
grande	4	1	1.06
lembre-se	4	1	1.06
número	4	1	1.06
mas	12	2	0.85
empresas	5	1	0.81
importante	5	1	0.81
internet	5	1	0.81
pois	5	1	0.81
primeira	5	1	0.81
primeiro	5	1	0.81
qualificações	5	1	0.81
ou	30	4	0.73
e	87	10	0.65
empresa	6	1	0.60
mercado	6	1	0.60
momento	6	1	0.60
perfil	6	1	0.60
sempre	6	1	0.60
trabalho	6	1	0.60
com	42	5	0.54
profissional	24	3	0.51
forma	7	1	0.44
já	7	1	0.44
outras	7	1	0.44
ter	7	1	0.44
emprego	17	2	0.32
das	8	1	0.29
caso	9	1	0.17

precisa	10	1	0.06
seja	10	1	0.06
a	75	7	-0.04
carreira	11	1	-0.04
nome	11	1	-0.04
vaga	11	1	-0.04
ao	12	1	-0.13
na	24	2	-0.19
um	47	4	-0.22
da	25	2	-0.25
uma	25	2	-0.25
abaixo	1		-0.32
abordando	1		-0.32
absorva	1		-0.32
acabar	1		-0.32
acesso	1		-0.32
acontecer	1		-0.32
acordo	1		-0.32
acreditam	1		-0.32
adequado	1		-0.32
adequar	1		-0.32
aderência	1		-0.32
administração	1		-0.32
administrativo	1		-0.32
adquiridos	1		-0.32
afirmam	1		-0.32
agendar	1		-0.32
agradecer	1		-0.32
aí	1		-0.32
ajudar	1		-0.32
ajudinha	1		-0.32
alcançado	1		-0.32
alcançados	1		-0.32
alcançou	1		-0.32
algumas	1		-0.32
alternativas	1		-0.32
ambiente	1		-0.32
amigo	1		-0.32
analisar	1		-0.32
anexas	1		-0.32
ano	1		-0.32
antiga	1		-0.32
antigo	1		-0.32
anúncio	1		-0.32
aos	1		-0.32
aparecer	1		-0.32

aplicados	1	-0.32
aplicá-lo	1	-0.32
apoio	1	-0.32
aprender	1	-0.32
apresentando-os	1	-0.32
apresentar	1	-0.32
apresente	1	-0.32
aptidões	1	-0.32
armadilha	1	-0.32
às	1	-0.32
assessora	1	-0.32
assessores	1	-0.32
assistente	1	-0.32
assusta	1	-0.32
atender	1	-0.32
atentamente	1	-0.32
atingida	1	-0.32
atingidos	1	-0.32
atividade	1	-0.32
atraente	1	-0.32
atrativa	1	-0.32
atribuições	1	-0.32
atual	1	-0.32
atualizadas	1	-0.32
atuar	1	-0.32
aumentam	1	-0.32
aumentando	1	-0.32
auxiliam	1	-0.32
auxílio	1	-0.32
avalie	1	-0.32
avançarem	1	-0.32
bairro	1	-0.32
baixar	1	-0.32
baixo	1	-0.32
benefícios	1	-0.32
boa	1	-0.32
boas	1	-0.32
bons	1	-0.32
calma	1	-0.32
campeão	1	-0.32
candidatando	1	-0.32
candidatura	1	-0.32
capaz	1	-0.32
características	1	-0.32
carga	1	-0.32
cargos	1	-0.32

casos	1	-0.32
causar	1	-0.32
celular	1	-0.32
centenas	1	-0.32
certa	1	-0.32
certamente	1	-0.32
certeza	1	-0.32
certificado	1	-0.32
certo	1	-0.32
chave	1	-0.32
chega	1	-0.32
citados	1	-0.32
clássicos	1	-0.32
colocação	1	-0.32
colocou	1	-0.32
comentadas	1	-0.32
comentando	1	-0.32
comentar	1	-0.32
comente	1	-0.32
comigo	1	-0.32
competências	1	-0.32
complementam	1	-0.32
comprometidos	1	-0.32
comum	1	-0.32
comunicação	1	-0.32
comuns	1	-0.32
conceituados	1	-0.32
confeção	1	-0.32
conheça	1	-0.32
conhecer	1	-0.32
conhecerá	1	-0.32
conquistas	1	-0.32
conseguirá	1	-0.32
conseguiu	1	-0.32
consideram	1	-0.32
considerando	1	-0.32
consiga	1	-0.32
constrangedor	1	-0.32
consultora	1	-0.32
consultoria	1	-0.32
conta	1	-0.32
contam	1	-0.32
contatá-lo	1	-0.32
continuarão	1	-0.32
contra	1	-0.32
contratação	1	-0.32

contribui	1	-0.32
contribuição	1	-0.32
contribuições	1	-0.32
conversando	1	-0.32
converse	1	-0.32
cópia	1	-0.32
critérios	1	-0.32
cuide	1	-0.32
currículo	1	-0.32
curta	1	-0.32
data	1	-0.32
datas	1	-0.32
dê	1	-0.32
decidi	1	-0.32
dedicação	1	-0.32
dedicam	1	-0.32
dedicar	1	-0.32
demonstrarmos	1	-0.32
desafio	1	-0.32
descoberto	1	-0.32
descrever	1	-0.32
descrito	1	-0.32
descritos	1	-0.32
desde	1	-0.32
desejada	1	-0.32
desejo	1	-0.32
dessa	1	-0.32
desta	1	-0.32
destacar	1	-0.32
destacou	1	-0.32
deste	1	-0.32
destes	1	-0.32
destina	1	-0.32
determinado	1	-0.32
dica-cinco	1	-0.32
dica-dez	1	-0.32
dica-dois	1	-0.32
dica-nove	1	-0.32
dica-oito	1	-0.32
dica-quatro	1	-0.32
dica-seis	1	-0.32
dica-sete	1	-0.32
dica-três	1	-0.32
dica-um	1	-0.32
diferença	1	-0.32
diferenciado	1	-0.32

diferencial	1	-0.32
diferente	1	-0.32
dificuldades	1	-0.32
dificultam	1	-0.32
disse	1	-0.32
dizer	1	-0.32
dois	1	-0.32
domina	1	-0.32
dominar	1	-0.32
domínio	1	-0.32
duvidosas	1	-0.32
educação	1	-0.32
ela	1	-0.32
elaboração	1	-0.32
elaborá-lo	1	-0.32
elabore	1	-0.32
elen	1	-0.32
elen-souza	1	-0.32
eliminar	1	-0.32
embora	1	-0.32
enaltecer	1	-0.32
encarar	1	-0.32
encontra	1	-0.32
encontrado	1	-0.32
enriquecer	1	-0.32
ensinou	1	-0.32
entanto	1	-0.32
entendo	1	-0.32
entrada	1	-0.32
entregues	1	-0.32
entretanto	1	-0.32
entrevistador	1	-0.32
enviado	1	-0.32
errando	1	-0.32
esclarecer	1	-0.32
escolar	1	-0.32
especialização	1	-0.32
especializados	1	-0.32
especialmente	1	-0.32
especificamente	1	-0.32
específicas	1	-0.32
específicos	1	-0.32
esqueça	1	-0.32
estágios	1	-0.32
este	1	-0.32
esteja	1	-0.32

estiver	1	-0.32
estrutura	1	-0.32
estruture	1	-0.32
evitar	1	-0.32
evite	1	-0.32
evoluir	1	-0.32
exceções	1	-0.32
executor	1	-0.32
exemplos	1	-0.32
exercia	1	-0.32
exige	1	-0.32
exigência	1	-0.32
exista	1	-0.32
existe	1	-0.32
existente	1	-0.32
existir	1	-0.32
explicação	1	-0.32
explicam	1	-0.32
explique	1	-0.32
extensão	1	-0.32
facilidade	1	-0.32
facilmente	1	-0.32
faculdade	1	-0.32
falhas	1	-0.32
falta	1	-0.32
faltar	1	-0.32
fase	1	-0.32
fato	1	-0.32
favor	1	-0.32
fazê-lo	1	-0.32
feito	1	-0.32
ferramenta	1	-0.32
ferramentas	1	-0.32
fica	1	-0.32
ficam	1	-0.32
filhos	1	-0.32
final	1	-0.32
fino	1	-0.32
fizeram	1	-0.32
flagraram	1	-0.32
flexibilidade	1	-0.32
fluência	1	-0.32
folha	1	-0.32
foque	1	-0.32
fora	1	-0.32
formou	1	-0.32

fórmula	1	-0.32
fossem	1	-0.32
foto	1	-0.32
fotos	1	-0.32
frequentou	1	-0.32
fundamentais	1	-0.32
fundamental	1	-0.32
futuras	1	-0.32
gestor	1	-0.32
gráfico	1	-0.32
gratuitamente	1	-0.32
gravemente	1	-0.32
hoje	1	-0.32
horária	1	-0.32
humanos	1	-0.32
identificá-las	1	-0.32
imediate	1	-0.32
imprescindível	1	-0.32
incluem	1	-0.32
incluí	1	-0.32
incluir	1	-0.32
indicar	1	-0.32
ineficientes	1	-0.32
inflar	1	-0.32
informada	1	-0.32
inovador	1	-0.32
inseguros	1	-0.32
inserir	1	-0.32
insira	1	-0.32
inspire-se	1	-0.32
instituições	1	-0.32
intercâmbio	1	-0.32
interessante	1	-0.32
invés	1	-0.32
item	1	-0.32
itens	1	-0.32
jornais	1	-0.32
junto	1	-0.32
justificável	1	-0.32
larissa-meiglin	1	-0.32
leia	1	-0.32
leitor	1	-0.32
leitura	1	-0.32
leve	1	-0.32
ligando	1	-0.32
limpa	1	-0.32

linguagem	1	-0.32
linha	1	-0.32
linhas	1	-0.32
listar	1	-0.32
listo	1	-0.32
livres	1	-0.32
local	1	-0.32
longa	1	-0.32
lugar	1	-0.32
maiores	1	-0.32
mantenha	1	-0.32
materiais	1	-0.32
máximo	1	-0.32
me	1	-0.32
mec	1	-0.32
média	1	-0.32
meios	1	-0.32
melhorar	1	-0.32
mencione	1	-0.32
mentira-cinco	1	-0.32
mentira-dois	1	-0.32
mentira-quatro	1	-0.32
mentira-três	1	-0.32
mentira-um	1	-0.32
mês	1	-0.32
meta	1	-0.32
minuciosa	1	-0.32
mostrando	1	-0.32
motivado	1	-0.32
mudar	1	-0.32
mudou	1	-0.32
mundo	1	-0.32
nacionalidade	1	-0.32
nem	1	-0.32
nenhuma	1	-0.32
nessa	1	-0.32
nesse	1	-0.32
networking	1	-0.32
ninguém	1	-0.32
nisso	1	-0.32
nobel	1	-0.32
normalmente	1	-0.32
nos	1	-0.32
nossa	1	-0.32
nossos	1	-0.32
nota	1	-0.32

nova	1	-0.32
novas	1	-0.32
objetiva	1	-0.32
objetividade	1	-0.32
objetivos	1	-0.32
obtida	1	-0.32
obtidos	1	-0.32
obtiveram	1	-0.32
oferecem	1	-0.32
olhos	1	-0.32
oportunidades	1	-0.32
organizada	1	-0.32
orientações	1	-0.32
ótimo	1	-0.32
p-92	1	-0.32
padrão	1	-0.32
página	1	-0.32
parágrafos	1	-0.32
pareçam	1	-0.32
parecer	1	-0.32
particular	1	-0.32
passar	1	-0.32
passe	1	-0.32
passo	1	-0.32
passos	1	-0.32
passou	1	-0.32
pedem	1	-0.32
pelas	1	-0.32
pelos	1	-0.32
pena	1	-0.32
pensando	1	-0.32
pense	1	-0.32
pena	1	-0.32
perceberá	1	-0.32
percepção	1	-0.32
perfeccionista	1	-0.32
perfeito	1	-0.32
personalizada	1	-0.32
personalizado	1	-0.32
personalizá-lo	1	-0.32
personalize	1	-0.32
pesquisa	1	-0.32
planejamento	1	-0.32
porque	1	-0.32
porta	1	-0.32
português	1	-0.32

positivos	1	-0.32
possuir	1	-0.32
postura	1	-0.32
precisão	1	-0.32
preencha	1	-0.32
preenchendo	1	-0.32
preenchido	1	-0.32
prefira	1	-0.32
prejudicar	1	-0.32
premiação	1	-0.32
premiações	1	-0.32
prêmios	1	-0.32
prender	1	-0.32
preocupa	1	-0.32
preocupação	1	-0.32
preparação	1	-0.32
prepare-se	1	-0.32
presenciar	1	-0.32
pretendida	1	-0.32
previsão	1	-0.32
primordial	1	-0.32
principal	1	-0.32
priorizar	1	-0.32
problemas	1	-0.32
processos	1	-0.32
procura	1	-0.32
procurar	1	-0.32
produzirem	1	-0.32
profissionais-brasileiros	1	-0.32
profissionalizantes	1	-0.32
programa	1	-0.32
prolongar	1	-0.32
publicidade	1	-0.32
puder	1	-0.32
qualidade	1	-0.32
quanto	1	-0.32
quatro	1	-0.32
raras	1	-0.32
reais	1	-0.32
realidade	1	-0.32
realiza	1	-0.32
realizada	1	-0.32
realizados	1	-0.32
realizou	1	-0.32
recados	1	-0.32
recebemos	1	-0.32

recebo	1	-0.32
recente	1	-0.32
recolocação	1	-0.32
recolocar	1	-0.32
reconhecimentos	1	-0.32
recrutamento	1	-0.32
recursos	1	-0.32
redes	1	-0.32
redigir	1	-0.32
referida	1	-0.32
relacionados	1	-0.32
relembrar	1	-0.32
relevância	1	-0.32
relevantes	1	-0.32
renomadas	1	-0.32
repetitivo	1	-0.32
repletas	1	-0.32
requisito	1	-0.32
responsabilidades	1	-0.32
responsável	1	-0.32
resposta	1	-0.32
resultado	1	-0.32
resuma	1	-0.32
resumidamente	1	-0.32
revisá-lo	1	-0.32
revisão	1	-0.32
revise	1	-0.32
revistas	1	-0.32
s-30	1	-0.32
saiba	1	-0.32
salário	1	-0.32
salvas	1	-0.32
saúde	1	-0.32
seguida	1	-0.32
seguido	1	-0.32
seguidos	1	-0.32
selecionado	1	-0.32
seletivos	1	-0.32
semanalmente	1	-0.32
semanas	1	-0.32
sendo	1	-0.32
sensação	1	-0.32
sentar	1	-0.32
sentido	1	-0.32
sentirem	1	-0.32
sentiu	1	-0.32

separado	1	-0.32
serve	1	-0.32
sessão	1	-0.32
sete	1	-0.32
sim	1	-0.32
simplicidade	1	-0.32
sincero	1	-0.32
situações	1	-0.32
sólida	1	-0.32
sonhos	1	-0.32
souberem	1	-0.32
souza	1	-0.32
sucesso	1	-0.32
suficiente	1	-0.32
suficientes	1	-0.32
supervisora-de- consultoria	1	-0.32
t-3	1	-0.32
talvez	1	-0.32
telefones	1	-0.32
têm	1	-0.32
tema	1	-0.32
tenham	1	-0.32
tentação	1	-0.32
tentado	1	-0.32
tentativa	1	-0.32
terá	1	-0.32
término	1	-0.32
termo	1	-0.32
testes	1	-0.32
ti	1	-0.32
tipos	1	-0.32
título	1	-0.32
tiverem	1	-0.32
todas	1	-0.32
todos	1	-0.32
tomar	1	-0.32
tornar	1	-0.32
total	1	-0.32
totalmente	1	-0.32
trabalhar	1	-0.32
trabalhou	1	-0.32
tranquilo	1	-0.32
triagem	1	-0.32
trinta	1	-0.32
última	1	-0.32

ultrapassado	1		-0.32
usam	1		-0.32
utilizada	1		-0.32
utilizado	1		-0.32
válidos	1		-0.32
vamos	1		-0.32
velho	1		-0.32
verdade	1		-0.32
verdadeira	1		-0.32
verdadeiro	1		-0.32
verifique	1		-0.32
vez	1		-0.32
vezes	1		-0.32
vira	1		-0.32
vista	1		-0.32
vitae	1		-0.32
vivência	1		-0.32
voltadas	1		-0.32
voluntariados	1		-0.32
pode	16	1	-0.44
à	2		-0.46
ação	2		-0.46
adequada	2		-0.46
adequadamente	2		-0.46
afinal	2		-0.46
ajuda	2		-0.46
algum	2		-0.46
anteriores	2		-0.46
aquela	2		-0.46
assinatura	2		-0.46
atento	2		-0.46
bem	2		-0.46
breve	2		-0.46
caia	2		-0.46
chances	2		-0.46
cidade	2		-0.46
civil	2		-0.46
claro	2		-0.46
complementar	2		-0.46
completo	2		-0.46
conclusão	2		-0.46
considerados	2		-0.46
constar	2		-0.46
contadas	2		-0.46
conter	2		-0.46
criar	2		-0.46

cv	2	-0.46
ddd	2	-0.46
demais	2	-0.46
descobrir	2	-0.46
descreva	2	-0.46
desempenho	2	-0.46
design	2	-0.46
destaque	2	-0.46
detalhe	2	-0.46
detalhes	2	-0.46
dezenas	2	-0.46
difícil	2	-0.46
dispensável	2	-0.46
disposto	2	-0.46
disso	2	-0.46
documentos	2	-0.46
duração	2	-0.46
ebook	2	-0.46
eles	2	-0.46
encaixam	2	-0.46
endereço	2	-0.46
entenda	2	-0.46
entrar	2	-0.46
equipe	2	-0.46
eram	2	-0.46
erros	2	-0.46
estado	2	-0.46
estão	2	-0.46
etapa	2	-0.46
etc	2	-0.46
evolução	2	-0.46
fácil	2	-0.46
falando	2	-0.46
ganhos	2	-0.46
grau	2	-0.46
histórico	2	-0.46
idade	2	-0.46
importantes	2	-0.46
impressão	2	-0.46
inclua	2	-0.46
informática	2	-0.46
informe	2	-0.46
inserido	2	-0.46
intercâmbios	2	-0.46
interesse	2	-0.46
investir	2	-0.46

isto	2		-0.46
listou	2		-0.46
logo	2		-0.46
menos	2		-0.46
modelos	2		-0.46
necessário	2		-0.46
necessitam	2		-0.46
nesta	2		-0.46
oportunidade	2		-0.46
ordem	2		-0.46
outra	2		-0.46
parte	2		-0.46
pelo	2		-0.46
pensar	2		-0.46
pequenos	2		-0.46
período	2		-0.46
pós-graduação	2		-0.46
possui	2		-0.46
potencial	2		-0.46
preciso	2		-0.46
pretensão	2		-0.46
projetos	2		-0.46
real	2		-0.46
relação	2		-0.46
residencial	2		-0.46
ressaltar	2		-0.46
sabem	2		-0.46
salarial	2		-0.46
seção	2		-0.46
segundo	2		-0.46
solicitado	2		-0.46
solicitar	2		-0.46
sucinta	2		-0.46
superior	2		-0.46
te	2		-0.46
técnico	2		-0.46
técnicos	2		-0.46
tenha	2		-0.46
tipo	2		-0.46
toda	2		-0.46
três	2		-0.46
vai	2		-0.46
verificar	2		-0.46
no	41	3	-0.47
acabam	3		-0.56
algo	3		-0.56

antes	3	-0.56
até	3	-0.56
atenção	3	-0.56
através	3	-0.56
aumentar	3	-0.56
avançado	3	-0.56
cada	3	-0.56
cinco	3	-0.56
colocam	3	-0.56
colocar	3	-0.56
confira	3	-0.56
conquistar	3	-0.56
conseguir	3	-0.56
contar	3	-0.56
conte	3	-0.56
cuidado	3	-0.56
descrição	3	-0.56
desenvolvidas	3	-0.56
dez	3	-0.56
diversos	3	-0.56
duas	3	-0.56
e-mail	3	-0.56
ensino	3	-0.56
essas	3	-0.56
esta	3	-0.56
etapas	3	-0.56
exatamente	3	-0.56
existem	3	-0.56
fluyente	3	-0.56
foram	3	-0.56
graduação	3	-0.56
há	3	-0.56
hora	3	-0.56
ideal	3	-0.56
início	3	-0.56
instituição	3	-0.56
maneira	3	-0.56
mentiras	3	-0.56
muitas	3	-0.56
necessárias	3	-0.56
nenhum	3	-0.56
páginas	3	-0.56
pedir	3	-0.56
pela	3	-0.56
pontos	3	-0.56
porém	3	-0.56

portanto	3	-0.56
possuem	3	-0.56
pouco	3	-0.56
principais	3	-0.56
psicóloga	3	-0.56
recrutadores	3	-0.56
referências	3	-0.56
sabe	3	-0.56
somente	3	-0.56
também	3	-0.56
técnicas	3	-0.56
tempo	3	-0.56
tiver	3	-0.56
todo	3	-0.56
uso	3	-0.56
sua	19	-0.63
além	4	-0.65
após	4	-0.65
candidato	4	-0.65
catho	4	-0.65
cite	4	-0.65
coloque	4	-0.65
conhecimentos	4	-0.65
conquista	4	-0.65
curso	4	-0.65
documento	4	-0.65
durante	4	-0.65
entender	4	-0.65
escrever	4	-0.65
experiência	4	-0.65
faça	4	-0.65
foi	4	-0.65
idiomas	4	-0.65
importância	4	-0.65
maioria	4	-0.65
neste	4	-0.65
nível	4	-0.65
pessoas	4	-0.65
ponto	4	-0.65
possa	4	-0.65
possível	4	-0.65
quem	4	-0.65
seleção	4	-0.65
selecionador	4	-0.65
só	4	-0.65
telefone	4	-0.65

trabalhos	4	-0.65
vale	4	-0.65
vida	4	-0.65
voluntários	4	-0.65
alguns	5	-0.72
apenas	5	-0.72
atividades	5	-0.72
currículos	5	-0.72
dicas	5	-0.72
estas	5	-0.72
fazer	5	-0.72
habilidades	5	-0.72
idioma	5	-0.72
informação	5	-0.72
melhor	5	-0.72
peçoais	5	-0.72
qualquer	5	-0.72
recomendação	5	-0.72
seletivo	5	-0.72
seus	5	-0.72
as	21	-0.74
adicionais	6	-0.79
conhecimento	6	-0.79
contato	6	-0.79
devem	6	-0.79
mentir	6	-0.79
muito	6	-0.79
muitos	6	-0.79
resultados	6	-0.79
ainda	7	-0.86
elaborar	7	-0.86
entre	7	-0.86
mesmo	7	-0.86
outro	7	-0.86
outros	7	-0.86
processo	7	-0.86
quais	7	-0.86
acadêmica	8	-0.91
apresentação	8	-0.91
bom	8	-0.91
candidatos	8	-0.91
dados	8	-0.91
podem	8	-0.91
carta	9	-0.97
entrevista	9	-0.97
dos	10	-1.02

sobre	10	-1.02
os	12	-1.12
suas	12	-1.12
cursos	13	-1.17
formação	13	-1.17
currículo	63	-1.27
experiências	16	-1.29
profissionais	16	-1.29
ser	34	-1.30
de	131	-1.31
mais	19	-1.41
informações	20	-1.45
seu	40	-1.50
não	45	-1.66
para	62	-1.68
em	45	-2.17

**Texto (T5):** Como ter um bom currículo?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
breve	2	4.17
inclua	2	4.17
sabem	2	4.17
três	2	4.17
ideal	3	3.21
resumo	3	3.21
acontecer	1	2.95
adequar	1	2.95
administrativo	1	2.95
adquiridos	1	2.95
aí	1	2.95
ajudinha	1	2.95
alcançou	1	2.95
antiga	1	2.95
assistente	1	2.95
atraente	1	2.95
atual	1	2.95
atualizadas	1	2.95
candidatura	1	2.95
certo	1	2.95
comentando	1	2.95
comente	1	2.95
comum	1	2.95
consideram	1	2.95
considerando	1	2.95

data	1	2.95
dedicação	1	2.95
dedicam	1	2.95
destacou	1	2.95
dificuldades	1	2.95
dois	1	2.95
elaboração	1	2.95
elabore	1	2.95
errando	1	2.95
este	1	2.95
existir	1	2.95
falhas	1	2.95
falta	1	2.95
ficam	1	2.95
fórmula	1	2.95
gravemente	1	2.95
ineficientes	1	2.95
insira	1	2.95
linhas	1	2.95
livres	1	2.95
mantenha	1	2.95
meios	1	2.95
networking	1	2.95
orientações	1	2.95
parágrafos	1	2.95
parecer	1	2.95
preenchendo	1	2.95
previsão	1	2.95
primordial	1	2.95
profissionalizantes	1	2.95
quatro	1	2.95
recados	1	2.95
recente	1	2.95
recolocar	1	2.95
seguidos	1	2.95
sensação	1	2.95
suficiente	1	2.95
suficientes	1	2.95
telefones	1	2.95
tenham	1	2.95
todos	1	2.95
vezes	1	2.95
faça	4	2.61
formação	13	2.43
idioma	5	2.18
qualificações	5	2.18

um	47	2.00
contato	6	1.86
mercado	6	1.86
nome	11	1.85
afinal	2	1.85
aquela	2	1.85
claro	2	1.85
complementar	2	1.85
conclusão	2	1.85
endereço	2	1.85
eram	2	1.85
estão	2	1.85
etc	2	1.85
função	2	1.85
grau	2	1.85
ordem	2	1.85
projetos	2	1.85
relação	2	1.85
superior	2	1.85
técnico	2	1.85
toda	2	1.85
objetivo	18	1.66
outro	7	1.59
quais	7	1.59
campo	13	1.52
cursos	13	1.52
bom	8	1.37
alguma	3	1.31
até	3	1.31
avançado	3	1.31
cada	3	1.31
cinco	3	1.31
confira	3	1.31
conseguir	3	1.31
contar	3	1.31
e-mail	3	1.31
específico	3	1.31
essa	3	1.31
essas	3	1.31
esse	3	1.31
etapas	3	1.31
exatamente	3	1.31
fluyente	3	1.31
há	3	1.31
instituição	3	1.31
muitas	3	1.31

onde	3	1.31
porém	3	1.31
pouco	3	1.31
recrutadores	3	1.31
tempo	3	1.31
tiver	3	1.31
uso	3	1.31
ou	30	1.15
para	62	1.09
e	87	1.07
qual	10	1.01
área	17	1.00
após	4	0.97
cite	4	0.97
conhecimentos	4	0.97
conquista	4	0.97
documento	4	0.97
durante	4	0.97
experiência	4	0.97
idiomas	4	0.97
importância	4	0.97
pessoas	4	0.97
possível	4	0.97
telefone	4	0.97
vale	4	0.97
cargo	11	0.86
carreira	11	0.86
mais	19	0.79
sua	19	0.79
como	27	0.77
de	131	0.72
atividades	5	0.71
atuação	5	0.71
habilidades	5	0.71
informação	5	0.71
pessoais	5	0.71
do	29	0.62
se	38	0.58
conhecimento	6	0.51
momento	6	0.51
resultados	6	0.51
sempre	6	0.51
trabalho	6	0.51
profissional	24	0.35
entre	7	0.35
já	7	0.35

mesmo	7	0.35
outras	7	0.35
processo	7	0.35
ter	7	0.35
com	42	0.34
experiências	16	0.29
pode	16	0.29
da	25	0.28
currículo	63	0.21
por	26	0.21
acadêmica	8	0.20
apresentação	8	0.20
dados	8	0.20
das	8	0.20
podem	8	0.20
caso	9	0.08
entrevista	9	0.08
exemplo	10	-0.03
seja	10	-0.03
sobre	10	-0.03
as	21	-0.12
são	11	-0.13
ao	12	-0.22
mas	12	-0.22
os	12	-0.22
suas	12	-0.22
a	75	-0.28
isso	13	-0.31
na	24	-0.32
uma	25	-0.38
busca	14	-0.39
que	103	-0.52
emprego	17	-0.60
no	41	-0.63
informações	20	-0.78
em	45	-0.80
é	48	-0.92
deve	23	-0.94
seu	40	-1.10
você	28	-1.17
não	45	-1.29
ser	34	-1.41
o	96	-1.98

**Texto (T6):** Informações adicionais.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
adicionais	6	6.60
informações	20	5.20
vida	4	3.86
considerados	2	3.81
ganhos	2	3.81
pensar	2	3.81
campo	13	3.76
podem	8	3.29
estas	5	3.28
ser	34	3.09
cada	3	2.90
exatamente	3	2.90
existem	3	2.90
deve	23	2.70
administração	1	2.70
alternativas	1	2.70
amigo	1	2.70
boas	1	2.70
calma	1	2.70
características	1	2.70
centenas	1	2.70
certeza	1	2.70
comentadas	1	2.70
conta	1	2.70
contam	1	2.70
contribui	1	2.70
cópia	1	2.70
descritos	1	2.70
desta	1	2.70
destacar	1	2.70
educação	1	2.70
embora	1	2.70
enaltecer	1	2.70
encontra	1	2.70
entanto	1	2.70
especificamente	1	2.70
específicas	1	2.70
específicos	1	2.70
esqueça	1	2.70
exemplos	1	2.70
exista	1	2.70
facilidade	1	2.70
favor	1	2.70

inserir	1	2.70
intercâmbio	1	2.70
interessante	1	2.70
larissa-meiglin	1	2.70
linguagem	1	2.70
listar	1	2.70
local	1	2.70
lugar	1	2.70
motivado	1	2.70
nem	1	2.70
nenhuma	1	2.70
nobel	1	2.70
padrão	1	2.70
perfeccionista	1	2.70
personalizado	1	2.70
personalizá-lo	1	2.70
personalize	1	2.70
preenchido	1	2.70
premiação	1	2.70
premiações	1	2.70
prêmios	1	2.70
procurar	1	2.70
realidade	1	2.70
reconhecimentos	1	2.70
relembrar	1	2.70
resposta	1	2.70
saúde	1	2.70
sentido	1	2.70
sim	1	2.70
supervisora-de- consultoria	1	2.70
ti	1	2.70
tipos	1	2.70
todas	1	2.70
trabalhar	1	2.70
utilizado	1	2.70
válidos	1	2.70
vamos	1	2.70
velho	1	2.70
voluntariados	1	2.70
durante	4	2.32
possível	4	2.32
trabalhos	4	2.32
voluntários	4	2.32
área	17	2.19
melhor	5	1.91

sua	19	1.90
adequada	2	1.64
anteriores	2	1.64
complementar	2	1.64
constar	2	1.64
detalhe	2	1.64
dezenas	2	1.64
eles	2	1.64
encaixam	2	1.64
equipe	2	1.64
estão	2	1.64
importantes	2	1.64
intercâmbios	2	1.64
listou	2	1.64
modelos	2	1.64
necessário	2	1.64
nesta	2	1.64
outra	2	1.64
preciso	2	1.64
recebe	2	1.64
seção	2	1.64
tenha	2	1.64
devem	6	1.59
sempre	6	1.59
carreira	11	1.54
são	11	1.54
que	103	1.37
ao	12	1.37
mas	12	1.37
entre	7	1.34
mesmo	7	1.34
outras	7	1.34
outro	7	1.34
preencher	7	1.34
não	45	1.17
algo	3	1.13
áreas	3	1.13
até	3	1.13
colocam	3	1.13
diversas	3	1.13
diversos	3	1.13
esta	3	1.13
hora	3	1.13
ideal	3	1.13
pontos	3	1.13
portanto	3	1.13

possuem	3	1.13
principais	3	1.13
psicóloga	3	1.13
sabe	3	1.13
técnicas	3	1.13
todo	3	1.13
seu	40	1.05
é	48	0.97
profissionais	16	0.82
além	4	0.79
candidato	4	0.79
catho	4	0.79
estar	4	0.79
experiência	4	0.79
faça	4	0.79
idiomas	4	0.79
neste	4	0.79
ponto	4	0.79
só	4	0.79
vale	4	0.79
precisa	10	0.77
o	96	0.75
em	45	0.71
na	24	0.69
profissional	24	0.69
apenas	5	0.54
atividades	5	0.54
currículos	5	0.54
fazer	5	0.54
informação	5	0.54
internet	5	0.54
primeiro	5	0.54
qualquer	5	0.54
os	12	0.48
isso	13	0.36
muitos	6	0.34
ainda	7	0.18
forma	7	0.18
outros	7	0.18
ter	7	0.18
currículo	63	0.15
experiências	16	0.05
acadêmica	8	0.03
bom	8	0.03
candidatos	8	0.03
da	25	-0.02

emprego	17	-0.04
caso	9	-0.09
entrevista	9	-0.09
recrutador	9	-0.09
como	27	-0.16
e	87	-0.17
para	62	-0.20
exemplo	10	-0.20
mais	19	-0.21
vaga	11	-0.31
cursos	13	-0.49
de	131	-0.50
com	42	-0.51
busca	14	-0.57
uma	25	-0.63
por	26	-0.69
pode	16	-0.72
você	28	-0.80
ou	30	-0.91
a	75	-1.09
um	47	-1.20
se	38	-1.29
no	41	-1.42
do	29	-1.43

**Texto (T7):** O que não colocar no currículo.

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
colocar	3	5.44
assinatura	2	4.44
documentos	2	4.44
pretensão	2	4.44
salarial	2	4.44
solicitado	2	4.44
alguns	5	3.93
necessárias	3	3.44
referências	3	3.44
no	41	3.36
acesso	1	3.14
anexas	1	3.14
anúncio	1	3.14
atentamente	1	3.14
auxíliam	1	3.14
baixo	1	3.14
benefícios	1	3.14

bons	1	3.14
casos	1	3.14
certa	1	3.14
conheça	1	3.14
consultora	1	3.14
contratação	1	3.14
curriculum	1	3.14
demonstrarmos	1	3.14
desejo	1	3.14
destes	1	3.14
elen	1	3.14
entregues	1	3.14
entretanto	1	3.14
explicam	1	3.14
final	1	3.14
flexibilidade	1	3.14
folha	1	3.14
fora	1	3.14
fotos	1	3.14
hoje	1	3.14
incluem	1	3.14
itens	1	3.14
jornais	1	3.14
leia	1	3.14
leve	1	3.14
materiais	1	3.14
mudou	1	3.14
oferecem	1	3.14
ótimo	1	3.14
pedem	1	3.14
produzirem	1	3.14
revistas	1	3.14
salário	1	3.14
seguido	1	3.14
separado	1	3.14
souza	1	3.14
termo	1	3.14
título	1	3.14
tomar	1	3.14
totalmente	1	3.14
ultrapassado	1	3.14
usam	1	3.14
vista	1	3.14
vitae	1	3.14
documento	4	2.82
pessoas	4	2.82

da	25	2.55
caso	9	2.50
dicas	5	2.38
estas	5	2.38
importante	5	2.38
devem	6	2.04
momento	6	2.04
muitos	6	2.04
afinal	2	1.99
coisa	2	1.99
constar	2	1.99
contrário	2	1.99
criar	2	1.99
dispensável	2	1.99
disso	2	1.99
evolução	2	1.99
inserido	2	1.99
necessário	2	1.99
necessitam	2	1.99
parte	2	1.99
solicitar	2	1.99
tipo	2	1.99
não	45	1.98
currículo	63	1.83
outros	7	1.77
informações	20	1.67
dados	8	1.54
algo	3	1.44
colocam	3	1.44
cuidado	3	1.44
deixe	3	1.44
descrição	3	1.44
diversos	3	1.44
essas	3	1.44
esta	3	1.44
existem	3	1.44
há	3	1.44
início	3	1.44
maneira	3	1.44
muitas	3	1.44
nenhum	3	1.44
pela	3	1.44
pessoa	3	1.44
porém	3	1.44
pouco	3	1.44
psicóloga	3	1.44

sabe	3	1.44
simples	3	1.44
somente	3	1.44
também	3	1.44
carta	9	1.35
é	48	1.28
exemplo	10	1.18
seja	10	1.18
com	42	1.13
ser	34	1.11
além	4	1.09
catho	4	1.09
cite	4	1.09
conhecimentos	4	1.09
lembre-se	4	1.09
maioria	4	1.09
número	4	1.09
só	4	1.09
vaga	11	1.03
mas	12	0.89
currículos	5	0.83
empresas	5	0.83
informação	5	0.83
internet	5	0.83
pessoais	5	0.83
primeira	5	0.83
qualquer	5	0.83
seletivo	5	0.83
seus	5	0.83
a	75	0.83
as	21	0.80
deve	23	0.63
ainda	7	0.46
outro	7	0.46
processo	7	0.46
ter	7	0.46
pode	16	0.45
profissionais	16	0.45
em	45	0.44
um	47	0.34
apresentação	8	0.32
candidatos	8	0.32
das	8	0.32
do	29	0.21
mais	19	0.20
entrevista	9	0.20

que	103	0.17
precisa	10	0.09
carreira	11	-0.01
nome	11	-0.01
são	11	-0.01
campo	13	-0.19
uma	25	-0.21
por	26	-0.27
você	28	-0.38
experiências	16	-0.41
emprego	17	-0.48
ou	30	-0.48
sua	19	-0.60
o	96	-0.65
profissional	24	-0.86
seu	40	-0.92
como	27	-0.99
e	87	-1.12
de	131	-1.23
se	38	-1.40

**Texto (T8):** Preciso mesmo da carta de apresentação?

<b>Item</b>	<b>Occ</b>	<b>Peso lexical</b>
carta	9	8.11
atenção	3	6.16
apresentação	8	5.99
destaque	2	5.03
impressão	2	5.03
uma	25	4.73
contato	6	4.01
muito	6	4.01
conte	3	3.94
elaborar	7	3.61
outros	7	3.61
agendar	1	3.56
agradecer	1	3.56
analisar	1	3.56
aos	1	3.56
assessores	1	3.56
atrativa	1	3.56
auxílio	1	3.56
causar	1	3.56
comentar	1	3.56
comunicação	1	3.56

conceituados	1	3.56
conquistas	1	3.56
desafio	1	3.56
diferença	1	3.56
encarar	1	3.56
especializados	1	3.56
fica	1	3.56
foque	1	3.56
imprescindível	1	3.56
leitor	1	3.56
leitura	1	3.56
média	1	3.56
mudar	1	3.56
nova	1	3.56
objetiva	1	3.56
olhos	1	3.56
página	1	3.56
particular	1	3.56
passou	1	3.56
pelas	1	3.56
percepção	1	3.56
personalizada	1	3.56
prender	1	3.56
procura	1	3.56
prolongar	1	3.56
recolocação	1	3.56
referida	1	3.56
relevantes	1	3.56
renomadas	1	3.56
repetitivo	1	3.56
s-30	1	3.56
saiba	1	3.56
tornar	1	3.56
total	1	3.56
tranquilo	1	3.56
vivência	1	3.56
quem	4	3.28
fazer	5	2.80
primeira	5	2.80
Os	12	2.35
ajuda	2	2.32
conter	2	2.32
demais	2	2.32
difícil	2	2.32
disposto	2	2.32
evolução	2	2.32

Grau	2	2.32
oportunidade	2	2.32
preciso	2	2.32
solicitar	2	2.32
Para	62	2.17
entre	7	2.16
busca	14	2.02
Algo	3	1.73
Está	3	1.73
maneira	3	1.73
Pela	3	1.73
pontos	3	1.73
principais	3	1.73
recrutadores	3	1.73
simples	3	1.73
também	3	1.73
Tem	3	1.73
tempo	3	1.73
Dos	10	1.54
sobre	10	1.54
De	131	1.48
Mais	19	1.42
carreira	11	1.38
É	48	1.38
após	4	1.36
idiomas	4	1.36
lembre-se	4	1.36
selecionador	4	1.36
Ao	12	1.24
A	75	1.11
alguns	5	1.09
empresas	5	1.09
primeiro	5	1.09
Em	45	0.97
Na	24	0.97
conhecimento	6	0.88
empresa	6	0.88
perfil	6	0.88
pode	16	0.79
forma	7	0.71
Já	7	0.71
mesmo	7	0.71
quais	7	0.71
Do	29	0.62
Bom	8	0.56
Sua	19	0.54

Entrevista	9	0.44
Recrutador	9	0.44
Precisa	10	0.32
E	87	0.26
Vaga	11	0.22
Suas	12	0.13
Cursos	13	0.05
Formação	13	0.05
Isso	13	0.05
experiências	16	-0.17
profissionais	16	-0.17
Que	103	-0.21
Área	17	-0.23
Emprego	17	-0.23
Um	47	-0.25
Se	38	-0.49
Seu	40	-0.56
profissional	24	-0.59
Com	42	-0.64
Da	25	-0.64
Por	26	-0.68
Não	45	-0.74
O	96	-1.58
Currículo	63	-1.75

**ANEXO I - ANÁLISE DA FORMA MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADA VOCÊ DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO NO TEXTO COMO SABER QUAL A VAGA IDEAL PARA VOCÊ? (T5)**

**1) Enunciados – material linguístico**

**a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:**

- ( ) Categorias abstratas.  
 ( X ) Se ancorando sobre experiência(s) vivida(s) de sujeito(s).  
 ( ) A partir de outra(s) situação(ões).

**b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:**

- ( ) Situação de entrevista de emprego.  
 ( X ) Sujeito-leitor.  
 ( ) Sujeito-escritor.  
 ( ) A outros sujeitos.

**2) Enunciado(s) - material não linguístico**

**b) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:**

- ( X ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.  
 ( X ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.  
 ( ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.**

**a) Conceito de certo.**

- ( ) Maior nitidez responsiva ( ) Menor nitidez responsiva.

**b) Dimensão corporal:**

- ( ) Maior nitidez responsiva. ( X ) Menor nitidez responsiva.

**c) Conceito de errado:**

- ( ) Maior nitidez responsiva ( ) Menor nitidez responsiva

**d) Especificidade textual:**

- ( ) Maior nitidez responsiva. ( ) Menor nitidez responsiva.

**ANEXO J - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS  
CORPO/CORPORAL DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO *DIMENSÃO  
CORPORAL* NO TEXTO AFINAL, BELEZA INFLUENCIA NO TRABALHO? (T2)**

**1) Enunciados – material linguístico**

**a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:**

- (  ) Como categorias abstratas.  
 (  ) se ancorando sobre experiência(s) vivida(s) dos sujeitos.  
 (  ) a partir de outra(s) situação(ões).

**b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:**

- (  ) Situação de entrevista de emprego.  
 (  ) Sujeito-leitor.  
 (  ) Sujeito-escritor.  
 (  ) A outros sujeitos, que não o *sujeito-escritor*.

**2) Enunciado(s) - material não linguístico**

**A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:**

- (  ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.  
 (  ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.  
 (  ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.**

**a) Conceito de certo.**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva.

**b) Dimensão corporal:**

- (  ) Maior nitidez responsiva.                      (  ) Menor nitidez responsiva.

**c) Conceito de errado:**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva

**d) Especificidade textual:**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva

**ANEXO K - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS  
CORPO/CORPORAL DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO  
CORPORAL NO TEXTO ENTREVISTA DE EMPREGO: A HORA DO SHOW (T9)**

**1) Enunciados – material linguístico**

**a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:**

- (  ) como categorias abstratas.  
 (  ) se ancorando sobre experiência(s) vivida(s) dos sujeitos.  
 (  ) a partir de outra(s) situação(ões).

**b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:**

- (  ) Situação de entrevista de emprego.  
 (  ) Sujeito-leitor.  
 (  ) Sujeito-escritor.  
 (  ) A outros sujeitos, que não o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**2) Enunciado(s) - material não linguístico**

**A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:**

- (  ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.  
 (  ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.  
 (  ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.**

**a) Conceito de certo.**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva.

**b) Dimensão corporal:**

- (  ) Maior nitidez responsiva.                      (  ) Menor nitidez responsiva.

**c) Conceito de errado:**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva

**d) Especificidade textual:**

- (  ) Maior nitidez responsiva                      (  ) Menor nitidez responsiva

**ANEXO L - ANÁLISE DAS FORMA MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADA  
EMPRESA DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO NOS  
TEXTOS CARREIRA FEMININA: 6 MANEIRAS DE FORTALECER SUA  
AUTOESTIMA (T3) E NO CURRÍCULO E NA ENTREVISTA, CHEGA DE  
CLICHÊS! (T5)**

**1) Enunciados – material linguístico**

**a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:**

- ( ) como categorias abstratas.  
 ( X ) se ancorando em experiência(s) vivida(s) dos sujeitos.  
 ( X ) a partir de outra(s) situação(ões).

**b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:**

- ( ) Situação de entrevista de emprego.  
 ( ) Sujeito-leitor.  
 ( X ) Sujeito-escritor.  
 ( X ) A outros sujeitos, que não o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**2) Enunciado(s) - material não linguístico**

**A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:**

- ( X ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.  
 ( X ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.  
 ( X ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.**

**a) Conceito de certo.**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva.

**b) Dimensão corporal:**

- ( ) Maior nitidez responsiva.                      ( ) Menor nitidez responsiva.

**c) Conceito de errado:**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( X ) Menor nitidez responsiva

**d) Especificidade textual:**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva

**ANEXO M - ANÁLISE DAS FORMAS MOMENTANEAMENTE ESTABILIZADAS  
 PODE/PODEM DO CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO *ESPECIFICIDADE  
 TEXTUAL* NOS TEXTOS COMO TER UM BOM CURRÍCULO? (T5) E  
 INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA CURRÍCULO: PERSONALIZE O SEU (T6)**

**1) Enunciados – material linguístico**

**a) A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com o texto:**

- ( ) como categorias abstratas.  
 ( X ) se ancorando em experiência(s) vivida(s) dos sujeitos.  
 ( X ) a partir de outra(s) situação(ões).

**b) Noção de conclusibilidade voltada, predominantemente, para:**

- ( ) Situação de entrevista de emprego.  
 ( ) Sujeito-leitor.  
 ( X ) Sujeito-escritor.  
 ( X ) A outros sujeitos, que não o(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**2) Enunciado(s) - material não linguístico**

**A(s) forma(s) linguística(s) se relaciona(m) com outras para:**

- ( X ) o (re)conhecimento da interpretação de outros *sujeitos*.  
 ( X ) o (re)conhecimento de outra interpretação sobre *situação de entrevista de emprego*.  
 ( X ) o(re)conhecimento da interpretação do(s) *sujeito(s)-leitor(es)*.

**3) Relação de responsividade dos enunciados do texto de orientação profissional sobre entrevista de emprego.**

**e) Conceito de certo.**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva.

**f) Dimensão corporal:**

- ( ) Maior nitidez responsiva.                      ( ) Menor nitidez responsiva.

**g) Conceito de errado:**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( ) Menor nitidez responsiva

**h) Especificidade textual:**

- ( ) Maior nitidez responsiva                      ( X ) Menor nitidez responsiva

## ANEXO N - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO -CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE CERTO

### Texto 1 (T1):

Comportamento social e etiqueta profissional

É curioso como ultimamente as empresas tem se preocupado com a formação ética e social dos seus colaboradores. Isto denota que há algo de "podre" no reino das organizações brasileiras. Tem surgido uma demanda muito significativa para formação e desenvolvimento da postura social e etiqueta profissional. Será que nossos funcionários desaprenderam sobre convívio social e boas maneiras no trato profissional? Parece que sim!

Com o crescente nível de exigências de conhecimento técnico para o preenchimento das ofertas de trabalho, algumas vezes os profissionais de RH e as próprias chefias esquecem-se do fundamental: o ser humano. Dominar determinada área técnica não é mais o único fator relevante para o sucesso profissional. Daniel Goleman, e muitos outros consultores que estudam o comportamento social nas organizações modernas, nos alertam sobre a importância de utilizarmos corretamente nossa inteligência emocional, ou seja, tirarmos o melhor proveito de nossa capacidade de relacionar-se com as pessoas.

Saber como portar-se em uma reunião, em um almoço de negócios, em um coquetel, ou mesmo no dia-a-dia da empresa tornou-se fundamental para o futuro da carreira dos jovens e experientes profissionais.

A seguir relaciono três práticas de etiqueta profissional e comportamento social que muitas vezes esquecidas, ou não exercitadas por nós, podem causar situações embaraçosas ou até mesmo prejudicar o futuro profissional.

Cuide, em primeiro lugar, de si mesmo, da sua apresentação pessoal. Invista na sua imagem e na auto-imagem. Valorize-se! Existem pessoas que marcam sua existência pela elegância, outras pela total falta de bom senso na hora de vestir-se e portar-se. Portanto, quando for trabalhar deixe em casa as roupas coloridas, transparentes e decotadas, as saias justas, as bijuterias grandes e pesadas, os saltos muito finos e altos, as gravatas de bichinhos, aquele terno pink, o sapato velho e desgastado. Lembre-se do famoso ditado que diz: "a primeira impressão é a que fica". Reflita sobre a imagem que quer transmitir para as outras pessoas e o que tem feito para isto. Peça a seus amigos um feedback sincero sobre sua apresentação pessoal. Vale aqui uma ressalva de que apresentação pessoal não tem a ver com beleza, raça ou tipo físico.

Outro fator que está diretamente relacionado com sua imagem é a comunicação. De nada adianta estar muito bem vestido, andar corretamente, cumprimentar as pessoas adequadamente, se na hora de expor suas idéias, ou participar de uma reunião, só ouve-se erros de concordância verbal, gírias, piadinhas de mau gosto, interrupções constantes para contar vantagem, etc. Ouça mais as pessoas e exercite sua comunicação. Leia mais, participe de cursos, escreva com frequência, pratique, pratique, pratique!

Evite fofocas. Conheça a história que foi transferido de projeto. Logo no primeiro dia, para fazer média com o chefe, saiu-se com esta:

- Chefe, o senhor nem imagina o que me contaram a respeito do Silva. Disseram que ele... Nem chegou a terminar a frase, o chefe aparteu:
- Espere um pouco, Olavo. O que vai me contar já passou pelo crivo das três peneiras?
- Peneiras? Que peneiras, chefe?

- A primeira, Olavo, é a da VERDADE. Você tem certeza de que esse fato é absolutamente verdadeiro?
- Não. Não tenho não. Como posso saber? O que sei foi o que me contaram. - Então sua história já vazou a primeira peneira.
- Vamos então para a segunda peneira que é a da BONDADE. O que você vai me contar, gostaria que os outros também dissessem a seu respeito?
- Claro que não! Nem pensar, Chefe.
- Então, sua historia vazou a segunda peneira. Vamos ver a terceira peneira que é a UTILIDADE. Você acha mesmo necessário me contar esse fato ou mesmo passá-lo adiante?
- Não chefe. Passando pelo crivo dessas peneiras, vi que não sobrou nada do que iria contar - fala Olavo, surpreso.
- Pois é Olavo. Já pensou como as pessoas seriam mais felizes se todos usassem essas peneiras? - diz o chefe sorrindo e continua:
- Da próxima vez em que surgir um boato por aí, submeta-o ao crivo dessas três peneiras: VERDADE, BONDADE, UTILIDADE, antes de obedecer ao impulso de passá-lo adiante.

Na vida representamos diversos papéis: de filho/a, de pai/mãe, de empregado/patrão, etc. Em cada um deles devemos ter o bom senso de nos adequarmos conforme as normas e regras existentes. Para este conjunto de normas e regras é dado o nome de sociedade.

Uns dizem que as regras foram feitas para serem quebradas, mas que confuso seria se não as tivéssemos para nos orientar?

Fonte: [https://www.catho.com.br/cursos/comportamento\\_social\\_e\\_etiqueta\\_profissional](https://www.catho.com.br/cursos/comportamento_social_e_etiqueta_profissional)

## Texto 2 (T2)

Cinco dicas para começar o ano de emprego novo

O início de ano sempre nos leva a refletir o que fizemos e o que queremos fazer. E pra quem está em busca de uma nova oportunidade no mercado de trabalho, fazer essa reflexão é quase o primeiro passo rumo ao novo emprego. Perguntas como “o-que-busco?”, “onde-estou-buscando?”, “onde mais preciso buscar?” são essenciais na hora traçar como objetivo para A-2018 um novo emprego.

Pra te ajudar a se organizar nessa busca e aumentar suas chances de alcançar seu objetivo, elaboramos cinco dicas de ouro! Confira. Catho - cinco Dicas para começar o ano de emprego novo (vídeo)

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/5-dicas-para-comecar-o-ano-de-emprego-novo/>

Dicas do vídeo:

- 1ª Comece traçando um objetivo;
- 2ª Elabore um currículo claro e compatível com seu objetivo;
- 3ª Busque vagas e envie currículos;
- 4ª Faça *networking*;
- 5ª Prepare-se para a entrevista.

## Texto 3 (T3)

## Seis respostas que vão acabar com a sua entrevista

Todo mundo já ficou na dúvida se existe uma resposta perfeita para passar na entrevista de emprego ou, simplesmente, uma resposta que não estrague tudo.

A supervisora de Assessoria-de-Carreira da Catho, Larissa-Meiglin, listou seis respostas que podem levar tudo a perder na hora da entrevista.

Dica um: “Sim”, “não”, “é”, “talvez” ou “aham”...

Respostas monossilábicas indicam que você queria estar em qualquer outro lugar, menos naquela entrevista.

Dica dois: “Eu devo ser contratado, pois estou há mais de um ano desempregado e preciso muito de um emprego” Na hora da entrevista, deixe o desabafo de lado e foque nos seus diferenciais, na sua força de vontade e no quanto você quer aquela oportunidade.

Dica três: “Daqui A-5 anos eu quero ter ganhado na loteria e viver de renda” .Fazer piada na entrevista não rola, meu camarada! Todo mundo tem sonhos, mas este é o momento de dar respostas formais e demonstrar o seu entusiasmo por trabalhar na nova empresa.

Dica quatro: “Meu ponto a melhorar? Sou muito perfeccionista”. Essa até dói no ouvido do recrutador de tão batida que é. Uma boa dica é pensar em algo que é mesmo seu ponto fraco, mas que não é essencial para desenvolver o seu trabalho.

Dica cinco: Sim, meu nível de inglês é avançado”. Vamos fazer uma parte da entrevista em inglês, então? – “É... hum... cof cof”

Vender no currículo e na entrevista uma característica, uma qualificação ou um conhecimento que você não possui é um dos piores pecados que você pode cometer no processo seletivo.

Dica seis: “Desde quando eu tinha A-6 anos eu já sabia que queria ser arquiteto. Um dia meu pai me levou em tal lugar...” (dar muita volta para formular a resposta)

Evite fazer rodeios ou se prolongar muito para dar uma resposta. Seja objetivo a fim de ter tempo de detalhar sobre o que realmente interessa. Uma comunicação clara, concisa e direta é a melhor pedida.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/respostas-que-vaao-acabar-com-a-sua-entrevista/>

## Texto 4 (T4)

Como arrasar em uma entrevista de emprego?

Não adianta, o profissional pode fazer três, sete, dez entrevistas, mesmo que em períodos curtos uma entre outra, a ansiedade é sempre alta e cada experiência é diferente da outra. Mas será que existe um conjunto de ações que faz um candidato arrasar em todas as entrevistas que participa? Sim, existe! A princípio é preciso entender que sua postura deve ser sempre de protagonista da situação.

“Aprender a se colocar no papel de protagonista e pensar que a entrevista é deles, mas é também sua e que o relacionamento é de ambos, é fator que dá poder ao candidato”, explica a coach Alana-Trauczynski.

Outra dica importante para toda e qualquer entrevista é ser um bom ouvinte acima de tudo. Ao ouvir o recrutador atentamente e outros possíveis entrevistados, o candidato entende qual deve ser a postura e o que e como falar. O recrutador pode ser mais sério, amigável, curioso e com estas informações é possível moldar a sua postura e se impor de maneira mais objetiva durante a entrevista, seja ela qual for.

Ter postura e confiança também deve ser prioridade. Fazer cara de perdedor ou coitadinho já faz mal para a imagem do candidato. O semblante do candidato pode modificar o humor e a vontade

do recrutador. Um sorriso, uma postura de vencedor cativa e abre muito mais portas que a situação contrária.

Confira, na sequência, outras dicas práticas para que você arrase na entrevista que a coaching Alana formulou.

Dica um: Pesquise, pesquise e pesquise.

Após o primeiro contato com a organização já inicie suas pesquisas. Entenda tudo sobre a organização, seu segmento, história, produtos e/ou serviços. Qualquer informação é válida. Médias salariais, quais são as atribuições do cargo. Pesquise, pesquisou, pesquise mais e chegue mais preparado para entrevista.

Dica dois: Saiba quem será o entrevistador

Provavelmente você receberá o nome do recrutador que irá te entrevistar. Vá atrás de informações sobre esta pessoa. Tome cuidado para não ser invasivo. Pesquise informações públicas, mas não tente se conectar, adicionar a pessoa.

Dica três: Saiba contar a sua história profissional

Faça perguntas, anote dúvidas, mostre e esteja interessado, isso conta muitos pontos. Não saia da entrevista com dúvidas, mas lembrando que você deve ser um bom ouvinte, tenha certeza do que irá perguntar. Se o recrutador disse que o salário ainda não está fechado, por exemplo, não pergunte sobre o valor novamente.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/como-arrasar-em-uma-entrevista-de-emprego/>

## Texto 5 (T5)

Como saber qual a vaga ideal para você?

Em tempos de match, encontrar a vaga certa pra você é essencial. Significa encontrar uma empresa e um trabalho que tenha a sua cara, que lhe ofereça oportunidades de crescimento, valorize e reconheça como merece. E tudo isso vai favorecer a sua realização e satisfação profissional.

Só que tudo isso só é possível com o autoconhecimento. É fundamental entender quais são suas principais habilidades, aptidões e anseios. Isso é fácil? Não, não é. Mas é perfeitamente possível quando se dedica um tempo para o processo de conhecer-se.

Cada pessoa pode ter seus próprios métodos de se descobrir, mas se você está com dificuldade nisso, uma dica válida é buscar opiniões e ver se fazem sentido para você. As percepções das pessoas do seu convívio sobre você podem clarear suas ideias e reflexões. Chame-as para uma conversa, anote aquilo que você aposta como uma alternativa para você e tudo que lhe chamar atenção.

Parar para pensar não parece ser uma dica, mas é algo que deve ser feito. Tire um tempo para compreender que tipo de trabalho combina com a sua personalidade, quais os ambientes que você gostaria de passar o dia, quais hobbies tem ou gostaria de ter, quais seus interesses e o que você definitivamente se identifica.

Com todas as respostas, você entenderá mais sobre si mesmo e poderá traçar planos e, finalmente, saber qual a vaga ideal para você.

Descobriu qual é? Unindo tecnologia e gente que entende do mercado, na Catho existe a vaga certa para cada candidato.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/como-saber-qual-a-vaga-ideal-para-voce/>

## Texto 6 (T6)

Como se dar bem no primeiro emprego

E aí, preparado para dar o play e mandar bem na sua carreira profissional?

Depois da euforia de receber o primeiro “sim” num processo seletivo, é muito comum que os jovens profissionais sejam invadidos pelos sentimentos de ansiedade e nervosismo ao se darem conta de que conquistaram o primeiro emprego, afinal, enfrentar aquilo que é desconhecido pode ser muito desafiador.

Mas calma! A nossa intenção não é te assustar com esse artigo – muito pelo contrário -, só precisamos que você saiba que a rotina que está prestes a se iniciar reserva uma porção de situações complexas que exigem preparo.

Então, vamos juntos desvendar os mistérios do universo corporativo e te fazer decolar no primeiro emprego?

A Elen Souza, psicóloga e assessora de carreira na Catho, listou algumas dicas para te tranquilizar e tornar sua experiência no primeiro emprego mais fácil, produtiva e bem sucedida:

### 1 – De olho no comportamento

Para causar uma boa impressão, não basta apenas colaborar com boas entregas e resultados. Diferente do ambiente escolar, no trabalho somos avaliados também pelo nosso comportamento. A forma como conversamos e nos relacionamos com as pessoas, como nos vestimos, como nos dedicamos às atividades e a maneira como demonstramos interesse na corporação são alguns dos comportamentos mais observados pelos colegas e gestores. Tudo isso traça o seu perfil profissional e é determinante para se obter reconhecimento e crescimento profissional, então, redobre a atenção!

### 2 – Observe tudo e todos

Se a situação é nova, tudo é novidade. Atente-se ao que acontece ao seu redor para aprender, procure se informar sobre o que a empresa desenvolve e como faz isso, busque entender os processos de todas as áreas e os desafios do negócio. É comum e esperado que os novos profissionais e colaboradores tenham muitas dúvidas, portanto, fique à vontade para observar e fazer perguntas sempre que preciso. Aqueles que inspiram a sua carreira profissional, permite que você obtenha conhecimentos valiosos e maior segurança na realização das atividades, além de proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável e descontraído.

### 4 – Cumpra horários e prazos

Imprevistos acontecem e é comum que acabem por ocasionar atrasos no trabalho vez ou outra, e, geralmente, são bem compreendidos pela gestão. Mas é preciso tomar cuidado com o quesito pontualidade. Quando os atrasos se tornam recorrentes, a impressão que você passa é de que não está tão preocupado assim com seu trabalho e empresa, afinal, não está cumprindo o acordo ao qual se propôs. E o mesmo vale para os prazos a atender. Quando uma tarefa é delegada a você, é imprescindível que seja feita dentro do prazo estipulado (normalmente os trabalhos são em cadeia,

uma coisa depende da outra). Caso avalie que não será possível entregá-la conforme o solicitado, avise seu gestor com antecedência para não deixar ninguém “na mão”. Assim, você cultiva uma relação de confiança e garante que será acionado para novos desafios.

#### 5 – Tenha iniciativa

Além de ser de fato um bom profissional, é preciso mostrar-se dessa maneira. Isso significa que fazer apenas aquilo que solicitam não é suficiente. Você precisa ser analítico na área em que atua, buscando formas mais eficientes e otimizadas de fazer as tarefas. Por exemplo, se houver alguma atividade que seja muito trabalhosa de se realizar, verifique outras alternativas e seja criativo para desenvolvê-la de outra maneira. Isso fará com que você ganhe pontos com a chefia e colabore mais com os resultados da empresa.

#### 6 – Invista em qualificação

Mesmo na primeira experiência profissional, o ideal é que o jovem já invista em qualificação. Fora a vantagem de ser visto como alguém interessado em aprender e em colaborar ainda mais com a empresa, de acordo com um estudo realizado pela Catho em A-2018, o curso de graduação pode aumentar o salário em até P-25% no nível operacional e de assistentes e um curso de MBA em até P-47% para profissionais formados da área administrativa e gerencial.

Pronto para arrasar no primeiro emprego? A nossa torcida é por você!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/como-se-dar-bem-no-primeiro-emprego/>

### Texto 7 (T7)

Quatro frases para NÃO colocar no currículo

Em tempos em que anda alta a concorrência para conseguir um emprego, o currículo é, mais do que nunca, o principal artifício de um profissional para se destacar.

Um rápida pesquisa no Google devolve mais de um milhão de resultados para o termo “como fazer um currículo”. São inúmeras as dicas do que incluir no currículo. Mas... e o que não incluir? Listamos quatro frases que você não deve incluir no currículo. Confira!

Dica um: Qualidades: Pró-ativo, pontual e com bom relacionamento interpessoal O ideal é que essas características sejam faladas na entrevista, dando exemplo de como você é, na prática, um profissional pró-ativo e pontual.

Dica dois: Objetivo: Crescer profissionalmente e contribuir com a empresa. O esperado do objetivo é que ele seja, veja só, objetivo! O correto é incluir o cargo que você visa na empresa ou a área em que tem interesse em atuar. Por isso, para cada empresa para qual você vai enviar seu currículo, é necessário revisar e personalizar, se preciso.

Dica três: Motivo de saída da empresa [...] A menos que você seja questionado sobre isso, não convém expor ao selecionador, por isso, oculte do currículo e fale, com cautela, somente na entrevista.

Dica quatro: Referências pessoais [...]. O ideal é levar esses dados em uma folha separada do currículo no momento da entrevista, caso o recrutador peça referências, você entrega a folha avulsa. Lembre-se: o currículo é um documento que deve revelar o profissional que você é com informações sobre atuações anteriores e estudos, por isso, foque em dados objetivos e mais palpáveis, deixe características pessoais e subjetivas para o momento da entrevista.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/4-frases-para-nao-colocar-no-curriculo/>

## Texto 8 (T8)

E se perguntarem, na entrevista, por quê fui demitido?

Quais as perguntas frequentes. As respostas certas. Que roupa usar. Cumprimentar o recrutador com aperto de mão ou beijo no rosto. São muitas as dúvidas sobre entrevista de emprego que perseguem quem busca um novo trabalho.

Uma delas, e talvez a que mais faz um candidato suar frio, é o que falar quando o entrevistador questiona o motivo da sua demissão. A pergunta pode ser ainda mais perturbadora quando você foi cortado de um emprego por justa causa ou com a justificativa de que você não atendia as expectativas da empresa.

Os especialistas em RH cantam em coro: seja sincero na entrevista de emprego. Mas o bom senso grita: conte o motivo da sua demissão e perca uma bela oportunidade.

Mas e então, vai falar o que?

Se você foi demitido por justa causa, por baixa produtividade ou qualquer coisa que possa pesar contra você no processo seletivo, omita essa informação. Se o seu comprometimento fará com que você seja um profissional melhor no novo emprego, o entrevistador não precisa saber do seu passado negro.

Você pode dizer que sua área passou por uma reestruturação e suas atividades não eram mais necessárias ou pode falar que houve redução no quadro de funcionários, o que, hoje, é compreensível devido à instabilidade econômica do país.

Se você preferir falar os motivos reais da sua demissão, procure a melhor versão da história e, se ela envolve erros cometidos por você, coloque na mesa também os aprendizados que você tirou da situação. Mas atenção ao fazer essa escolha, sinta o clima da entrevista e tente avaliar se o recrutador está aberto a isso, pois se não estiver, você tem chances de dar tchau à nova empresa antes mesmo de entrar nela.

Boa sorte e juízo no próximo emprego, hein!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/e-se-perguntarem-na-entrevista-por-que-fui-demitido/>

## Texto 9 (T9)

Entrevista: tudo de errado que pode acontecer

Já parou para pensar que tudo de errado resolve acontecer no dia que menos poderia?

Pra quem está procurando um novo trabalho, ser convidado para uma entrevista torna-se um verdadeiro evento: a gente conta para a família, todos mandam energias positivas, fazemos planos, nos preparamos para a entrevista, pegamos aquela roupa maneira que estava no fundo do guarda-roupa e tudo mais.

Se nada de errado acontecer, ÓTIMO! Mas, infelizmente, não é sempre assim...

No dia, tudo pode dar ruim. Fique ligado para não acontecer com você:

1. O celular pode dar pau, o despertador não tocar e você, simplesmente, perder a hora do compromisso. Garanta que algo ou alguém te acorde.
2. O seu meio de transporte até o local da entrevista pode não dar muito certo.
3. E depois de sair, você pode se dar conta de que não pesquisou o caminho ou que não calculou o tempo de percurso devidamente.

4. Esquecer o currículo em casa não é uma boa. E nem adianta tentar a desculpa de que o seu cachorro comeu.
  5. E esquecer o nome do recrutador também não.
- Pensa que é só isso? Muita coisa pode dar errado nesse dia e comprometer o resultado da entrevista, e o Nalabuta está na torcida para que tudo dê certo para você. Planeje cada uma das etapas que passará no grande dia e fique atento!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/entrevista-tudo-de-errado-que-pode-acontecer/>

## Texto 10 (T10)

Enviar currículo pela internet: como se preparar

Diferente do que muita gente pensa, enviar currículo pela internet não é uma coisa que se faz sem planejamento: requer preparação. Desde a elaboração de um currículo adequado para à vaga de interesse até a disponibilidade de tempo e disposição para responder testes e questionários online.

Quer saber como se preparar para achar a vaga certa para você? Dê play e veja as nossas recomendações!

Como se preparar para enviar currículos pela internet - Catho (vídeo):

DICAS DO VÍDEO:

- 1ª Tenha um objetivo profissional alinhado a sua carreira;
- 2ª Tenha um currículo impecável;
- 3ª Tenha uma carta de apresentação;
- 4ª Reserve um tempo para se candidatar;
- 5ª Pesquise sobre as empresas;
- 6ª Se prepare como se estivesse indo à empresa.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/enviar-curriculo-pela-internet-como-se-preparar/>

## Texto 11(T11)

O papel do profissional de RH na estratégia da empresa

Conhecer o negócio da empresa, missão, visão e valores são necessidades de todos os colaboradores, principalmente daqueles que atuam no setor de Recursos Humanos. Para desempenhar bem a sua função, "vestir a camisa" e sentir-se pertencente ao negócio, todos os funcionários devem conhecer os objetivos de sua empresa para poder integrar-se ao meio e estar em consonância com as metas da organização.

O planejamento estratégico deve ser comunicado, desde o nível estratégico até o operacional. A comunicação dentro da empresa deve ser clara e objetiva, transmitida pelos seus líderes e acompanhada de perto pelo setor de recursos humanos.

Os profissionais de recursos humanos devem posicionar-se na organização, atuando de forma estratégica. Quando se conhece a estratégia do negócio, é possível acompanhar e monitorar a comunicação dentro da empresa, tomando decisões e realizando ações em todos os subsistemas, alinhados à estratégia empresarial.

É fundamental que o setor de recursos humanos tenha acesso às informações estratégicas da empresa, e possa participar ativamente deste processo de planejamento. Agir de forma estratégica é ter abertura para participar das reuniões de diretoria, não apenas como um ouvinte, mas como alguém que vai entender e poder colaborar para o desenvolvimento e alcance dos objetivos organizacionais.

Através dos norteadores estratégicos da organização, é possível recrutar e selecionar pessoas de acordo com os valores da empresa, desenvolver e aplicar programas de treinamento baseados nas estratégias organizacionais, manter e gerenciar a cultura e o clima organizacional e elaborar planos de remuneração dentro do perfil estratégico da empresa. Também é possível desenvolver programas de comunicação interna conforme as "regras", de maneira que as informações possam fluir sistematicamente e dentro dos padrões e valores da empresa.

Para que o recursos humanos seja, o que hoje chamamos de RH estratégico, os profissionais que atuam nesta área precisam desenvolver e possuir diversas habilidades e atitudes que irão auxiliar a sua inclusão no nível estratégico das organizações. É necessário ter uma excelente capacidade de comunicação e atitude de posicionamento dentro da empresa, de maneira que consiga ter acesso e possa participar de forma efetiva das decisões estratégicas do negócio.

É preciso agir, saber negociar, liderar e ter uma capacidade de ver o negócio de maneira global, a chamada visão sistêmica, e não ficar simplesmente esperando um convite da diretoria para participar deste processo. Saber vender o seu ponto de vista,

a sua importância dentro da empresa é um fator determinante, onde somente assim os profissionais de recursos humanos poderão ter a oportunidade de participar, conhecer melhor as outras áreas da empresa, apresentar seus projetos conforme os objetivos e assim poder implementar e apresentar os resultados da sua área para a empresa.

Iniciativa, conhecimento e negociação: essas são as principais competências que deverão ser desenvolvidas nos profissionais de recursos humanos.

É necessário.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/uncategorized/o-papel-do-rh-nas-empresas-e-tema-de-palestra/>

## **Texto 12 (T12)**

Por que treinar para entrevista é fundamental?

O ditado "a prática leva à perfeição" é verdade absoluta em muitos assuntos. E quando o tema é entrevista, não seria diferente. Para ter um bom desempenho na entrevista e boas chances de ser contratado, uma boa alternativa é treinar o momento o suficiente para que tudo o que você disser diante do recrutador seja em tom natural e convincente.

E quando dizemos treinar, não significa que você precisa passar por inúmeras entrevistas para depois de muito tempo ser aprovado em um processo. Treinar quer dizer que você precisa estar preparado para todas as diferentes situações possíveis numa entrevista.

Cada recrutador tem seus aspectos e preferências na hora de avaliar um candidato à uma vaga, mas, no geral, os padrões não mudam muito.

Entre o que acontece mais comumente, é bom já estar preparado para:

#### Testes

Os testes em processos seletivos funcionam como filtros iniciais para seguir para mais uma etapa. Neles, são comuns temas relacionados à área da vaga em aberto, que nesse caso é importante que você estude as técnicas mais atuais e comuns do seu ramo para ser aprovado; questões gerais, que servem para avaliar seus conhecimentos e atualização nos assuntos do momento; testes lógicos, que como o nome já diz, medem sua capacidade de analisar situações e raciocinar na resolução de problemas; e redação, que possibilita que o recrutador avalie sua forma de se expressar, sua comunicação escrita, gramática e clareza de raciocínio. Para te ajudar a ficar treinado nisso, em uma rápida pesquisa por testes em processos seletivos no Google você encontra muitos exemplos para fazer e praticar.

#### Dinâmica de grupo

A dinâmica de grupo pode acontecer antes ou depois da primeira entrevista. Com ela, os selecionadores buscam mais informações sobre a personalidade dos candidatos. Por isso, independente de treino, ser você mesmo é a primeira dica. Ao se preparar para essa etapa, você não terá como descobrir como tudo funcionará exatamente, mas, em casa, suponha situações possíveis e como você vai lidar com elas, sempre levando em conta que entre as características mais valorizadas nos candidatos são: autoconfiança, facilidade em trabalhar em equipe, capacidade de inovação e solução de problemas, boa comunicação e tolerância e respeito com opiniões contrárias.

#### Entrevista

Tanto para a primeira conversa com a equipe de RH, quanto para fase final com o gestor, ter as respostas na ponta da língua é fundamental. Na etapa de entrevistas, é possível prever com mais segurança as perguntas que serão feitas. Coisa ou outra vai mudar de uma entrevista para outra, mas prepare seu treino para responder pergunta como:

- Quais seus pontos positivos e negativos?
- Por que você quer trabalhar na nossa empresa?
- Por que devemos te contratar?
- Qual a sua pretensão salarial?

Fazer os testes, repassar perguntas e treinar respostas com antecedência permitirá que você aja com naturalidade nestes momentos tão importantes e seja bem avaliado. Se for preciso, para ajudar no processo de treino, pesquise testes, exemplos de dinâmicas de grupo e fale em voz alta suas respostas.

Novamente reforçamos: a prática leva à perfeição.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/por-que-treinar-para-entrevista-e-fundamental/>

### **Texto 13 (T13)**

## Seleção de Pessoas Eficaz

Ter só preparo técnico hoje em dia não quer dizer muito. É importante, mas não é o que faz a diferença na hora da contratação.

E o que faz a diferença hoje na hora da contratação?

As áreas de recursos humanos nos dias de hoje, além de exigir competência técnica dos candidatos, procura pessoas com habilidades e atitudes muito específicas às necessidades da empresa que demanda a vaga.

Hoje o profissional de recursos humanos é obrigado a interagir com o solicitante da vaga para entender a complexidade da mesma, do contrário esse profissional não terá condições de assessorar corretamente o solicitante da vaga.

O que o profissional de recursos humanos precisa saber/conhecer junto ao solicitante da vaga em aberto?

Selecionar pessoas não é uma tarefa fácil. Selecionar pessoas é comparar seres completamente desiguais. Para tal, o profissional de recursos humanos deve cercar-se de cuidados, para diminuir a subjetividade na hora da comparação.

Para tal, o profissional de recursos humanos deve dispor de um conjunto de elementos a fim de tornar este processo menos subjetivo e mais pragmático. Estes cuidados passam por:

Ter a descrição do cargo da vaga em aberto; Conhecer os pré-requisitos da vaga em aberto; Conhecer os principais desafios esperados pela área solicitante; Ter a percepção correta do perfil comportamental esperado/desejado; Conhecer a cultura, os valores e os princípios, não só da empresa, mas da área, bem como da equipe da vaga em aberto; Conhecer (e entender) a missão, a visão, os objetivos estratégicos, os princípios da empresa para não contratar “um estranho no ninho”; e Buscar sempre a participação do solicitante da vaga. Sem esta participação o processo seletivo ficará comprometido.

Por que isto tudo?

A maior contribuição que um profissional de recursos humanos pode dar a sua organização é selecionar corretamente esse novo colaborador. Do contrário, isto pode acarretar um desgaste e um prejuízo incalculáveis a organização, bem como desperdícios inimagináveis. Tais como:

Retrabalho. Já que a pessoa contratada não tem o perfil para o cargo; Dinheiro e valioso tempo de treinamento focado na pessoa errada; Tempo dos Supervisores orientando o recém-contratado;

O processo da tarefa sofrerá de falta de fluidez, visto que o novo colaborador não tem o perfil necessário ao correto desempenho. Isto gerará, na equipe de trabalho como um todo, baixa produtividade; e Possíveis problemas no atendimento ao cliente externo.

O processo seletivo, por tudo que foi escrito acima, é hoje considerado pelos empresários e executivos das organizações, como um evento empresarial estratégico e vital. Tanto isto é verdade que as universidades e entidades voltadas à formação profissional, estão hoje em seus programas de desenvolvimento e capacitação profissional ou acadêmico, dando forte ênfase à questão da seleção por competências.

A seleção por competências é nada mais nada menos que ter, em nossos quadros de colaboradores, pessoas capazes de desempenhar determinada atividade com eficácia, em qualquer situação.

Assim, para finalizar, devemos entender que: A tarefa de recrutar e selecionar profissionais é estratégica;

Esta atividade deve ser entregue a área de recursos humanos e essa tem que estar preparada para assumir esse desafio; e Recrutar e selecionar pessoas no mercado é uma atividade com metodologia própria e não pode ser encarada como um evento pontual, subjetivo e sem importância.

Fonte: [https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id\\_artigo=1009&acao=exibir](https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id_artigo=1009&acao=exibir)

## ANEXO O - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO DIMENSÃO CORPORAL.

### Texto 1(T1)

A postura chega antes de você

É muito fácil perceber quando uma pessoa não está à vontade em uma festa ou recepção. A cabeça fica projetada para o chão, os ombros caídos... Já sei. Você conhece pessoas que são assim no dia-a-dia? É que, infelizmente, existem pessoas que não se sentem à vontade no mundo. Esses casos são bem mais graves e exigem ajuda especializada.

"A postura corresponde a P-noventa por cento do marketing pessoal", diz Lívio Callado, consultor da Essence Ética e Etiqueta. "A postura equivale à moldura de um quadro", justifica. De acordo com Lívio, ela se classifica em dois tipos: física e de atitude. O primeiro exemplo citado está na categoria das atitudes, a mais problemática. Infelizmente, nesse caso não há roupa de grife que resolva. Nunca ande com a cabeça projetada para o chão ou para o alto.

Ela deve ser mantida em equilíbrio, sem afetação.

A maneira de se sentar é outra forma de problemas. "Ha pessoas que não se sentam, se jogam como se estivessem em caso.

Você está cansado? Ninguém é obrigado a participar dos seus problemas", diz Lívio. A postura adequada é uma responsabilidade diária, pessoal e intransferível, que cabe só a você cuidar e preservar. Certas atitudes são uma agressão a você e aos outros.

Manter a postura correta é uma forma de respeito às pessoas. Se você se respeita, é respeitado.

Outro componente importante é a postura física. Infelizmente, a maioria ainda não se convenceu da importância das atividades físicas.

Além de melhorar todo o funcionamento do seu organismo, exercícios melhoram a postura, dão mais resistência às doenças, descarregam tensões, forma de caminhar e se comportar. Não adiante argumentar que você não se encaixa no perfil das tribos de academia. O importante é a atividade física.

Pode ser dança de salão, caminhada, musculação, axé, hidroginástica, yoga...

Resolva de vez essa pendenga: não é possível que você não se adapte a nada. Prática esportiva não é questão de estética. É saúde e bem-estar.

Quem faz atividade física dificilmente fica indisposto, cansado ou mal-humorado. Você já experimentou subir uma pequena ladeira ou um lance de escada e depois quase morrer sem fôlego? O comum é você achar que está ficando velho. Não é. É falta de exercício.

Fonte: [https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id\\_artigo=1584&id\\_area=19&acao=exibir](https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id_artigo=1584&id_area=19&acao=exibir)

### Texto 2(T2)

Afinal, beleza influencia no trabalho?

Um levantamento realizado pela Universidade do Estado-de-Michigan, dos EUA, apontou que pessoas consideradas feias pelos colegas têm mais chance de serem tratadas mal no ambiente de trabalho. O estudo feito com cento e quatorze funcionários de uma empresa da área-da-Saúde mostrou que profissionais considerados bonitos são mais bem tratados, mesmo levando em conta fatores como gênero, idade e tempo de trabalho na companhia.

Mas, afinal, a beleza realmente influencia as relações do mundo corporativo? Coincidência ou não, a busca por uma aparência melhor é cada vez maior entre homens e mulheres. De acordo com a Associação-Brasileira-da-Indústria de Higiene-Pessoal, Perfumaria e Cosméticos (Abihpec) a venda dos produtos de beleza e higiene cresceu P-15, P-62% em A-2012.

Para Marcele Goes, consultora de imagem pessoal e corporativa da Estilo Sob Medida, a boa aparência é construída não só pelos traços faciais e por um corpo saudável, mas sim pelo look como um todo. “Usar roupas que não chamem tanto atenção, mas que demonstrem elegância é recomendável.

No caso das mulheres, usar maquiagens leves e ter sempre um cabelo bem arrumado também são detalhes importantes”, indica.

Atraídos pela beleza.

A socióloga inglesa Catherine-Hakim, autora do livro “Honey-money: the power of erotic capital” (Dinheiro doce, o poder do capital erótico), criou um conceito batizado por ela de “capital erótico”. Este conceito leva em conta o charme, a desenvoltura, elegância e sensualidade, além da beleza. Segundo a socióloga, homens com maior “capital erótico” ganham quase trinta por cento a mais que outros com menor capital. Já entre as mulheres, a diferença chega a 20% para as mais atraentes. “Nós, seres humanos, temos prazer em estar com o belo em geral. Ambientes bonitos e agradáveis nos fazem querer permanecer mais ali. O mesmo acontece com os humanos”, aponta Camila-Teixeira, consultora da fit-consultoria de imagem.

Em áreas de atuação onde lidar diretamente com o público se faz necessário estar bem apresentado, com certeza a beleza e uma boa aparência contam pontos. Estes profissionais geralmente representam a imagem da empresa onde atuam ou até mesmo seus próprios negócios, e a máxima de que “a primeira impressão é a que fica” funciona bastante nesses momentos. “Acredito que a beleza pode influenciar no sentido de ter uma aparência mais bem composta naturalmente. Não deve superar o talento de um profissional, mas certamente abre portas”, opina Marcele-Goes.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/comportamento/afinal-beleza-influencia-no-trabalho/>

### Texto 3 (T3)

Calor, praia e entrevista de emprego: que roupa usar?

Morar em cidade litorânea é realmente estar habituado e viver se adaptando ao calor. Principalmente se você anda de coletivo ou usa bike. Mas, como nem tudo é praia, às vezes pinta um compromisso sério, você precisa ir de ônibus, está um calor de derreter o asfalto, você está suando mais que uma geladeira velha e o compromisso sério é: uma entrevista de emprego. Em uma empresa. Na avenida da praia. E aí, vai com que roupa na entrevista?

Se puder, vá na empresa um dia antes, dê uma passeada na porta, veja como os colaboradores se vestem. Isso vai te ajudar a entender qual o clima na empresa. Sabe aquela busca na internet que você precisa fazer antes de ir à entrevista? Aquela onde você descobre quem é a empresa, o que ela faz e coisa e tal. Então, aproveite para dar uma olhada nas redes sociais dela. Vendo qual linguagem ela usa nas redes, dá pra ter uma boa noção de como é lá dentro. Algumas empresas costumam até postar fotos dos colaboradores e dos acontecimentos internos. E se conhecer alguém que trabalha ou já trabalhou lá, melhor ainda, é só perguntar.

Não é porque está calor e você está na beira da praia que uma regata e bermuda podem ser aceitáveis. Assim como, provavelmente, não haverá necessidade de vestir calça e camisa social. Por isso observar o clima (da empresa) é primordial nessa hora. O dress code dela pode variar, não somente com o clima lá fora, mas também com a política e o ramo da empresa, então se atente a isso.

Em suma, não decida com que roupa vai apenas olhando o céu pela janela!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/calor-praia-e-entrevista-de-emprego-que-roupa-usar/>

## Texto 4 (T4)

Como interpretar a linguagem corporal?

No ambiente de trabalho, quais são os principais cuidados que precisamos ter com as nossas expressões corporais? Será que a nossa linguagem não verbal está coerente com o que dizemos, por exemplo, durante uma reunião ou negociação? Um erro muito comum das pessoas é não prestar atenção em suas próprias expressões e nas expressões de quem está ao redor no dia a dia.

O primeiro passo para compreender o que o corpo diz é acompanhar o movimento da outra pessoa – é a chamada técnica do espelhamento. Nós temos cinco bilhões de neurônios-espelhos que têm uma função: espelhar em nosso próprio cérebro as ações do outro.

Quando prestamos atenção nas ações do outro, ativamos a empatia e a compaixão e, de forma sutil e elegante, seguimos a postura, a expressão do rosto, os movimentos dos braços, o tom e o ritmo da voz, a forma com que as palavras são empregadas.

É como se o outro estivesse de frente ao espelho e, com o surgimento de um sentimento de confiança, a comunicação se torna mais agradável. Ao entender esses pontos básicos da expressão corporal, fuja da superficialidade. Olhe nos olhos da pessoa com a qual está se comunicando para, assim, passar a mensagem de que está atento, presente na conversa e de que irá transmitir confiabilidade. Fugir do olhar cria um sentimento de desconfiança, e isso no ambiente de trabalho não é nada bom.

Outra dica para desenvolver no seu dia a dia: exercite sorrir internamente.

Ao fazer essa ação, ativamos uma parte do cérebro responsável por lembranças positivas, o que nos conduz a uma comunicação leve e confiável. É importante, por exemplo, para encontrar a solução de um possível problema, pois passamos a mensagem de otimismo e segurança.

A próxima etapa é entender o tom de voz. Seja flexível e acompanhe o ritmo do interlocutor para criar sintonia e estabelecer empatia, uma relação de proximidade. Porém, se a outra pessoa fala de uma maneira muito acelerada, diminua o seu tom para estabelecer outro espelhamento – assim, ela seguirá com o seu ritmo e amenizará a ansiedade.

E a forma de se vestir? Já reparou que isso pode revelar muitas características comportamentais?

Se o ambiente de trabalho não exige roupas formais, permita-se utilizar peças informais, porém cuidado para não utilizar vestimentas que transmitam um ar de relaxo ou descontração demais.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/como-interpretar-a-linguagem-corporal/>

## Texto 5 (T5)

Como separar a vida pessoal da profissional?

Conciliar as atividades pessoais e profissionais sem que uma interfira na outra é o sonho de P-100% das pessoas que estão no mercado de trabalho, independente de cargo, função, idade ou sexo. Na teoria parece fácil, mas muitos profissionais têm dificuldades em separar os problemas de casa e do trabalho e deixar cada um em seu respectivo ambiente – principalmente com os avanços tecnológicos, que nos mantém conectados 24 horas.

Imprescindível para a qualidade de vida, essa prática ajuda a evitar problemas na carreira e a aumentar o rendimento. Afinal, não importa se você trabalha em uma grande multinacional, em uma pequena empresa ou se é um profissional autônomo, quando falamos de trabalho estamos falando de produtividade.

Assim, se você for um trabalhador produtivo (acima da média) suas chances de sucesso serão grandes. O mesmo vale para seus relacionamentos pessoais, com família e amigos, e seus momentos de lazer, que só tendem a ganhar em qualidade quando você está focado neles.

Segundo Alexandre Pinez, sócio-diretor e especialista em Life Coach da Avalie Coahcing, para alcançar este objetivo o segredo é não tentar separar os assuntos como se fossem duas vidas (uma pessoal e outra profissional), e sim buscar o equilíbrio. Para isso, basta uma boa pitada de bom senso e algumas regrinhas básicas. Confira a seguir quatro delas!

Tenha planejamento e disciplina O planejamento e a disciplina devem estar presentes nos dois lados da moeda: vida pessoal e vida profissional. No trabalho, tenha sempre muito claro quais são suas atuais prioridades, assim conseguirá organizar suas tarefas com mais clareza. Na vida pessoal, planeje com antecedência como deseja utilizar seu tempo e estabeleça uma rotina em seu dia em que você possa se dedicar também à sua família e amigos.

Não seja uma esponja de problemas Muito cuidado para não ficar absorvendo problemas atrás de problemas, sejam eles profissionais ou pessoais. Você tem um limite, não insista! Portanto, fique atento para não “comprar” problemas que não são seus e nunca esqueça ou duvide da capacidade que outras pessoas têm para resolver alguns deles. Lembre-se de que você pode sempre delegar.

Não confunda os relacionamentos Muitas vezes temos em nosso ambiente de trabalho pessoas da família ou amigos pessoais, e em outros casos, amigos de trabalho se tornam mais íntimos e passamos a conviver com eles fora do ambiente profissional. Seja qual for o caso, tenha sempre em mente o contexto em que está envolvido (pessoal ou profissional) e tenha cuidado para não ultrapassar limites.

Fonte:

<https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/comportamento/como-separar-a-vida-pessoal-da-profissional/>

## Texto 6 (T6)

### Comunicação e Negociação

Negociação é o processo de buscar a aceitação de idéias, propósitos ou interesses, visando ao melhor resultado possível, de tal modo que as partes envolvidas terminem a negociação conscientes de que foram ouvidas, tiveram oportunidades de apresentar toda sua argumentação e que o produto final seja maior que a soma das contribuições individuais.

Se o leitor atento substituir a palavra negociação por comunicação verá que os dois conceitos praticamente se superpõem. Neste capítulo vamos colocar algumas técnicas de negociação, buscando incentivar sua aplicação no processo de comunicação.

Nos processos de negociação (ou comunicação), ressaltam dois tipos de habilidades: habilidades técnicas e habilidades interpessoais. A primeira relaciona-se com o conhecimento de técnicas, processos, "macetes" para negociação ( ex. Etapas para condução da negociação); a outra relaciona-se com o conhecimento interpessoal dos negociadores (qual o estilo de cada um, quais suas forças, fraquezas, necessidades, motivações, etc). Inegavelmente, a habilidade técnica tem merecido mais atenção que a habilidade interpessoal. Uma terceira habilidade – conhecimento do negócio – é extremamente específica de cada negociação; trata-se do conhecimento mínimo do assunto objeto da negociação, fundamental até para se saber se a negociação foi boa ou não. Vamos abordar, a seguir, apenas o item habilidades interpessoais, provavelmente a dimensão mais esquecida no processo.

Os negociadores as pessoas a quem comunicamos algo, com quem nos defrontamos poderiam ser agrupados em quatro estilos básicos:

#### ESTILO CATALISADOR

O negociador/comunicador com este estilo tende a ser extremamente criativo, sempre com novas idéias, entusiasta dos grandes empreendimentos, empreendedor. É o homem das coisas novas, dos grandes projetos e decisões. Eventualmente, este negociador pode ser visto como superficial, irreal, estratosférico, em suas decisões e ações.

## ESTILO APOIADOR

O apoiador é aquele que considera que os seres humanos são mais importantes que qualquer trabalho; aprecia atuar sempre em equipe, procura agradar os outros, fazer amigos. Eventualmente pode ser visto como incapaz de cumprir prazos, desenvolver projetos, enfim mais como um missionário do que um executivo. Suas decisões são mais lentas e ele sempre busca não melindrar a outra parte.

## ESTILOS

### CATALISADOR

### APOIADOR

### CONTROLADOR

### ANALÍTICO

## ESTILO CONTROLADOR

O controlador é aquele que toma decisões rápidas, está sempre preocupado com o uso do seu tempo, com redução de custos; nas discussões não faz rodeios, vai direto ao assunto, é organizado, conciso, objetivo, sua meta básica é conseguir resultados. Eventualmente pode ser visto como insensível às pessoas, durão, carrasco, etc.

## ESTILO ANALÍTICO

O analítico é aquele que adora fazer perguntas, obter o máximo de informações, coletar todos os dados disponíveis, sempre se preocupando em saber todos os detalhes de cada empreendimento antes de iniciar qualquer tarefa ou tomar qualquer decisão. Eventualmente este negociador pode ser visto como sendo perfeccionista, detalhista em excesso, procrastinador, etc.

Qual o melhor estilo? Todos eles são bons. O importante é que conheçamos o nosso estilo e busquemos conhecer o estilo da pessoa com quem estamos negociando ou nos comunicando. Um das chaves do êxito no processo de negociação/comunicação é saber apresentar as nossas idéias de uma forma que causa mais impacto ao outro negociador.

Nos processos de comunicação ao grupo maior de pessoas é importante que nossos argumentos, colocações respeitem as pessoas com características de cada estilo, presentes na platéia.

Negociar (e comunicar) é também o processo de atendimento de necessidades mútuas, cabe-nos então, falar um pouco sobre qual o tipo de necessidade que caracteriza cada estilo: para o estilo catalisador as necessidades são de reconhecimento; apelar para aspectos de novidade, singularidade, inovação, disponibilidade, ajudará no processo de negociação/comunicação. O apoiador procura a aceitação, alguém que o aceite sem julgar; neste caso a menção à harmonia, ausência de conflitos, garantia de satisfação ajudará no processo de negociação/comunicação.

Para o estilo controlador as necessidades são de realização; tudo o que se relacionar com alcance de metas, resultados, ganhar tempo e dinheiro, vencer, ser independente, ajudará no processo de negociação/comunicação. Já o analítico está sempre em busca de segurança e de certeza; fornecer-lhe os dados disponíveis, alternativas para análise, decisões seguras, pesquisas sem fim, ajudará no processo de negociação/comunicação.

Um exemplo: suponhamos que você queira vender (ou comunicar) ao seu superior a idéia de fabricar um novo produto (um abridor de latas por exemplo). Agora vejamos quais os argumentos que você poderia usar, dependendo do estilo do superior:

ESTILO CATALISADOR – "Seremos a primeira empresa no Brasil a fabricar esse tipo de abridor".

ESTILO APOIADOR – "A produção do abridor servirá para motivar e integrar mais nossa equipe de produção".

ESTILO CONTROLADOR – "A fabricação do abridor nos permitirá utilizar todo o potencial da área de produção e aumentar em 5% a lucratividade da empresa dentro de três meses".

ESTILO ANALÍTICO – "O abridor que produzimos funcionará dos dois lados, abrirá garrafas e latas, será inteiramente de aço inoxidável, de peso muito leve, comparado aos produtos concorrentes será muito mais resistente".

#### COMO NEGOCIAR COM CADA ESTILO

##### CATALISADOR

Ênfase na inovação, criatividade, exclusividade, grandes projetos, idéias

##### APOIADOR

Ênfase no trabalho em equipe, preocupação com pessoas, no bem estar geral, na eliminação de conflitos, problemas

##### CONTROLADOR

Ênfase em redução de custos, tempo, prazos, resultados, metas, independência em relação aos outros

##### ANALÍTICO

Ênfase em informações, dados, detalhes, perfeição, preocupação com o micro, segurança, garantia

Para grandes platéias a saída é colocar argumentos que sensibilizem os 4 estilos de platéia. É evidente que não basta apenas conduzir a negociação/comunicação de acordo com o estilo da outra parte. A negociação ou comunicação poderá ser facilitada dependendo do grau de confiança existente no relacionamento: e isso dependerá do uso que eu venha a fazer dos quatro elementos da confiança:

CREDIBILIDADE – "Eu cumpro o que prometo, faço o que digo".

COERÊNCIA – "Eu digo as coisas que penso e não aquilo que a outra parte gostaria de ouvir".

RECEPTIVIDADE/ACEITAÇÃO – "Eu aceito que os outros sejam diferentes de mim, seja no que diz respeito a ações, sentimentos, valores ou necessidades. Procuo não julgar o próximo".

CLAREZA/SINCERIDADE – "Eu divido o que tenho com as outras pessoas, não sou de esconder o jogo; abro o jogo quanto a sentimentos, fatos, informações não confidenciais, etc".

A confiança está estreitamente relacionada com os estilos, dentro do processo de negociação e comunicação. Por exemplo, se meu estilo é controlador, meu grande problema em termos de confiança, refere-se ao elemento aceitação; para o catalisador o problema é a credibilidade; para o analítico o problema é a sinceridade; com o apoiador é coerência.

Vale lembrar também que a flexibilidade – a capacidade de considerar as necessidades alheias pelos menos tão importantes quanto as nossas, bem como a predisposição para mudanças, inovações etc. – é também fundamental ao processo de negociação, na medida em que tende a fazer com que a outra parte se predisponha a dialogar conosco.

Fonte:

[https://www.catho.com.br/cursos/dicas\\_importantes\\_para\\_desenvolvermos\\_a\\_habilidade\\_de\\_negociao\\_e\\_comunicacao](https://www.catho.com.br/cursos/dicas_importantes_para_desenvolvermos_a_habilidade_de_negociao_e_comunicacao)

## Texto 7 (T7)

“Currículo cego”, pra que todo mundo seja visto

Você já ficou sabendo de alguma história onde uma pessoa foi eliminada de um processo seletivo por ser discriminada? Pode até ser daquelas histórias contadas sobre o Fulano, amigo do Ciclano e vizinho do Beltrano, por exemplo. Se você puxar bem pela memória, temos certeza que você se lembra. Afinal, não é segredo nenhum que a discriminação, seja por gênero, idade, raça e vários outros motivos, ainda está presente no mercado de trabalho.

Mas, e se existisse um método que evita que o preconceito elimine candidatos a uma vaga de emprego? Parece bom demais pra ser verdade, não é mesmo? Acontece que é verdade, ou, no mínimo, está se tornando real. Sem nome, idade, gênero e endereço. Essa é a proposta do “currículo cego”, uma prática que está se tornando cada vez mais comum em países como França, Espanha, Alemanha, Reino Unido, Suécia e Holanda para impedir que, consciente ou inconscientemente, os recrutadores discriminem os candidatos por características pessoais e avaliem somente suas qualificações e vivências profissionais.

A ideia de excluir os dados pessoais do currículo pode ser, entre tantas as medidas necessárias, uma força a mais para promover a diversidade no mercado de trabalho. Para sintetizar porquê iniciativas como essa são tão importantes, se liga nesses dados daqui do Brasil: 54% da população é negra, mas menos de 5% dos cargos de gestão são ocupados por negros;

A taxa de desemprego também é maior para essa parcela da população; O salário? Sim, a média para negros é menor. Entre os mais velhos, apenas um a cada cinco estão empregados, contra dois entre os que têm menos de quarenta e nove anos;

As mulheres, que também são a maioria da população 51%, ocupam apenas 13% das posições de liderança nas empresas; além disso, elas também ganham menos. Na média, 24% a menos do que a média masculina;

Nos cargos de gestão e liderança, 32% a menos.

Deu pra sentir um cheiro de como a desigualdade é real no mercado? Pois é! E estes são pouquíssimos dados, mas que nos permitem entender que, por menor que seja, toda forma de promover a inclusão daqueles que sofrem discriminação é válida e essencial.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/curriculo-cego-pra-que-todo-mundo-seja-visto/>

## Texto 8 (T8)

Emprego em 2018? Saiba como ficar mais próximo do seu

Os últimos anos foram marcados por um mercado de trabalho retraído e com oportunidades de emprego reduzidas. No entanto, como já esperado, em 2017 a situação teve uma melhora e a tendência é que em 2018 as ofertas de trabalho cresçam ainda mais.

As vagas existem, mas a concorrência ainda é grande, por isso é preciso se atentar em alguns pontos para que você comece o seu ano com um emprego em vista. Confira, na sequência, quatro dicas para ficar mais perto do seu novo emprego.

## Currículo

Sim, parece o básico, mas muitos profissionais ainda pecam em seus currículos, mesmo o documento sendo a porta de entrada para qualquer candidato, afinal é a primeira avaliação que um recrutador faz sobre um perfil. O ideal é que o currículo tenha um objetivo definido para que o profissional mostre seu foco. A estrutura ideal de um currículo é: Dados pessoais, Objetivo, Experiência Profissional, Formação Acadêmica, Idioma e Cursos. Para entender cada um dos campos, confira a matéria Como ter um bom currículo? publicada aqui no portal.

## Busca por emprego

Como você tem buscado emprego? O meio de procura por emprego que mais tem crescido é o online, as empresas estão disponibilizando suas vagas seja em sites de emprego ou no Trabalhe Conosco de suas páginas. Essa forma facilita o acesso, mas mesmo assim é importante ter uma rotina que permita tirar o maior proveito possível em suas buscas. Defina horários e termos a serem pesquisados e faça uma lista de empresas que deseja contatar, dessa forma a busca fica bem mais fácil e assertiva.

## Entrevista

O seu currículo está feito, rotina de busca organizada e começam a surgir as entrevistas. Está preparado? Cada entrevista é única, não há uma receita de sucesso, mas vale pensar que o objetivo de toda entrevista é contratar um profissional e você está apto a ser contratado, caso contrário, não seria convidado. Por isso, seja otimista, o erro mais comum em entrevistas é deixar o nervosismo e a falta de confiança tomar conta.

O profissional que te entrevistará quer saber da sua carreira, hábitos e o que você tem para contribuir com os resultados da organização. Faça um roteiro e treine antes das entrevistas. É importante também pesquisar sobre a empresa e descobrir valores e a cultura da organização.

## Relacione-se

Se relacionar com pessoas de diferentes meios e áreas é fundamental. Networking não se trata apenas de conhecer e fazer um contato, mas construir relacionamentos com outros profissionais. O networking pode ser uma oportunidade de conhecer ou ser indicado para futuros empregadores. Portanto, relacione-se!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/emprego-em-2018-saiba-como-ficar-mais-proximo-do-seu/>

## Texto 9 (T9)

### Entrevista de emprego: A hora do show

O corpo definitivamente fala. Mesmo quando a gente não abre a boca, nosso corpo entrega nossas emoções e até mesmo nosso estado de espírito. Se isso acontece nas situações mais comuns do dia a dia, imagine só quando estamos ansiosos em momentos importantes, como, por exemplo, durante uma entrevista de emprego.

A seguir, listamos algumas expressões corporais que demonstram ansiedade e dicas de como amenizá-los.

#### Transpiração em excesso

Transpiração aparente é sempre sinal de que estamos nervosos. E é realmente difícil controlar essa expressão corporal. Se você está aguardando sua vez de ser entrevistado para um emprego e suas mãos estão suadas, peça um copo de água gelada e beba. Ela ajudará a baixar a sua temperatura corporal. Se for possível, vá ao toailete, lave e seque as mãos. Caso essa não seja uma opção viável, tenha cuidado ao tentar secar o suor das mãos na própria roupa. Dependendo da quantidade de suor e do tipo de tecido, pode acontecer de a área ficar levemente manchada com a umidade das mãos.

#### Gaguejar ou trocar as palavras

Outro sinal claro de nervosismo é gaguejar ou trocar as palavras durante a entrevista. Se isso acontecer, respire fundo antes de continuar a falar. O profissional de recrutamento sabe que você está ansioso e não o culpará por isso. Para contornar esse problema durante entrevistas futuras, você pode treinar previamente suas respostas para algumas das perguntas mais comuns.

**Falar demais e muito rápido**

Se isso acontecer com você durante uma entrevista, não entre em desespero. Respire fundo e diminua o ritmo. Procure falar da forma mais natural possível, prestando a atenção nas perguntas que são feitas e, principalmente, nas respostas.

**Gesticular**

Suas mãos não param quietas enquanto você fala? Em vez de tentar mantê-las paradas cruzando os braços, experimente colocá-las sobre suas pernas. Aliás, jamais cruze os braços durante uma entrevista de emprego. Braços cruzados revelam que você está em posição defensiva e se sentindo desconfortável. Faça o esforço de manter suas mãos repousadas sobre suas pernas o máximo que puder. Experimente exercitar esse posicionamento das mãos quando estiver conversando com alguém da sua família ou com um amigo.

**Ficar com o rosto vermelho**

Ficar com o rosto vermelho é comum e muito difícil de evitar quando estamos ansiosos. Para controlar essa situação durante uma entrevista de emprego, tente parar de imaginar o que o recrutador está pensando sobre você. Outra técnica é visualizar o seu corpo esfriando.

Respire com calma. Aos poucos, seu rosto começará a ficar mais sereno e a vermelhidão vai sumir.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/na-labuta/entrevista-de-emprego-a-hora-do-show/>

## **Texto 10 (T10)**

Erros comuns ao se vestir para entrevista

A roupa é responsável pela primeira impressão que causamos nos selecionadores durante a entrevista de emprego. Para não errar, a dica é sempre pesquisar sobre o ambiente e a cultura da empresa antes da entrevista, quando conhecemos o clima da organização, seja ele, mais ou menos formal as chances de acertar na roupa é bem maior. Mesmo assim, muitos candidatos erram na escolha do look.

Larissa Meiglin, Psicóloga e Supervisora da Consultoria ao Candidato e à Carreira da Catho, apontou quais os principais erros aos se vestir para uma entrevista, de acordo com a idade com o candidato.

Candidatos com idade entre 18 e 25, o principal erro aqui é a informalidade extrema, como tênis, calça jeans desgastada/sem ajuste ao corpo, camiseta, boné, camiseta de time de futebol. A roupa falta dizer “saí assim, não me preparei”. Maquiagem de balada na entrevista também não é uma boa. Com a influência cada vez maior de youtubers e influenciadores focados em beleza, pesar a mão na maquiagem no dia a dia está se tornando algo mais comum, mas não é adequado para o momento da entrevista.

Estampas de bichinhos e frases de humor em camisetas ou mesmo camisas de alfaiataria só caem bem se a empresa tem uma cultura organizacional mais descolada, se for uma empresa jovem. Candidatos com idade entre 30 e 45, formalidade excessiva: terno e gravata para os homens e blazer e saia para as mulheres. Faz tempo que isso deixou de ser uma regra no mercado de trabalho. Logo, se o profissional não buscar conhecer um pouco da cultura da empresa, pode parecer overdressed para a oportunidade. Se for um banco ou empresa mais formal, faz sentido essa escolha de vestimenta, mas se não for, outra opção social mais leve pode ser um boa pedida.

Querer parecer mais jovem: depois dos 40, muitos profissionais ficam com receio de estar perdendo espaço para profissionais mais jovens, logo, podem querer compensar a idade com um look mais jovem. Claro, estilo não tem idade e cada um é livre para ter seu estilo, mas se for algo que fica forçado, pode passar uma imagem muito errada do candidato, especialmente se ele estiver desconfortável com a roupa escolhida, pois isso pode prejudicar até seu desempenho na entrevista.

Querer se mostrar fashionista: nesta faixa etária, o poder aquisitivo dos profissionais já está mais estabilizado e, por querer agradar e se diferenciar, existe um risco em querer usar de uma só vez todos os itens que estão em alta para ir até uma entrevista. que a roupa seja confortável, por poder estar mais batida ou desajustada ao corpo, a imagem que o profissional passa não é lá das melhores.

Uma opção com caimento mais certo transmite a silhueta de alguém confiante, o que, claro, conta pontos positivos. Tudo combinando: quando esses profissionais eram mais jovens, era moda usar peças coordenadas, como tom sobre tom ou mesmo um look monocromático. Não há nada de errado com isso, até porque essas tendências estão com tudo novaente, mas bom senso deve estar presente.

Um candidato que vai até a entrevista com tudo combinando demais, pode transmitir a mensagem que ficou preso no tempo. Guardar tudo nos bolsos: pode parecer um detalhe, mas também não pega bem. Profissionais mais maduros costumam ser bem prevenidos, levam consigo a carteira, documento do carro, chave do carro, lencinho para uma necessidade, bala de menta para um bom hálito, cartão de visitas em porta-cartões... e assim vai. Colocando tudo nos bolsos da frente e de trás. Com isso, podem acontecer duas coisas: o volume tira o bom caimento da roupa e prejudica a imagem e, na hora de se sentar, o candidato pode querer tirar algo dos bolsos para ficar mais confortável, invadindo a mesa do recrutador, o que nunca é recomendado. Então, uma mala de mão pode ser a melhor opção ou levar apenas o que é essencial, evitando esse volume todo de objetos nos bolsos.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/erros-comuns-ao-se-vestir-para-entrevista/>

## Texto 11 (T11)

Funcionários - Rotatividade ou Carreira?

Não sou especialista em Brasil, mas uma coisa estou habilitado a dizer: Não creiam que mão-de-obra barata ainda seja uma vantagem. (Peter-Drucker). Talvez a frase de Drucker fosse o suficiente para responder a pergunta do título, mas alguns empresários (leiam-se também advogados, sócios, diretores e gestores) não vêm desta forma.

Porque? Entendo que não vêm assim haja vista que o financeiro fala mais alto. Porque contratar um advogado num salário atraente se posso pagar uma ninharia já que o mercado demonstra existir muita oferta e pouco emprego? Parece uma resposta simples e direta, pago menos, menos custo, mais lucro.

Contudo, não é assim que funciona.

Ao contratarmos alguém depositamos nesta pessoa a confiança de um trabalho, uma atividade, um setor. Ela passa semanas e as vezes meses em treinamento (mesmo que seja trabalhando, está se adaptando as rotinas internas, pessoas, procedimentos) e quando está pronta, depois de algum tempo ela quer vislumbrar uma perspectiva de crescimento.

Sim, crescimento.

Quem quer ficar fazendo a mesma tarefa durante anos a fio?

Alguns dirão: Mas se contrato uma recepcionista, quero uma recepcionista sempre. Certo, mas igualmente afirmo que depende. Se o escritório for pequeno, sem muita demanda, uma recepcionista auxilia em documentos, compras, telefone e muito mais. Com o tempo, ela pode - e deve - ter chance de ter outra função, e o escritório ao invés de contratar um funcionário, contrata uma outra recepcionista, que no início será apenas recepcionista, realocando a outra para nova função.

Pense com bastante cuidado, pois o barato sai caro.

Não investir num plano de carreira adequado a sua realidade, combinado com metas e investimentos de ordem estrutural pode significar o fim da empresa. A empresa existe porque pessoas a fazem. É assim que devemos analisar.

Contrate os funcionários por contrato de experiência de três meses. Após três meses reavalie suas atitudes e se for uma pessoa que valha a pena, aumente seu salário. Primeiro conheça, depois invista. Se o cargo for associado ou outro tipo de contratação, informe que fará uma avaliação após seis meses. Não deixe de estipular um prazo e cumpra este prazo.

Dizer a um funcionário que vai avaliá-lo e depois negociar valores e simplesmente "esquecer" é muito pior do que não dizer nada. Lembre-se que ao gerar expectativa, você gera ou alegria ou frustração.

Invista no seu negócio. Invista nas pessoas!

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/colunistas/gestao-rh/turnover-como-evitar-saidas-que-prejudique-sua-empresa/>

## Texto 12 (T12)

Ganhe seu like no processo seletivo

Está cada vez mais difícil conhecer alguém que não tenha um perfil nas redes sociais. Usadas principalmente como meio de contato com amigos e mural de publicações, onde é possível expor opiniões e comportamentos, tornaram-se mais uma forma dos recrutadores avaliarem os candidatos em um processo seletivo.

Em uma pesquisa feita pela Catho, P-33% dos profissionais responderam que acreditam que o comportamento nas redes sociais podem impactar as avaliações nos processos seletivos. Essa também é a opinião da maioria dos recrutadores e profissionais de RH: "A checagem de informações em perfis nas redes sociais é algo cada vez mais comum em processos seletivos, o que leva os profissionais a estarem mais atentos ao que postam nesses canais", afirma Murilo Cavellucci, Diretor de Gente e Gestão da Catho.

A dica para não passar uma imagem negativa que prejudique seu julgamento na busca por emprego é estar sempre atento ao que publica e ao que é marcado pelos amigos. Postar em uma rede social é uma eficiente maneira de contar sobre sua personalidade e causas que apoia, mas é preciso que isso seja feito com cautela. Na dúvida se aquele conteúdo vai ser ou não bem visto por possíveis parceiros profissionais, é melhor deixar a publicação restrita somente para amigos. Caso tenha contatos profissionais na sua rede, a atenção deve ser dobrada, já que deixar o post restrito não é suficiente para escapar destes olhares.

Dentre as publicações que podem refletir avaliações negativas, deve existir maior prudência antes de aparecer em fotos com bebidas, cigarros e roupas de banho. Nos debates, certifique-se de que sua opinião não gera incômodo para algum grupo de pessoas, se não é discriminatória ou polêmica. Assuntos relacionados à política, religião e similares são mais delicados. Algumas pessoas podem discordar da sua visão e, em alguns casos, passarem a ter certa desafeição.

Embora esteja acontecendo cada vez mais frequentemente, para 27% dos profissionais, as redes sociais não impactam em uma eventual contratação. Para os outros 40%, a exposição na internet interfere razoavelmente ou muito pouco no desempenho dentro da seleção. Considerando ou não as dicas sobre o comportamento, as redes sociais também podem ser usadas como ferramenta na busca por recolocação e desenvolvimento profissional. É cada vez mais comum encontrar oportunidades em grupos ou páginas relacionadas a carreira e estar presente e atento nessas ocasiões é fundamental. Muitos debates focados em áreas de atuação, ideias e conteúdos podem te ajudar a evoluir como profissional.

Aproveite para seguir a Catho nas redes sociais e fique por dentro de muitas outras orientações: Facebook | Twitter | LinkedIn | YouTube | Instagram | Google+ | Snapchat: Catho.Oficial

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/ganhe-seu-like-no-processo-seletivo/>

## Texto 13 (T13)

O mercado escolhe você, mas você precisa escolher também

Você batalha, manda currículo, espera, manda mais currículos, é chamado para as etapas de um processo seletivo: teste de conhecimentos, entrevista com o RH e entrevista com o gestor da

área. Você é aprovado e a posição é sua! Até que você descobre que a tão sonhada oportunidade de trabalho não é bem do jeito que você imaginava. E agora, o que fazer? Aceitar? Recusar?

A situação do mercado de trabalho está difícil, é verdade. Todos temos boletos para pagar, mas, mesmo diante de tudo isso, o quanto vale a pena aceitar uma proposta de trabalho que não tem o seu perfil? Pense bem. Você terá de se levantar cedo todos os dias, vai pegar trânsito ou o transporte público lotado (ou os dois!) para ir e para voltar. Motivado ou não, você assumiu um compromisso e terá de honrá-lo. Como você se sentirá daqui uma semana? E daqui a três meses?

O mercado escolhe você, mas é importante você escolher também. É preciso avaliar com cuidado se a oportunidade lhe oferecerá as condições que necessárias para desempenhar bem as funções e responsabilidades que forem atribuídas a você. Aceitar um emprego simplesmente por aceitar ou por necessidade pode custar mais caro a você do que recusar a oferta e partir em busca de outra oportunidade.

“Ah, mas tenho o período de experiência para tentar me adaptar... Não posso tentar mesmo assim?” É claro que você pode tentar, desde que tenha sempre em mente que vai se esforçar para se adaptar e oferecer o seu melhor, sem deixar de entregar o que é sua responsabilidade só porque a oportunidade não é aquilo que você esperava.

Se, mesmo depois de dar o seu melhor no período de experiência, você chegar à conclusão de que a oportunidade não atende mesmo às suas expectativas, se você realmente deseja pedir demissão, avise a empresa com alguns dias de antecedência da data que deseja sair. E deixe tudo em ordem antes de ir. Tão importante quanto ter uma postura profissional na chegada e na sua permanência na empresa, é ter postura correta e profissional no momento do desligamento.

Lembre-se que, apesar dos pesares, você é livre e tem todo o direito de escolha.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/o-mercado-escolhe-voce-mas-voce-precisa-escolher-tambem/>

## Texto 14 (14)

O papel do profissional de RH na estratégia da empresa

Conhecer o negócio da empresa, missão, visão e valores são necessidades de todos os colaboradores, principalmente daqueles que atuam no setor de Recursos Humanos. Para desempenhar bem a sua função, "vestir a camisa" e sentir-se pertencente ao negócio, todos os funcionários devem conhecer os objetivos de sua empresa para poder integrar-se ao meio e estar em consonância com as metas da organização. O planejamento estratégico deve ser comunicado, desde o nível estratégico até o operacional. A comunicação dentro da empresa deve ser clara e objetiva, transmitida pelos seus líderes e acompanhada de perto pelo setor de recursos humanos.

Os profissionais de recursos humanos devem posicionar-se na organização, atuando de forma estratégica. Quando se conhece a estratégia do negócio, é possível acompanhar e monitorar a comunicação dentro da empresa, tomando decisões e realizando ações em todos os subsistemas, alinhados à estratégia empresarial.

É fundamental que o setor de recursos humanos tenha acesso às informações estratégicas da empresa, e possa participar ativamente deste processo de planejamento. Agir de forma estratégica é ter abertura para participar das reuniões de diretoria, não apenas como um ouvinte, mas como alguém que vai entender e poder colaborar para o desenvolvimento e alcance dos objetivos organizacionais.

Através dos norteadores estratégicos da organização, é possível recrutar e selecionar pessoas de acordo com os valores da empresa, desenvolver e aplicar programas de treinamento baseados nas estratégias organizacionais, manter e gerenciar a cultura e o clima organizacional e elaborar planos de remuneração dentro do perfil estratégico da empresa.

Também é possível desenvolver programas de comunicação interna conforme as "regras", de maneira que as informações possam fluir sistematicamente e dentro dos padrões e valores da empresa.

Para que o recursos humanos seja, o que hoje chamamos de RH estratégico, os profissionais que atuam nesta área precisam desenvolver e possuir diversas habilidades e atitudes que irão auxiliar a sua inclusão no nível estratégico das organizações. É necessário ter uma excelente capacidade de comunicação e atitude de posicionamento dentro da empresa, de maneira que consiga ter acesso e possa participar de forma efetiva das decisões estratégicas do

negócio. É preciso agir, saber negociar, liderar e ter uma capacidade de ver o negócio de maneira global, a chamada visão sistêmica, e não ficar simplesmente esperando um convite da diretoria para participar deste processo. Saber vender o seu ponto de vista,

a sua importância dentro da empresa é um fator determinante, onde somente assim os profissionais de recursos humanos poderão ter a oportunidade de participar, conhecer melhor as outras áreas da empresa, apresentar seus projetos conforme os objetivos e assim poder implementar e apresentar os resultados da sua área para a empresa.

Iniciativa, conhecimento e negociação: essas são as principais competências que deverão ser desenvolvidas nos profissionais de recursos humanos.

É necessário compreender muitas vezes, inclusive, conceitos de outras áreas, como por exemplo: marketing, finanças e logística. Podendo entender a linguagem dos demais setores de uma empresa, será mais fácil entender o que eles dizem, propõem e assim poder argumentar as suas necessidades e sugestões de maneira mais fácil. Ser estratégico é posicionar-se de maneira coerente e participativa, podendo integrar as áreas e proporcionar o melhor para os colaboradores da organização, buscando otimizar resultados através das pessoas.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/colunistas/noticias/importancia-do-rh-do-recrutamento-ao-desligamento/>

## Texto 15 (T15)

O que responder sobre meus pontos fracos na entrevista de emprego?

A entrevista de emprego é um dos momentos mais difíceis para qualquer candidato. E ao longo dos diversos processos seletivos que atuei e conduzi, percebi que a grande maioria dos profissionais não conhece seus pontos fortes e seus pontos fracos e encontram muita dificuldade para lidar com este tema.

Acredito que pouquíssimos candidatos percebem a real importância de se autoconhecer e, por isso, pouco se avaliam. Saber seus pontos fortes te permite atuar e focar em suas principais habilidades, se destacando com maior rapidez e eficiência. Já seus pontos fracos (ou a desenvolver) são as melhores oportunidades de aprendizado e crescimento profissional que você pode identificar.

Conhecer seus limites é fundamental para sua sobrevivência profissional. Testes de perfil ou ferramentas de análise podem te ajudar a identificar alguns destes pontos rapidamente. Agora, se você nunca fez nenhum teste e não conhece seus pontos a desenvolver, por favor esqueça os clichês. Esta é a forma mais rápida de dizer ao recrutador que você não se conhece. Portanto, evite dizer que é “perfeccionista” ou “extremamente comprometido”, afinal estes pontos fracos fantasiados de pontos fortes podem fazer sucesso como dicas em alguns blogs, mas nenhum recrutador atura mais estes argumentos.

Mentir ou mascarar a realidade é uma das piores atitudes durante o processo seletivo. Lembre-se que se o RH identificar que você mentiu em um processo seletivo, ou ocultou algum ponto importante, você será avaliado de perto durante seu trabalho e isto pode marcar negativamente sua carreira para sempre!

Portanto, o principal fator para se dar bem nesta situação é que você seja 100% sincero. Abra o jogo na entrevista. Confie em mim, se fizer da forma certa você não corre o risco de dar um tiro no pé. Até porque, é exatamente esta resposta que o recrutador espera de você. Que você conheça seus limites e os apresente com franqueza, demonstrando que você possui uma boa capacidade de reflexão e análise.

Mas para ter um sucesso neste tipo de pergunta não basta parar por aí. Após apresentar seus pontos fracos diga, imediatamente, o que você está fazendo para superar estes desafios. Se ainda não tiver iniciado esta preparação, diga quando pretende iniciar a melhoria desta dificuldade. Sendo assim, vá direto ao ponto: diga qual sua dificuldade, onde e como a observou, quais feedbacks recebeu que comprovam sua visão do problema e quais ações você está tomando ou tomará para sair desta situação. Seja transparente e tenha disposição para melhorar que tudo correrá bem.

Você já foi questionado sobre seus pontos de melhoria e você teve facilidade em responder? O que pensou e como se saiu nesta situação?

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/colunistas/allan-lobes/como-apresentar-os-pontos-fracos-em-uma-entrevista-de-emprego/>

## Texto 16 (T16)

Tá procurando emprego? Precisa ler esse texto!

Pode ser que você esteja num emprego não tão bom, ou que esteja com a corda no pescoço sem renda nenhuma em casa. Os passos a seguir são os mesmos nos dois casos, afinal, a missão é conseguir um novo trabalho. Mas o Nalabuta sabe que isso pode parecer com uma MISSÃO mesmo, daquelas de filme de ação, quase que impossível. Então, vamos dar uma mãozinha!

A bola está com você. O primeiro passo a dar está relacionado com o autoconhecimento. Primeiramente, trabalhar é uma necessidade para a maioria de nós. São contas e mais contas para pagar que nos obrigam a ter uma profissão. Porém, para conseguir um novo trabalho e para que ele vingue, seu bolso não pode ser a principal motivação. Começar a procurar um novo emprego pede que você compreenda suas aptidões, suas habilidades, seus desejos e vocação, tudo isso a longo prazo. Por quê? Respondemos te perguntando: você confiaria um cargo na sua empresa a alguém que ainda não sabe o que quer? Pensou? Ponha no papel Ok, não é no papel. É na tela do computador. Mas o recado é: faça o currículo pensando no objetivo! Grande parte das pessoas confiam no currículo que tem e depositam todas suas fichas nele.

O problema é que 90% dos currículos têm potencial para serem descartados. Isso! Noventa por cento! Isso são dados coletados na área de Assessoria e Carreira da Catho.

Quais as chances do seu currículo estar nessa quantia? Infelizmente, tem muita chance. Então, pare, veja se o seu currículo condiz com o que você realmente procura como profissão, repare se ele está claro, se destaca seus principais chamarizes, se está bom esteticamente e tudo mais. Uma boa ideia é pedir uma segunda opinião.

Seu amigo pode dar uma olhada e responder, sem perder a amizade, se te chamaria pra uma entrevista. Faça tudo o que estiver ao seu alcance. Quais são os meios de procurar emprego? Tente todos eles. Sites como o da Catho anunciam milhares de vagas de todos os dias e estão a disposição para que você dispare o seu currículo em poucos cliques. Investir em networking também costuma gerar bastante retorno. Um café

com um antigo chefe e recomendar publicamente aquele colega pode ser uma maneira de fazer isso.

Exiba portfólios, perfis, trabalhos, projetos. Seja criativo!

Torne-se interessante. A competição é grande. Tem pessoas que, enquanto você está indo com a farinha, já estão voltando com o bolo. Ou seja, você precisa se precipitar para superar esse tanto de gente boa que está concorrendo com você. Hoje em dia, qualificação não é mais sinônimo de gasto.

Existem cursos conceituados disponíveis na web e até em centros de apoio. Lembre-se também de manter-se atualizado nos assuntos do momento, tendências da sua área de atuação e mercado de trabalho.

Seja o melhor na entrevista.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/ta-procurando-emprego-precisa-ler-esse-texto/>

## Texto 17(T17)

Tem um psicólogo me entrevistando. E agora?

Quando se fala em psicólogo, o que vem a sua mente? Para muitos, é a solução de muitos problemas. Mas, para outros, dependendo da área de atuação desse psicólogo, ele também pode ser um problema. Afinal, não é nada fácil conquistar aquele recruta formado em psicologia, né?

Eles são difíceis de levar no papo. Têm olhares clínicos para identificar qualquer postura inadequada. Treinados para entender comportamentos e fazer aquela análise completa de perfis. Anos de estudo para não deixar nada passar.

Mas, e aí, qual o jeito certo de “conquistar” um psicólogo quando o assunto é oportunidade de emprego? Num processo seletivo, vários fatores são levados em conta, e o psicólogo estará de olho em todos eles, desde a apresentação de um bom currículo, até a apresentação pessoal do candidato.

Para causar uma boa primeira impressão e já ganhar uns pontinhos com ele, comece caprichando no currículo. Evidenciar os aspectos mais valiosos da carreira é muito importante, além

de se dedicar à apresentação visual do documento. Mas, mesmo com toda a relevância de um bom currículo, esse é só o primeiro passo para a recolocação profissional.

Como se comportar? Sempre ouvimos falar que o corpo fala. E além de falar muito mesmo, o recrutador escuta. A comunicação não verbal é uma arma do recrutador, mas também sua, se bem utilizada. Por isso, é muito importante que a sua expressão corporal esteja alinhada ao que deseja, que no caso é a conquista da oportunidade. Comportamentos inadequados vão desde o aperto de mão ruim e sem credibilidade, até a má postura, distração e desinteresse, falta de contato “olho no olho” e a falta de simpatia. Por exemplo, se durante o processo seletivo você não consegue desprender do celular, já causará uma impressão negativa que pode induzir o selecionador a pensar que ele não terá foco para o desempenho de suas funções no dia a dia.

Já na dinâmica, o que vai fazer os olhos do recruta brilharem?

Ter a iniciativa de propor uma ação, ajudar algum concorrente com dificuldade, participar de ações conjuntas, não interromper alguém que está falando, entre outros comportamentos são bem vistos e favorecem você. Há alguma fórmula ou receita pronta para os candidatos se darem bem em entrevistas?

No geral, não existe uma fórmula exata para se dar bem, afinal, cada vaga requer um perfil profissional único que exigirá determinadas posturas. No entanto, é comum que selecionadores busquem cada vez mais candidatos pró-ativos, comunicativos, que saibam lidar com pressão, se sintam bem com o trabalho em equipe, respeitem o espaço do próximo, entre outras atitudes.

Fonte: [https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/tem-um-psicologo-me-entrevistando-e-  
agora/](https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/tem-um-psicologo-me-entrevistando-e-agora/)

## **ANEXO P - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO CONCEITO DE ERRADO.**

### **Texto 1(T1)**

3 mentiras cabulosas contadas na entrevista de emprego

Não que isso seja positivo, mas para alguns candidatos, para conseguir uma vaga de emprego, vale tudo, inclusive mentir. E se engana quem pensa que não vai ser pego, que não tem como o recrutador descobrir. Uma mentira comum nos processos seletivos é o candidato esconder o real motivo de saída do emprego anterior. “A pessoa acha lindo falar que ‘está em busca de novos desafios’, mas não há vergonha em contar que foi desligada”, diz Larissa Meiglin, supervisora de assessoria de carreira da Catho.

Mas, nem toda mentira é como essa. Confira três mentiras bizarras contadas em entrevista de emprego e anote para não fazer igual! Em uma entrevista por vídeo, a conversa ia bem até o entrevistador fazer uma pergunta bastante técnica, que exigia uma resposta muito específica. O candidato ficou parado, sem mexer um músculo. Ele achou que conseguiria fugir da questão se fizesse parecer que o vídeo havia travado. Mas, bem na hora, um gato passou por trás dele. O recrutador percebeu e, para evitar o constrangimento, seguiu para a próxima pergunta. Por coincidência, o vídeo destravou.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/entrevista-emprego/as-5-mentiras-mais-contadas-na-entrevista-de-emprego/>

### **Texto 2 (T2):**

5 verdades cruéis que nunca te contaram sobre buscar emprego

Buscar um novo emprego nem sempre significa navegar em um mar calmo... muito menos em um mar de águas claras. Nos bastidores do mercado de trabalho existem coisas que nem todos os candidatos têm conhecimento. Por isso, mais do que ser um ótimo profissional, é preciso entender o que se passa por trás dos processos seletivos para estar alinhado (à realidade! e) ao que os recrutadores esperam de um bom profissional.

Confira cinco verdades cruéis que nunca te contaram sobre buscar emprego.

**Dica 1:** Dizer que está desesperado por um emprego não convence os entrevistadores. O que eles querem saber é sobre suas qualificações para preencher a vaga de emprego. Estudos, experiências, perfil comportamental, sintonia com a cultura da empresa e o que você tem a oferecer a ela. O fato de você estar desempregado há um ano e estar passando por dificuldades não diz respeito à sua vida profissional, por isso, os recrutadores não levam em consideração. Para eles, seu desespero demonstra apenas que você aceitaria qualquer emprego, inclusive um com salário maior, por exemplo, deixando o atual empregador na mão.

**Dica 2:** Chegar atrasado na entrevista e contar um drama como desculpa não cola. Isso porque o ideal é que você saia de casa contando com imprevistos. Não fazer isso revelará ao entrevistador que você não sabe lidar com situações inusitadas nem organizar-se perante coisas importantes.

**Dica 3:** Alguns recrutadores não dão feedback sobre processos seletivos. Essa talvez seja a verdade mais cruel dessa lista, afinal, é sobre suas expectativas, que talvez, sejam positivas. É importante lembrar que muitas empresas trabalham com um número muito alto de candidatos e contatar um a um tomaria muito tempo dos recrutadores, que normalmente correm contra o relógio para contratar novos colaboradores dentro de prazos apertados. Na Catho, é feito um trabalho de “educação” com as empresas que anunciam suas vagas, orientando-as sobre a necessidade de dar feedback para os candidatos mesmo quando eles não são selecionados para as vagas.

**Dica 4:** “Quem faz tudo não faz nada” conhece diversos temas apenas superficialmente. Já o multitarefas é aquele que é capaz de executar diversas tarefas simultaneamente, se mostrando mais produtivo que os demais.

Dica 5: Talvez o seu currículo nem seja visto. Mas é claro, isso se ele não for bem elaborado! Um Objetivo corretamente preenchido e um resumo de qualificações que mostra para o recrutador o profissional que você é garantem que o seu currículo seja visto e, se adequado à vaga, seja bem cotado para ela. Veja dicas para ter um currículo campeão. Pronto para buscar emprego de um jeito diferente do que fez até agora?

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/comportamento/5-verdades-crueis-que-nunca-te-contaram-sobre-buscar-emprego/>

### Texto 3 (T3):

Carreira feminina: 6 maneiras de fortalecer sua autoestima

Uma pesquisa recente com três mil mulheres pelo portal Superela, constata que 26,1% gostariam de mudar de profissão ou de empresa, enquanto 16,2% reconhecem que não têm prazer em suas tarefas diárias, mas persistem por necessidade financeira. O que pode ajudar a minimizar esta insatisfação é fortalecer a autoestima de trabalho. Siga as dicas:

Evite comparações: A maioria das entrevistadas admitem que se comparam, o que pode ser ainda mais prejudicial quando o paralelo é feito com superiores.

Ao invés disso, inspire-se nestes profissionais, elegendo o que eles fazem que considera interessante e observe para aprender. Saia da zona de conforto: Um dos melhores meios de se manter estimulada é aceitar desafios.

O trabalho também pode ser uma fonte de prazer, conforme afirmam 16% das entrevistadas. Candidate-se para estar à frente de novos projetos. Caso eles não apareçam, crie você mesma. Seja proativa. Assuma os erros sem dramas: 42% disseram que nem sempre reconhecem seus próprios equívocos. Arcar com suas responsabilidades, sem colocar a culpa no outro é um dos primeiros passos para ser bem sucedida. Ao agir assim, se torna fácil conquistar a confiança de seus chefes, afinal, todo mundo erra.

Arrisque-se a trabalhar em equipe: Acredite, se isolar não é a melhor forma de crescer. Estar em contato com diferentes perfis e experiências são fatores primordiais e que agregam à bagagem. O medo faz parte, apenas 22% não temem expor suas opiniões e vontades.

Não se cobre tanto: Esforçar-se é preciso, mas caso não tenha conseguido concluir alguma atividade, tudo bem deixar para o dia seguinte. Quase 50% das entrevistas se jogam para baixo com culpa ou dificuldade em dizer não. Se não bateu alguma meta, no próximo mês tente novamente.

Cobrança excessiva só causa frustração. Você merece: Comemore as conquistas, por menores que sejam. Presenteie-se, tire um tempo para fazer algo que gosta e aproveite o lado bom da vida. Se ainda não tem um hobby, adquira. Ele é comprovadamente uma fonte de prazer e, de todas as entrevistadas, mais de 50% já têm e as que ainda não encontraram o seu (37%) estão à procura.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/carreira-feminina-6-maneiras-de-fortalecer-sua-autoestima/>

### Texto 4 (T4):

Mentir no currículo: você vai ser pego!

Na ansiedade de conseguir uma nova oportunidade de trabalho, muitas pessoas se perdem ao elaborar um currículo e acabam colocando informações falsas no documento. O que elas, talvez, não percebem é que muitos dos tópicos podem ser facilmente desmentidos, como a fluência em outro idioma, basta uma conversa com o candidato na língua para identificar a mentira. Por isso, todas as informações do currículo devem ser verdadeiras, preferivelmente, passíveis de comprovação.

Para Juliana Barsotti, coordenadora de RH da TOP PEOPLE, empresa especializada em trade marketing e recrutamento e seleção, é importante atentar-se ao período de permanência nas empresas. Com receio de achar que o recrutador achará pouco tempo ou que está há muitos meses desempregado, alguns candidatos estendem a data de suas experiências. Uma dica é colocar a

informação de tempo total na empresa se está desempregado há muito tempo e somente o ano de atuação na empresa para quando o tempo nela foi pouco.

Outra informação fácil de ser desmentida é o nível de escolaridade, já que o recrutador pode pedir o diploma e o candidato não tê-lo. O mesmo vale para experiências em determinadas empresas ou cargos, que além de não estarem registradas na carteira de trabalho, o recrutador pode simplesmente fazer perguntas sobre as experiências e fazer o candidato enfiar os pés pelas mãos.

Para Juliana, ainda, a disponibilidade para viajar ou trocar de residência é um item muito importante e o candidato tem que estar ciente quanto a sua disponibilidade, para que não surjam problemas após uma possível contratação. Além disso, essa mentira não garantirá que o candidato seja contratado. Será que vale mesmo o risco?

Ter as informações do currículo desmentidas pode ser extremamente constrangedor no momento da entrevista. O indicado é colocar no currículo apenas informações verdadeiras para não correr o risco de retirar possíveis chances desse candidato na empresa.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/mentir-no-curriculo-voce-vai-ser-pegado/>

## Texto 5 (T5):

No currículo e na entrevista, chega de clichês!

Mesmo não existindo uma fórmula exata para fazer um ótimo currículo ou para mandar bem na entrevista, muita gente ainda segue uma cartilha de “respostas prontas” para dar na entrevista, além da lista incansável de clichês para incluir no currículo. E pode parecer que você está arrasando dizendo que é perfeccionista, mas na realidade está só seguindo clichês que não conquistam recrutador nenhum.

Veja os cinco clichês mais usados na entrevista de emprego e no currículo e como fugir deles!

Clichê 1: Objetivo: Busco uma vaga onde eu possa colaborar com o crescimento da empresa e desenvolver-me junto a ela. Não, não tem nada de diferencial em colocar isso no currículo. Primeiro porque colaborar para o desenvolvimento da empresa é o que se espera de qualquer funcionário. Segundo, que bom, né, que você trabalha para ser alguém melhor, não é mesmo? Essa não é a forma mais indicada de preencher o campo objetivo do currículo. Inclua apenas o cargo e a área que você almeja, mesmo que para isso você precise editar seu currículo a cada vaga que pretende enviá-lo. Dessa forma, fica claro para o recrutador que você se enquadra nas vagas que ele tem em seu quadro.

Clichê 2: Sou proativo, tenho facilidade em trabalhar em equipe e sou um resolvidor de problemas nato. Falou, falou e não provou nada. Esse tipo de descrição não diz nada sobre o profissional que você é. O que diz muito sobre você é mostrar isso por A + B. Cite projetos, conte sua participação, mostre números que foram atingidos com a sua ajuda.

Clichê 3: Um defeito? Sou muito perfeccionista! Se o recrutador pudesse falar algo sempre que ouve isso, seria algo como “minha nossa senhora do novo emprego, chega de clichês!”. Se você não sabe o que responder, por isso recorre ao batido “sou perfeccionista”, está na hora de começar a se preparar para as entrevistas. Pense em um defeito que você tem, mas que não impacta no desenvolvimento das suas tarefas. Por exemplo, se você é da área financeira, pode dizer que seu forte não é a criatividade, afinal, suas atividades não exigirão isso. O que você não poderia, nesse caso, é dizer que é desorganizado ou ruim com números.

Clichê 4: Pretensão salarial a combinar. Se a empresa pergunta ou pede a sua pretensão, é porque, obviamente, ela quer saber sua pretensão salarial. Então seja direto, responda a pergunta sem medo. Para não errar e dar uma pretensão de acordo com as práticas da empresa, pesquise antes sobre a organização e suas médias salariais. Pronto para editar seu currículo, mudar suas respostas e melhorar sua performance nos processos seletivos de emprego?

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/no-curriculo-e-na-entrevista-chega-de-cliches/>

**Texto 6 (T6):**

O segredo das decisões inovadoras

|

“Se você sabe para onde está indo, é muito provável que nunca chegue a outro lugar” David-Campbell H-B-Gelatt, em seu livro TOMANDO DECISÕES DE MANEIRA CRIATIVA faz uma interessante comparação da vida corporativa com um rio. Antes com águas calmas, transparentes e que fluía de maneira comportada e serena. Hoje um rio caudaloso, com águas turbulentas, barrentas e imprevisível no seu curso.

Assim é que ao iniciarmos uma navegação num rio do passado saberíamos tomar decisões com muita eficácia e eficiência. Poderíamos até arriscar um pouco, embora nossos colegas e a sociedade fizessem “cara feia” para algumas novidades. Inovações na hora de tomar uma decisão eram muitas vezes repelidas.

Hoje, o que o Gelatt chamou de Incerteza Positiva é uma realidade. Tomar decisões é uma tarefa das mais árduas para os líderes devido as turbulências de um mercado altamente competitivo e de um futuro instável. Aliás, a palavra que marca grande parte do nosso futuro é o TALVEZ, tamanha a velocidade das mudanças.

Não podemos utilizar mais a ciência linear, o que temos hoje é a física quântica tentando colocar ordem no caos. É uma tarefa diferente. Quanto maior a quantidade de informações que temos sobre um determinado assunto poderemos ter mais incertezas do que certezas. O que se pede hoje são decisões inovadoras.

Vamos adotar então uma formula que possa indicar a direção das decisões criativas.

1ª parte: Tenha foco, mas seja flexível. A direção é muito importante, mas a flexibilidade também é um fator fundamental no processo da decisão criativa. Olhe bem e duvide sempre se o caminho é aquele mesmo.

2ª parte: Pegue todas as informações que dispõe, mas seja prudente. A prudência nesse caso tem a ver com a seguinte pergunta: será que tudo o que sei vai me ajudar na decisão?

3ª parte: Seja realista e objetivo acerca dos resultados que pretende atingir, mas coloque também otimismo no processo. O otimismo levará você a um resultado de vibração e trará energia para vencer os obstáculos. Creia, eles vão surgir.

4ª Quarta-parte: Seja absolutamente prático, pragmático, mas acrescente o seu dom mágico. Ouça a sua intuição, converse com os seus botões, ouça o que eles dizem acerca da decisão que irá tomar e ouse. Dê ouvidos à sua intuição. Tomar decisões criativas é uma conjugação imperfeita e racional, objetiva e intuitiva dessas quatro partes de uma fórmula que é antes de tudo provocativa. A idéia é trabalhar o real e o imaginário em quase equilíbrio. Pense nisso.

Fonte: [https://www.catho.com.br/empregos/catho\\_online](https://www.catho.com.br/empregos/catho_online)

**Texto 7 (T7):**

Profissional talentoso ou Carregador de Piano?

Hoje, devido à dinâmica competitiva e a globalização do mercado, podemos afirmar que a criatividade é vista pelas empresas como uma competência essencial para todos os funcionários. Por ser responsável pelos resultados de sua equipe, é fundamental que o líder desenvolva tanto a sua competência de criar e inovar quanto a de seus liderados, e, por fim, gerencie o processo criativo da equipe.

Algumas pessoas atribuem a criatividade simplesmente ao fato de gerar boas ideias. Na verdade, diversas vezes vemos dentro das empresas pessoas reclamando a autoria das ideias; "Pedro implementou este processo, mas eu já tinha pensado nisso, inclusive citei numa reunião de equipe há um ano atrás e ninguém me deu ouvidos..." Pensando em situações similares, quem foi criativo neste processo, quem teve a ideia ou quem a implementou?

Para responder, segue uma definição de criatividade que eu considero bem completa e prática: "A criatividade é a capacidade de transformar ideias em realidade, de forma que melhorem

um processo, inovem um produto, divirtam alguém...enfim que tragam benefícios às pessoas, as empresa, a sociedade" (autor desconhecido).

Pensando neste prisma, a criatividade não é uma competência isolada que funciona independentemente das demais. Posso descrever pessoas criativas como sendo aquelas que desenvolvem tanto o pensamento lógico como o abstrato, são pessoas ousadas, que não têm medo de errar, que possuem flexibilidade conceitual e estão extremamente motivadas para usar a sua capacidade de influência para transformar os diversos "nãos" que escutam em "sims".

Para o líder, a questão fundamental é: como desenvolver a capacidade criativa na minha equipe? O primeiro passo é verificar se, como líder, você não está bloqueando o processo criativo da sua equipe ou, até mesmo, permitindo que este processo seja bloqueado pela própria equipe. Um exemplo deste bloqueio ocorre em reuniões de "brainstorm", quando o líder ou membros da equipe reagem às ideias consideradas "tolas" com gracejos, desdém ou argumentos que deixem a pessoa constrangida. Oras! Reuniões deste tipo deveriam focar na quantidade de ideias, na construção de ideias sobre ideias, para depois, em outro momento, realizar a análise crítica.

Se isso acontece quando as ideias deveriam ser livres e bem vindas, imaginem no dia a dia? O medo de uma crítica mina a capacidade criativa, afinal, ninguém quer parecer bobo perante o time. Para quem tem este tipo de atitude é bom refletir que muitas vezes, enquanto a pessoa elabora e verbaliza a ideia, ainda não teve tempo de pensar em todas as implicações da mesma, afinal, é muita coisa para o cérebro fazer ao mesmo tempo. Por isso, é importante ter um momento no qual as ideias fluam livremente, sem críticas. A chance de, no meio destas, ter algumas boas ou mesmo geniais é muito maior do que se as pessoas ficarem com medo de serem criticadas e limitarem o fluxo de ideias.

Albert Einstein dizia: "Não existem ideias tolas, existem ideias mal compreendidas", se ele falou, quem sou eu para desdizer? O segundo passo é a criação de um ambiente descontraído. Pensemos um instante: é mais fácil criar em um ambiente leve e amistoso ou em um ambiente pesado e antagônico?

Depois disso é preciso nivelar as informações da equipe, pois as pessoas só terão boas ideias sobre um assunto se tiverem acesso as informações suficientes para se sentirem envolvidos e, com isso, se motivarem a por em prática as mudanças.

Para finalizar, cabe analisar e selecionar as melhores ideias. Transformar tudo isso em um plano de ação com datas, responsáveis, recursos necessários e planos de contingência. Quando criamos em equipe, o melhor processo é aquele que no fim ninguém sabe exatamente quem foi o dono da ideia e quem foi o responsável pela implementação. Todos de fato contribuíram. Carregador de piano ou talento na empresa?

Por fim, gostaria de citar uma amiga, consultora de RH de uma multinacional, sobre o que significa hoje em dia ser um profissional talentoso. Creio que ela reflete bem a importância da criatividade em nossas carreiras. Segundo ela, existem dois grupos de profissionais que as empresas querem manter. O primeiro corresponde aos que atingem e até superam as metas, os chamamos de "carregadores de piano". Eles são importantes e as empresas se esforçam para mantê-los.

O segundo grupo corresponde aos "talentos da empresa". São os que atingem ou superam as metas, ao mesmo tempo em que trazem inovação e mudanças.

Estes profissionais são fundamentais à sobrevivência e ao crescimento da empresa, e estas farão de tudo para mantê-los. Na verdade, este é um grupo de profissionais que pode se dar ao luxo de escolher onde vão trabalhar.

A pergunta que eu deixo para vocês é: como vocês querem ser reconhecidos? Como profissionais talentosos ou carregadores de piano?

Em nossas carreiras dificilmente seremos lembrados por fazer o arroz com feijão, ou seja, por entregar aquilo que se espera de nós.

Mas, seremos sim lembrados pelas inovações e melhorias que realizamos e pelo quanto isso trouxe de benefícios às pessoas e à empresa. Este certamente será a nossa marca, o nosso legado. Como você está construindo o seu?

Fonte:

[https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id\\_artigo=1493&id\\_area=4&acao=exibir](https://www.catho.com.br/cursos/index.php?p=artigo&id_artigo=1493&id_area=4&acao=exibir)

## **ANEXO Q - TEXTOS SELECIONADOS DO SITE DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO CATHO – CAMPO TEMÁTICO DISCURSIVO ESPECIFICIDADE TEXTUAL.**

### **Texto 1 (T1):**

Dez dicas para elaborar um currículo nota Dez

Como responsável por um consultoria em recursos humanos que realiza projetos de recrutamento e seleção, recebo semanalmente dezenas de currículos. E ainda me assusta como a grande maioria dos currículos não é objetivo, muitos não possuem o nível de detalhe adequado para se conhecer o perfil do profissional, além de outros problemas que dificultam a seleção dos candidatos.

Entendo que isto é justificável, pois em toda nossa formação, seja no ambiente escolar ou no ensino superior, não recebemos nenhum apoio para escrever um currículo adequadamente. Pense comigo, você só vai entrar no mercado de trabalho e conseguir o emprego que deseja se tiver um bom desempenho no processo seletivo e, para isso, o primeiro passo é escrever um bom currículo, porém ninguém te ensinou como fazer isso.

Pensando nisso, e após presenciar diversos profissionais com potencial não avançarem nos processos seletivos, decidi criar um eBook para que qualquer candidato possa baixar gratuitamente e aprender como elaborar um currículo campeão. São trinta e sete páginas repletas de dicas e informações fundamentais para te ajudar nesta etapa.

Abaixo, listo resumidamente os dez passos para elaborar um currículo perfeito que incluí no eBook:

**Dica um: Entenda a importância do currículo:** O currículo ainda é a principal ferramenta na conquista por um emprego. A fase de triagem de currículos é primeira etapa utilizada na grande maioria das empresas para seleção dos candidatos e pode eliminar do processo de imediato. Portanto, se você ainda não se preocupa com seu currículo, entenda que seus resultados continuarão a ser comprometidos.

**Dica dois: Prepare-se para escrever seu currículo:** Como em qualquer atividade, a preparação é a chave do sucesso e com o currículo não deve ser diferente. Antes de sentar para escrever seu currículo, você precisa entender quais são seus objetivos profissionais, como por exemplo qual o tipo de vaga que pretende atuar e as empresas que se encaixam com seu perfil.

**Dica três: Cuide do design de seu currículo:** Na grande maioria das situações, a simplicidade e a objetividade podem ser muito mais importantes do que um currículo inovador e diferenciado. Salvas raras exceções (como se estiver se candidatando para uma vaga de design gráfico ou publicidade),

**Dica quatro: Estructure seu currículo adequadamente:** Dados pessoais, objetivo, histórico profissional, formação acadêmica e outras qualificações

**Dica cinco: Preencha seus dados pessoais no currículo:** O recrutador precisa de seus dados para entender parte de seu perfil e para conseguir entrar em contato com você para futuras etapas de seleção. Assim, descreva seu nome completo, endereço residencial, bairro, cidade, celular com DDD, telefone residencial com DDD ou algum outro número de telefone no qual você possa ser encontrado, e-mail, nacionalidade, idade, estado civil e número de filhos.

Dica seis: Descreva seu histórico profissional no CV: As suas experiências profissionais anteriores podem ser os principais critérios para a conquista de seu emprego. Você deve apresentar de maneira sucinta, em seu currículo, suas experiências profissionais: a empresa que trabalhou, o período de atuação neste trabalho, o cargo que exercia e quais eram as suas responsabilidades no cargo.

Dica sete: Informe sua formação acadêmica no currículo: Principalmente para os candidatos que não possuem uma sólida experiência profissional, a formação acadêmica pode ser um diferencial na conquista pelo emprego, desde que seja informada com precisão. A forma mais adequada para preencher esta seção exige que informe a graduação obtida, o nome da instituição de ensino, a cidade na qual se formou e o mês e ano de conclusão.

Dica oito: Apresente outras qualificações: A última sessão do seu currículo não é menos importante que as demais. Neste ponto você pode esclarecer melhor sua real aderência à vaga através dos conhecimentos em idiomas que possui, de cursos de curta duração que complementam sua formação e experiências que realizou (como intercâmbios ou trabalhos voluntários).

Dica nove: Revise com cuidado seu currículo: Após a confecção do seu currículo, é importante você dedicar tempo para revisá-lo com cuidado para evitar erros clássicos, como por exemplo um currículo com mais de duas páginas de extensão, com erros de português ou com informações duvidosas. Passe um pente fino e verifique se não existe nenhum ponto que possa contar contra você e prejudicar seu desempenho no processo seletivo.

Dica dez: Entre em ação para conquistar o emprego!: Mesmo com todo o conhecimento existente no mundo, você não terá resultados em sua vida se não for capaz de aplicá-lo na busca pelo seu objetivo. Portanto, absorva todo o conhecimento que puder e, logo em seguida, entre em ação, ou seja, faça o que precisa ser feito. Isto não serve apenas para conquistar seu emprego, mas para qualquer objetivo que tenha.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/colunistas/convidados/10-dicas-para-elaborar-um-curriculo-nota-10/>

## **Texto 2 (T2):**

As cinco mentiras mais contadas na entrevista de emprego

Se você já se sentiu tentado a, ao menos uma vez, aumentar um pouco alguma informação no currículo ou durante uma entrevista de emprego (especialmente para aquela vaga dos sonhos), não caia nessa armadilha. Segundo a Pesquisa dos Profissionais Brasileiros realizada pela Catho, 92,2% dos recrutadores afirmam que já flagraram mentiras de candidatos em etapas de um processo seletivo.

A psicóloga e assessora de carreira da Catho, Elen-Souza, listou as cinco mentiras mais comuns contadas pelos candidatos em um processo seletivo, mostrando como é fácil identificá-las e porque é sempre melhor ser verdadeiro.

Mentira um: Mentir sobre experiências profissionais Normalmente, ao se sentirem inseguros, profissionais acabam aumentando a descrição e/ou explicação sobre suas atividades desenvolvidas. É muito fácil o selecionador descobrir essas informações, seja com o uso da internet para verificar os dados ou até mesmo buscando as referências do profissional ligando na empresa, conversando com o seu antigo gestor ou em redes voltadas ao uso profissional.

**Recomendação:** No seu currículo, resuma as atividades desenvolvidas em suas experiências, isso já ajuda o recrutador a entender o seu perfil e competências e, na hora da entrevista, não precisa aumentar ou inflar suas experiências, apenas conte com mais detalhes o que foi inserido no seu CV.

**Mentira dois:** Mentir sobre a formação acadêmica Muitos profissionais colocam no currículo cursos de especialização que não fizeram ou aumentam a carga horária de cursos pequenos, como se fossem de longa duração. Um curso de duas semanas, por exemplo, vira uma pós-graduação. Não caia na tentação de fazer isso, pois é possível verificar junto ao MEC se a informação é verdadeira ou pedir a apresentação de um certificado e descobrir a verdade.

**Recomendação:** Ao invés de mentir, prefira dizer que ainda não conseguiu investir em determinado curso, mas que está disposto a fazê-lo, caso consiga a oportunidade de trabalho.

**Mentira três:** Mentir sobre habilidades técnicas Muitos candidatos acreditam que quanto mais conhecimentos técnicos souberem, maiores as chances de conquistar o emprego e, por isso, cite em seu currículo quais as habilidades técnicas que você possui mais conhecimento. O currículo deve ressaltar sempre o que há de melhor em você, por isso dê relevância para o que domina.

**Mentira quatro:** Mentir sobre domínio em outro idioma Muitas pessoas acabam falando que têm um segundo idioma fluente ou avançado, para atender às exigências da vaga e, quando chega no momento da entrevista, pode acabar sendo descoberto. O entrevistador pode pedir que o candidato converse no idioma que disse dominar, por exemplo, e se esse profissional não tiver o nível que colocou no currículo, o momento pode ser bem constrangedor.

**Recomendação:** Deixe claro qual seu nível de fluência. Caso ainda não seja avançado/fluente explique que é um ponto que pretende melhorar e investir. Dessa forma o recrutador já perceberá a sua preocupação em evoluir nesse requisito.

**Mentira cinco:** Mentir sobre resultados alcançados Alguns profissionais acabam falando de resultados que não obtiveram, que não são reais ou foram atingidos por outra pessoa da equipe, na tentativa de enriquecer suas experiências profissionais. O selecionador pode pedir para descrever em detalhes como o resultado foi alcançado e se, de fato, o profissional não foi o executor, vai ser muito difícil explicar o planejamento através do qual a meta foi atingida.

**Recomendação:** Antes da entrevista, avalie quais foram os resultados obtidos em sua carreira, talvez eles pareçam pequenos, mas vale a pena contar suas contribuições em outras experiências. O recrutador certamente conseguirá entender a importância de sua contribuição.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/entrevista-emprego/as-5-mentiras-mais-contadas-na-entrevista-de-emprego/>

### **Texto 3 (T3):** Como elaborar um bom currículo?

Quem busca por uma colocação no mercado ou por novas oportunidades profissionais precisa estar atento na hora de redigir o currículo. Porta de entrada do candidato para o mercado de trabalho, ele deve ser objetivo, conter informações sobre as experiências do profissional e estar de acordo com o cargo a que se destina. Além disso, deve ter estrutura limpa, bem organizada e passar por minuciosa revisão antes de ser enviado.

Você sabe o que não pode faltar em um bom currículo? E o que é dispensável? Habilidades, pontos positivos, formação acadêmica... Confira algumas dicas de como elaborá-lo de forma clara para aumentar as suas chances de ser selecionado.

Dados Pessoais: Nome completo, idade e estado civil devem aparecer logo no início do documento. É fundamental incluir também telefone e e-mail para que a empresa possa contatá-lo facilmente.

Objetivo: Seu objetivo profissional deve ser descrito em apenas uma linha, abordando somente o cargo e a área de interesse. Evite indicar mais de uma área em um mesmo currículo.

Formação acadêmica: Coloque o nome da instituição de ensino, curso e datas de início e término dos cursos que frequentou, apresentando-os por ordem de importância (pós-graduação, graduação etc.). Cursos técnicos só devem ser citados se tiverem relação com a área pretendida ou se você não possuir curso de graduação.

Experiência profissional: Mencione nome da empresa, cargo, período de atuação e suas atribuições de forma sucinta. Mas esteja atento para a descrição das atividades desenvolvidas, pois é através deste item que o selecionador conhecerá o seu potencial.

Informática Coloque o nível real de seu conhecimento técnico das ferramentas de informática e internet. Seja sincero, pois quando as vagas necessitam de algum programa específico, testes podem ser aplicados.

Cursos: Cite apenas os cursos relacionados à área de interesse. Coloque o tema e o nome das instituições onde foram realizados.

Lembre-se: – O currículo deve ter, no máximo, duas páginas com as informações necessárias para o cargo. – Coloque foto somente se for exigência para a vaga desejada. Neste caso, ela deve ser T-3x4, ter boa qualidade e priorizar uma postura profissional.

Para quem busca o primeiro emprego, vale ressaltar no currículo as experiências na faculdade, estágios, cursos, trabalhos voluntários, habilidades e aptidões.

Confira nossos modelos de currículo para diversas áreas e cargos, e inspire-se.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/como-elaborar-um-bom-curriculo/>

## **Texto 4 (T4):**

Como preencher o Objetivo Profissional no currículo

Apesar do momento ao qual a economia e o país tem atravessado, é grande o número de ofertas de trabalho que vemos anunciadas na internet e nas portas das empresas, principalmente se isso for visto com o olhar de uma única pessoa buscando um emprego. São diversas as funções, áreas e exigências do mercado, por isso, é importante ter definido o que o profissional busca e onde quer ele chegar. Caso contrário, ele se aplica a vagas que não são compatíveis com seu perfil, cria expectativas inalcançáveis, se frustra e torna a busca por um novo emprego uma tortura.

E essa definição do que ele busca deve estar clara no campo Objetivo do currículo. É esse o primeiro campo que o recrutador irá avaliar quando recebe um currículo para alguma vaga, pois é assim que ele verifica se o objetivo do profissional é compatível com aquilo que ele oferece. É como o nome já diz, o objetivo deve ser objetivo, sucinto, simples. Nada de explicar que busca desenvolvimento na carreira e quer colaborar com o crescimento da empresa. O que o recrutador precisa saber é qual função você pretende/está apto a ocupar. Ou seja, você deve preencher o campo Objetivo dizendo qual cargo ou área de atuação você deseja. Por exemplo, se você é vendedor, mas aceita propostas como vendedor, auxiliar de vendas ou outras funções similares, você pode preencher da seguinte forma:

"Objetivo: Área comercial" Mas se você busca um cargo específico, como representante comercial externo, por exemplo, você deve preencher como "Representante Comercial Externo".

Lembre-se sempre que tudo que o recrutador quer saber é se a área e/ou cargo que você busca são compatíveis com o que ele tem a oferecer, por isso essa é a primeira coisa que ele irá avaliar, e deixe para explicar sua área de atuação no Resumo de Qualificações.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/objetivo-profissional/>

## **Texto 5 (T5):**

Como ter um bom currículo?

Afinal, qual a fórmula para conseguir se recolocar no mercado? Após um certo tempo de busca por emprego, muitas pessoas ficam com a sensação de que estão errando gravemente em alguma das etapas, mas não sabem exatamente onde. Entre as falhas que podem acontecer durante este processo, é comum a falta de networking, dificuldades no momento da entrevista, uso de meios de candidatura ineficientes e, claro, currículo pouco atraente.

Todos já sabem que um bom currículo é primordial para a conquista de um trabalho e, por isso, se dedicam na elaboração do documento.

Porém, há vezes que toda aquela dedicação pode não ser suficiente, aí vale contar com uma ajudinha para adequar o currículo ao que os recrutadores e o mercado consideram ideal. E como é um currículo ideal?

Confira as orientações: Dados pessoais: nome, endereço, e-mail e telefone para contato. Mantenha essas informações sempre atualizadas e, se possível, inclua dois telefones para contato, mesmo que um seja para recados.

Objetivo: cargo e área. Por exemplo: Assistente (cargo) Administrativo (área). No caso de existir mais do que um objetivo profissional, elabore outro currículo com outro campo de objetivo.

Resumo de qualificações: faça um breve resumo sobre sua carreira, comentando qual a sua área de atuação, conhecimentos adquiridos em experiências e/ou projetos, cursos, formação, habilidades, etc. Esse campo deve parecer com uma breve apresentação do seu currículo e pode Até três parágrafos de quatro linhas cada.

Experiência profissional: preenchendo da mais recente/atual para a mais antiga, considerando que três a cinco experiências são suficientes, comente quais eram suas atividades na função, quais resultados alcançou e como se destacou.

Formação acadêmica: em ordem de importância para a sua carreira, insira cursos de formação superior ou técnico, seguidos de nome da instituição e data ou previsão de conclusão.

Idiomas: se você tiver idioma avançado ou fluente, faça um campo específico para essa informação. Inclua o nome do idioma e grau de conhecimento.

Formação complementar: cite outras qualificações, como cursos livres ou profissionalizantes que tenham relação com o seu objetivo profissional.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/curriculo/dicas-para-ter-um-bom-curriculo/>

## Texto 6 (T6):

Informações adicionais para currículo: personalize o seu

O bom e velho currículo ainda é o seu melhor amigo na hora de procurar emprego, não é mesmo? Além desta certeza, outro ponto que sempre é realidade na vida de profissionais que estão em busca de emprego é: O que cada seção deve ter especificamente? O campo de informações adicionais, por exemplo, você sabe o que exatamente deve constar? Calma, embora não exista uma resposta padrão, é possível pensar em boas alternativas.

Em primeiro lugar, ao preencher um currículo é preciso pensar que o recrutador recebe dezenas, ou até mesmo centenas de currículos para cada vaga que precisa preencher, por isso, o seu currículo deve se destacar e a melhor forma de fazer isso é personalizá-lo. Os modelos que você encontra na internet são válidos sim, mas não deve ser uma cópia. Todo e qualquer detalhe que só tenha no SEU currículo conta ao seu favor.

O campo de informações adicionais deve ser utilizado para complementar informações que são importantes para sua carreira, mas que não se encaixam em outro campo do currículo. Esqueça características como profissional motivado, perfeccionista, facilidade em trabalhar em equipe, entre outras. Estas informações devem ser comentadas durante entrevista, caso necessário. Larissa Meiglin, psicóloga e supervisora de consultoria ao candidato e a carreira da Catho listou os principais exemplos que podem ser descritos nesta área, vamos a eles.

### Premiações

Não precisa ser um Nobel, mas existem diversos tipos de premiação que podem enaltecer sua vida profissional. Prêmios ganhos durante sua vida acadêmica ou reconhecimentos em experiências profissionais anteriores podem estar neste campo.

### Informações específicas da sua área

Diversas áreas como a de TI, educação, saúde, administração, entre outras, possuem cursos, técnicas e voluntariados específicos e que não são exatamente experiências profissionais e o campo de informações adicionais é o local ideal para listar todas estas atividades.

### Trabalhos voluntários

Nem sempre trabalhos voluntários podem ser considerados como experiência profissional, portanto, a área de informações adicionais pode ser a mais adequada para inserir estas informações.

### Intercâmbios:

Muitos candidatos colocam esta informação na área de idiomas, no entanto, um intercâmbio não contribui com apenas com linguagem para profissional, existem outros ganhos que devem ser considerados.

Vale lembrar que o seu currículo deve ser o mais personalizado possível e o campo de informações adicionais deve ser preenchido com pontos da sua carreira que contam algo interessante e que não faça sentido com nenhuma outra área de seu currículo.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/informacoes-adicionais-do-seu-curriculo/>

## Texto 7(T7):

O que não colocar no currículo

Há materiais diversos pela internet ou em revistas e jornais que explicam e/ou oferecem dicas simples que auxiliam as pessoas a produzirem bons currículos. Ótimo, mas com a evolução do processo seletivo a maneira de criar um currículo também mudou. Você sabe o que não deve mais ser inserido em seu currículo?

Alguns candidatos colocam fotos anexas, outros incluem um campo com carta de apresentação. Mas estas informações, por exemplo, não são necessárias no currículo, a não ser que

seja solicitado. Conheça outros itens que você não deve colocar no seu currículo, com dicas da psicóloga e Consultora de Carreira da Catho, Elen Souza.

#### “Curriculum Vitae”

Muitas pessoas ainda usam o termo ultrapassado no início do currículo. Não precisa colocar nenhum título no currículo, afinal, a primeira coisa que deve ser vista é o nome do profissional, seguido de seus dados pessoais, experiências e conhecimentos.

#### Número de Documentos

Não é necessário. Hoje as empresas, em sua maioria, só necessitam destes dados no momento da contratação. Além disso, é importante tomar cuidado com essas informações. Lembre-se que o currículo é um documento que qualquer pessoa pode ter acesso.

#### Pretensão Salarial

É importante demonstrarmos certa flexibilidade. Em alguns casos, um emprego com salário um pouco mais baixo, porém com muitos benefícios, pode ser o desejo de muitos profissionais. Somente cite a pretensão salarial se no anúncio da vaga solicitar. Caso contrário, deixe esta informação de fora.

#### Referências profissionais

Estas informações devem ser entregues em folha a parte, caso solicitado no momento da entrevista. Não devem constar no currículo. Leia atentamente a descrição da vaga e caso as referências seja uma das informações necessárias leve separado. Existem alguns documentos que pedem assinatura no final, como uma carta, por exemplo. Entretanto, o currículo é outro tipo de documento e a assinatura é algo totalmente dispensável.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/o-que-nao-colocar-no-curriculo/>

## **Texto 8 (T8):**

Preciso mesmo da Carta de Apresentação?

A primeira impressão é a que fica? Isso é muito particular. Para alguns, é muito difícil mudar a percepção sobre os outros após o primeiro contato, para outros, é algo tranquilo.

Na busca por uma nova vaga, causar uma primeira impressão é imprescindível, já que, em média, um selecionador tem S-30 para analisar um currículo. E para fazer com que o seu contato se destaque dos demais, uma carta de apresentação pode fazer total diferença.

A Carta de Apresentação é uma forma de comunicação simples e personalizada entre quem busca uma oportunidade de emprego e quem procura um bom profissional. Ao elaborar sua carta, foque em prender a atenção do recrutador. Destaque os pontos mais relevantes do seu perfil: tempo de vivência na área que busca recolocação, cursos conceituados, grau de formação, conhecimento em outros idiomas, principais conquistas e empresas renomadas pelas quais passou. Conte de maneira objetiva sobre suas experiências profissionais e evolução de carreira.

Lembre-se também de comentar os desafios que está disposto a encarar na empresa referida, agradecer pela atenção e solicitar ao leitor que entre em contato para agendar uma entrevista. Atenção para não se tornar repetitivo e prolongar muito a leitura. A carta não pode conter mais do que uma página.

Precisa de ajuda para elaborar sua carta de apresentação? Conte com o auxílio de Assessores especializados em carreira para elaborar uma carta de apresentação atrativa aos olhos dos recrutadores. Saiba mais.

Fonte: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/preciso-mesmo-da-carta-de-apresentacao/>